

LEISTUNGSKRITERIEN

1 Los 1 - "WC-Anlage "Lorenzkirche""

1.1 Vorbemerkungen

Bitte beachten Sie, dass eine detaillierte, vollständige und aussagekräftige Beschreibung zu den inhaltlichen Punkten von Pos. 1.2 - 1.9 erwartet wird, die sich auf öffentlichen Toilettenanlagen bezieht. Allgemeine Darstellungen, Prospektauszüge, PowerPoint-Präsentationen etc. werden mit 0 Punkten gewertet. Die Ausführungen sind Bestandteil des Angebots und werden, vorbehaltlich der Prüfung und Zustimmung durch den Auftraggeber, bei Zuschlagserteilung verbindlich. Siehe hierzu auch unter dem Workflowpunkt "Vertragsbedingungen/Formulare" die entsprechende Bewertungsmatrix.

Die Bieter können für die Pos. 1.2. - 1.9 keine Eintragungen vornehmen.

1.2 Vorgehen bei Objektübernahme

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Transparente Darstellung der Implementierung (Planung, Vorbereitung und Personaleinsatzplan der die Anzahl der Reinigungskräfte sowie die täglichen Arbeitsstunden abbildet, Revierorganisation, Materiallogistik)

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.3 Ablauforganisation

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Schriftliche Dokumentation der wesentlichen Prozesse (Mitarbeiterbeschaffung, Urlaubs-/Krankheitsvertretung, Formblätter zur Dokumentation)

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.4 Reinigungssystem

Gewichtung: 10,00%

Maximalpunktzahl: 4

Schriftliche Dokumentation von Reinigungsverfahren, Einsatz von Putzmitteln und Maschinen

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (4)
- ☐ ausreichende Darstellung (2)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.5 Objektbetreuung

Gewichtung: 15,00%

Maximalpunktzahl: 6

Verfügbarkeit Objektleitung

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (6)
- ☐ ausreichende Darstellung (4)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.6 Qualifizierung Personal/Schulungsprogramm

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Schulungsprogramm, Schulungsinhalte, Einarbeitung (Umgang mit Objektnutzer, Einsatz von Reinigungsmitteln/Chemikalien, Umgang mit Geräten und Maschinen)

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.7 Regelmäßige Fortbildung

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Regelmäßige Fortbildung

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ mehr als 2 Schulungen jährlich (5)
- ☐ mehr als 1 Schulung jährlich (3)
- ☐ 1 Schulung jährlich oder keine (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.8 Maßnahmen/Organisation der Mängelbeseitigung

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Maßnahmen/Organisation der Mängelbeseitigung (bei eingehenden Fehlermeldungen schriftlich, mündlich, telefonisch), Dokumentation und Fehlerverfolgung, Behebungszeit, zusätzliche Angaben zur Mängelbeseitigung

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.9 Ablauf (Häufigkeit) der Kontrollen

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Ablauf (Häufigkeit) der angemeldeten Kontrollen, Art der Stichproben, Zeitpunkt, Kontrollen mit Auftraggeber, Qualifikation des Kontrolleurs

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

1.10 Nachunternehmereinsatz [Mussangabe]

Ich beabsichtige Nachunternehmer einzusetzen.

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

1.11 Nachunternehmerliste VgV [Mussangabe]

Nachfolgend aufgeführte Leistungen werden an Nachunternehmer übertragen.
Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen werde(n).
Bitte geben Sie eine Zuordnung nach LV-Titel, Gewerk, Positionsnummer und Beschreibung der Teilleistung an.
Im Falle eines Nachunternehmereinsatzes sind den als Nachunternehmer vorgesehenen Firmen die vollständigen Vergabeunterlagen der ausschreibenden Dienststelle zur Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen.

Soweit der Einsatz von Nach- bzw. Subunternehmen geplant ist bzw. im Auftragsverlauf Nach- bzw. Subunternehmen eingesetzt werden, gelten die unter den Eignungs-/Leistungskriterien aufgeführten Bedingungen gleichermaßen. Der Auftraggeber ist berechtigt, vor Auftragserteilung ein Verzeichnis der Nach- bzw. Subunternehmen anzufordern.

Kommt es während der Vertragslaufzeit zu Störungen bei der Leistungserbringung, ist auf Antrag des Auftraggebers, der Nachunternehmer auszutauschen.

2 Los 2 - "WC-Anlage "Hauptbahnhof"

2.1 Vorbemerkungen

Bitte beachten Sie, dass eine detaillierte, vollständige und aussagekräftige Beschreibung zu den inhaltlichen Punkten von Pos. 2.2 - 2.9 erwartet wird, die sich auf öffentlichen Toilettenanlagen bezieht. Allgemeine Darstellungen, Prospekt auszüge, PowerPoint-Präsentationen etc. werden mit 0 Punkten gewertet. Die Ausführungen sind Bestandteil des Angebots und werden, vorbehaltlich der Prüfung und Zustimmung durch den Auftraggeber, bei Zuschlagserteilung verbindlich. Siehe hierzu auch unter dem Workflowpunkt "Vertragsbedingungen/Formulare" die entsprechende Bewertungsmatrix.

Die Bieter können für die Pos. 2.2. - 2.09 keine Eintragungen vornehmen.

2.2 Vorgehen bei Objektübernahme

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Transparente Darstellung der Implementierung (Planung, Vorbereitung und Personaleinsatzplan der die Anzahl der Reinigungskräfte sowie die täglichen Arbeitsstunden abbildet, Revierorganisation, Materiallogistik)

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.3 Ablauforganisation

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Schriftliche Dokumentation der wesentlichen Prozesse (Mitarbeiterbeschaffung, Urlaubs-/Krankheitsvertretung, Formblätter zur Dokumentation)

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.4 Reinigungssystem

Gewichtung: 10,00%

Maximalpunktzahl: 4

Schriftliche Dokumentation von Reinigungsverfahren, Einsatz von Putzmitteln und Maschinen

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (4)
- ☐ ausreichende Darstellung (2)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.5 Objektbetreuung

Gewichtung: 15,00%

Maximalpunktzahl: 6

Verfügbarkeit Objektleitung

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (6)
- ☐ ausreichende Darstellung (4)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.6 Qualifizierung Personal/Schulungsprogramm

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Schulungsprogramm, Schulungsinhalte, Einarbeitung (Umgang mit Objektnutzer, Einsatz von Reinigungsmitteln/Chemikalien, Umgang mit Geräten und Maschinen)

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.7 Regelmäßige Fortbildung

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Regelmäßige Fortbildung

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ mehr als 2 Schulungen jährlich (5)
- ☐ mehr als 1 Schulung jährlich (3)
- ☐ 1 Schulung jährlich oder keine (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.8 Maßnahmen/Organisation der Mängelbeseitigung

Gewichtung: 12,50%

Maximalpunktzahl: 5

Maßnahmen/Organisation der Mängelbeseitigung (bei eingehenden Fehlermeldungen schriftlich, mündlich, telefonisch), Dokumentation und Fehlerverfolgung, Behebungszeit, zusätzliche Angaben zur Mängelbeseitigung

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.9 Ablauf (Häufigkeit) der Kontrollen

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Ablauf (Häufigkeit) der angemeldeten Kontrollen, Art der Stichproben, Zeitpunkt, Kontrollen mit Auftraggeber, Qualifikation des Kontrolleurs

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

2.10 Nachunternehmereinsatz [Mussangabe]

Ich beabsichtige Nachunternehmer einzusetzen.

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

2.11 Nachunternehmerliste VgV [Mussangabe]

Nachfolgend aufgeführte Leistungen werden an Nachunternehmer übertragen.
Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen werde(n).
Bitte geben Sie eine Zuordnung nach LV-Titel, Gewerk, Positionsnummer und Beschreibung der Teilleistung an.
Im Falle eines Nachunternehmereinsatzes sind den als Nachunternehmer vorgesehenen Firmen die vollständigen Vergabeunterlagen der ausschreibenden Dienststelle zur Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen.

Soweit der Einsatz von Nach- bzw. Subunternehmen geplant ist bzw. im Auftragsverlauf Nach- bzw. Subunternehmen eingesetzt werden, gelten die unter den Eignungs-/Leistungskriterien aufgeführten Bedingungen gleichermaßen. Der Auftraggeber ist berechtigt, vor Auftragserteilung ein Verzeichnis der Nach- bzw. Subunternehmen anzufordern.

Kommt es während der Vertragslaufzeit zu Störungen bei der Leistungserbringung, ist auf Antrag des Auftraggebers, der Nachunternehmer auszutauschen.

3 Los 3 - "WC-Anlage "Rathaus""

3.1 Vorbemerkungen

Bitte beachten Sie, dass eine detaillierte, vollständige und aussagekräftige Beschreibung zu den inhaltlichen Punkten von Pos. 3.2 - 3.9 erwartet wird, die sich auf öffentlichen Toilettenanlagen bezieht. Allgemeine Darstellungen, Prospekt auszüge, PowerPoint-Präsentationen etc. werden mit 0 Punkten gewertet. Die Ausführungen sind Bestandteil des Angebots und werden, vorbehaltlich der Prüfung und Zustimmung durch den Auftraggeber, bei Zuschlagserteilung verbindlich. Siehe hierzu auch unter dem Workflowpunkt "Vertragsbedingungen/Formulare" die entsprechende Bewertungsmatrix.

Die Bieter können für die Pos. 3.2. - 3.9 keine Eintragungen vornehmen.

3.2 Vorgehen bei Objektübernahme

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Transparente Darstellung der Implementierung (Planung, Vorbereitung und Personaleinsatzplan der die Anzahl der Reinigungskräfte sowie die täglichen Arbeitsstunden abbildet, Revierorganisation, Materiallogistik)

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.3 Ablauforganisation

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Schriftliche Dokumentation der wesentlichen Prozesse (Mitarbeiterbeschaffung, Urlaubs-/Krankheitsvertretung, Formblätter zur Dokumentation)

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)

- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.4 Reinigungssystem

Gewichtung: 10,00%
Maximalpunktzahl: 4

Schriftliche Dokumentation von Reinigungsverfahren, Einsatz von Putzmitteln und Maschinen

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (4)
- ☐ ausreichende Darstellung (2)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.5 Objektbetreuung

Gewichtung: 15,00%
Maximalpunktzahl: 6

Verfügbarkeit Objektleitung

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (6)
- ☐ ausreichende Darstellung (4)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.6 Qualifizierung Personal/Schulungsprogramm m

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Schulungsprogramm, Schulungsinhalte, Einarbeitung (Umgang mit Objektnutzer, Einsatz von Reinigungsmitteln/Chemikalien, Umgang mit Geräten und Maschinen)

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.7 Regelmäßige Fortbildung

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Regelmäßige Fortbildung

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ mehr als 2 Schulungen jährlich (5)
- ☐ mehr als 1 Schulung jährlich (3)
- ☐ 1 Schulung jährlich oder keine (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.8 Maßnahmen/Organisation der Mängelbeseitigung

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Maßnahmen/Organisation der Mängelbeseitigung (bei eingehenden Fehlermeldungen schriftlich, mündlich, telefonisch), Dokumentation und Fehlerverfolgung, Behebungszeit, zusätzliche Angaben zur Mängelbeseitigung

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.9 Ablauf (Häufigkeit) der Kontrollen

Gewichtung: 12,50%
Maximalpunktzahl: 5

Ablauf (Häufigkeit) der angemeldeten Kontrollen, Art der Stichproben, Zeitpunkt, Kontrollen mit Auftraggeber, Qualifikation des Kontrolleurs

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ sehr gute Darstellung (5)
- ☐ ausreichende Darstellung (3)
- ☐ minimale Darstellung (1)

Nur eine Antwort wählbar

3.10 Nachunternehmereinsatz [Mussangabe]

Ich beabsichtige Nachunternehmer einzusetzen.

- ☐ *Keine Angabe* (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.11 Nachunternehmerliste VgV [Mussangabe]

Nachfolgend aufgeführte Leistungen werden an Nachunternehmer übertragen.

Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen werde(n).

Bitte geben Sie eine Zuordnung nach LV-Titel, Gewerk, Positionsnummer und Beschreibung der Teilleistung an.

Im Falle eines Nachunternehmereinsatzes sind den als Nachunternehmer vorgesehenen Firmen die vollständigen Vergabeunterlagen der ausschreibenden Dienststelle zur Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen.

Soweit der Einsatz von Nach- bzw. Subunternehmen geplant ist bzw. im Auftragsverlauf Nach- bzw. Subunternehmen eingesetzt werden, gelten die unter den Eignungs-/Leistungskriterien aufgeführten Bedingungen gleichermaßen. Der Auftraggeber ist berechtigt, vor Auftragserteilung ein Verzeichnis der Nach- bzw. Subunternehmen anzufordern.

Kommt es während der Vertragslaufzeit zu Störungen bei der Leistungserbringung, ist auf Antrag des Auftraggebers, der Nachunternehmer auszutauschen.