

EIGNUNGSKRITERIEN

1 Erklärung Insolvenz [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich/wir erkläre(n), dass für mein/unser Vermögen kein vorläufiger Insolvenzverwalter bestellt worden ist. (keine Weiterführung der Geschäfte durch Insolvenzverwalter - § 22 InsO).

- ☐ Keine Auswahl getroffen
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

2 Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich erkläre, daß ich meiner/wir unserer Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung (Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) einschließlich der Unfallversicherung ordnungsgemäß nachgekommen bin/sind.

- ☐ Keine Auswahl getroffen
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

3 Erklärung des Bieters Ausschluss [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass eine wissentliche falsche Angabe der vorstehenden Erklärung meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge hat.

- ☐ Keine Auswahl getroffen
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

4 No-Spy-Erklärung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich/wir erkläre(n), dass ich/wir rechtlich und tatsächlich in der Lage bin/sind, im Falle eines Zuschlages die dann im Vertrag enthaltene Verpflichtung einzuhalten, alle im Rahmen des Vertragsverhältnisses erlangten vertraulichen Informationen, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse vertraulich zu behandeln, insbesondere nicht an Dritte weiterzugeben oder anders als zu vertraglichen Zwecken zu verwerten. Insbesondere bestehen zum Zeitpunkt der Abgabe des Angebotes keine Verpflichtungen, Dritten solche Informationen zu offenbaren oder in anderer Weise zugänglich zu machen.

Dies gilt nicht, soweit hierfür gesetzliche Offenlegungspflichten bestehen (etwa gegenüber Stellen der Börsenaufsicht, Regulierungsbehörden oder der Finanzverwaltung), es sei denn, solche Offenlegungspflichten bestehen gegenüber ausländischen Sicherheitsbehörden. In Zweifelsfällen werde(n) ich/wir die Vergabestelle auf die gesetzliche(n) Offenlegungspflicht(en) im Rahmen der Abgabe der vorstehenden Erklärung hinweisen.

Ich/wir werden die Vergabestelle - nach Zuschlag den Auftraggeber - sofort schriftlich benachrichtigen, wenn sich hierzu eine Änderung ergibt. Dies gilt insbesondere, wenn für mich/uns eine Notwendigkeit oder Verpflichtung entsteht oder ich/wir eine solche hätte(n) erkennen können, die mich/uns an der Einhaltung der beschriebenen Vertraulichkeit hindern könnte.

Vertrauliche Informationen sind Informationen, die ein verständiger Dritter als schützenswert ansehen würde oder die als vertraulich gekennzeichnet sind; dies können auch solche Informationen sein, die während einer mündlichen Präsentation oder Diskussion bekannt werden.

Vertrauliche Informationen dürfen ausschließlich zum Zweck der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertrag eingesetzt werden. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit gilt nicht für Informationen, die bereits rechtmäßig bekannt sind oder außerhalb des Vertrages ohne Verstoß gegen eine Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt werden.

- ☐ Keine Auswahl getroffen
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

5 Masernschutzüberprüfung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Bietenden verpflichten sich vor Tätigkeitsaufnahme der SMA bei der AG zu prüfen, dass ein kompletter Masernimpfschutz und / oder eine Masernimmunität besteht. Dies bestätigen die Bietenden der AG durch das Formular „Masernschutzüberprüfung.docx“.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

6 Fremdfirmenordnung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Bietenden verpflichten sich zur Einhaltung der Fremdfirmenordnung gem. Dokument „Fremdfirmenordnung.pdf“.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

7 Anzahl Mitarbeitende [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Bietenden müssen den Nachweis erbringen, dass in den letzten drei Jahren durchgängig mehr als 200 Sicherheitsmitarbeiter (§ 34a GewO) im Unternehmen beschäftigt waren.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

8 Erklärung des Bieters zum "Schutzkonzept" [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Hiermit bestätige ich, dass ich die Information zum Gewaltschutzkonzept in Einrichtungen zur Kenntnis genommen habe, und verpflichte mich – im Sinne des Gewaltschutzkonzepts – das Prinzip „Null Toleranz gegen Gewalt“ zu achten und einzuhalten.

- ☐ Keine Auswahl getroffen
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

9 Evakuierung

Gewichtung: 0,00%

9.1 Erstellung Evakuierungskonzept [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Bietenden verpflichten sich, das zu den Vergabeunterlagen gehörige allgemeine Sicherheits- und Evakuierungskonzept gemeinsam mit der AG standortspezifisch anzupassen, in dem die Hauptgefahrenpotenziale ein Brand, Gefahren durch Extremwetterlagen oder ein Sicherheitsvorfall mit tätlichem Angriff sein können. Ziel des Konzepts ist es, die Sicherheit der Gebäudenutzer sicherzustellen und eine schnelle, geordnete Evakuierung im Notfall zu gewährleisten.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

9.2 Maßnahmen zur Sicherung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Bietenden verpflichten sich im Notfall (Brand, Gefahren durch Extremwetterlagen oder ein Sicherheitsvorfall mit tätlichem Angriff) erforderliche Maßnahmen zu ergreifen, um die Sicherheit der Gebäudenutzer sicherzustellen und eine schnelle, geordnete Evakuierung zu gewährleisten.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

9.3 Organisatorische Leitung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Im Falle eines Notfalles übernehmen die Bietenden die organisatorische Leitung der Evakuierung des Gebäudes. Sie verpflichten sich, entsprechende Maßnahmen gemäß des Sicherheits- und Evakuierungskonzeptes zu treffen, um die Sicherheit der betroffenen Personen zu gewährleisten. Hierzu gehören regelmäßige Aus- und Fortbildungsmaßnahmen (Ausbildung zum Brandschutzhelfer:innen, Ersthelferausbildungen, Deeskalationstraining etc.)

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

9.4 Evakuierungsübung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Bietenden verpflichten sich, bei längerfristigen Aufträgen halbjährlich mindestens eine angekündigte und eine unangekündigte Evakuierungsübung mit Einbindung der Bewohner:innen/Mitarbeiter:innen sowie bedarfsgerecht Testläufe ohne Einbindung der Bewohner:innen/Mitarbeiter:innen durchzuführen. Alle Übungen sind schriftlich im Dokument "Checkliste Protokoll der Evakuierung.pdf" zu dokumentieren, die Dokumentation ist der AG zur Verfügung zu stellen.

- [] Keine Angabe
 [] Ja
 [] Nein

Nur eine Antwort wählbar

10 Allgemeine Angaben

Gewichtung: 0,00%

10.1 Bewerber (genaue Bezeichnung) [Mussangabe]

Wie lautet der Firmenname?

10.2 Ansprechpartner [Mussangabe]

Wer ist der zuständige Ansprechpartner?

10.3 Anschrift [Mussangabe]

Wie lautet die Anschrift?

10.4 Telefonnummer [Mussangabe]

Wie lautet die Telefonnummer?

10.5 E-Mail [Mussangabe]

Wie lautet die E-Mail-Adresse?

10.6 Homepage [Mussangabe]

Wie lautet die Homepage?

10.7 Gründungsjahr [Mussangabe]

In welchem Jahr wurde die Gesellschaft gegründet?
 (sofern einschlägig)

10.8 Sitz der Gesellschaft [Mussangabe]

Wo ist der Sitz der Gesellschaft?
 (sofern einschlägig)

10.9 Hauptgesellschafter [Mussangabe]

Welche Gesellschafter haben mehr als 25% der Anteile?
 (sofern einschlägig)

10.10 Handelsregister [Mussangabe]

Liegt ein Handelsregistrauszug vor?
 (gesondert beizufügen)

- [] Keine Angabe (0)
 [] Ja (0)
 [] Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

10.11 Integritätserklärung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Hiermit verpflichten wir uns zur Beachtung folgender Grundsätze:

1. Wir werden dem Auftraggeber weder im Verfahren noch bei einer eventuellen Durchführung seinen mit der Vergabe oder Durchführung des Auftrags befassten Mitarbeiter/Innen oder einem Dritten irgendwelche Leistungen materieller oder immaterieller Art, die den öffentlichen Auftraggeber oder seine Mitarbeiter besser stellt und auf die kein rechtlich begründeter Anspruch besteht, anbieten, versprechen oder gewähren.
2. Wir werden im Verfahren mit anderen Anbietern keine unzulässigen Absprachen unter Verstoß gegen die einschlägigen Bestimmungen der Verdingungsordnungen, des UWG, des GWB, des Gesetzes zur Bekämpfung von Korruption sowie des StGB

treffen. Hierzu zählen insbesondere Absprachen über Preise oder Preisbestandteile, verbotene Preisempfehlungen, die Beteiligung an Empfehlungen oder Absprachen über die Abgabe oder Nichtabgabe von Angeboten oder ähnliches.

3. Wir werden im Vergabeverfahren jeden uns bekannt werdenden oder drohenden Interessenkonflikt für das vorliegende Verfahren unverzüglich nach Bekanntwerden dem Auftraggeber anzeigen.

Die oben beschriebenen Verpflichtungen haben wir entsprechend an alle unsere mit dem Verfahren befassten Mitarbeiter und Nachunternehmer weitergegeben.

Wir bestätigen, dass für unser Unternehmen, unsere Nachunternehmer und die für die Durchführung vorgesehenen Personen keine gesetzlichen Ausschlussgründe vorliegen.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

11 wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Gewichtung: 0,00%

11.1 Betriebshaftpflichtversicherung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Der erforderliche Versicherungsschutz besteht bzw. wird nach Zuschlagserteilung mit entsprechender Deckungssumme abgeschlossen

- EUR 5.000.000,-- für Sachschäden,
- EUR 5.000.000,-- für Personenschäden (für die einzelne Person),
- EUR 250.000,-- für die Beschaffung neuer Schlüssel/ Code-Karten und den Austausch von Schlössern oder Schließsystemen,
- EUR 250.000,-- für Vermögensschäden inkl. Verletzung des Datenschutzes,
- EUR 250.000,-- für den Verlust bewachter Sachen und
- EUR 100.000,-- für den Verlust oder für Sachschäden an von der Auftraggeberin überlassenen elektronischen Geräten

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

11.2 Mitarbeiteranzahl [Mussangabe]

Wie hoch ist die durchschnittlich Anzahl der festangestellten Mitarbeiter der letzten drei Jahre (2023-2025)?

11.3 Umsatz [Mussangabe]

Wie hoch ist der durchschnittliche Umsatz der letzten drei Jahre (2023-2025)?

12 Technische Leistungsfähigkeit

Gewichtung: 0,00%

12.1 Referenz 1

Gewichtung: 0,00%

12.1.1 Wertigkeit Referenz

Angabe von Referenzen des Bieters der letzten 3 Jahre (2023– 2025), die mit dem hier zu erbringenden Auftragsgegenstand hinsichtlich Inhalt, Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar sind insbesondere Sicherheitsdienstleistungen

- mit Schwerpunkt im Objektschutz-/Separatwachdienst
- im sozialen Bereich (z.B. für öffentliche Auftraggeber oder Freie Träger im Bereich der (sozialen) Daseinsvorsorge
- zum Schutz von Flüchtlingsunterkünften und
- im Zusammenhang mit Einrichtungen für Wohnungslose/Obdachlose

Eine Ansprechperson beim jeweiligen Kunden ist mit Kontaktdaten anzugeben oder alternativ eine Bescheinigung vom jeweiligen Auftraggeber beizufügen

12.1.2 Projektbezeichnung [Mussangabe]

Bitte geben Sie die Projektbezeichnung ein

12.1.3 Leistungszeit [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Leistungszeitraum an

12.1.4 Auftraggeber [Mussangabe]

Bitte nennen Sie den Auftraggeber

12.1.5 Ansprechperson [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Ansprechperson.

12.1.6 Funktion [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Funktion der Ansprechperson.

12.1.7 Tel. der Ansprechperson [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Telefonnummer der Ansprechperson.

12.1.8 E-Mail [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die E-Mail-Adresse der Ansprechperson.

12.1.9 Auftragswert [Mussangabe]

Bitte nennen Sie den Auftragswert.

12.1.10 Projektvorstellung [Mussangabe]

Bitte stellen Sie das Projekt vor.

12.2 Referenz 2

Gewichtung: 0,00%

12.2.1 Wertigkeit Referenz

Angabe von Referenzen des Bieters der letzten 3 Jahre (2023– 2025), die mit dem hier zu erbringenden Auftragsgegenstand hinsichtlich Inhalt, Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar sind insbesondere Sicherheitsdienstleistungen

- mit Schwerpunkt im Objektschutz-/Separatwach dienst
- im sozialen Bereich (z.B. für öffentliche Auftraggeber oder Freie Träger im Bereich der (sozialen) Daseinsvorsorge
- zum Schutz von Flüchtlingsunterkünften und
- im Zusammenhang mit Einrichtungen für Wohnungslose/Obdachlose

Eine Ansprechperson beim jeweiligen Kunden ist mit Kontaktdaten anzugeben oder alternativ eine Bescheinigung vom jeweiligen Auftraggeber beizufügen

12.2.2 Projektbezeichnung [Mussangabe]

Bitte geben Sie die Projektbezeichnung ein

12.2.3 Leistungszeit [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Leistungszeitraum an

12.2.4 Auftraggeber [Mussangabe]

Bitte nennen Sie den Auftraggeber

12.2.5 Ansprechperson [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Ansprechperson.

12.2.6 Funktion [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Funktion der Ansprechperson.

12.2.7 Tel. der Ansprechperson [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Telefonnummer der Ansprechperson.

12.2.8 E-Mail [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die E-Mail-Adresse der Ansprechperson.

12.2.9 Auftragswert [Mussangabe]

Bitte nennen Sie den Auftragswert.

12.2.10 Projektvorstellung [Mussangabe]

Bitte stellen Sie das Projekt vor.

12.3 Referenz 3

Gewichtung: 0,00%

12.3.1 Wertigkeit Referenz

Angabe von Referenzen des Bieter der letzten 3 Jahre (2023– 2025), die mit dem hier zu erbringenden Auftragsgegenstand hinsichtlich Inhalt, Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar sind insbesondere Sicherheitsdienstleistungen

- mit Schwerpunkt im Objektschutz-/Separatwach dienst
- im sozialen Bereich (z.B. für öffentliche Auftraggeber oder Freie Träger im Bereich der (sozialen) Daseinsvorsorge
- zum Schutz von Flüchtlingsunterkünften und
- im Zusammenhang mit Einrichtungen für Wohnungslose/Obdachlose

Eine Ansprechperson beim jeweiligen Kunden ist mit Kontaktdaten anzugeben oder alternativ eine Bescheinigung vom jeweiligen Auftraggeber beizufügen

12.3.2 Projektbezeichnung [Mussangabe]

Bitte geben Sie die Projektbezeichnung ein

12.3.3 Leistungzeit [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Leistungszeitraum an

12.3.4 Auftraggeber [Mussangabe]

Bitte nennen Sie den Auftraggeber

12.3.5 Ansprechperson [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Ansprechperson.

12.3.6 Funktion [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Funktion der Ansprechperson.

12.3.7 Tel. der Ansprechperson [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die Telefonnummer der Ansprechperson.

12.3.8 E-Mail [Mussangabe]

Bitte nennen Sie die E-Mail-Adresse der Ansprechperson.

12.3.9 Auftragswert [Mussangabe]

Bitte nennen Sie den Auftragswert.

12.3.10 Projektvorstellung [Mussangabe]

Bitte stellen Sie das Projekt vor.