

Ausschreibung

Verfahren: 2025004064 - Hausverwaltungsleistungen für verschiedene Objekte der Stadt Nürnberg

LEISTUNGSKRITERIEN

1 Los 1 - "Hausverwaltung für die stadteigenen Anwesen der Stadt Nürnberg"

1.1 Nachunternehmereinsatz [Mussangabe]

Ich beabsichtige Nachunternehmer einzusetzen.

- Keine Angabe (0)
 Ja (0)
 Nein, dann bitte in das nachfolgende Feld "kein NU" eintragen (0)

Nur eine Antwort wählbar

1.2 Nachunternehmerliste [Mussangabe]

Nachfolgend aufgeführte Leistungen werden an Nachunternehmer übertragen.
Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne/n ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen werde(n).
Bitte geben Sie unten eine Zuordnung nach Positionsnummer und Beschreibung der Teilleistung an.
Im Falle eines Nachunternehmereinsatzes sind den als Nachunternehmer vorgesehenen Firmen die vollständigen Vergabeunterlagen der ausschreibenden Dienststelle zur Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen.

1.3 Personelle Mindestkapazität [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich bestätige/wir bestätigen, dass ein festes Projektteam mit der Durchführung der Leistungen betraut wird und mind. eine Person mit nachgewiesener Weiterbildung im Immobilienmanagement, Zertifizierung als geprüfter Immobilienverwalter (IHK), dauerhaft Teil des Projektteams sein wird.

Bitte beachten Sie: Ein entsprechender Nachweis dazu ist der Auftraggeberin nach Zuschlag im Rahmen der Benennung des Projektteams vorzulegen.

- Keine Angabe
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

1.4 Datenschutzhinweis Grundstücksverwaltung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Hiermit bestätige ich/bestätigen wir die Anlage "Datenschutzhinweis Grundstücksverwaltung und Regelung von Nutzungsverhältnissen" unter dem Workflowpunkt "Vertragsbedingungen/Formulare" zur Kenntnis genommen haben und die Regelungen entsprechend bei der Durchführung der Leistung über die gesamte Vertragslaufzeit beachten.

- Keine Angabe
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

1.5 Bitte beachten Sie:

Die nachfolgenden Felder unter diesem Workflowpunkt dienen lediglich der Information der Bieter.

Das von Ihnen zusammen mit Ihrem Angebot eingereichte Konzept (bestehend aus den u.g. Teilbereichen) ist Grundlage für die Bewertung der folgenden Leistungskriterien.

Diese Felder dienen nur der Ansicht und werden von der Vergabestelle ausgefüllt.

1.6 Verwaltungskonzept

Gewichtung: 17,65%

Maximalpunktzahl: 9

umfassendes Verwaltungskonzept

Verwaltungskonzept (Arial, Schriftgröße 11, max. 3 Seiten), das die organisatorische Umsetzung der Verwaltung der städtischen Liegenschaften beschreibt.

Dieses Konzept soll insbesondere Zuständigkeiten (0 - 3 Punkte), Reaktionszeiten bei Mieteranfragen und technischen Störungen (0 - 3 Punkte) sowie Verfahren zur Qualitätssicherung (0 - 3 Punkte) enthalten.

1.7 Objektbegehungskonzept

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Objektbegehungskonzept

Konzept (Arial, Schriftgröße 11, max. 3 Seiten) für regelmäßige Objektbegehungen, das Turnus (0 - 3 Punkte), Protokollierung (0 - 3 Punkte) und Mängelverfolgung (0 - 3 Punkte) beschreibt.

1.8 Digitalisierungsgrad der Verwaltungsleistungen

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Digitalisierungsgrad der Verwaltungsleistungen

In welchem Umfang werden digitale Lösungen eingesetzt, um effiziente Verwaltungsprozesse zu gewährleisten, insbesondere durch Kundenportale (0 - 3 Punkte), digitale Abrechnungen (0 - 3 Punkte) und revisionssichere Dokumentenarchivierung (0 - 3 Punkte).

1.9 Erreichbarkeit und Notfallmanagement

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Erreichbarkeit und Notfallmanagement

Strukturiertes Konzept zur Erreichbarkeit von Mietern und Auftraggebern sowie ein 24/7-Notfallmanagement

Reaktionszeiten bei Notfällen (0 - 3 Punkte)
Verfügbarkeit außerhalb der im Vertrag vereinbarten Geschäftszeiten (0 - 3 Punkte)
Qualität und Struktur des Notfallmanagements (0 - 3 Punkte)

1.10 Beschwerdemanag., Kommunik., First-Level Support

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Beschwerdemanagement, Kommunikation und First-Level-Support

nachvollziehbares Beschwerdemanagementsystem (0 - 3 Punkte), das kurze Reaktionszeiten (0 - 3 Punkte) und die systematische Dokumentation (0 - 3 Punkte) darstellt

1.11 Maßnahmen zur Weiterbildung und Qualitätssicherung

Gewichtung: 11,76%
Maximalpunktzahl: 6

Maßnahmen zur Weiterbildung und Qualitätssicherung

Maßnahmen zur kontinuierlichen Weiterbildung der Mitarbeiter (0 - 3 Punkte) und zur Qualitätssicherung (0 - 3 Punkte)

2 Los 2 - "Hausverwaltung für die stiftungseigenen Anwesen der Stadt Nürnberg"

2.1 Nachunternehmereinsatz [Mussangabe]

Ich beabsichtige Nachunternehmer einzusetzen.

- Keine Angabe (0)
 Ja (0)
 Nein, dann bitte in das nachfolgende Feld "kein NU" eintragen (0)

Nur eine Antwort wählbar

2.2 Nachunternehmerliste [Mussangabe]

Nachfolgend aufgeführte Leistungen werden an Nachunternehmer übertragen.
Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne/n ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen werde(n).
Bitte geben Sie unten eine Zuordnung nach Positionsnummer und Beschreibung der Teilleistung an.
Im Falle eines Nachunternehmereinsatzes sind den als Nachunternehmer vorgesehenen Firmen die vollständigen Vergabeunterlagen der ausschreibenden Dienststelle zur Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen.

2.3 Personelle Mindestkapazität [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich bestätige/wir bestätigen, dass ein festes Projektteam mit der Durchführung der Leistungen betraut wird und mind. eine Person mit nachgewiesener Weiterbildung im Immobilienmanagement, Zertifizierung als geprüfter Immobilienverwalter (IHK), dauerhaft Teil des Projektteams sein wird.

Bitte beachten Sie: Ein entsprechender Nachweis dazu ist der Auftraggeberin nach Zuschlag im Rahmen der Benennung des Projektteams vorzulegen.

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

2.4 Datenschutzhinweis Grundstücksverwaltung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Hiermit bestätige ich/bestätigen wir die Anlage "Datenschutzhinweis Grundstücksverwaltung und Regelung von Nutzungsverhältnissen" unter dem Workflowpunkt "Vertragsbedingungen/Formulare" zur Kenntnis genommen haben und die Regelungen entsprechend bei der Durchführung der Leistung über die gesamte Vertragslaufzeit beachten.

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

2.5 Bitte beachten Sie:

Die nachfolgenden Felder unter diesem Workflowpunkt dienen lediglich der Information der Bieter.

Das von Ihnen zusammen mit Ihrem Angebot eingereichte Konzept (bestehend aus den u.g. Teilbereichen) ist Grundlage für die Bewertung der folgenden Leistungskriterien.

Diese Felder dienen nur der Ansicht und werden von der Vergabestelle ausgefüllt.

2.6 Verwaltungskonzept

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

umfassendes Verwaltungskonzept

Verwaltungskonzept (Arial, Schriftgröße 11, max. 3 Seiten), das die organisatorische Umsetzung der Verwaltung der städtischen Liegenschaften beschreibt.

Dieses Konzept soll insbesondere Zuständigkeiten (0 - 3 Punkte), Reaktionszeiten bei Mieteranfragen und technischen Störungen (0 - 3 Punkte) sowie Verfahren zur Qualitätssicherung (0 - 3 Punkte) enthalten.

2.7 Objektbegehungskonzept

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Objektbegehungskonzept

Konzept (Arial, Schriftgröße 11, max. 3 Seiten) für regelmäßige Objektbegehungen, das Turnus (0 - 3 Punkte), Protokollierung (0 - 3 Punkte) und Mängelverfolgung (0 - 3 Punkte) beschreibt.

2.8 Digitalisierungsgrad der Verwaltungsleistungen

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Digitalisierungsgrad der Verwaltungsleistungen

In welchem Umfang werden digitale Lösungen eingesetzt, um effiziente Verwaltungsprozesse zu gewährleisten, insbesondere durch Kundenportale (0 - 3 Punkte), digitale Abrechnungen (0 - 3 Punkte) und revisionssichere Dokumentenarchivierung (0 - 3 Punkte).

2.9 Erreichbarkeit und Notfallmanagement

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Erreichbarkeit und Notfallmanagement

Strukturiertes Konzept zur Erreichbarkeit von Mietern und Auftraggebern sowie ein 24/7-Notfallmanagement

Reaktionszeiten bei Notfällen (0 - 3 Punkte)
Verfügbarkeit außerhalb der im Vertrag vereinbarten Geschäftszeiten (0 - 3 Punkte)
Qualität und Struktur des Notfallmanagements (0 - 3 Punkte)

2.10 Beschwerdemanag., Kommunik., First-Level Support

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Beschwerdemanagement, Kommunikation und First-Level-Support

nachvollziehbares Beschwerdemanagementsystem (0 - 3 Punkte), das kurze Reaktionszeiten (0 - 3 Punkte) und die systematische Dokumentation (0 - 3 Punkte) darstellt

2.11 Maßnahmen zur Weiterbildung und Qualitätssicherung

Gewichtung: 11,76%
Maximalpunktzahl: 6

Maßnahmen zur Weiterbildung und Qualitätssicherung

Maßnahmen zur kontinuierlichen Weiterbildung der Mitarbeiter (0 - 3 Punkte) und zur Qualitätssicherung (0 - 3 Punkte)

3 Los 3 -"Hausverwaltung für die Stellplätze der Stadt Nürnberg"

3.1 Nachunternehmereinsatz [Mussangabe]

Ich beabsichtige Nachunternehmer einzusetzen.

- Keine Angabe (0)
 Ja (0)
 Nein, dann bitte in das nachfolgende Feld "kein NU" eintragen (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.2 Nachunternehmerliste [Mussangabe]

Nachfolgend aufgeführte Leistungen werden an Nachunternehmer übertragen.
Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne/n ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen werde(n).
Bitte geben Sie unten eine Zuordnung nach Positionsnummer und Beschreibung der Teilleistung an.
Im Falle eines Nachunternehmereinsatzes sind den als Nachunternehmer vorgesehenen Firmen die vollständigen Vergabeunterlagen der ausschreibenden Dienststelle zur Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen.

3.3 Personelle Mindestkapazität [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Ich bestätige/wir bestätigen, dass ein festes Projektteam mit der Durchführung der Leistungen betraut wird und mind. eine Person mit nachgewiesener Weiterbildung im Immobilienmanagement, Zertifizierung als geprüfter Immobilienverwalter (IHK), dauerhaft Teil des Projektteams sein wird.

Bitte beachten Sie: Ein entsprechender Nachweis dazu ist der Auftraggeberin nach Zuschlag im Rahmen der Benennung des Projektteams vorzulegen.

- Keine Angabe
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

3.4 Datenschutzhinweis Grundstücksverwaltung [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Hiermit bestätige ich/bestätigen wir die Anlage "Datenschutzhinweis Grundstücksverwaltung und Regelung von Nutzungsverhältnissen" unter dem Workflowpunkt "Vertragsbedingungen/Formulare" zur Kenntnis genommen haben und die Regelungen entsprechend bei der Durchführung der Leistung über die gesamte Vertragslaufzeit beachten.

- Keine Angabe
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

3.5 Bitte beachten Sie:

Die nachfolgenden Felder unter diesem Workflowpunkt dienen lediglich der Information der Bieter.

Das von Ihnen zusammen mit Ihrem Angebot eingereichte Konzept (bestehend aus den u.g. Teilbereichen) ist Grundlage für die Bewertung der folgenden Leistungskriterien.

Diese Felder dienen nur der Ansicht und werden von der Vergabestelle ausgefüllt.

3.6 Verwaltungskonzept

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

umfassendes Verwaltungskonzept

Verwaltungskonzept (Arial, Schriftgröße 11, max. 3 Seiten), das die organisatorische Umsetzung der Verwaltung der städtischen Liegenschaften beschreibt.

Dieses Konzept soll insbesondere Zuständigkeiten (0 - 3 Punkte), Reaktionszeiten bei Mieteranfragen und technischen Störungen (0 - 3 Punkte) sowie Verfahren zur Qualitätssicherung (0 - 3 Punkte) enthalten.

3.7 Objektbegehungskonzept

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Objektbegehungskonzept

Konzept (Arial, Schriftgröße 11, max. 3 Seiten) für regelmäßige Objektbegehungen, das Turnus (0 - 3 Punkte), Protokollierung (0 - 3 Punkte) und Mängelverfolgung (0 - 3 Punkte) beschreibt.

3.8 Digitalisierungsgrad der Verwaltungsleistungen

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Digitalisierungsgrad der Verwaltungsleistungen

In welchem Umfang werden digitale Lösungen eingesetzt, um effiziente Verwaltungsprozesse zu gewährleisten, insbesondere durch Kundenportale (0 - 3 Punkte), digitale Abrechnungen (0 - 3 Punkte) und revisionssichere Dokumentenarchivierung (0 - 3 Punkte).

3.9 Erreichbarkeit und Notfallmanagement

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Erreichbarkeit und Notfallmanagement

Strukturiertes Konzept zur Erreichbarkeit von Mietern und Auftraggebern sowie ein 24/7-Notfallmanagement

Reaktionszeiten bei Notfällen (0 - 3 Punkte)
Verfügbarkeit außerhalb der im Vertrag vereinbarten Geschäftszeiten (0 - 3 Punkte)
Qualität und Struktur des Notfallmanagements (0 - 3 Punkte)

3.10 Beschwerdemanag., Kommunik., First-Level Support

Gewichtung: 17,65%
Maximalpunktzahl: 9

Beschwerdemanagement, Kommunikation und First-Level-Support

nachvollziehbares Beschwerdemanagementsystem (0 - 3 Punkte), das kurze Reaktionszeiten (0 - 3 Punkte) und die systematische Dokumentation (0 - 3 Punkte) darstellt

3.11 Maßnahmen zur Weiterbildung und Qualitätssicherung

Gewichtung: 11,76%
Maximalpunktzahl: 6

Maßnahmen zur Weiterbildung und Qualitätssicherung

Maßnahmen zur kontinuierlichen Weiterbildung der Mitarbeiter (0 - 3 Punkte) und zur Qualitätssicherung (0 - 3 Punkte)