



# VERGABEUNTERLAGEN

VGF 035/25

Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

Öffentliche Ausschreibung (UVgO)

Ausschreibung

## AUFTRAGGEBER

Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF)  
Kurt-Schumacher-Str. 8, 60311 Frankfurt am Main, Deutschland

# Inhaltsverzeichnis

Vergabeunterlagen .....	1
Projektinformation .....	1
Vertragsbedingungen/Formulare .....	3
Informationen zum Verfahren .....	3
101 Bewerbungsbedingungen VGF 04-17.pdf .....	3
108 Information Datenschutz VGF 08_23.pdf .....	5
111 Aufforderung zur Angebotsabgabe VGF 04-17 LuD.pdf .....	10
Formulare .....	17
121 Angebotsschreiben Vordruck 04-17 .....	17
106 Eigenerklärung Eignung Vordruck 04-17.pdf .....	19
103 Leistungen von Unterauftragnehmern bzw .....	27
105 Erklärung Bieter- Arbeitsgemeinschaft Vordruck 04-17 .....	29
Eigenerklärung Versicherungspflicht II.pdf .....	30
VGF_Verpflekl_Tariftreue_HVTG_2021 .....	31
Eigenerklärung Sanktion gegen Russland- national .....	33
VGF Eigenerklärung LkSG.pdf .....	35
VGF_Vertraulichkeitserklärung LuD.pdf .....	38
Vertragsbedingungen .....	42
131 Besondere Vertragsbedingungen VGF 04-17.pdf .....	42
132 Weitere Besondere Vertragsbedingungen VGF 04-17.pdf .....	44
Weitere Besondere Vertragsbedingungen .....	44
Produkte/Leistungen .....	46
Eignungskriterien .....	98
Leistungskriterien .....	99
Anlagen .....	100

# INFORMATIONEN ZUR AUSSCHREIBUNG

Es ist beabsichtigt, die in anliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung des unten angegebenen Auftraggebers zu vergeben. Einzelheiten ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

## INFORMATIONEN

### ALLGEMEIN

Auftragsnummer	VGF 035/25
Maßnahme	
Auftragsbezeichnung	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1
Auftragsbeschreibung	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung für Gleis- und Weichenerneuerungen 2025 Teil 1 Die Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH ( im folgenden AG oder VGF genannt) ist der Verkehrsdienstleister für die Stadt Frankfurt am Main und die Betreiberin des Frankfurter Stadtbahn- und Straßenbahn-Netzes. Hierzu gehören die Planung, Instandhaltung und Optimierung des Fahrwegs an allen ober- und unterirdischen Stadtbahn- und Straßenbahnstrecken sowie die Durchführung der erforderlichen Erneuerungsmaßnahmen. Der AG beabsichtigt, eine Instandhaltungsmaßnahme umzusetzen und hierfür einen Vertrag mit einem einen Auftragnehmer (nachfolgend AN genannt) zu schließen. Die vorliegende Leistungsbeschreibung und dazugehörigen Vorbemerkungen betreffen die hierfür erforderlichen Leistungen der örtlichen Bauüberwachung (öBU) in Anlehnung an die Honorarordnung für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI 2021) für die bauliche Umsetzung der Gleisinstandhaltungsmaßnahme.

### VERFAHREN

Auftraggeber	Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF)
Auftraggebertyp	Öffentlicher Auftraggeber
Liefer-/Ausführungsort	60311 Frankfurt am Main
Leistungsart	Dienstleistung
Vergabeart	Öffentliche Ausschreibung(UVgO)

### VERFAHRENSEIGENSCHAFTEN

Losweise Vergabe	Nein				
Art der losweisen Vergabe					
Zuschlagskriterium	Niedrigster Preis				
Klassifizierungen	<table><tr><th>Code</th><th>Bezeichnung</th></tr><tr><td>71541000-2</td><td>Projektmanagement im Bauwesen</td></tr></table>	Code	Bezeichnung	71541000-2	Projektmanagement im Bauwesen
Code	Bezeichnung				
71541000-2	Projektmanagement im Bauwesen				

### ANGEBOTE

Nebenangebote	Nebenangebote sind nicht zugelassen
Nachlass zugelassen	Ja
Skonto zugelassen	Ja
Skonto Zahlungsziel	14Tag(e)
Verwendung elektronischer Mittel	Die Einreichung der Angebote/Teilnahmeanträge darf nur elektronisch erfolgen
URL für elektronische Angebote	<a href="https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off">https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off</a>
Zulässige Signaturen	Textform nach §126b BGB

### SONSTIGE ANGABEN

Vertragsart	Werkvertrag
Auf-/Abgebotsverfahren	Standard

## TERMINE

### ALLGEMEIN

Vorausgegangene Vorinformation	Nein
Besondere Dringlichkeit	Nein

### BEKANNTMACHUNG

Bekanntmachung	
Vorinformation	

### ANGEBOTE UND BEWERTUNG

Frist Bieterfragen	27.03.2025 23:59
--------------------	------------------

Eröffnungstermin  
(nur VOB)

Angebotsfrist 03.04.2025 10:00:00

Bindefrist 01.05.2025

Voraussichtlicher Versand  
Vorabinformation

## AUFTRAGSDAUER

Beginn 02.06.2025

Ende 25.10.2025

Anmerkungen

## ELEKTRONISCHE TEILNAHME

Bitte melden Sie sich auf der Bekanntmachungsplattform unter [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off) mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

Sofern Sie im System noch nicht registriert sind, können Sie dies auf der Plattform vornehmen. Die Registrierung ist kostenfrei.

Anschließend können Sie auf der Startseite bspw. nach dem Titel des Verfahrens über die Direktsuche als Suchbegriff suchen. Folgen Sie anschließend der Anleitung im System, um an dem Verfahren teilzunehmen.

## BIETERFRAGEN

Bieterfragen müssen bis spätestens 27.03.2025 23:59 Uhr eingegangen sein.

Für später eingehende Fragen wird deren Beantwortung nicht zugesichert.

Bieterfragen müssen unter "Kommunikation mit der Vergabestelle" im eVergabe Bieterassistenten gestellt, sowie Antworten dort geprüft werden.

Den Assistenten erreichen Sie unter folgender Adresse: [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off)

Fragen auf anderen Kommunikationswegen, wie telefonische, schriftliche oder E-Mail Anfragen werden nicht beantwortet.

**Hinweis:** Sie erhalten unmittelbar nach Beantwortung einer Bieterfrage eine Benachrichtigung per E-Mail über das Vorliegen von Antworten im Bieterassistenten. Sie müssen daher alle Antworten im Assistenten prüfen und dort zur Kenntnis nehmen.

## BEARBEITUNG DER DOKUMENTE

Es sind alle Unterlagen, die dieser Ausschreibung beigelegt sind, zu sichten.

Ferner sind entsprechend den Anforderungen aus den Ausschreibungsunterlagen (Aufforderung zur Angebotsabgabe, Bekanntmachung etc.) **alle geforderten Formulare auszufüllen** bzw. alle geforderten Unterlagen dem Angebot anzuhängen.

Grundsätzlich sind alle dem Angebot angehängte Formulare direkt im Online-Portal zu bearbeiten.

Sollte dies nicht möglich sein, ist das jeweilige Formular bzw. Dokument auszudrucken, handschriftlich auszufüllen und mit dem Angebot hochzuladen.

Zu unterschreibende Formulare sind, sofern diese im Online-Portal bearbeitbar sind, in Textform zu unterzeichnen (Unterschrift mit Tastatur in den dafür vorgesehenen Formularfeldern). Können Formulare im Online-Portal nicht unterzeichnet werden, dann sind diese auszudrucken, handschriftlich zu unterzeichnen und anschließend mit dem Angebot hochzuladen.

Das Online-Portal auf dem diese Ausschreibung inkl. Ausschreibungsunterlagen aufgeführt ist, unterscheidet bei den unter der Rubrik "Vertragsbedingungen/Formulare" aufgeführten Unterlagen nach PDF-Dokumenten mit blauen PDF-Symbolen (nur zu lesende Dokumente) und PDF-Dokumenten mit roten PDF-Symbolen (zu bearbeitende Dokumente). Wir weisen aber darauf hin, dass es möglich ist, dass Dokumente die mit einem blauen PDF-Symbol versehen sind, ebenfalls zu bearbeiten sind. Wir bitten daher die Bieter die Anforderungen aus den Ausschreibungsunterlagen (insbesondere die Aufforderung zur Angebotsabgabe und die Bekanntmachung) sorgfältig zu lesen und entsprechend die Unterlagen zu bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass nach Bearbeiten von Formularen im Online-Portal, das jeweilige Formular bzw. Dokument zu speichern ist. Hierfür ist in jedem Formular das Icon "Dokument speichern" (oben rechts im Formular) zu drücken. Ansonsten werden Ihre Eintragungen nicht gespeichert. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte aus dem Online-Portal.

Der Auftraggeber ist zur Anwendung der HVA-Dokumente verpflichtet. Die in den Vergabeunterlagen bzw. HVA-Formularen enthaltene Verweise auf die VOB/A-EU und die VgV sind sinngemäß auf die SektVO zu beziehen.

Das HVA-Angebotsschreiben ist das zentrale Dokument der Angebotsunterlagen. Elektronisch eingereichte Angebote müssen das vollständig ausgefüllte Angebotsschreiben enthalten.

# Bewerbungsbedingungen

## für die Vergabe von Leistungen im Straßen- und Brückenbau Ausgabe: April 2017

### Hinweis:

Das Vergabeverfahren erfolgt nach der „Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte (Unterschwelvenvergabeordnung – UVgO)“.

### 1 Mitteilung von Unklarheiten in den Vergabeunterlagen

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, Unvollständigkeiten oder Fehler, so hat er unverzüglich die Vergabestelle vor Angebotsabgabe in Textform darauf hinzuweisen.

### 2 Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen

Angebote von Bieter, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen.  
Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art der Bieter wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.

### 3 Angebot

- 3.1 Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen.
- 3.2 Für das Angebot sind die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Das Angebot ist bis zu dem von der Vergabestelle angegebenen Ablauf der Angebotsfrist einzureichen. Ein nicht form- und fristgerecht eingereichtes Angebot wird ausgeschlossen.
- 3.3 Eine selbstgefertigte Kopie oder Kurzfassung des Leistungsverzeichnisses ist zulässig. Das von der Vergabestelle vorgegebene Leistungsverzeichnis ist allein verbindlich.
- 3.4 Unterlagen, die von der Vergabestelle nach Angebotsabgabe verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen.
- 3.5 Entspricht der Gesamtbetrag einer Ordnungszahl (Position) nicht dem Ergebnis der Multiplikation von Mengenansatz und Einheitspreis, so ist der Einheitspreis maßgebend.  
Muster und Proben müssen als zum Angebot gehörig gekennzeichnet sein.
- 3.6 Alle Preise sind in Euro mit höchstens drei Nachkommastellen anzugeben.  
Die Preise (Einheitspreise, Pauschalpreise, Verrechnungssätze usw.) sind ohne Umsatzsteuer anzugeben. Der Umsatzsteuerbetrag ist unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes am Schluss des Angebotes hinzuzufügen.  
Es werden nur Preisnachlässe gewertet, die  
- ohne Bedingung als Vomhundertsatz auf die Abrechnungssumme gewährt werden und  
- an der im Angebotsschreiben bezeichneten Stelle aufgeführt sind.  
Nicht zu wertende Preisnachlässe bleiben Inhalt des Angebotes und werden im Fall der Auftragserteilung Vertragsinhalt.

### 4 Unterlagen zum Angebot

Der Bieter hat auf Verlangen der Vergabestelle Unterlagen zur Preisermittlung zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt vorzulegen. Dies gilt auch für Unterauftragnehmerleistungen.

### 5 Nebenangebote

- 5.1 Nebenangebote müssen die geforderten Mindestanforderungen erfüllen; dies ist mit Angebotsabgabe nachzuweisen..
- 5.2 Der Bieter hat die in Nebenangeboten enthaltenen Leistungen eindeutig und erschöpfend zu beschreiben; die Gliederung des Leistungsverzeichnisses ist, soweit möglich, beizubehalten.  
Nebenangebote müssen alle Leistungen umfassen, die zu einer einwandfreien Ausführung der Leistung erforderlich sind.  
Soweit der Bieter eine Leistung anbietet, deren Ausführung nicht in den Ergänzenden Vertragsbedingungen oder in den Vergabeunterlagen geregelt ist, hat er im Angebot entsprechende Angaben über Ausführung und Beschaffenheit dieser Leistung zu machen.
- 5.3 Nebenangebote sind, soweit sie Teilleistungen (Positionen) des Leistungsverzeichnisses beeinflussen (ändern, ersetzen, entfallen lassen, zusätzlich erfordern), nach Mengenansätzen und Einzelpreisen aufzugliedern (auch bei Vergütung durch Pauschalsumme).
- 5.4 Nebenangebote, die den Nummern 5.1 bis 5.3 nicht entsprechen, werden von der Wertung ausgeschlossen.

## **6 Bietergemeinschaften**

- 6.1 Bietergemeinschaften haben mit ihrem Angebot eine Erklärung aller Mitglieder in Textform abzugeben,
- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
  - in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
  - dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
  - dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.
- Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete in Schrift- oder Textform bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte Erklärung abzugeben.
- 6.2 Sofern nicht öffentlich ausgeschrieben wird, werden Angebote von Bietergemeinschaften, die sich erst nach der Aufforderung zur Angebotsabgabe aus aufgeforderten Unternehmen gebildet haben, nicht zugelassen.

## **7 Unterauftragnehmer**

Beabsichtigt der Bieter, Teile der Leistung von Unterauftragnehmern ausführen zu lassen oder sich bei der Erfüllung eines Auftrages im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche, finanzielle, technische und beruflichen Leistungsfähigkeit Unterauftragnehmern zu bedienen (Eignungsleihe), so muss er die dafür vorgesehenen Teilleistungen/Kapazitäten in seinem Angebot benennen. Der Bieter hat auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle zu einem von ihr bestimmten Zeitpunkt nachzuweisen, dass ihm im Falle der Eignungsleihe die erforderlichen Mittel der benannten Unterauftragnehmer zur Verfügung stehen und diese Unternehmen geeignet sind. Er hat den Namen, den gesetzlichen Vertreter sowie die Kontaktdaten dieser Unternehmen anzugeben und entsprechende Verpflichtungserklärungen dieser Unternehmen vorzulegen.

Nimmt der Bieter in Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe haften; die Haftungserklärung ist mit der „Verpflichtungserklärung wirtschaftliche Eignungsleihe“ abzugeben.

Der Bieter hat Unterauftragnehmer, bei denen Ausschlussgründe vorliegen oder die das entsprechende Eignungskriterium nicht erfüllen, innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten Frist zu ersetzen.

## **8 Eignung (Öffentliche Ausschreibung, Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb)**

Unternehmen haben als vorläufigen Nachweis der Eignung für die zu vergebende Leistung mit dem Angebot

- entweder die ausgefüllte „Eigenerklärung zur Eignung“,
  - oder eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)
- ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise vorzulegen.

Bei Einsatz von Unterauftragnehmern im Rahmen einer Eignungsleihe sind auf gesondertes Verlangen die Eignungsnachweise auch für diese abzugeben ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise.

Gelangt das Angebot in die engere Wahl, sind die Eigenerklärungen (auch die der benannten Unterauftragnehmer) auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der in der „Eigenerklärung zur Eignung“ bzw. in der EEE genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen. Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

## **9 Bevorzugte Bewerber**

Bieter, die als „Bevorzugte Bewerber“ berücksichtigt werden wollen, müssen dies im Angebot erklären und auf Verlangen den Nachweis für das Vorliegen der Voraussetzungen rechtzeitig vor Auftragserteilung führen. Wird der Nachweis nicht geführt, so wird das Angebot wie die Angebote nichtbevorzogter Bieter behandelt.

Bietergemeinschaften, denen bevorzugte Bewerber als Mitglieder angehören, haben zusätzlich den Anteil nachzuweisen, den die Leistungen dieser Mitglieder am Gesamtangebot haben.

Bezeichnung der Leistung:

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1
------------	--

(Wie Aufforderung bzw. EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe)

## Information Datenschutz

**Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 – Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Der Schutz Ihrer Personen bezogenen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben.

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

E-Mail-Adresse: [datenschutz.einkauf@vgf-ffm.de](mailto:datenschutz.einkauf@vgf-ffm.de)

Internet-Adresse: <https://www.vgf-ffm.de/de/datenschutz/>

Sie erreichen unsere(n) Datenschutzbeauftragte(n) unter:

E-Mail-Adresse: [datenschutz@vgf-ffm.de](mailto:datenschutz@vgf-ffm.de)

Internet-Adresse: <https://www.vgf-ffm.de/de/datenschutz/>

### 2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung von Ihnen erhalten. Zudem verarbeiten wir – soweit für die Erbringung unserer Dienstleistung erforderlich – personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (Handels- und Vereinsregister, Gewerbezentralregister bzw. Wettbewerbsregister, Presse, Internet) zulässigerweise gewinnen oder die uns von anderen Behörden des Bundes und der Länder oder von sonstigen Dritten (z.B. Auskunftsteilen) berechtigt übermittelt werden. Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten wie Telefonnummer und E-Mail-Adresse und IP). Wir speichern Personen bezogene Daten z.B. im Zusammenhang mit Bedarfserhebungen, Beschaffungsaufträgen, Angeboten, Ihren Fragen welche Sie z.B. über Webformulare oder per E-Mail an uns senden, Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen (z.B. Zahlungsverkehr), Dokumentationsdaten (z.B. über Fragen und Antworten zu unseren Vergabeverfahren).

### 3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten und aufgrund welchen Gesetzes (Zweck der Verarbeitung)?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Vergabeverfahrens auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c und e, Abs. 3 DSGVO wie folgt:

#### **a) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten**

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung von Dienstleistungen im Rahmen der fiskalischen Bedarfsdeckung für Behörden und andere staatliche Organisationen. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach den konkreten Produkten (z.B. Bedarfserhebung, Abfragen und Analysen unter Behördenkunden künftig auch u. U. mittels des Bedarfserhebungstools; Durchführung von Vergabeverfahren zur Durchführung von vorvertraglichen und vertraglichen Maßnahmen, und der Abwicklung von Rahmenvereinbarungen im Rahmen des E-Procurements). Die weiteren Einzelheiten zu den Datenverarbeitungszwecken können Sie den maßgeblichen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen entnehmen.

#### **b) Wahrung berechtigter Interessen**

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Erfüllung rechtlicher Pflichten oder zur Wahrnehmung im öffentlichen Interesse liegender Aufgaben, insbesondere zur:

- Prüfung und Optimierung von Verfahren zur Bedarfsanalyse zwecks direkter Kundenansprache,
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten,
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs,
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten,
- Videoüberwachungen zur Wahrung des Hausrechts, für Zutrittskontrollen,
- Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von Dienstleistungen und Produkten.

#### **c) Aufgrund Ihrer Einwilligung**

Die Zusendung unseres Newsletters über Neuerungen bei der e-Vergabe oder Informationen über zukünftige Vergaben in von Ihnen ausgesuchten Produktbereichen beruht auf Ihrer Einwilligung.

#### **d) Aufgrund gesetzlicher Vorgaben**

Zudem unterliegen wir als öffentlicher Auftraggeber rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (z. B. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen, Vergabeverordnungen, Wettbewerbsregistergesetz, Steuergesetze). Zu den Zwecken der Verarbeitung gehören unter anderem die Identitätsprüfung, Betrugs- und Geldwäscheprävention, die Erfüllung steuerrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten. Außerdem erfolgt eine Datenverarbeitung auf der Grundlage des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG).

### **4. Wer bekommt Ihre Daten?**

Ihre Daten bekommen nur die für die Bearbeitung zuständigen Personen und diejenigen, die ein berechtigtes Interesse durch ihre Beteiligung darlegen können. So bekommen insbesondere bei Beschaffungen nur Personen bei dem Bedarfsträger und der Vergabestelle Angebote zur Kenntnis. Außerdem können zuständige Datenschutzbeauftragte, Vorgesetzte, Qualitätsmanager, Innenrevisoren, Nachprüfstellen, Vergabekammern, Rechnungs- und Preisprüfer sowie Angehörige der Rechnungshöfe in erforderlichem Umfang Einblick in Ihre Daten bekommen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter können zu diesem Zweck Daten erhalten. Dies geschieht z.B. um Daten für die Durchführung der Risikoanalyse nach LkSG zu erheben. Soweit Ihre Daten im Rahmen eines Auftragsverarbeitungsverhältnisses verarbeitet werden, wird auch der Auftragsverarbeiter zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften verpflichtet.



## **5. Werden Ihre Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt?**

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb der Union) durch uns findet nicht statt.

## **6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dabei ist zu beachten, dass einige unsere Geschäftsbeziehungen auf Jahre angelegte Dauerschuldverhältnisse sind. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden sie regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren - befristete - Weiterverarbeitung ist erforderlich zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten:  
Zu nennen sind das Handelsgesetzbuch (HGB), die Abgabenordnung (AO). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre. In Fällen der Beschaffung im Zusammenhang mit EU-geförderten Programmen beträgt die Aufbewahrungsfrist in der Regel 10 Jahre nach Ablauf des Förderprogramms.
- Nach § 147 Abs. 1 Nr. 1 AO sowie § 257 Abs. Nr. 1 HGB beträgt die Aufbewahrungsfrist in der Regel 10 Jahre nach Abschluss der Beschaffung.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

## **7. Welche Datenschutzrechte haben Sie?**

### **a) Recht auf Auskunft**

Es besteht ein Recht auf Auskunft betreffend der von der Vergabestelle verarbeiteten personenbezogenen Daten.

### **b) Recht auf Berichtigung**

Es besteht ein Recht auf Berichtigung, sofern die den Bewerber/Bieter betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sind. Unvollständige Daten können vervollständigt werden.

### **c) Recht auf Löschung**

Es besteht grundsätzlich ein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten. Der Anspruch hängt jedoch u. a. davon ab, ob die Daten zur Erfüllung der Aufgaben noch benötigt werden (s.a. Dauer der Speicherung).

### **d) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Es besteht ein Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten des Bewerbers/Bieters zu verlangen.

### **e) Recht auf Widerspruch**

Es besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Bewerbers/ Bieters ergeben, der Verarbeitung der diesen betreffenden Daten zu widersprechen, sofern nicht ein überwiegendes öffentliches Interesse oder eine Rechtsvorschrift dem entgegensteht.

#### **f) Recht auf Unterrichtung**

Es besteht ein Recht auf Unterrichtung, an welchen Empfänger Informationen weitergeleitet wurden, die berichtigt worden sind, die gelöscht wurden oder deren Verarbeitung eingeschränkt wurde.

#### **g) Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Übertragung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format, wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt.

#### **h) Recht auf Widerruf**

Es besteht ein Recht eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten zu widerrufen. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der Datenschutzgrundverordnung, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, wird davon nicht berührt.

#### **i) Recht auf Beschwerde**

Es besteht ein Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde.

### **8. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten?**

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ist es erforderlich, dass Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, Verträge mit Ihnen zu schließen oder diese auszuführen. Sollten Sie uns notwendige Informationen und Unterlagen nicht zur Verfügung stellen, dürfen wir die von Ihnen gewünschte Geschäftsbeziehung nicht aufnehmen oder fortsetzen.

### **9. Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?**

Zur Begründung und Durchführung der Geschäftsbeziehung nutzen wir elektronische Unterstützung, aber grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie - sofern es gesetzlich vorgegeben ist - hierüber gesondert informieren.

### **10. Änderung des Zwecks der Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten teilweise Ihre Daten mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling). Wir setzen Profiling beispielsweise in Fällen von Teilnahmewettbewerben bei der Vergabe von Dienstleistungen von Beraterteams, Dozenten und Coaching ein. Zudem wird im Rahmen der Risikoanalyse nach LkSG ein Scoring erstellt, um den weiteren Handlungsbedarf zu bestimmen. Wenn der Zweck der Verarbeitung der Daten durch uns geändert werden soll, werden Sie vorher darüber informiert.

#### **Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht**

**Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund**

**von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DS-GVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DS-GVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen.**

**Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.**

Vergabestelle: Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH, 60276 Frankfurt am Main

Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF)  
Einkauf & Materialwirtschaft  
Kurt-Schumacher-Str. 8  
60311 Frankfurt am Main  
Deutschland

Ort: Frankfurt am Main  
Datum: 04.03.2025  
Tel.: +49 6921326219  
Fax: +49 6921323336  
E-Mail: vergabestelle@vgf-ffm.de  
Az.-Nr.: VGF 035/25



Stadtwerke Verkehrsgesellschaft  
Frankfurt am Main mbH

Postanschrift:  
60276 Frankfurt am Main

Hausanschrift:  
Kurt-Schumacher-Straße 8  
60311 Frankfurt am Main

Telefon: 069 213-03  
Fax: 069 213-22740

info@vgf-ffm.de | vgf-ffm.de

 30, 36  11, 12, 14, 18 Börneplatz

#### Vergabeart

- ☒ Öffentliche Ausschreibung
- Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb
- Beschränkte Ausschreibung ohne  
Teilnahmewettbewerb
- Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb
- Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb

#### Ablauf der Angebotsfrist:

Datum: 03.04.2025 Uhrzeit: 10:00:00

Bindefrist endet am: 01.05.2025

## Aufforderung zur Angebotsabgabe

Bezeichnung der Leistung:

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

#### Anlagen:

**A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind:**

- ☒ HVA L-StB Bewerbungsbedingungen
- ☐ HVA L-StB Gewichtung der Zuschlagskriterien mit Anlage
- ☒ Information Datenschutz
- ☐
- ☐
- ☐

Geschäftsführung:  
Kerstin Jerchel  
Thomas Raasch  
Michael Rüffer

Aufsichtsratsvorsitzender:  
Stadtrat Wolfgang Siefert

Amtsgericht:  
Frankfurt am Main  
HRB 40832

Ust-IdNr.:  
DE 175749170

Bankverbindung:  
Landesbank Hessen-Thüringen  
IBAN DE15 5005 0000 0016846107  
BIC: HELADEF3

**B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden:**

- ☐ Leistungsbeschreibung
- ☒ HVA L-StB Besondere Vertragsbedingungen
- ☒ HVA L-StB Weitere Besondere Vertragsbedingungen
- ☐ HVA L-StB Zusätzliche Vertragsbedingungen
- ☒ AVA-Richtlinie
- ☐ Individualvertrag
- ☒ Anlage 1 Richtlinien\_VGF
- ☒ Anlage 2 Leistungsverzeichnis
- ☒ Anlage 3 Lagepläne
- ☒ Anlage 4 Zeit- und Kostenschätzung
- ☒ Anlage 6 Eignungskriterien
- ☒ Anlage 7 Technische Vorbemerkungen
- ☒ Anlage 8 Vorbemerkung

**C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind:**

- ☒ HVA L-StB Angebotsschreiben
- ☒ Leistungsbeschreibung – Kurzfassung –
- ☐ Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)
- ☒ HVA L-StB Eigenerklärung zur Eignung
- ☒ HVA L-StB Leistungen von Unterauftragnehmern bzw. anderen Unternehmen
- ☒ HVA L-StB Erklärung Bietergemeinschaft
- ☒ Eigenerklärung zur Akzeptanz von Ausführungsbedingungen zur Versicherungspflicht
- ☒ Eigenerklärung zur Tariftreue nach HVTG
- ☒ Eigenerklärung Sanktionen gegen Russland
- ☒ Eigenerklärung zum Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz LkSG
- ☒ Vertraulichkeitserklärung
- ☒ Anlage 5 Organigramm AN
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

**D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen sind:**

- ☐ HVA L-StB Verpflichtungserklärung
- ☒ Unterschriebener Vertrag über die Leistungen **in Original - Zusendung per Post** in zweifacher Ausfertigung
- ☒ Urkalkulation
- ☒ Rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan
- ☒ Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse, soweit der Betrieb beitragspflichtig ist
- ☒ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes, soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt
- ☒ Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG
- ☒ Gewerbeanmeldung, soweit vorhanden
- ☒ Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer, soweit vorhanden
- ☒ Angabe der Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Lohngruppen mit extra ausgewiesenem technischen Leitungspersonal
- ☒ Je eine Referenzbescheinigung für angegebene Referenzen. Die Bescheinigung muss die Leistung und die Zeit und den Ort ihrer Ausführung genau bezeichnen, den Aussteller eindeutig erkennen lassen und eine Telefonnummer und E-Mail der Person enthalten, die die Bescheinigung ausgestellt hat.
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

- 1 Es ist beabsichtigt, die oben genannte Leistung im Namen und für Rechnung

**Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH**

zu vergeben.

## 2 Kommunikation:

Die Kommunikation erfolgt:

- ☒ Elektronisch über die Vergabepattform  
☐ In Textform unter nachstehender Anschrift:

Stelle: Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH    Telefon: +49 6921303  
 Straße: Kurt-Schumacher-Straße 8    Fax: +49 6921323336  
 PLZ/Ort: 60311 Frankfurt am Main    E-Mail: vergabestelle@vgf-ffm.de

## 3 Vorlage von Nachweisen, Angaben und Unterlagen:

3.1 Folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen sind – zusätzlich zu den in den Bewerbungsbedingungen genannten – mit dem Angebot einzureichen:

☐ siehe Bekanntmachung

☒ **Siehe Abschnitt C)**

3.2 Folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen sind – zusätzlich zu den in den Bewerbungsbedingungen genannten – auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:

☐ Siehe Bekanntmachung

☒ Siehe Abschnitt D)

☐

☐

3.3 Vorlage von mit dem Angebot auf gesonderter Anlage vorzulegenden Unterlagen zu den in beigefügtem Vordruck HVA L-StB Gewichtung der Zuschlagskriterien genannten bzw. angekreuzten Zuschlagskriterien:

## 4 Losweise Vergabe:

☒ Nein

☐ Ja, Angebote sind möglich

☐ nur für ein Los

☐ für ein oder mehrere Lose

☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

☐ Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los; maximale Anzahl der Lose, die an einen Bieter vergeben werden können: \_\_\_\_\_

Zugehörige Regelung zur Auswahl der Lose:

## 5 Nebenangebote

5.1 ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen; Nr. 5 der Bewerbungsbedingungen gilt nicht

5.2 ☐ Nebenangebote sind zugelassen (s. auch Nr. 5 der Bewerbungsbedingungen)

☐ für die gesamte Leistung

☐ nur für nachfolgend genannte Leistungsbereiche

☐

☐ mit Ausnahme nachfolgend genannter Leistungsbereiche

☐

☐ unter folgenden weiteren Bedingungen:

☐ Nebenangebote sind nur in Verbindung mit einem Hauptangebot zugelassen

☐

Nebenangebote, die Nachlässe mit Bedingungen beinhalten, sind nicht zugelassen.

☐ Zusätzlich zu Nr. 5 der Bewerbungsbedingungen gilt:

Nebenangebote müssen die Mindestanforderungen der Ausführungsbeschreibung Abschnitt 1.3 erfüllen.

## 6 Angebotswertung:

Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote gemäß § 43 UVgO

### ☒ Zuschlagskriterium Preis

Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt.

Die Wertungssumme wird ermittelt aus der nachgerechneten

Angebotssumme unter Berücksichtigung preislich günstigerer Grund- oder Wahlpositionen sowie eines eventuellen Nachlasses ohne Bedingungen.



Weiterhin werden berücksichtigt:

☐ **Preis und weitere Zuschlagskriterien gemäß Anlage Vordruck HVA L-StB Gewichtung der Zuschlagskriterien**

**7 Angebote können abgegeben werden:**

- ☐ schriftlich,
- ☒ elektronisch in Textform,
- ☐ elektronisch mit fortgeschrittener Signatur,
- ☐ elektronisch mit qualifizierter Signatur.

**8 Angebotsabgabe**

Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Vergabestelle davon umgehend zu unterrichten (entfällt bei öffentlicher Ausschreibung).

Bei schriftlicher Angebotsabgabe ist das beigefügte Angebotsschreiben zu unterschreiben und mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum vorgenannten Ablauf der Angebotsfrist an die folgende Anschrift zu senden oder dort abzugeben:

- ☐ siehe Briefkopf
- ☐ Stelle:  
Straße:  
PLZ/Ort:

Der Umschlag ist außen mit Namen (Firma) und Anschrift des Bieters und der Angabe „Angebot für ...“


zu versehen (ggf. unter Verwendung eines bereit gestellten Kennzettels).

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform sind der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur zu versehen.

Das elektronische Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle zu übermitteln.

- 9** Stelle, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann)

Name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt  
Straße: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2  
PLZ/Ort: 64283 Darmstadt

**10**

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

Name und Anschrift des Bieters:

Ort: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Ust.-ID-Nr.: \_\_\_\_\_  
Az.-Nr.: \_\_\_\_\_

Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF)

Einkauf & Materialwirtschaft  
Kurt-Schumacher-Str. 8  
60311 Frankfurt am Main  
Deutschland

## Angebotsschreiben

Bezeichnung der Leistung:

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

Ihre Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes vom \_\_\_\_\_

Anlagen<sup>\*)</sup>:

- ☐ Leistungsbeschreibung – Kurzfassung –  
☐ Selbstgefertigtes Leistungsverzeichnis (Abschrift oder Kurzfassung)  
☐ HVA L-StB Eigenerklärung Eignung  
☐ Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)  
☐ HVA L-StB Leistungen von Unterauftragnehmern bzw. anderen Unternehmen  
☐ HVA L-StB Erklärung der Bietergemeinschaft  
☐ Nebenangebote  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_

1 Ich/wir biete(n) die Ausführung der oben genannten Leistung zu den von mir eingesetzten Preisen an.  
An mein Angebot halte(n) ich/wir mich/uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.

2 Die Angebotssumme des Hauptangebotes einschließlich Umsatzsteuer (brutto) gemäß Leistungs-  
beschreibung beträgt:

\_\_\_\_\_ EUR

3 Anzahl der zum Angebot gehörenden Nebenangebote:

\_\_\_\_\_ St.

4 Preisnachlass ohne Bedingungen auf die Abrechnungssumme für Haupt- und alle Nebenangebote:

\_\_\_\_\_ %

<sup>\*)</sup> vom Bieter anzukreuzen und beizufügen

- 5 Bestandteil meines/unseres Angebotes sind neben diesem Angebotsschreiben und seinen Anlagen folgende Unterlagen:
- „Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) – Ausgabe 2003“,
  - Unterlagen gem. Aufforderung bzw. EU Aufforderung zur Angebotsabgabe, Anlagen Teil B.
- 6 Ich/Wir erkläre(n),
- ☐ dass ich/wir alle Leistungen im eigenen Betrieb ausführen werde(n).
  - ☐ dass ich/wir alle Leistungen, die nicht im „Verzeichnis der Leistungen von Unterauftragnehmern bzw. anderen Unternehmen“ aufgeführt sind, im eigenen Betrieb ausführen werde(n).
- 7 Ich/Wir erkläre(n), dass
- ich/wir den Wortlaut des vom Auftraggeber verfassten Leistungsverzeichnisses als allein verbindlich anerkenne(n).
  - mir/uns zugewandene Änderungen der Vergabeunterlagen Gegenstand meines/unseres Angebotes sind.
  - das vom Auftraggeber vorgeschlagene Produkt Inhalt meines/unseres Angebotes ist, wenn Teilleistungsbeschreibungen des Auftraggebers den Zusatz „oder gleichwertiger Art bzw. oder gleichwertig“ enthalten und von mir/uns keine Produktangaben (Hersteller- und Typenbezeichnung) eingetragen wurden.
  - falls von mir/uns mehrere Nebenangebote abgegeben wurden, mein/unser Angebot auch die Kumulation der Nebenangebote, die sich nicht gegenseitig ausschließen, umfasst.

Unterschrift (bei schriftlichem Angebot), Name in Textform (bei elektronischem Angebot in Textform)

(Stempel und Unterschrift)

**Ist**

- bei einem elektronisch übermittelten Angebot in Textform der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, nicht angegeben,
- ein schriftliches Angebot nicht an obiger Stelle unterschrieben oder
- ein elektronisches Angebot, das signiert werden muss, nicht wie vorgegeben signiert, wird das Angebot ausgeschlossen.

Name und Anschrift des Bewerbers/Bieters

Ort: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Ust.-ID-Nr.: \_\_\_\_\_

## Eigenerklärung zur Eignung

(vom Bewerber/Bieter bzw. Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft auszufüllen  
sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Bezeichnung der Leistung:

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(wie Aufforderung bzw. EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. Aufforderung Teilnahmewettbewerb/Interessensbestätigung)

## I. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

*Angabe über Ausschlussgründe gemäß § 42 VgV bzw. § 31 UVgO in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB*

Ich erkläre/wir erklären, dass für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß den §§ 123 und 124 GWB vorliegen, die meine/unsere Zuverlässigkeit in Frage stellen.

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht

- gem. § 21 Abs. 1 Satz 1 oder 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder
- gem. § 21 Abs. 1 Arbeitnehmerentsendegesetz oder
- gem. § 19 Abs. 1 Mindestlohngesetz

mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.

**Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber von den Bewerbern, welche zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen bzw. von dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.**

*Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung*

Ich erkläre/wir erklären, dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse<sup>1</sup> und eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes<sup>2</sup> auf gesondertes Verlangen vorlegen.**

*Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation*

☐ Ich/wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

☐ Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde ich/werden wir ihn vorlegen.

<sup>1</sup> Soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist

<sup>2</sup> Soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt

## II. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

- ☐ Ich bin/Wir sind in einem Berufs-/Handelsregister eingetragen.
- ☐ Ich bin/wir sind nicht zur Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister verpflichtet, ich/wir kann/können aber auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen vorlegen:  
Gewerbeanmeldung, Berufs-/Handelsregistrauszug, Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer oder anderweitige sonstige Nachweise.

### III. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- ☐\* **Nachweis eines bestimmten Mindestjahresumsatzes, einschließlich eines bestimmten Mindestjahresumsatzes in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags**

Der geforderte Mindestjahresumsatz beträgt: €\*

Mein Jahresumsatz betrug:	Jahr	€,
	Jahr	€,
	Jahr	€.

Der geforderte Mindestjahresumsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrages beträgt: €\*

Mein Jahresumsatz in diesem Bereich betrug:	Jahr	€,
	Jahr	€,
	Jahr	€.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich/werden wir eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen auf gesondertes Verlangen vorlegen.

- ☐\* **Information über die Bilanzen des Bewerbers/Bieters**

Methoden und Kriterien für die transparente, objektive und nichtdiskriminierende Berücksichtigung des in den Bilanzen angegebenen Verhältnisses zwischen Vermögen und Verbindlichkeiten\*:

\*

**Beigefügt übersende ich die Bilanz meines/unseres Unternehmens**

- ☐\* Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden in Höhe von mindestens \_\_\_\_\_ €\* und für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens \_\_\_\_\_ €\* abschließen werde(n).

Eine entsprechende Zusicherung der Versicherung bzw. einen entsprechenden Versicherungsnachweis werde ich auf gesondertes Verlangen übersenden.

## IV. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

☐\* **Vorlage geeigneter Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungen der in den letzten höchstens drei Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen**

☐\* **Der Auftraggeber akzeptiert auch Referenzen, welche mehr als drei Jahre zurückliegen**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in mindestens \_\_\_\_\_ : Fällen vergleichbare Leistungen erbracht habe(n).

1. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes und des Auftraggebers:

2. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes und des Auftraggebers:

3. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes und des Auftraggebers:

Es können auch mehr als drei Referenzen angegeben werden, diese sind dann auf gesonderter Anlage vorzunehmen.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich /werden wir für die oben genannten Leistungen Bescheinigungen über die ordnungsgemäße Ausführung und das Ergebnis in Anlehnung an beiliegendes Muster auf gesondertes Verlangen vorlegen.**

☐\* **Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen**

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Fachkräfte zur Verfügung stehen.

Angabe der technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen	
Namen der Personen mit Funktion (auch technische Leitung)	Berufliche Qualifikation

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung und ausgeübten Tätigkeiten zu den Personen einreichen

☐\* **Beschreibung der technischen Ausrüstung des Unternehmens**

Angabe der technischen Ausrüstung des Unternehmens

--

☐\* **Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Unternehmens**

Angabe der Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Unternehmens

--



☐ \* **Beschreibung der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens**

Angabe der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

☐ \* **Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht**

Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

- ☐\* Bei komplexer Art der zu erbringenden Leistung oder bei solchen Leistungen, die ausnahmsweise einem besonderen Zweck dienen sollen, eine Kontrolle, die vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt wird; diese Kontrolle betrifft die Produktionskapazität beziehungsweise die technische Leistungsfähigkeit und erforderlichenfalls die Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens sowie die von diesem für die Qualitätskontrolle vorgesehenen Vorkehrungen

Folgende Kontrollen werden vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

- ☐\* Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens, sofern diese Nachweise nicht als Zuschlagskriterium bewertet werden

Mein/unser Unternehmen verfügt über folgende Bescheinigungen und Erlaubnisse zur Berufsausübung:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

- ☐\* **Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet**

Folgende Umweltmanagementmaßnahmen werde(n) ich/wir während der Auftragsausführung anwenden:

--

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

- ☐\* **Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich ist**

Ich/Wir erkläre(n), dass wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräften verfügen:

Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

- ☐\* **Erklärung, aus der ersichtlich ist, über welche Ausstattung, welche Geräte und welche technische Ausrüstung das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt**

Mein/unser Unternehmen verfügt für die Ausführung des Auftrags über folgende Geräte und technische Ausrüstung

--

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

☐ \* **Angabe, welche Teile des Auftrags ich/wir als Unteraufträge zu vergeben beabsichtige (n)**

Folgende Teile des Auftrags beabsichtige(n) ich/wir als Unteraufträge zu vergeben:

Siehe ausgefüllter Vordruck HVA L-StB Leistungen von Unterauftragnehmern bzw. anderen Unternehmen

☐ \* **Bei Lieferleistungen Muster, Beschreibungen oder Fotografien der zu liefernden Güter**

Folgende Muster, Beschreibungen oder Fotografien der von mir/uns zu liefernden Güter habe ich beigelegt:

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.**

☐ \* **Bei Lieferleistungen Bescheinigungen, die von als zuständig anerkannten Institutionen oder amtlichen Stellen für Qualitätskontrolle ausgestellt wurden, mit denen bestätigt wird, dass die durch entsprechende Bezugnahmen genau bezeichneten Güter bestimmten technischen Anforderungen oder Normen entsprechen**

Die Einhaltung der technischen Anforderungen oder Normen durch Bescheinigung hierzu anerkannter Institutionen oder amtlicher Stellen wird bestätigt.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich / werden wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen oder Nachweise auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden müssen und mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden.

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

**Hinweis:**

Bei den mit „ \* „ gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

Bezeichnung der Leistung:

VGf 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(wie Aufforderung bzw. EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. Aufforderung Teilnahmewettbewerb/Interessensbestätigung)

## Verzeichnis der Leistungen von Unterauftragnehmern bzw. anderen Unternehmen

Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen benenne(n) ich/wir Art und Umfang der Teilleistungen, für die ich mich/wir uns der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen werde(n).

[illegible]

\*) Sofern für die von einem Unterauftragnehmer zu erbringende Teilleistung der Bieter nicht geeignet ist, liegt ein Fall der Eignungsleihe hinsichtlich der technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit vor.

### Eignungsleihe im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Bei der Ausführung des Auftrags beabsichtige(n) ich mich/wir uns im Rahmen der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit der Kapazitäten anderer Unternehmen zu bedienen. Hierzu benenne(n) ich/wir nachfolgend die Namen, den gesetzlichen Vertreter und die Kontaktdaten der hierzu vorgesehenen Unternehmen.

Name, gesetzlicher Vertreter, Kontaktdaten des Unternehmens	Angabe zu der von diesem Unternehmen überlassenen Eignung

Bezeichnung der Leistung

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(wie Aufforderung bzw. EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. Aufforderung Teilnahmewettbewerb/Interessensbestätigung)

## Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft

(bei Angeboten von Bietergemeinschaften auszufüllen)

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen einer Bietergemeinschaft,

### Bevollmächtigter Vertreter

Mitglied \_\_\_\_\_

USt-ID: \_\_\_\_\_

### Weitere Mitglieder:

Mitglied \_\_\_\_\_

USt-ID: \_\_\_\_\_

Mitglied \_\_\_\_\_

USt-ID: \_\_\_\_\_

Mitglied \_\_\_\_\_

USt-ID: \_\_\_\_\_

beschließen, im Falle der Auftragserteilung eine Arbeitsgemeinschaft zu bilden.

Wir erklären, dass

- der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
- alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

Bezeichnung der Bauleistung


(wie Aufforderung zur Angebotsabgabe)

**Eigenerklärung**  
**zur Akzeptanz von Ausführungsbedingungen**  
**zur Versicherungspflicht**

Der Auftragnehmer (AN) verpflichtet sich mit dieser Erklärung im Falle der Auftragserteilung, für den Zeitraum seiner Leistungsverpflichtung eine Haftpflichtversicherung als Versicherung gegen Personen-, Sach- und Vermögensschäden (Betriebshaftpflicht- Versicherung) sowie für Risiken nach dem Umwelthaftungsgesetz (Anlagen, Rest- und Regressrisiko/ Umwelthaftpflicht-Versicherung) und dem Umweltschadengesetz (Biodiversität/Umweltschaden -Versicherung) aufgrund oder im Zusammenhang mit der Durchführung des Vertrages sowie ggf. eine Bauleistungsversicherung in ausreichender Höhe abzuschließen und nachzuweisen.

Die Deckungssumme der Betriebs- und Umwelthaftpflicht- Versicherung muss mindestens jeweils EUR 5 Mio. pauschal für Personen- und Sachschäden sowie EUR 100.000 für Vermögensschäden je 2-fach maximiert p.a. (für Betriebshaftpflichtversicherung) bzw. EUR 5 Mio. für Personen-/ Sach- und mitversicherte Vermögensschäden, 1-fach maximiert p.a. (Umwelthaftpflichtversicherung) betragen.

Unterschrift (soweit Schriftform in Ziffer 7 der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots gefordert)
<div></div> <div>.....</div> <div>(Unterschrift und ggf. Stempel)</div>
Ist nach Ziffer 7 der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots <ul style="list-style-type: none"><li>• die Schriftform gefordert und fehlt die Unterschrift an obiger Stelle oder</li><li>• eine elektronische Signatur gefordert und fehlt diese oder</li><li>• Textform ausreichend aber der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, nicht angegeben, so wird das Angebot ausgeschlossen. Das Recht zur Nachforderung bleibt unberührt.</li></ul>



(Name und Anschrift des Bieters)

Vergabenummer: **VGF 035/25**

Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

### **Verpflichtungserklärung**

#### **zu Tariftreue und Mindestlohn bei öffentlichen Aufträgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetzes (HVTG) vom 12. Juli 2021, GVBl. S. 338**

Es wird darauf hingewiesen, dass sich die Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn entsprechend den Vorgaben des § 4 HVTG zur Zahlung des Mindestlohns gemäß § 20 des Mindestlohngesetzes (MiLoG) bzw. des Tariflohns nach dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) nicht auf Beschäftigte bezieht, die bei einem Bieter oder Nachunternehmer im EU-Ausland beschäftigt sind und die Leistung im EU-Ausland erbringen.

#### **Nachfolgende Erklärung ist mit dem Angebot abzugeben.**

1. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns,

meinen/unseren Beschäftigten bei der Ausführung der Leistung mindestens diejenigen Arbeitsbedingungen einschließlich des Entgelts zu gewähren, die dem jeweils geltenden Tarifvertrag nach § 4 Abs. 1 Nr. 1 oder 2 HVTG oder der jeweils geltenden Rechtsverordnung nach § 4 Abs. 1 Nr. 3 HVTG entsprechen. Soweit die Leistungen nicht von Abs. 1, sondern von § 4 Abs. 2 HVTG erfasst werden, verpflichte/n ich/wir mich/uns, bei der Ausführung der Leistung mindestens ein Entgelt und die Leistungen zu gewähren, die den Vorgaben des MiLoG entsprechen. Ich/wir nehme/n weiterhin zur Kenntnis, dass bei Vorliegen von Anhaltspunkten dafür, dass gegen diese Verpflichtungen verstoßen wird, auf Anforderung dem öffentlichen Auftraggeber oder dem Besteller deren Einhaltung nachzuweisen ist.

- meinen / unseren Beschäftigten bei der Ausführung einer Leistung über Verkehrsleistungen und freigestellte Schülerverkehre mindestens das in Hessen für diese Leistung in einem einschlägigen und repräsentativen mit einer tariffähigen Gewerkschaft vereinbarten Tarifvertrag vorgesehene Entgelt einschließlich der Aufwendungen für die Altersversorgung und der für entgeltrelevant erklärten Bestandteile dieser Tarifverträge zu zahlen und Erhöhungen während der Ausführungszeit vorzunehmen. Ausgenommen hiervon sind Auszubildende.

2. Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir nicht wegen eines Verstoßes nach § 21 MiLoG (Bußgeldvorschriften) mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500 Euro belegt worden bin/sind und damit nicht die Voraussetzungen für einen Ausschluss von der Auftragsvergabe nach § 19 Abs. 1 und 3 MiLoG vorliegen.

3. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, für den Fall des Einsatzes von Nachunternehmen, die Erfüllung der Verpflichtungen nach den §§ 4 und 5 HVTG durch die Nachunternehmen sicherzustellen und dem öffentlichen Auftraggeber nach Auftragserteilung, spätestens vor Beginn der Ausführung der Leistung durch das Nachunternehmen, eine Verpflichtungserklärung des Nachunternehmens im vorstehenden Sinne vorzulegen. Gleiches gilt, wenn ich/wir oder ein beauftragtes Nachunternehmen zur Ausführung des Auftrags Arbeitskräfte eines Verleihunternehmens einsetze(n)/einsetzt. Diese Verpflichtung gilt entsprechend auch für alle weiteren Nachunternehmen und Verleihunternehmen.

**Ich bin mir/Wir sind uns bewusst,**

dass ein nachweislich schuldhafter Verstoß gegen meine/unsere Verpflichtungen

- den Ausschluss meines/unseres Unternehmens von diesem Vergabeverfahren zur Folge haben kann,
- den Ausschluss meines/unseres Unternehmens für die Dauer von bis zu drei Jahren von der Vergabe öffentlicher Aufträge der ausschließenden Vergabestelle zur Folge haben kann,
- ein solcher Verstoß eine schwere Verfehlung nach § 17 Abs. 2 HVTG darstellt, die gemäß § 17 Abs. 9 HVTG der Informationsstelle bei der Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main mitgeteilt wird,
- nach Vertragsschluss den Auftraggeber zur außerordentlichen Kündigung berechtigen kann.

---

(Ort/Datum)

(Firmenbezeichnung/-Stempel)

Name des Erklärenden \*)

\*) Die Erklärung ist in Textform gem. § 126 b BGB abzugeben.

Bezeichnung der zu beauftragenden Leistung

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(wie Aufforderung zur Angebotsabgabe)

## **Eigenerklärung zur Einhaltung der Sanktion gegen Russland**

**gemäß Artikel 5 aa der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1  
Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022**

Bezeichnung/Name des Auftragnehmers:

**Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab:**

Der Auftragnehmer / die Auftragnehmer gehört / gehören nicht zu den

in Artikel 5 aa) der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Artikel 1 Ziffer 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren,

**genannten Personen oder Unternehmen die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen:**

a) mit einer in Russland niedergelassenen nachfolgend aufgeführten juristischen Person, Organisation oder Einrichtung, die sich unter öffentlicher Kontrolle oder zu über 50 % in öffentlicher Inhaberschaft befindet oder bei der Russland und seine Regierung oder Zentralbank das Recht auf Gewinnbeteiligung hat oder Russland und seine Regierung oder Zentralbank andere wesentliche wirtschaftliche Beziehungen unterhält,

b) einer juristischen Person, Organisation oder Einrichtung, die außerhalb der Union niedergelassen ist und deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer nachfolgend aufgeführten Organisationen gehalten werden, oder

c) einer juristischen Person, Organisation oder Einrichtung, die im Namen oder auf Anweisung einer der nachfolgend aufgeführten Organisationen handelt.

Liste der betroffenen staatseigenen Unternehmen:

OPK OBORONPROM

UNITED AIRCRAFT CORPORATION

URALVAGONZAVOD

ROSNEFT

TRANSNEFT

GAZPROM NEFT

ALMAZ-ANTEY

KAMAZ

ROSTEC (RUSSIAN TECHNOLOGIES STATE CORPORATION)

JSC PO SEVMASH

SOVCOMFLOT

UNITED SHIPBUILDING CORPORATION

, den

**Unterschriften**

Bezeichnung der zu beauftragenden Leistung

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1
------------	--

(wie Aufforderung zur Angebotsabgabe)

**Verpflichtungs- und Eigenerklärung  
zu unternehmerischen Sorgfaltspflichten in Lieferketten unter Berücksichtigung der  
Vorgaben des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG)\***

Bezeichnung/Name des Auftragnehmers: \_\_\_\_\_

Die nachfolgende Erklärung ist mit dem Angebot abzugeben.

1. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns bei der Ausführung der Leistung

- a) die in § 2 Abs. 2 und 3 LkSG genannten Verbote zum Schutz der Menschenrechte und der Umwelt im eigenen Geschäftsbetrieb einzuhalten und gegenüber den am Auftrag unmittelbar oder mittelbar beteiligten Unterauftragnehmer:innen, Verleihunternehmen:innen und Lieferant:innen entlang der Lieferkette angemessen zu adressieren.
- b) in regelmäßigen Abständen (mindestens einmal jährlich) Schulungen/ Weiterbildungen zu den Verpflichtungen nach lit. a) für betroffene Mitarbeitergruppen im eigenen Geschäftsbereich durchzuführen sowie unsere Mitarbeitenden über das bestehende Beschwerdeverfahren des AG gemäß § 8 LkSG und den Zugang zu diesem zu informieren ([www.stadtwerke-frankfurt.de](http://www.stadtwerke-frankfurt.de) Hinweisgeber-System: <https://www.stadtwerke-frankfurt.de/hinweisgeber-system/>).
- c) angemessene Kontrollmaßnahmen zu ergreifen, um die Einhaltung der Verpflichtungen nach lit. a) im eigenen Geschäftsbereich sicherzustellen und Vereinbarungen oder Zusicherungen zum Schutz der Menschenrechte und der Umwelt entlang der Lieferkette durchzusetzen.
- d) bei einer bereits eingetretenen oder unmittelbar bevorstehenden Verletzung der Verpflichtungen nach lit. a) im eigenen Geschäftsbereich unverzüglich angemessene Abhilfemaßnahmen zu ergreifen, um diese Verletzung zu verhindern und zu beenden oder – soweit dies unmöglich oder unzumutbar ist – zu minimieren.
- e) bei substantiierter Kenntnis des Auftraggebers über eine Verletzung oder mögliche Verletzung der unter lit. a) genannten Verbote durch am Auftrag unmittelbar oder mittelbar beteiligte Unterauftragnehmer:innen, Lieferant:innen oder Verleihunternehmen auf Verlangen des Auftraggebers anlassbezogen ein Konzept zu erstellen und umzusetzen, um solche Verletzungen zu verhindern und zu beseitigen oder – soweit dies unmöglich oder unzumutbar ist – zu minimieren.

Die Angemessenheit bestimmt sich nach § 3 Abs. 2 LkSG. Weitergehende gesetzliche Verpflichtungen des Auftragnehmers nach dem LkSG bleiben unberührt.

2. Ich/wir verpflichte(n) mich/uns:

- a) dem Auftraggeber auf Verlangen binnen angemessener Frist schriftliche Auskünfte über die Einhaltung der in § 2 Abs. 2 und Abs. 3 LkSG genannten Verbote zum Schutz der Menschenrechte und der Umwelt bei der Ausführung des Auftrags zu erteilen. Dies gilt unbeschadet etwaiger gesetzlicher Berichtspflichten des Auftragnehmers nach § 10 Abs. 2 LkSG. Das Auskunftsverlangen des Auftraggebers kann umfassend

oder z.B. auf bestimmte Verbote, bestimmte Unternehmen oder Standorte oder bestimmte Produktgruppen oder Produkte beschränkt sein. Von Unternehmen, die ihrerseits den Verpflichtungen des LkSG unterliegen, können Auskünfte zu allen nach diesem Gesetz zu erhebenden Informationen verlangt werden.

- b) den Auftraggeber auf Verlangen über die nach Ziffer 1 getroffenen Maßnahmen zu informieren und bei Vorliegen von Anhaltspunkten dafür, dass gegen die Verpflichtungen nach Ziffer 1 verstoßen wird, deren Einhaltung gegenüber dem Auftraggeber nachzuweisen.
- c) den Auftraggeber auf Verlangen zu bevollmächtigen, Auskünfte über die Einhaltung der in § 2 Abs. 2 und 3 LkSG genannten Verbote zum Schutz der Menschenrechte und der Umwelt bei der Ausführung des Auftrags sowie der nach Ziffer 1 getroffenen Maßnahmen bei Dritten einzuholen.

3. Bei einem schweren oder fortgesetzten Verstoß des AN gegen die Verpflichtungen nach Ziffer 1 oder 2 ist der AG zur fristlosen Kündigung des Auftrags berechtigt.

4. Mir/Uns ist bekannt, dass Unternehmen von der Teilnahme an einem Verfahren über die Vergabe eines Liefer-, Bau- oder Dienstleistungsauftrags bis zur nachgewiesenen Selbstreinigung nach § 125 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen ausgeschlossen werden sollen, die wegen eines rechtskräftig festgestellten Verstoßes nach § 24 Absatz 1 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) mit einer Geldbuße nach Maßgabe von § 22 Absatz 2 LkSG belegt worden sind.

5. Ich/Wir erkläre(n) hiermit,

- a) dass keine Strafen oder Geldbußen für die vorgenannten Tatbestände oder nach vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gegen mein/unser Unternehmen oder eine Person verhängt worden sind, deren Verhalten meinem/unserem Unternehmen zuzurechnen ist,
- b) dass keine zuvor genannten Gründe vorliegen, die einen Ausschluss meines/unseres Unternehmens von der Teilnahme am Vergabeverfahren rechtfertigen könnten.

6. Mir/Uns ist bekannt, dass die Nichtvorlage oder die Unrichtigkeit vorstehender Erklärungen zu meinem/unserem Ausschluss von diesem und künftigen Vergabeverfahren sowie zur Kündigung eines etwaig erteilten Auftrags führen kann.

7. Ich/wir bin/sind uns bewusst, dass der Auftraggeber verlangen kann, dass mein/unser Unternehmen die vorstehenden Erklärungen von Unterauftragnehmern zu fordern hat und diese vor Zustimmung des Auftraggebers zur Weiterbeauftragung vorzulegen sind.

8. Ich/wir verpflichte(n) mich/uns darüber hinaus:

- a) bei der Ausführung der vertraglich geschuldeten Leistungen alle mich/uns betreffenden Rechtsvorschriften zur Bekämpfung der Korruption einzuhalten. Diese Verpflichtung umfasst in jedem Fall das Verbot unrechtmäßiger Zahlungen oder der Gewährung anderer unrechtmäßiger Vorteile an Amtsträger:innen, Geschäftspartner:innen, an deren Mitarbeiter:innen, Familienangehörige oder sonstige Partner:innen, und das Verbot von Beschleunigungszahlungen an Amtsträger:innen oder sonstige Personen. Die Vertragsparteien werden sich gegenseitig bei Maßnahmen zur Verhinderung von Korruption unterstützen und sich insbesondere gegenseitig unverzüglich informieren, soweit sie Kenntnis oder einen konkreten Verdacht von Korruptionsfällen haben, die mit diesem Vertrag oder seiner Erfüllung in einem konkreten Zusammenhang stehen.
- b) meine/unser Sublieferant:innen im Zusammenhang mit dem Auftrag sorgfältig auszuwählen. Im Rahmen des mir/uns Möglichen und Zumutbaren fordere ich/wir die/den jeweiligen Sublieferanten zur Einhaltung aller ihn/sie betreffenden Rechtsvorschriften zur Bekämpfung der Korruption auf.

\* Alle Verweise auf das LkSG beziehen sich auf das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz vom 16. Juli 2021 (BGBl. I S. 2959) in der am 01.01.2023 in Kraft tretenden und sodann jeweils aktuellen Fassung. Diese Verpflichtungserklärung wird mit Vertragsschluss verbindlich. Sie gilt unabhängig von dem Zeitpunkt des vollständigen In-Kraft-Tretens des LkSG.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/Stempel

## Bezeichnung der Leistung

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(wie EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe)

### Vertraulichkeitserklärung zum Vergabeverfahren

" VGF 035/25 / Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1 "

des Bieters / der Bietergemeinschaft \_\_\_\_\_

- nachfolgend als „Bieter“ bezeichnet -

#### Vorbemerkung

Die Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH („**Auftraggeber**“), führt als Vergabestelle ein Vergabeverfahren durch („**Vergabeverfahren**“). Im Rahmen des Vergabeverfahrens werden dem Bieter Informationen übermittelt, die vertraulich behandelt werden müssen. Ausschließlicher Sinn und Zweck der Weitergabe vertraulicher Informationen im Rahmen des Vergabeverfahrens ist es, dem Bieter Informationen zur Verfügung zu stellen, die es ihm ermöglichen, ein Angebot im Vergabeverfahren abzugeben. Der Auftraggeber ist bereit, dem Bieter diese Informationen zur Verfügung zu stellen.

Die Geheimhaltung dieser Informationen gegenüber Dritten ist für die Auftraggeberin von größter Bedeutung. Ferner ist für die Auftraggeberin von größter Bedeutung, dass der Bieter die so erhaltenen Informationen ausschließlich für Zwecke verwendet, die im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren stehen und nicht für sonstige Zwecke. Vor diesem Hintergrund und zum Schutz des Auftraggebers erklärt der Bieter verbindlich folgendes zum Schutz der Vertraulichkeit:

#### 1. Vertrauliche Informationen

- 1.1. Vertrauliche Informationen sind die in den Vergabeunterlagen niedergelegten Informationen sowie Informationen, die nach sonstigen Umständen als Geschäfts- oder Betriebsgeheimnisse des Auftraggebers erkennbar sind. Erfasst sind insbesondere Informationen über die Geschäftsführung, Mitarbeiter, Berater und Vertragspartner, Informationen über die Bereiche Einkauf, Betrieb, Verwaltung, Personal, Planung, Finanz- und Rechnungswesen des Auftraggebers.
- 1.2. Keine vertraulichen Informationen sind Informationen, von denen der Bieter nachweisen kann, dass
  - a) sie zur Zeit ihrer Offenlegung gegenüber dem Bieter bereits öffentlich bekannt waren,
  - b) sie nach ihrer Offenlegung gegenüber dem Bieter ohne dessen Verschulden veröffentlicht wurden oder
  - c) sich der Bieter diese Informationen unabhängig von den vom Auftraggeber oder einem Beratern vorgelegten Informationen zulässigerweise beschafft hat.



## **2. Geheimhaltungspflicht**

- 2.1. Der Bieter verpflichtet sich, alle vertraulichen Informationen, die er im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren über den Auftraggeber erhält, vertraulich zu behandeln und geheim zu halten. Er darf sie ohne die vorhergehende schriftliche Zustimmung des Auftraggebers nicht an Dritte ganz oder teilweise weitergeben oder diesen offenlegen.
- 2.2. Der Bieter verpflichtet sich, vertrauliche Informationen ausschließlich zu dem Zweck der Abgabe eines Angebotes in diesem Vergabeverfahren zu verwenden. Soweit dem Bieter schriftliche Unterlagen, die vertrauliche Informationen enthalten, oder vertrauliche Informationen in sonstiger kopierfähiger Form überlassen werden, ist die Anfertigung von Kopien ausschließlich zum Zwecke der Durchführung dieses Vergabeverfahrens erlaubt.
- 2.3. Der Bieter ist berechtigt, seinen Arbeitnehmern vertrauliche Informationen offenzulegen, soweit dies für die Erstellung eines Angebotes notwendig ist. Die Arbeitnehmer des Bieters unterliegen ebenfalls dieser Vertraulichkeitserklärung.
- 2.4. Der Bieter ist berechtigt, Dritten vertrauliche Informationen offenzulegen, soweit dies für die Erstellung eines Angebotes notwendig ist, z.B. gegenüber Beratern oder Mitgliedern seiner Aufsichtsgremien, die für die Zwecke der Anbahnung und Abwicklung des beabsichtigten Vertragsschlusses Zugang erhalten müssen. Der Bieter sichert zu, den mit vertraulichen Informationen befassten Dritten zur Wahrung der Vertraulichkeit im gleichen Umfang zu verpflichten, wie er selbst aus der vorliegenden Erklärung verpflichtet wird, sofern der Dritte nicht bereits gesetzlich (z.B. anwaltliche Verschwiegenheitspflichten) oder aufgrund vertraglicher Regelung (z.B. Vertraulichkeitserklärungen im Arbeitsverhältnis) im gleichen Umfang zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Der Bieter sichert zu, dass er Dritte von ihrer Verschwiegenheitsverpflichtung nicht ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung des Auftraggebers entbinden wird. Dies weist der Bieter dem Auftraggeber auf dessen Verlangen nach.
- 2.5. Der Bieter trägt dafür Sorge, dass ausschließlich diejenigen Mitarbeiter, ausgewählte Dritte (z.B. Berater) und Mitglieder von Gremien, die nach Maßgabe der Ziffern 2.3 und 2.4 erlaubter Weise Zugang zu vertraulichen Informationen haben, Zugang zu solchen schriftlichen und elektronischen Unterlagen einschließlich Kopien und Speicherungsformen erhalten, die vertrauliche Informationen beinhalten.
- 2.6. Wenn und soweit der Bieter gesetzlich oder aufgrund einer verbindlichen behördlichen oder gerichtlichen Anordnung verpflichtet ist, vertrauliche Informationen weiterzugeben oder zu veröffentlichen, hat der Bieter dies dem Auftraggeber unverzüglich, nachdem er selbst Kenntnis von dieser Verpflichtung erlangt hat, schriftlich anzuzeigen und vertrauliche Informationen nur insoweit an Dritte weiterzugeben oder zu veröffentlichen, wie dies nach den einschlägigen rechtlichen Vorschriften oder Anordnungen erforderlich ist.
- 2.7. Der Bieter wird den Auftraggeber unverzüglich informieren, wenn der Bieter, dessen Organe oder Mitarbeiter Kenntnis davon erlangen, dass vertrauliche Informationen unter Verstoß gegen diese Erklärung weitergegeben wurden.
- 2.8. Die Verpflichtung gemäß vorstehenden Ziffer 2.1 bis 2.7 zur Wahrung der Vertraulichkeit der erlangten Informationen schließt insbesondere die Pflicht ein, vertrauliche Informationen außerhalb des Vergabeverfahrens nicht für Wettbewerbszwecke zu nutzen.

### **3. Herausgabe, Vernichtung, Löschung**

- 3.1. Dem Bieter steht kein Recht, insbesondere auch kein Zurückbehaltungsrecht, an den vertraulichen Informationen zu. Der Bieter verpflichtet sich, alle ihm zur Verfügung gestellten vertraulichen Informationen (einschließlich sämtlicher davon gefertigten Kopien, Abschriften, Aufzeichnungen auf Datenträgern und sonstigen Vervielfältigungen) zurückzugeben oder zu vernichten, soweit er nicht an der Weiterverfolgung seiner Teilnahme am Vergabeverfahren interessiert ist, endgültig vom Vergabeverfahren ausgeschlossen wird oder das Vergabeverfahren auf andere Weise beendet wird.
- 3.2. Der Bieter verpflichtet sich ferner, alle auf Grundlage der dem Bieter überlassenen vertraulichen Informationen gemachten Auswertungen von und Aufzeichnungen über vertrauliche Informationen zu vernichten beziehungsweise sicherzustellen, dass diese vernichtet beziehungsweise gelöscht werden, soweit er nicht an der Weiterverfolgung seiner Teilnahme am Vergabeverfahren interessiert ist, endgültig vom Vergabeverfahrens ausgeschlossen wird oder das Vergabeverfahren auf andere Weise beendet wird. Auf Verlangen des Auftraggebers hat der Bieter dem Auftraggeber die Vernichtung schriftlich nachzuweisen.
- 3.3. Soweit den Bieter gesetzliche Pflichten zur Aufbewahrung von Informationen treffen, bleiben diese von seinen Pflichten nach den Ziffern 3.1 und 3.2 unberührt. Die Herausgabepflicht nach den Ziffern 3.1 und 3.2 gilt nicht, wenn der Bieter in dem Verfahren den Zuschlag erhält. In diesem Fall richtet sich die Herausgabepflicht allein nach dem, zwischen dem Auftraggeber und dem Bieter abgeschlossenen Vertrag.
- 3.4. Soweit auf Datenträgern automatische Sicherungskopien gespeichert werden, deren Vernichtung oder Löschung nach Maßgabe der Ziffern 3.1 und 3.2 unmöglich ist, sichert der Bieter zu, dafür Sorge zu tragen, dass diese Informationen nur von Mitarbeitern oder Dritten zugänglich sind, die zur Wahrung der Vertraulichkeit nach Maßgabe dieser Erklärung verpflichtet sind. Der Bieter wird den Auftraggeber auf dessen Anforderung schriftlich darüber informieren, welche Mitarbeiter oder Dritte Zugang zu nicht vernicht- oder löschbaren vertraulichen Informationen haben.

### **4. Pflichtverletzung**

Verstößt der Bieter gegen eine oder mehrere seiner ihm nach Ziffer 2 oder 3 obliegenden Pflichten, kann der Auftraggeber vom Bieter Schadensersatz verlangen. Der Bieter hat dem Auftraggeber insbesondere Schadensersatz für bereits vom Auftraggeber an den Bieter gezahlte Vergütungen, Kosten der Wiederholung von Vergabeschritten oder Kosten eines erneut durchzuführenden Vergabeverfahrens zu ersetzen.

### **5. Geltungsdauer**

Die Geheimhaltungspflicht nach Ziffer 2 dieser Vertraulichkeitserklärung wird durch die Beendigung des Vergabeverfahrens oder durch die Rückgabe beziehungsweise Vernichtung der vertraulichen Informationen nicht berührt.

### **6. Schlussbestimmung**

- 6.1. Jegliche Änderung und Ergänzung sowie die einvernehmliche Aufhebung dieses Erklärungsinhalts bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Vereinbarung über den Verzicht auf das Schriftformerfordernis.

- 6.2. Sollte eine Bestimmung dieser Erklärung ganz oder teilweise ungültig sein oder werden, so bleiben die übrigen Bestimmungen dieser Erklärung in Kraft. Die ungültige Bestimmung gilt in Übereinstimmung mit der Absicht und dem Zweck dieser Erklärung durch eine gültige Bestimmung ersetzt, die im Rahmen des gesetzlich Zulässigen in ihrer wirtschaftlichen Auswirkung der ungültigen Bestimmung so nahe wie möglich kommt. Entsprechendes gilt für etwaige unbeabsichtigte Regelungslücken.
- 6.3. Diese Vertraulichkeitserklärung unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus oder im Zusammenhang mit dieser Vertraulichkeitserklärung ergebenden Streitigkeiten ist Frankfurt a.M.

Wir erklären hiermit ausdrücklich unser Einverständnis mit dem Inhalt der vorstehenden Regelungen:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des bevollmächtigten Vertreters des Bieters / der Bietergemeinschaft)

Bezeichnung der Leistung

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(w ie Aufforderung bzw . EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw . Aufforderung Teilnahmew ettbew erb/Interessensbestätigung)

## Besondere Vertragsbedingungen

### 1 Vergütung

Besondere Bedingungen:

### 2 Ausführungsfristen

#### 2.1 Beginn der Ausführung

- ☐ Spätestens      Werktage nach Aufforderung; Späteste Aufforderung am \_\_\_\_\_ (Datum)  
☐ Frühestens      ,      ☐ Spätestens      Werktage nach Zuschlagserteilung  
☐ Frühestens am      ,      ☒ Spätestens am 02.06.2025 (Datum)

Hinweis:

#### 2.2 Vollendung der Ausführung in Werktagen nach Aufforderung, Zuschlagserteilung, etc.:

- ☐ Spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach \_\_\_\_\_  
☐ Einzelfristen für  
 2.2.1 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach \_\_\_\_\_  
 2.2.2 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach \_\_\_\_\_  
 2.2.3 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach \_\_\_\_\_  
 2.2.4 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach \_\_\_\_\_  
 2.2.5 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ Werktage nach \_\_\_\_\_

#### 2.3 Vollendung der Leistung nach Datum

- ☒ Spätestens am 25.10.2025 (Datum)  
☐ Einzelfristen für  
 2.3.1 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ (Datum)  
 2.3.2 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ (Datum)  
 2.3.3 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ (Datum)  
 2.3.4 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ (Datum)  
 2.3.5 \_\_\_\_\_ = spätestens \_\_\_\_\_ (Datum)

### 3 Abnahme

Die Leistung ist förmlich abzunehmen ☒ Ja ☐ Nein

### 4 Vertragsstrafen

4.1 Bei Überschreitung der Ausführungsfristen

für ☐ Beginn ☒ Vollendung ☐ Einzelfrist

der Leistung hat der Auftragnehmer für jeden Werktag, um den eine Frist überschritten wird, eine Vertragsstrafe in Höhe von \_\_\_\_\_ % vom Wert desjenigen Teils der Leistung, der nicht genutzt werden kann, zu zahlen.

4.2 Die Summe der zu zahlenden Vertragsstrafenbeträge wird auf insgesamt 5. % der Abrechnungssumme begrenzt.

### 5 Mängelansprüche

Für folgende Leistungen gelten die Verjährungsfristen für Mängelansprüche der Ergänzenden Vertragsbedingungen bzw. des § 14 Nr. 3 VOL/B nicht, sondern

für \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Jahre

für \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Jahre

### 6 Rechnungen

Alle Rechnungen und beizufügenden Unterlagen (Wiege- und Lieferscheine etc.) sind zweifach einzureichen; davon abweichend:

- Abschlagsrechnungen \_\_\_\_\_ fach,
- Teilschlussrechnungen \_\_\_\_\_ fach,
- Schlussrechnung \_\_\_\_\_ fach,
- Unterlagen \_\_\_\_\_ fach.

Für folgende Leistungen sind getrennte Rechnungen zu erstellen:

### 7 Sicherheitsleistungen

Zur Vertragserfüllung werden Sicherheitsleistungen in Höhe von 5 % der Auftragssumme verlangt:

Ja ☐ Nein ☒

Bezeichnung der Leistung:

VGF 035/25	Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

(wie Aufforderung bzw. EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. Aufforderung Teilnahmewettbewerb/Interessensbestätigung)

## Weitere Besondere Vertragsbedingungen

### I. Pflicht zur Vorlage der Urkalkulation

Der Auftragnehmer hat auf Verlangen die Preisermittlung für die vertragliche Leistung (Urkalkulation) dem Auftraggeber verschlossen zur Aufbewahrung zu übergeben.

☐

### II. Mindestlohnklausel

1. Soweit der Gegenstand dieses Auftrages in den sachlichen Anwendungsbereich der in das Arbeitnehmerentsendegesetz einbezogenen Branchen (§ 4 AEntG) fällt und für die betreffende Branche ein Mindestlohn festgelegt wurde, verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, den / die in meinem / unserem Unternehmen Beschäftigte(n) bei der Ausführung der auf Grund dieser Ausschreibung beauftragten Leistungen ein Entgelt zu zahlen, das in Höhe und Modalitäten den Vorgaben desjenigen Tarifvertrages bzw. derjenigen Rechtsverordnung entspricht, an den / die ich / wir aufgrund der Bestimmungen des Arbeitnehmerentsendegesetzes gebunden bin / sind.

2. Ich verpflichte mich / wir verpflichten uns, für die bei der Ausführung der auf Grund dieser Ausschreibung -durch den / die in meinem / unserem Unternehmen Beschäftigte(n) – zu erbringenden Leistungen, die in den Geltungsbereich des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (MiLoG) fallen, mindestens den gesetzlich vorgegebenen Mindestlohn nach § 1 MiLoG fristgerecht zu zahlen und die weiteren Pflichten aus dem MiLoG einzuhalten.

3. Für den Fall der Auftragserteilung weise(n) ich / wir dem Auftraggeber, nach dessen Aufforderung nach, die ordnungsgemäße Lohnzahlung an den / die mit der Ausführung der vertraglichen Leistung befasste(n) Beschäftigte(n) nach. Soweit vom Auftraggeber gewünscht, werden wir aktuelle und prüffähige Unterlagen dem Auftraggeber vorlegen, um

die Kontrolle zu ermöglichen. Darüber hinaus ist der Auftraggeber befugt, meine(n) / unsere(n) Beschäftigten, die mit der Ausführung der beauftragten Leistungen befasst ist / sind, nach ihrer / seiner Entlohnung zu befragen. Ich verpflichte mich / wir verpflichten uns, meine(n) / unsere Beschäftigte(n) auf die Möglichkeit einer solchen Kontrolle hinzuweisen.

4. Soweit ich mich / wir uns zur Ausführung der Leistung eines Nachunternehmers bediene/n, verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, den Nachunternehmer nur unter der Voraussetzung zu beauftragen, dass dieser den Verpflichtungen aus Ziffer 1, 2 und 3

ebenfalls nachkommt.

Ich / wir werde/n mit dem Nachunternehmer vereinbaren, dass mir / uns das Recht eingeräumt wird, die ordnungsgemäße Lohnzahlung an den / die mit der Ausführung der beauftragten Leistungen befasst(n) Beschäftigte(n) überwachen. Ich werde mir / wir werden uns von den Nachunternehmern zusichern lassen, dass weitere Unteraufträge wiederum nur unter den in den Ziffern 1, 2 und 3 genannten Voraussetzungen vergeben werden.

5. Ich verpflichte mich / wir verpflichten uns, für jede schuldhafte Verletzung der Bestimmungen nach den Ziffern 1 bis 4 eine Vertragsstrafe von einem Prozent der Nettoauftragssumme an den Auftraggeber zu zahlen. Die Zahlungsverpflichtung besteht auch dann, wenn der Verstoß von einem meiner / unserer Nachunternehmer zu verantworten ist, soweit ich mich / wir uns zur Ausführung der Leistung dieser Nachunternehmer bediene(n). Ist die Vertragsstrafe unverhältnismäßig hoch, so habe ich / haben wir einen Anspruch darauf, dass die Vertragsstrafe auf einen angemessenen Betrag herabgesetzt wird. Die Summe der gesamten Vertragsstrafen bei diesem Auftrag darf eine Grenze von 5 % der Nettoauftragssumme nicht überschreiten.

6. Diese Verpflichtungserklärung zur Zahlung des Mindestlohns gemäß Mindestlohngesetz bzw. des Tariflohnes nach dem Arbeitnehmerentsendegesetz bezieht sich nicht auf Beschäftigte, die bei einem Bieter oder Nachunternehmer im EU-Ausland beschäftigt sind und die Leistung im EU-Ausland erbringen.

## SKONTO

Skonto zugelassen	Ja
Zahlungsziel (falls zugelassen)	14 Tag(e)
Skonto	_____ %

## AUFLISTUNG ALLER POSITIONEN

ALLE PREISE SIND OHNE UMSATZSTEUER ANZUGEBEN

### Hinweis

Der Auftragnehmer (nachfolgend auch AN genannt) hat davon auszugehen, dass ein oder mehrere Auftragnehmer für den Bau (nachfolgend auch Auftragnehmer Bau oder auch AN Bau/ Bau AN genannt) beauftragt werden. Einzelne AN Bau können ihrerseits mit Subunternehmern tätig sein. Dieser oder diese sind für folgende Tätigkeiten unter anderem verantwortlich:

- Ein AN Bau für die Demontage, sowie die Tiefbau- und Herstellungsarbeiten der Gleisanlagen, Rohrleitungen, Fahrleitungen und Mastgründungsarbeiten
- Ein AN Bau für die Verkehrssicherung (sofern dies nicht im Leistungsumfang des AN Bau der Gleisarbeiten liegt)
- Ein AN Bau für die Vermessung (sofern dies nicht im Leistungsumfang des AN Bau der Gleisarbeiten liegt)
- Ein AN Bau für die Kabelzugarbeiten (beauftragt durch den AG)

In diesem Zusammenhang sind weiterhin beteiligt bzw. im Rahmen der Ausführung zu beteiligen:

- Die Projektleitung des AG durch das Sachgebiet NT31.2 Planung und Bau
- Das Projektcontrolling des AG durch die Stabsstelle NT31.02
- Die Fachbereiche des AG

- NT31 Fahrweg
- NT32 Systemtechnik
- NT34 Elektrische Anlagen
- NT36 Stadtbahnzentralwerkstätten
- NT4.03 Geschäftsstelle BOStrab
- NT42 Betrieb Schiene
- NT43 Betriebsmanagement
- NA31 Rechtsabteilung
- NA03 Sicherheitstechnischer Dienst
- NK11Controlling/ Projektwesen



- NK13 Einkauf und Materialwirtschaft
- NK14 Zuschusswesen

sowie im Bedarfsfall:

- Technische Aufsichtsbehörde Darmstadt (TAB)
- Regierungspräsidium Darmstadt (RP Darmstadt)
- Fachüberwachungen Geotechnik, Abfall und Entsorgung, Streustrommessungen, Schallgutachter oder Fahrleitungsanlagen
- Sonderfachleute Statiker, Prüfstatiker, Gutachter, (Prüf-) Sachverständige, Baumgutachter

Der AN hat hierzu insbesondere die nachfolgend genannten Leistungen zu erbringen. Es handelt sich um Mindestanforderungen an eine vertragsgemäße und mangelfreie Leistungserbringung durch den AN zur Herbeiführung des geschuldeten Werkserfolges dieses Vertrages.

Die vom AN geschuldeten Tätigkeiten umfassen deshalb auch Leistungen und Pflichten, die in den nachfolgenden genannten Leitungen nicht aufgeführt sind, soweit sie zur Erreichung des Werkserfolges erforderlich sind.

Der AN hat dabei die Grundsätze der Funktionalität und der größtmöglichen Wirtschaftlichkeit, sowohl bei der Planung des Baus, als auch für den späteren Betrieb zu beachten.

Die Einarbeitung in das jeweilige Projekt hat mit der Beauftragung, spätestens jedoch zwei Wochen vor beauftragter Tätigkeit des AN Bau zu erfolgen.

Dem AN werden die Ausführungsunterlagen, welche auch Teil der Ausschreibung der Bauleistung waren in digitaler Form (PDF) zur Verfügung gestellt.

Besteht der Verdacht, dass Arbeitskräfte illegal beschäftigt werden, ist dies dem AG unverzüglich in Textform zu melden. Das Gleiche gilt für einen nicht vertragsmäßigen Einsatz von Nachunternehmern.

Werden z.B. Gegenstände von Altertums- Kunst oder wissenschaftlichem Wert (z.B. Versteinerungen, Knochen, Grabstätten oder Altertümer) bei Bauarbeiten gefunden, hat der AN sofort für die Sicherstellung und schonende Behandlung zu sorgen (§ 4 Abs. 9 VOB/B). Solche Funde sind unverzüglich dem AG telefonisch und in Textform mitzuteilen.

Bei Munitionsfunden, bei Hinweisen auf vermutete Kampfmittel oder bei Hinweisen auf Schadstoffe (z.B. Altdeponien) hat der AN zu veranlassen, dass die Fundstelle bzw. Baustelle sofort geräumt und abgesperrt wird. Der AG ist unverzüglich telefonisch und in Textform zu informieren.

Bei Arbeits- oder Verkehrsunfällen auf der Baustelle ist vom AN unverzüglich folgendes zu veranlassen:

- Sicherung der Unfallstelle, sofern dies keine Gefahr für den AN bedeutet
- Hilfeleistung im Rahmen der gesetzlichen Pflichten
- Benachrichtigung von Rettungskräften

Unfälle mit wesentlichen Auswirkungen sind dem AG unverzüglich telefonisch und schriftlich mitzuteilen, sowie im Bautagesbericht festzuhalten.

Die Eignungskriterien, welche der Ausschreibung beiliegen sind Mindestanforderungen und bei den entsprechenden Mitarbeitern nachzuweisen. Sollten die Eignungskriterien nicht eingehalten werden, erfolgt ein Ausschluss von der Ausschreibung.

1	BASP-STRG-19-005-NT31 Gleiserneuerung Friedensbrücke					EUR .....
1.1	Überwachung der Ausführung der Bauleistungen des AN Bau					EUR .....
1.1.10	Erstellung von Besprechungsprotokollen	USt. [%] 19%	Menge 7,00	Einheit St	Einzelpreis [EUR]  ..... pro 1,00 St	Gesamtpreis [EUR]  .....
	Erstellung von Besprechungsprotokollen und anschließende Verteilung des Protokolls per Mail an alle Teilnehmenden inklusive einer Teilnehmerliste. Hierzu zählt auch die Bauanlaufbesprechung.  Besprechungsprotokolle auf Anweisung des AG.  Inklusive Teilnahme an den Besprechungen.					
<hr/>						
1.1.20	Plausibilitätsprüfung der Absteckung	USt. [%] 19%	Menge 1,00	Einheit psch	Einzelpreis [EUR]  ..... pro 1,00 psch	Gesamtpreis [EUR]  .....
	Prüfung der Plausibilität der Absteckung der vom AG übergebenen Absteckunterlagen und der vor Ort hergestellten Absteckpunkte. Insbesondere die Prüfung der zu schneidenden Schienen an den Baugrenzen.  Unterstützung des AN Bau zur richtigen Lokalisierung der zu Baugrenzen.					

1.1.30	Protokollierung der Bestandsunterlagen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
					..... pro 1,00 psch	.....
	Protokollierung des Bestands vor und nach den ausgeführten Arbeiten des Bau AN in Anwesenheit des Bau AN. Hierzu zählen sowohl die Vormontageflächen und Lagerflächen des AG, als auch der abgespernte Baustellenbereich. Ebenso sind ggf. umliegende Flächen zu dokumentieren, welche schon im Vorfeld der Maßnahme als gefährdet angesehen werden können.					
	Der Zustand eines vom AN Bau organisierten Vormontageplatzes ist dagegen nicht zu dokumentieren.					
	Die Dokumentation ist in Form von Fotos zu erstellen und anschließend in Form eines PDF an den AG zu übermitteln.					

1.1.40	Übereinstimmungsprüfung der Eignungsnachweise	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Kontrolle der Eignungsnachweise des AN Bau für sämtliche einzubauenden/ zu liefernden Materialien auf Übereinstimmung mit den Ausschreibungsergebnissen des AG.</p> <p>Die Kontrolle der Eignungsnachweise hat zwei Wochen vor Einbau zu erfolgen. Die Nachweise sind vom AN eigenständig beim AN Bau einzufordern.</p> <p>Entsprechen die Eignungsnachweise nicht den geforderten Kriterien, so ist dies unverzüglich beim AN Bau in schriftlicher Form zu bemängeln und ggf. mit dem AG abzustimmen, dass bereits gelieferte Stoffe unverzüglich ausgetauscht werden.</p> <p>Die zu prüfenden Eignungsnachweise umfassen in der Regel die Materialien Schotter, Frostschutzmittel, Entwässerungsleitungen, Fahrbahnteiler, bituminöse Tragschichten, Fugenverguss, Beton und / oder Markierungsfarbe.</p>						

<b>1.1.50</b>	<b>Prüfung der abzufahrenden Stoffe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
	Prüfung der abzufahrenden Aushubstoffe anhand der vom AG gestellten Bodengutachten auf korrekte räumliche Zuordnung, korrekte Zuordnung der Belastungsstufen und einzelne Unterzeichnung aller Abfuhrscheine am Tag des jeweiligen Abfuhrtages. Die Abfuhrscheine sind direkt vor Ort vor ABfahrt des LKW zu unterschreiben. Unterschriften auf Abfuhrscheinen vor Beladung des LKW sind nicht zulässig.				..... pro 1,00 psch	.....

---

<b>1.1.60</b>	<b>Kontrolle der Gleisgeometrie</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
	Im Vorfeld der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie durch den AG hat der AN die Spurweite und Überhöhung an jeder 5. Schwelle bzw. bei Betontragplatten alle 4,0m zu prüfen und zu dokumentieren. Die Prüfung muss mittels eines geeichten Spurmaßes erfolgen. Das Spurmaß stellt der AN.				..... pro 1,00 psch	.....
	Dokumentation der Spurweite und Überhöhung auf dem Blankoformular des AG. Übergabe der Dokumentation im Vorfeld der späteren Gleisabnahme durch den AG.					
	Sollten die Werte nicht den technischen Vorgaben des AG entsprechen, so ist ein Nacharbeiten zur Erreichung der vertraglich geforderten festgelegten Toleranzen zu fordern und zu überwachen.					
	Eventuelle Mängel sind dem AN und AG unverzüglich schriftlich mitzuteilen.					
	Der AN muss sich eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen um die Kontrolle der Gleislage zu terminieren. Ebenso sind eventuelle Nacharbeiten eigenständig zu korrdinieren.					

1.1.70	Kontrolle der elektrischen Absicherung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Vor Ort tägliche Kontrolle der elektrischen Absicherung des AN auf Sicht und Dokumentation der Kontrolle mittels Fotos.</p> <p>Bei fehlerhaftem Anschluss der elektrischen Absicherung, unverzügliche Mitteilung des AN Bau und Forderung zur Nachbesserung. Werden die Mängel nicht unverzüglich abgestellt, so ist dies unverzüglich auch dem AG schriftlich mitzuteilen.</p> <p>Die tägliche Kontrolle ist eine weitere Absicherung gegen eventuelle Schäden durch unterschiedliche Gleispotentiale.</p> <p>Eine Vorlage der Erdung ist der Pnzipskizze zu entnehmen.</p>						

1.1.80	<b>Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	42,00	Tage	..... pro 1,00 Tage	.....
		<p>Überwachung der Bauleistungen des AN Bau und Kontrolle der Ausführung auf Übereinstimmung mit den freigegebenen Ausführungsunterlagen des AG, Technischen Vorbemerkungen des AG, sowie anerkannten Regeln der Technik.</p> <p>Sollten die Ausführungen nicht den Ausführungsunterlagen entsprechen, so ist dies zu dokumentieren und der AN Bau schriftlich aufzufordern, den vertraglich vereinbarten Zustand herzustellen.</p> <p>Stichprobenartige Kontrolle und Dokumentation der Ausbau- und Einbaustärken zur späteren Vergleichbarkeit bei Unstimmigkeiten.</p> <p>Stichprobenartige Kontrolle (mindestens einmal täglich) bei Lieferungen von Materialien auf Übereinstimmung mit den vorher freigegebenen Eignungsnachweisen.</p> <p>Eigenständiges Erstellen und Versenden von Mängelrügen und Bedenkenanzeigen nach den vertraglichen Vorgaben (insbesondere mit angemessener Fristsetzung zur Mängelbeseitigung nach VOB) und Verfolgung der dem AN Bau gestetzten Fristen zur Sicherung etwaiger Ansprüche des AG gegenüber dem AN Bau.</p>				

Die genauen Ausführungszeiträume sind der Anlage 4 zu entnehmen.

Die Verkehrssicherung der Baustelle ist an jedem Tag mit Bautätigkeit auf Übereinstimmung mit den verkehrsrechtlichen Anordnungen, sowie der Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht zu prüfen. Eventuelle Mängel sind unverzüglich beim AN Bau schriftlich zu beanstanden.

Die Verkehrssicherungspflicht liegt in der Regel beim AN Bau. Diese Dokumentation soll ggf. als zweite Kontrolle gegenüber Dritten dienen.

Die Eigenüberwachung des AN Bau ist keine ausreichende Überwachung und macht die örtliche Bauüberwachung des AN nicht obsolet.

Eventuell vom AG beauftragte Fremdüberwacher (z.B. aus dem Weichenwerk) oder Prüfsingenieure, entbinden den AN nicht von seinen Pflichten. Hier besteht zusätzlich die Koordinationspflicht.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachers auf der Baustelle, wird nicht als Anwesenheit des Bauüberwachers gewertet. Die Schweißüberwachung wird dabei als eigenständiges Leistungsbild gesehen.

Die Ausführung der Leistungen fällt in den Zeitraum werktags von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr.

Abgerechnet wird Pro Tag der Bautätigkeit. Die Überwachung der Vormontage der Bauleistung wird separat vergütet.

---

1.1.90	<b>Zulage Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen, kritische Arbeiten</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	7,00	St	..... pro 1,00 St	.....

Zulage für die Position Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen.

Bei kritischen Arbeiten, ist die Anwesenheit des hauptverantwortlichen Bauüberwachers des AN, bzw. eines fachlich und erfahrungsmäßig gleichwertigen Vertreters, auf der Baustelle verpflichtend. Die terminliche Abstimmung dieser Arbeiten liegt im Verantwortungsbereich des AN. Die Mitarbeiter des AN müssen sämtlichst die Eignungskriterien (Anlage 6) dieses Vertrags erfüllen. Mit der Abdeckung der kritischen Arbeiten soll sichergestellt werden,

dass keine Mängel und/ oder Schäden entstehen, welche baubetriebliche und/ oder finanzielle Auswirkungen auf die einzelnen Maßnahmen haben.

Als Kritische Arbeiten werden die Zeiträume des Weicheneinbaus, die Vorbereitung der Betonage, die Abnahme von Bewehrungen und Abstellfugen, Suchschürfe, Bodenaustausch, Betonagearbeiten, Lastplattendruckversuche, Einbau der Fugen sowie Stopfarbeiten definiert.

Vom Projektleiter des AG können zusätzliche Arbeiten als kritische Arbeiten gewertet werden, wenn es die Gegebenheiten erfordern.

Eine Zunahme der Überwachung von kritischen Arbeiten wird nur vergütet, wenn der AN nachweisen kann, dass der Mehraufwand der Überwachung nicht durch fehlerhafte oder unterlassene Überwachungstätigkeiten entstanden ist.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

---

<b>1.1.100</b>	<b>Zulage Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen, Nachtarbeiten</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		<b>19%</b>	<b>2,00</b>	<b>St</b>	..... pro 1,00 St	.....

Zulage zur Position Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen für Arbeiten werktags zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

---

<b>1.1.110</b>	<b>Gemeinsames Aufstellen von Feldaufmaßen</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....

Der AN ist dazu verpflichtet bei Aufmaßen des AN Bau mitzuwirken und diese gemeinsam mit diesem aufzumessen. Hierzu muss sich

der AN eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen und die gemeinsamen Aufmaße terminieren. Dem Bauzeitenplan des AN Bau ist hier Priorität einzuräumen, da die Bauzeit nicht gefährdet werden darf.

Sollten Leistungen des AN Bau direkt überbaut werden und sind später nicht mehr gemeinsam aufzumessen, so sind diese unverzüglich gemeinsam mit dem AN Bau aufzumessen.

Werden Feldaufmaße des AN Bau nicht gemeinsam aufgemessen (zum Beispiel die Schienenlängen, Fugenlängen oder etwaige Flächen die tachymetrisch aufgemessen worden sind), so sind diese mindestens auf Plausibilität zu überprüfen.

Es besteht hier eine Kooperationspflicht mit dem AN Bau.

---

<b>1.1.120 Führen eines Bautagebuchs</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

Führen eines täglichen Bautagebuchs nach Vorgabe HVA in der aktuell gültigen Fassung.

.....  
pro 1,00 psch

.....

Vom AN sind hier zusätzlich zum Muster des HVA Bautagebuchs folgende Punkte zu protokollieren:

- Datum
- Wetter/ Temperatur (eine kurze Einschätzung ob das Wetter gewisse Leistungen in Bezug auf die Qualität beeinflusst haben könnte)
- Anzahl Mitarbeiter des AN Bau auf der Baustelle
- vom AN Bau ausgeführte Tätigkeiten
- durchgeführte Arbeiten von Subunternehmern
- eventuell aufgetretene Probleme
- Abstimmungen mit dem AG (Hierzu zählen u.a. Leistungsänderungen, welche später zu Mehrkosten führen können)
- Stand der Arbeiten in Bezug auf den Bauzeitenplan und ob hieraus Verzögerungen der Gesamtbauzeit resultieren könnten
- Sonstige Vorkommnisse
- Kontrolle der Verkehrssicherung mit Bildern
- Mindestens 10 Bilder, welche den Stand der Arbeiten darstellen
- Auf der Baustelle eingesetzte bzw. vorhande Großgeräte (Bagger, Radlader, Kran, Stopfmaschine, Hubsteiger, Betonmischer, etc.)

Das Bautagebuch soll dazu dienen bei eventuell auftretenden



Problemen, Mehrkostenanzeigen oder Behinderungsanzeigen im Nachgang den Sachverhalt klären zu können.

Das Bautagebuch ist täglich für jeden Tag zu führen, an welchem der Bau AN tätig ist. Das fertige Dokument ist spätestens am übernächsten Tag als PDF per Mail an den AG zu senden.

Es sind nur Sachverhalte zu dokumentieren, die bei Anwesenheit des AN auf der Baustelle festgestellt wurden. Das Bautagebuch des AN ist nach Abschluss der Arbeiten dem Abgabeadressierten hinzuzufügen.

1.1.130 VOB Schriftverkehr	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	19%	15,00	St		
<p>Fachtechnische und vertragliche Bewertung von Bedenkenanmeldungen, Behinderungsanzeigen oder Mehrkostenanzeigen des AN Bau in Textform als Zuarbeit für den AG. Die Formatvorlagen werden dem AN zur Verfügung gestellt.</p> <p>Zu prüfen ist die Anspruchsgrundlage und auf welcher Basis diese beruht.</p> <p>Sämtliche Sachverhalte einer angezeigten oder tatsächlichen Behinderungs-, Mehrkosten- oder Bedenkenanzeige sind im Bautagebuch des AN so detailliert und genau wie möglich festzuhalten und zu dokumentieren, dass eine spätere Feststellung möglich ist. Zu nennen sind hier sowohl äußere Faktoren (Ämter, Behörden, Anwohner etc.) als auch vorherige Bauablaufstörungen, Umwelteinflüsse oder sonstige Schwierigkeiten. Das Führen eines Bautagebuchs wird separat vergütet.</p> <p>Abgerechnet wird pro Bedenkenanmeldung, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeige.</p> <p>Die Bewertung der Bedenkenanmeldungen, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeigen sind spätestens am Folgetag dem AG schriftlich vorzulegen.</p>				..... pro 1,00 St	.....

<b>1.1.140 Nachtragsprüfung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
<p>Prüfung sämtlicher Nachtragsangebote des AN Bau,</p> <p>- ob eine Mehrkostenanzeige vorliegt und anerkannt wurde  - ob dieses Nachtragsangebot eine Erhöhung oder Verringerung der Baukosten verursacht  - ob das Nachtragsangebot abgelehnt werden sollte und wenn ja, warum.</p> <p>Die Prüfung der Nachtragsangebote erfolgt sowohl "dem Grunde nach", als auch hinsichtlich der Bewertung der in Ansatz gebrachten Leistungsansätze, sowie hinsichtlich der Marktüblichkeit der Einheitspreise und entsprechend den Vorgaben des HVA B-StB, insbesondere Teil 3.4 ("der Höhe nach").</p> <p>Während der Ausführung von beauftragten Nachtragsleistungen, sind die Massen vom AN sofort zu kontrollieren, sofern diese nicht noch zu einem späteren Zeitpunkt prüfbar sind.</p> <p>Die Prüfung erfolgt in Textform unter Bezugnahme auf die jeweilig vorliegende Mehrkostenanmeldung des AN Bau. Der AN hat die Prüfung unverzüglich, spätestens jedoch drei Wochen nach Eingang des Nachtrags dem AG geprüft zu übergeben.</p> <p>Für alle geprüften Nachträge, hat der AN an den Nachtragsverhandlungen teilzunehmen. Das Protokoll hierzu wird der Einkauf des AG verfassen.</p>				..... pro 1,00 psch	.....

---

<b>1.1.150 Teilnahme an der VOB Abnahme</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
<p>Teilnahme an der VOB-Abnahme des AG und AN Bau auf der fertiggestellten Baustelle. Führen des HVA-Abnahmeprotokolls nach aktuellstem Stand und Versand des Dokuments als PDF an alle Beteiligten. Auflistung noch bestehender Mängel und Restarbeiten. Sollten Mängel bzw. Restarbeiten über den Abnahmetermine hinaus bestehen, so sind diese zu überwachen. Die Beseitigung ist zu dokumentieren und mit Fotos festzuhalten. Nach der Mängelbeseitigung bzw. der Restarbeiten, ist dies nochmals an alle Parteien schriftlich als Ergänzung zur Abnahmeniederschrift zu bestätigen.</p>				..... pro 1,00 psch	.....

<b>1.1.160 Rechnungsprüfung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
<p>Rechnungsprüfung, Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit der Auftragssumme. Die AVA-Richtlinie des AG und entsprechende Vorgaben des HVA-StB, insbesondere Teil 3.7, sind zwingend einzuhalten.</p> <p>Der AN erhält vom AN Bau dazu eine Messurkunde im PDF Format und eine .d12 Datei zum einlesen ins ARRIBA-System. Diese sind daraufhin zu prüfen. Dem AG (hier zu senden an: tbu-nt31@vgf-ffm.de) sind daraufhin die geprüfte .d12 Datei, die geprüfte Mengenermittlung als PDF und eine Prüfrechnung als PDF zuzusenden. Der AG erstellt daraufhin eine Rechnung, welche dem AN Bau zugesendet wird.</p> <p>Das vom AG verwendete ARRIBA-System, in welchem die Projekte und Abrechnungsstrukturen des AG bereits eingearbeitet sind, ist verpflichtend anzuwenden.</p> <p>Mit jeder Rechnung ist ein Soll-Ist-Vergleich der Massen und Preise sowie der noch offenen Summen vorzulegen.</p>				..... pro 1,00 psch	.....

<b>1.1.170 Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
<p>Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG bei der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie, ggf. Abnahme der Weichen, Auszugsvorrichtungen oder Weicheneingänge. Die Teilnahme ist erforderlich um das Ergebnis zu protokollieren und bei Mängeln oder Restarbeiten ggf. den AN Bau darüber zu informieren und ein Nacharbeiten einzufordern, bzw. zu überwachen.</p> <p>Die Abnahme der Inneren Gleisgeometrie findet in der Regel (bei eingedeckten Gleisen) kurz vor den Asphaltarbeiten statt. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, hier die Qualität zu überprüfen.</p>				..... pro 1,00 psch	.....

Die terminliche Abstimmung der Qualitätskontrolle ist Aufgabe des AN und soll 3 Tage im Voraus eigenständig mit der Fachabteilung NT31.11 des AG erfolgen.

Der AN ist maßgeblich an der erfolgreichen Abnahme der Gleisgeometrie beteiligt, da er vorab eine eigenständige Kontrolle der Gleisgeometrie durchzuführen hat, welche separat vergütet wird.

1.1.180	Sammeln der Bautagesberichte des AN	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
		<p>Die vom AN Bau aufgestellten Bautagesberichte sind einmal wöchentlich zu sammeln und zu dokumentieren. Die Bautagesberichte des AN sind daraufhin auf die Angabe der erforderlichen Informationen zu prüfen. Ebenso ob diese Angaben plausibel sind. Abgleich der Bautagesberichte des AN mit denen des AN Bau.</p> <p>Unvollständige, fehlerhafte oder fehlende Bautagesberichte sind schriftlich an den AN Bau zurückzusenden und zu bemängeln.</p> <p>Dem AN Bau kann auf Verlangen der Erhalt der Bautagesberichte schriftlich bestätigt werden. Dabei darf jedoch keine Anerkenntnis der Richtigkeit der Bautagesberichte erfolgen.</p> <p>Die Bautagesberichte sind zu sammeln und in der Abschlussdokumentation aufzunehmen.</p>				

1.2	Schweißüberwachung				EUR .....	
1.2.10	Stellung einer Schweißüberwachung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	6,00	St		
					..... pro 1,00 St	.....
	Stellen einer qualifizierten Schweißüberwachung. Schweißüberwachung mit qualifiziertem Vertreter für den Fall eines					

Ausfalls.

Eine Person als Hauptansprechpartner und eine als Vertreter. Beide müssen mindestens eine Ausbildung zum Schweißfachingenieur oder Schweißfachmann OS sowie Ausbildung zum Fachbauleiter Spannungsausgleich (SpA) mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in der Überwachung von Vignol- und Rillengleis sowie Weichen besitzen.

Kontrolle der Schweißarbeiten auf Übereinstimmung mit den technischen Vorgaben. Kontrolle des Zweitschliffs auf geometrische Ungenauigkeiten und Protokollierung der Ergebnisse.  
Teilnahme an der Qualitätskontrolle der Inneren Gleisgeometrie des AG und Übergabe der Protokolle.

Sollten Stöße bemängelt werden, so ist die Nacharbeitung zu kontrollieren und zu dokumentieren.

Kontrolle der Eignungsbescheinigungen der ausführenden Schweißer vor Ausführung der Arbeiten.

Schweißfachmann OS sowie Fachbauleiter Spannungsausgleich mit Kenntnissen der Ril 824-5010, -5020, - 5030 und -5530 sowie der VDV 600 und 609.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachung ersetzt nicht die Anwesenheit des Bauüberwachers.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

Zusätzliche Schichten, welche über die hier genannte Menge hinausgehen, sind vorab mit dem AG abzustimmen und dies schriftlich mitzuteilen.

1.2.20	<b>Zulage Stellung einer Schweißüberwachung Nachtzulage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]	
		19%	6,00	St			
						..... pro 1,00 St	.....
		Zulageposition zur Schweißüberwachung für Arbeiten zwischen 19:00Uhr und 07:00 Uhr.					
Abgerechnet wird pro Stück Schicht.							

<b>2</b>	<b>HBMU-WB-23-220-NT31 Gleiserneuerung Münchner Straße</b>				<b>EUR .....</b>	
<b>2.1</b>	<b>Überwachung der Ausführung der Bauleistungen des AN Bau</b>				<b>EUR .....</b>	
<b>2.1.10</b>	<b>Erstellung von Besprechungsprotokollen</b>	USt. [%] <b>19%</b>	Menge <b>8,00</b>	Einheit <b>St</b>	Einzelpreis [EUR]  ..... pro 1,00 St	Gesamtpreis [EUR]  .....
	<p>Erstellung von Besprechungsprotokollen und anschließende Verteilung des Protokolls per Mail an alle Teilnehmenden inklusive einer Teilnehmerliste. Hierzu zählt auch die Bauanlaufbesprechung.</p> <p>Besprechungsprotokolle auf Anweisung des AG.</p> <p>Inklusive Teilnahme an den Besprechungen.</p>					
<b>2.1.20</b>	<b>Plausibilitätsprüfung der Absteckung</b>	USt. [%] <b>19%</b>	Menge <b>1,00</b>	Einheit <b>psch</b>	Einzelpreis [EUR]  ..... pro 1,00 psch	Gesamtpreis [EUR]  .....
	<p>Prüfung der Plausibilität der Absteckung der vom AG übergebenen Absteckunterlagen und der vor Ort hergestellten Absteckpunkte. Insbesondere die Prüfung der zu schneidenden Schienen an den Baugrenzen.</p> <p>Unterstützung des AN Bau zur richtigen Lokalisierung der zu Baugrenzen.</p>					

2.1.30	Protokollierung der Bestandsunterlagen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Protokollierung des Bestands vor und nach den ausgeführten Arbeiten des Bau AN in Anwesenheit des Bau AN. Hierzu zählen sowohl die Vormontageflächen und Lagerflächen des AG, als auch der abgesperrte Baustellenbereich. Ebenso sind ggf. umliegende Flächen zu dokumentieren, welche schon im Vorfeld der Maßnahme als gefährdet angesehen werden können.</p> <p>Der Zustand eines vom AN Bau organisierten Vormontageplatzes ist dagegen nicht zu dokumentieren.</p> <p>Die Dokumentation ist in Form von Fotos zu erstellen und anschließend in Form eines PDF an den AG zu übermitteln.</p>						

2.1.40	Übereinstimmungsprüfung der Eignungsnachweise	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Kontrolle der Eignungsnachweise des AN Bau für sämtliche einzubauenden/ zu liefernden Materialien auf Übereinstimmung mit den Ausschreibungsergebnissen des AG.</p> <p>Die Kontrolle der Eignungsnachweise hat zwei Wochen vor Einbau zu erfolgen. Die Nachweise sind vom AN eigenständig beim AN Bau einzufordern.</p> <p>Entsprechen die Eignungsnachweise nicht den geforderten Kriterien, so ist dies unverzüglich beim AN Bau in schriftlicher Form zu bemängeln und ggf. mit dem AG abzustimmen, dass bereits gelieferte Stoffe unverzüglich ausgetauscht werden.</p> <p>Die zu prüfenden Eignungsnachweise umfassen in der Regel die Materialien Schotter, Frostschutzmittel, Entwässerungsleitungen, Fahrbahnteiler, bituminöse Tragschichten, Fugenverguss, Beton und / oder Markierungsfarbe.</p>						

2.1.50	Prüfung der abzufahrenden Stoffe	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
	Prüfung der abzufahrenden Aushubstoffe anhand der vom AG gestellten Bodengutachten auf korrekte räumliche Zuordnung, korrekte Zuordnung der Belastungsstufen und einzelne Unterzeichnung aller Abfuhrscheine am Tag des jeweiligen Abfuhrtages. Die Abfuhrscheine sind direkt vor Ort vor ABfahrt des LKW zu unterschreiben. Unterschriften auf Abfuhrscheinen vor Beladung des LKW sind nicht zulässig.				..... pro 1,00 psch	.....
<hr/>						
2.1.60	Kontrolle der Gleisgeometrie	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
	Im Vorfeld der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie durch den AG hat der AN die Spurweite und Überhöhung an jeder 5. Schwelle bzw. bei Betontragplatten alle 4,0m zu prüfen und zu dokumentieren. Die Prüfung muss mittels eines geeichten Spurmaßes erfolgen. Das Spurmaß stellt der AN.				..... pro 1,00 psch	.....
	Dokumentation der Spurweite und Überhöhung auf dem Blankoformular des AG. Übergabe der Dokumentation im Vorfeld der späteren Gleisabnahme durch den AG.					
	Sollten die Werte nicht den technischen Vorgaben des AG entsprechen, so ist ein Nacharbeiten zur Erreichung der vertraglich geforderten festgelegten Toleranzen zu fordern und zu überwachen.					
	Eventuelle Mängel sind dem AN und AG unverzüglich schriftlich mitzuteilen.					
	Der AN muss sich eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen um die Kontrolle der Gleislage zu terminieren. Ebenso sind eventuelle Nacharbeiten eigenständig zu korrdinieren.					



2.1.70	Kontrolle der elektrischen Absicherung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
Vor Ort tägliche Kontrolle der elektrischen Absicherung des AN auf Sicht und Dokumentation der Kontrolle mittels Fotos.						
Bei fehlerhaftem Anschluss der elektrischen Absicherung, unverzügliche Mitteilung des AN Bau und Forderung zur Nachbesserung. Werden die Mängel nicht unverzüglich abgestellt, so ist dies unverzüglich auch dem AG schriftlich mitzuteilen.						
Die tägliche Kontrolle ist eine weitere Absicherung gegen eventuelle Schäden durch unterschiedliche Gleispotentiale.						
Eine Vorlage der Erdung ist der Pnzipskizze zu entnehmen.						

2.1.80	Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	48,00	Tage	..... pro 1,00 Tage	.....
<p>Überwachung der Bauleistungen des AN Bau und Kontrolle der Ausführung auf Übereinstimmung mit den freigegebenen Ausführungsunterlagen des AG, Technischen Vorbemerkungen des AG, sowie anerkannten Regeln der Technik.</p> <p>Sollten die Ausführungen nicht den Ausführungsunterlagen entsprechen, so ist dies zu dokumentieren und der AN Bau schriftlich aufzufordern, den vertraglich vereinbarten Zustand herzustellen.</p> <p>Stichprobenartige Kontrolle und Dokumentation der Ausbau- und Einbaustärken zur späteren Vergleichbarkeit bei Unstimmigkeiten.</p> <p>Stichprobenartige Kontrolle (mindestens einmal täglich) bei Lieferungen von Materialien auf Übereinstimmung mit den vorher freigegebenen Eignungsnachweisen.</p> <p>Eigenständiges Erstellen und Versenden von Mängelrügen und Bedenkenanzeigen nach den vertraglichen Vorgaben (insbesondere mit angemessener Fristsetzung zur Mängelbeseitigung nach VOB) und Verfolgung der dem AN Bau gestetzten Fristen zur Sicherung etwaiger Ansprüche des AG gegenüber dem AN Bau.</p>						

Die genauen Ausführungszeiträume sind der Anlage 4 zu entnehmen.

Die Verkehrssicherung der Baustelle ist an jedem Tag mit Bautätigkeit auf Übereinstimmung mit den verkehrsrechtlichen Anordnungen, sowie der Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht zu prüfen. Eventuelle Mängel sind unverzüglich beim AN Bau schriftlich zu beanstanden.

Die Verkehrssicherungspflicht liegt in der Regel beim AN Bau. Diese Dokumentation soll ggf. als zweite Kontrolle gegenüber Dritten dienen.

Die Eigenüberwachung des AN Bau ist keine ausreichende Überwachung und macht die örtliche Bauüberwachung des AN nicht obsolet.

Eventuell vom AG beauftragte Fremdüberwacher (z.B. aus dem Weichenwerk) oder Prüfsingenieure, entbinden den AN nicht von seinen Pflichten. Hier besteht zusätzlich die Koordinationspflicht.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachers auf der Baustelle, wird nicht als Anwesenheit des Bauüberwachers gewertet. Die Schweißüberwachung wird dabei als eigenständiges Leistungsbild gesehen.

Die Ausführung der Leistungen fällt in den Zeitraum werktags von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr.

Abgerechnet wird Pro Tag der Bautätigkeit. Die Überwachung der Vormontage der Bauleistung wird separat vergütet.

---

<b>2.1.90</b>	<b>Zulage Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen, kritische Arbeiten</b>	USt. [%] <b>19%</b>	Menge <b>6,00</b>	Einheit <b>St</b>	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 St	Gesamtpreis [EUR] .....
---------------	---	------------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------------

Zulage für die Position Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen.

Bei kritischen Arbeiten, ist die Anwesenheit des hauptverantwortlichen Bauüberwachers des AN, bzw. eines fachlich und erfahrungsmäßig gleichwertigen Vertreters, auf der Baustelle verpflichtend. Die terminliche Abstimmung dieser Arbeiten liegt im Verantwortungsbereich des AN. Die Mitarbeiter des AN müssen sämtlichst die Eignungskriterien (Anlage 6) dieses Vertrags erfüllen. Mit der Abdeckung der kritischen Arbeiten soll sichergestellt werden, dass keine Mängel und/ oder Schäden entstehen, welche

baubetriebliche und/ oder finanzielle Auswirkungen auf die einzelnen Maßnahmen haben.

Als Kritische Arbeiten werden die Zeiträume des Weicheneinbaus, die Vorbereitung der Betonage, die Abnahme von Bewehrungen und Abstellfugen, Suchschürfe, Bodenaustausch, Betonagearbeiten, Lastplattendruckversuche, Einbau der Fugen sowie Stopfarbeiten definiert.

Vom Projektleiter des AG können zusätzliche Arbeiten als kritische Arbeiten gewertet werden, wenn es die Gegebenheiten erfordern.

Eine Zunahme der Überwachung von kritischen Arbeiten wird nur vergütet, wenn der AN nachweisen kann, dass der Mehraufwand der Überwachung nicht durch fehlerhafte oder unterlassene Überwachungstätigkeiten entstanden ist.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

2.1.100	Gemeinsames Aufstellen von Feldaufmaßen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Der AN ist dazu verpflichtet bei Aufmaßen des AN Bau mitzuwirken und diese gemeinsam mit diesem aufzumessen. Hierzu muss sich der AN eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen und die gemeinsamen Aufmaße terminieren. Dem Bauzeitenplan des AN Bau ist hier Priorität einzuräumen, da die Bauzeit nicht gefährdet werden darf.</p>						
<p>Sollten Leistungen des AN Bau direkt überbaut werden und sind später nicht mehr gemeinsam aufzumessen, so sind diese unverzüglich gemeinsam mit dem AN Bau aufzumessen.</p>						
<p>Werden Feldaufmaße des AN Bau nicht gemeinsam aufgemessen (zum Beispiel die Schienenlängen, Fugenlängen oder etwaige Flächen die tachymetrisch aufgemessen worden sind), so sind diese mindestens auf Plausibilität zu überprüfen.</p>						
<p>Es besteht hier eine Kooperationspflicht mit dem AN Bau.</p>						

2.1.110 Führen eines Bautagebuchs	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	19%	1,00	psch		
Führen eines täglichen Bautagebuchs nach Vorgabe HVA in der aktuell gültigen Fassung.				..... pro 1,00 psch	.....
Vom AN sind hier zusätzlich zum Muster des HVA Bautagebuchs folgende Punkte zu protokollieren:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datum</li> <li>- Wetter/ Temperatur (eine kurze Einschätzung ob das Wetter gewisse Leistungen in Bezug auf die Qualität beeinflusst haben könnte)</li> <li>- Anzahl Mitarbeiter des AN Bau auf der Baustelle</li> <li>- vom AN Bau ausgeführte Tätigkeiten</li> <li>- durchgeführte Arbeiten von Subunternehmern</li> <li>- eventuell aufgetretene Probleme</li> <li>- Abstimmungen mit dem AG (Hierzu zählen u.a. Leistungsänderungen, welche später zu Mehrkosten führen können)</li> <li>- Stand der Arbeiten in Bezug auf den Bauzeitenplan und ob hieraus Verzögerungen der Gesamtbauzeit resultieren könnten</li> <li>- Sonstige Vorkommnisse</li> <li>- Kontrolle der Verkehrssicherung mit Bildern</li> <li>- Mindestens 10 Bilder, welche den Stand der Arbeiten darstellen</li> <li>- Auf der Baustelle eingesetzte bzw. vorhande Großgeräte (Bagger, Radlader, Kran, Stopfmaschine, Hubsteiger, Betonmischer, etc.)</li> </ul>					
Das Bautagebuch soll dazu dienen bei eventuell auftretenden Problemen, Mehrkostenanzeigen oder Behinderungsanzeigen im Nachgang den Sachverhalt klären zu können.					
Das Bautagebuch ist täglich für jeden Tag zu führen, an welchem der Bau AN tätig ist. Das fertige Dokument ist spätestens am übernächsten Tag als PDF per Mail an den AG zu senden.					
Es sind nur Sachverhalte zu dokumentieren, die bei Anwesenheit des AN auf der Baustelle festgestellt wurden. Das Bautagebuch des AN ist nach Abschluss der Arbeiten dem Abgabeberechtigten hinzuzufügen.					

<b>2.1.120 VOB Schriftverkehr</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>20,00</b>	<b>St</b>		
<p>Fachtechnische und vertragliche Bewertung von Bedenkenanmeldungen, Behinderungsanzeigen oder Mehrkostenanzeigen des AN Bau in Textform als Zuarbeit für den AG. Die Formatvorlagen werden dem AN zur Verfügung gestellt.</p> <p>Zu prüfen ist die Anspruchsgrundlage und auf welcher Basis diese beruht.</p> <p>Sämtliche Sachverhalte einer angezeigten oder tatsächlichen Behinderungs-, Mehrkosten- oder Bedenkenanzeige sind im Bautagebuch des AN so detailliert und genau wie möglich festzuhalten und zu dokumentieren, dass eine spätere Feststellung möglich ist. Zu nennen sind hier sowohl äußere Faktoren (Ämter, Behörden, Anwohner etc.) als auch vorherige Bauablaufstörungen, Umwelteinflüsse oder sonstige Schwierigkeiten. Das Führen eines Bautagebuchs wird separat vergütet.</p> <p>Abgerechnet wird pro Bedenkenanmeldung, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeige.</p> <p>Die Bewertung der Bedenkenanmeldungen, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeigen sind spätestens am Folgetag dem AG schriftlich vorzulegen.</p>				..... pro 1,00 St	.....

---

<b>2.1.130 Nachtragsprüfung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
<p>Prüfung sämtlicher Nachtragsangebote des AN Bau,</p> <p>- ob eine Mehrkostenanzeige vorliegt und anerkannt wurde  - ob dieses Nachtragsangebot eine Erhöhung oder Verringerung der Baukosten verursacht  - ob das Nachtragsangebot abgelehnt werden sollte und wenn ja, warum.</p> <p>Die Prüfung der Nachtragsangebote erfolgt sowohl "dem Grunde nach", als auch hinsichtlich der Bewertung der in Ansatz gebrachten Leistungsansätze, sowie hinsichtlich der Marktüblichkeit der Einheitspreise und entsprechend den Vorgaben des HVA B-StB, insbesondere Teil 3.4 ("der Höhe nach").</p>				..... pro 1,00 psch	.....

Während der Ausführung von beauftragten Nachtragsleistungen, sind die Massen vom AN sofort zu kontrollieren, sofern diese nicht noch zu einem späteren Zeitpunkt prüfbar sind.

Die Prüfung erfolgt in Textform unter Bezugnahme auf die jeweilig vorliegende Mehrkostenanmeldung des AN Bau. Der AN hat die Prüfung unverzüglich, spätestens jedoch drei Wochen nach Eingang des Nachtrags dem AG geprüft zu übergeben.

Für alle geprüften Nachträge, hat der AN an den Nachtragsverhandlungen teilzunehmen. Das Protokoll hierzu wird der Einkauf des AG verfassen.

2.1.140	Teilnahme an der VOB Abnahme	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
	Teilnahme an der VOB-Abnahme des AG und AN Bau auf der fertiggestellten Baustelle. Führen des HVA-Abnahmeprotokolls nach aktuellstem Stand und Versand des Dokuments als PDF an alle Beteiligten. Auflistung noch bestehender Mängel und Restarbeiten. Sollten Mängel bzw. Restarbeiten über den Abnahmetermin hinaus bestehen, so sind diese zu überwachen. Die Beseitigung ist zu dokumentieren und mit Fotos festzuhalten. Nach der Mängelbeseitigung bzw. der Restarbeiten, ist dies nochmals an alle Parteien schriftlich als Ergänzung zur Abnahmeniederschrift zu bestätigen.				..... pro 1,00 psch	.....

2.1.150	Rechnungsprüfung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
	Rechnungsprüfung, Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit der Auftragssumme. Die AVA-Richtlinie des AG und entsprechende Vorgaben des HVA-StB, insbesondere Teil 3.7, sind zwingend einzuhalten.  Der AN erhält vom AN Bau dazu eine Messurkunde im PDF Format und eine .d12 Datei zum einlesen ins ARRIBA-System.				..... pro 1,00 psch	.....

Diese sind daraufhin zu prüfen. Dem AG (hier zu senden an: tbu-nt31@vgf-ffm.de) sind daraufhin die geprüfte .d12 Datei, die geprüfte Mengenermittlung als PDF und eine Prüfrechnung als PDF zuzusenden. Der AG erstellt daraufhin eine Rechnung, welche dem AN Bau zugesendet wird.

Das vom AG verwendete ARRIBA-System, in welchem die Projekte und Abrechnungsstrukturen des AG bereits eingearbeitet sind, ist verpflichtend anzuwenden.

Mit jeder Rechnung ist ein Soll-Ist-Vergleich der Massen und Preise sowie der noch offenen Summen vorzulegen.

2.1.160	Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
	<p>Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG bei der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie, ggf. Abnahme der Weichen, Auszugsvorrichtungen oder Weicheneingänge. Die Teilnahme ist erforderlich um das Ergebnis zu protokollieren und bei Mängeln oder Restarbeiten ggf. den AN Bau daüber zu informieren und ein Nacharbeiten einzufordern, bzw. zu überwachen.</p> <p>Die Abnahme der Inneren Gleisgeometrie findet in der Regel (bei eingedeckten Gleisen) kurz vor den Asphaltarbeiten statt. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, hier die Qualität zu überprüfen.</p> <p>Die terminliche Abstimmung der Qualitätskontrolle ist Aufgabe des AN und soll 3 Tage im Voraus eigenständig mit der Fachabteilung NT31.11 des AG erfolgen.</p> <p>Der AN ist maßgeblich an der erfolgreichen Abnahme der Gleisgeometrie beteiligt, da er vorab eine eigenständige Kontrolle der Gleisgeometrie durchzuführen hat, welche separat vergütet wird.</p>					

<b>2.1.170</b>	<b>Sammeln der Bautagesberichte des AN</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

.....  
pro 1,00 psch

Die vom AN Bau aufgestellten Bautagesberichte sind einmal wöchentlich zu sammeln und zu dokumentieren. Die Bautagesberichte des AN sind daraufhin auf die Angabe der erforderlichen Informationen zu prüfen. Ebenso ob diese Angaben plausibel sind. Abgleich der Bautagesberichte des AN mit denen des AN Bau.

Unvollständige, fehlerhafte oder fehlende Bautagesberichte sind schriftlich an den AN Bau zurückzusenden und zu bemängeln.

Dem AN Bau kann auf Verlangen der Erhalt der Bautagesberichte schriftlich bestätigt werden. Dabei darf jedoch keine Anerkenntnis der Richtigkeit der Bautagesberichte erfolgen.

Die Bautagesberichte sind zu sammeln und in der Abschlussdokumentation aufzunehmen.

## 2.2 Schweißüberwachung EUR .....

<b>2.2.10</b>	<b>Stellung einer Schweißüberwachung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>8,00</b>	<b>St</b>		

.....  
pro 1,00 St

Stellen einer qualifizierten Schweißüberwachung. Schweißüberwachung mit qualifiziertem Vertreter für den Fall eines Ausfalls. Eine Person als Hauptansprechpartner und eine als Vertreter. Beide müssen mindestens eine Ausbildung zum Schweißfachingenieur oder Schweißfachmann OS sowie Ausbildung zum Fachbauleiter Spannungsausgleich (SpA) mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in der Überwachung von Vignol- und Rillengleis sowie Weichen besitzen.

Kontrolle der Schweißarbeiten auf Übereinstimmung mit den technischen Vorgaben. Kontrolle des Zweitschliffs auf geometrische Ungenauigkeiten und Protokollierung der Ergebnisse. Teilnahme an der Qualitätskontrolle der Inneren Gleisgeometrie des AG und Übergabe der Protokolle.

Sollten Stöße bemängelt werden, so ist die Nacharbeitung zu



kontrollieren und zu dokumentieren.

Kontrolle der Eignungsbescheinigungen der ausführenden Schweißer vor Ausführung der Arbeiten.

Schweißfachmann OS sowie Fachbauleiter Spannungsausgleich mit Kenntnissen der Ril 824-5010, -5020, - 5030 und -5530 sowie der VDV 600 und 609.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachung ersetzt nicht die Anwesenheit des Bauüberwachers.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

Zusätzliche Schichten, welche über die hier genannte Menge hinausgehen, sind vorab mit dem AG abzustimmen und dies schriftlich mitzuteilen.

---

<b>2.2.20</b>	<b>Zulage Stellung einer Schweißüberwachung Nachtzulage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>8,00</b>	<b>St</b>		
					..... pro 1,00 St	.....
	Zulageposition zur Schweißüberwachung für Arbeiten zwischen 19:00Uhr und 07:00 Uhr.					
	Abgerechnet wird pro Stück Schicht.					

---

<b>3</b>	<b>WB-23-212-NT31 Gleis- und Weichenerneuerung Willy-Brandt-Platz</b>	<b>EUR .....</b>				
<b>3.1</b>	<b>Überwachung der Ausführung der Bauleistungen des AN Bau</b>	<b>EUR .....</b>				
<b>3.1.10</b>	<b>Erstellung von Besprechungsprotokollen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>6,00</b>	<b>St</b>		
					..... pro 1,00 St	.....
	Erstellung von Besprechungsprotokollen und anschließende Verteilung des Protokolls per Mail an alle Teilnehmenden inklusive einer Teilnehmerliste.					

Hierzu zählt auch die Bauanlaufbesprechung.  
 Besprechungsprotokolle auf Anweisung des AG.  
 Inklusive Teilnahme an den Besprechungen.

---

3.1.20	<b>Plausibilitätsprüfung der Absteckung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
		Prüfung der Plausibilität der Absteckung der vom AG übergebenen Absteckunterlagen und der vor Ort hergestellten Absteckpunkte. Insbesondere die Prüfung der zu schneidenden Schienen an den Baugrenzen.  Unterstützung des AN Bau zur richtigen Lokalisierung der zu Baugrenzen.				

---

3.1.30	<b>Protokollierung der Bestandsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
		Protokollierung des Bestands vor und nach den ausgeführten Arbeiten des Bau AN in Anwesenheit des Bau AN. Hierzu zählen sowohl die Vormontageflächen und Lagerflächen des AG, als auch der abgesperrte Baustellenbereich. Ebenso sind ggf. umliegende Flächen zu dokumentieren, welche schon im Vorfeld der Maßnahme als gefährdet angesehen werden können.  Der Zustand eines vom AN Bau organisierten Vormontageplatzes ist dagegen nicht zu dokumentieren.  Die Dokumentation ist in Form von Fotos zu erstellen und anschließend in Form eines PDF an den AG zu übermitteln.				

<b>3.1.40</b>	<b>Übereinstimmungsprüfung der Eignungsnachweise</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
	<p>Kontrolle der Eignungsnachweise des AN Bau für sämtliche einzubauenden/ zu liefernden Materialien auf Übereinstimmung mit den Ausschreibungsergebnissen des AG.</p> <p>Die Kontrolle der Eignungsnachweise hat zwei Wochen vor Einbau zu erfolgen. Die Nachweise sind vom AN eigenständig beim AN Bau einzufordern.</p> <p>Entsprechen die Eignungsnachweise nicht den geforderten Kriterien, so ist dies unverzüglich beim AN Bau in schriftlicher Form zu bemängeln und ggf. mit dem AG abzustimmen, dass bereits gelieferte Stoffe unverzüglich ausgetauscht werden.</p> <p>Die zu prüfenden Eignungsnachweise umfassen in der Regel die Materialien Schotter, Frostschutzmittel, Entwässerungsleitungen, Fahrbahnteiler, bituminöse Tragschichten, Fugenverguss, Beton und / oder Markierungsfarbe.</p>					

<b>3.1.50</b>	<b>Kontrolle der Vormontage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
	<p>Während der Vormontage von Gleisjochen, sind diese auf die richtige Wahl der Materialien und die korrekte Spurweite zu kontrollieren. Liegt ein Schienenteilungsplan vor, so ist die Vormontage mit diesem Plan im Hinblick auf ggf. gebogene Schienen und/ oder Schienengüten zu prüfen.</p> <p>Kontrolle der richtigen Schienengüten, Schwellen, Schienenbefestigung, Zwischenlagen, Spurstangen und ggf. Isolierung der Schienen.</p> <p>Die technischen Vorgaben sind im LV des AN Bau und den Technischen Vorbemerkungen enthalten.</p> <p>Dokumentation der Spurweite Kontrolle auf dem Blankoformular des</p>					

AG und tägliche Übermittlung an den AG.

Zusätzliche Dokumentation der Vormontage mittels Fotos um sowohl die Arbeitsvorgänge, die eingesetzten Geräte und Anzahl der Mitarbeiter zu erfassen. Die Dokumentation soll dazu dienen im Nachgang die genauen Abläufe des AN festzuhalten, falls dies für die Verhandlung von Nachträgen oder Bauzeitverzögerungen wichtig wird.

Die genauen Zeiten der Vormontage sind der Anlage 4 zu entnehmen.

Während der Vormontage ist eine tägliche Kontrolle durchzuführen. Abgerechnet wird pauschal für den in Anlage 4 genannten Zeitraum. Arbeiten vom AN Bau werden dabei nur zwischen Montag und Freitag ausgeführt.

---

<b>3.1.60</b>	<b>Prüfung der abzufahrenden Stoffe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
	Prüfung der abzufahrenden Aushubstoffe anhand der vom AG gestellten Bodengutachten auf korrekte räumliche Zuordnung, korrekte Zuordnung der Belastungsstufen und einzelne Unterzeichnung aller Abfuhrscheine am Tag des jeweiligen Abfuhrtages. Die Abfuhrscheine sind direkt vor Ort vor ABfahrt des LKW zu unterschreiben. Unterschriften auf Abfuhrscheinen vor Beladung des LKW sind nicht zulässig.				..... pro 1,00 psch	.....

---

<b>3.1.70</b>	<b>Kontrolle der Gleisgeometrie</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
	Im Vorfeld der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie durch den AG hat der AN die Spurweite und Überhöhung an jeder 5. Schwelle bzw. bei Betontragplatten alle 4,0m zu prüfen und zu dokumentieren. Die Prüfung muss mittels eines geeichten Spurmaßes erfolgen. Das Spurmaß stellt der AN.				..... pro 1,00 psch	.....

Dokumentation der Spurweite und Überhöhung auf dem

Blankoformular des AG. Übergabe der Dokumentation im Vorfeld der späteren Gleisabnahme durch den AG.

Sollten die Werte nicht den technischen Vorgaben des AG entsprechen, so ist ein Nacharbeiten zur Erreichung der vertraglich geforderten festgelegten Toleranzen zu fordern und zu überwachen.

Eventuelle Mängel sind dem AN und AG unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der AN muss sich eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen um die Kontrolle der Gleislage zu terminieren. Ebenso sind eventuelle Nacharbeiten eigenständig zu korrdinieren.

3.1.80	Kontrolle der elektrischen Absicherung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
					..... pro 1,00 psch	.....
	Vor Ort tägliche Kontrolle der elektrischen Absicherung des AN auf Sicht und Dokumentation der Kontrolle mittels Fotos.					
	Bei fehlerhaftem Anschluss der elektrischen Absicherung, unverzügliche Mitteilung des AN Bau und Forderung zur Nachbesserung. Werden die Mängel nicht unverzüglich abgestellt, so ist dies unverzüglich auch dem AG schriftlich mitzuteilen.					
	Die tägliche Kontrolle ist eine weitere Absicherung gegen eventuelle Schäden durch unterschiedliche Gleispotentiale.					
	Eine Vorlage der Erdung ist der Pnzipskizze zu entnehmen.					

3.1.90	Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	36,00	Tage	.....	.....
		pro 1,00 Tage				
Überwachung der Bauleistungen des AN Bau und Kontrolle der Ausführung auf Übereinstimmung mit den freigegebenen						

Ausführungsunterlagen des AG, Technischen Vorbemerkungen des AG, sowie anerkannten Regeln der Technik.

Sollten die Ausführungen nicht den Ausführungsunterlagen entsprechen, so ist dies zu dokumentieren und der AN Bau schriftlich aufzufordern, den vertraglich vereinbarten Zustand herzustellen.

Stichprobenartige Kontrolle und Dokumentation der Ausbau- und Einbaustärken zur späteren Vergleichbarkeit bei Unstimmigkeiten.

Stichprobenartige Kontrolle (mindestens einmal täglich) bei Lieferungen von Materialien auf Übereinstimmung mit den vorher freigegebenen Eignungsnachweisen.

Eigenständiges Erstellen und Versenden von Mängelrügen und Bedenkenanzeigen nach den vertraglichen Vorgaben (insbesondere mit angemessener Fristsetzung zur Mängelbeseitigung nach VOB) und Verfolgung der dem AN Bau gestetzten Fristen zur Sicherung etwaiger Ansprüche des AG gegenüber dem AN Bau.

Die genauen Ausführungszeiträume sind der Anlage 4 zu entnehmen.

Die Verkehrssicherung der Baustelle ist an jedem Tag mit Bautätigkeit auf Übereinstimmung mit den verkehrsrechtlichen Anordnungen, sowie der Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten zu prüfen. Eventuelle Mängel sind unverzüglich beim AN Bau schriftlich zu beanstanden.  
Die Verkehrssicherungspflicht liegt in der Regel beim AN Bau. Diese Dokumentation soll ggf. als zweite Kontrolle gegenüber Dritten dienen.

Die Eigenüberwachung des AN Bau ist keine ausreichende Überwachung und macht die örtliche Bauüberwachung des AN nicht obsolet.  
Eventuell vom AG beauftragte Fremdüberwacher (z.B. aus dem Weichenwerk) oder Prüfsachverständige, entbinden den AN nicht von seinen Pflichten. Hier besteht zusätzlich die Koordinationspflicht.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachers auf der Baustelle, wird nicht als Anwesenheit des Bauüberwachers gewertet. Die Schweißüberwachung wird dabei als eigenständiges Leistungsbild gesehen.

Die Ausführung der Leistungen fällt in den Zeitraum werktags von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr.

Abgerechnet wird Pro Tag der Bautätigkeit. Die Überwachung der Vormontage der Bauleistung wird separat vergütet.

<b>3.1.100</b>	<b>Zulage Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen, kritische Arbeiten</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>6,00</b>	<b>St</b>	.....	.....
					pro 1,00 St	

Zulage für die Position Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen.

Bei kritischen Arbeiten, ist die Anwesenheit des hauptverantwortlichen Bauüberwachers des AN, bzw. eines fachlich und erfahrungsmäßig gleichwertigen Vertreters, auf der Baustelle verpflichtend. Die terminliche Abstimmung dieser Arbeiten liegt im Verantwortungsbereich des AN. Die Mitarbeiter des AN müssen sämtlichst die Eignungskriterien (Anlage 6) dieses Vertrags erfüllen. Mit der Abdeckung der kritischen Arbeiten soll sichergestellt werden, dass keine Mängel und/ oder Schäden entstehen, welche baubetriebliche und/ oder finanzielle Auswirkungen auf die einzelnen Maßnahmen haben.

Als Kritische Arbeiten werden die Zeiträume des Weicheneinbaus, die Vorbereitung der Betonage, die Abnahme von Bewehrungen und Abstellfugen, Suchschürfe, Bodenaustausch, Betonagearbeiten, Lastplattendruckversuche, Einbau der Fugen sowie Stopfarbeiten definiert.

Vom Projektleiter des AG können zusätzliche Arbeiten als kritische Arbeiten gewertet werden, wenn es die Gegebenheiten erfordern.

Eine Zunahme der Überwachung von kritischen Arbeiten wird nur vergütet, wenn der AN nachweisen kann, dass der Mehraufwand der Überwachung nicht durch fehlerhafte oder unterlassene Überwachungstätigkeiten entstanden ist.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

<b>3.1.110</b>	<b>Zulage Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen, Nachtarbeiten</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>2,00</b>	<b>St</b>	.....	.....
					pro 1,00 St	

Zulage zur Position Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen für Arbeiten werktags zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

---

<b>3.1.120</b>	<b>Gemeinsames Aufstellen von Feldaufmaßen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

.....  
pro 1,00 psch

Der AN ist dazu verpflichtet bei Aufmaßen des AN Bau mitzuwirken und diese gemeinsam mit diesem aufzumessen. Hierzu muss sich der AN eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen und die gemeinsamen Aufmaße terminieren. Dem Bauzeitenplan des AN Bau ist hier Priorität einzuräumen, da die Bauzeit nicht gefährdet werden darf.

Sollten Leistungen des AN Bau direkt überbaut werden und sind später nicht mehr gemeinsam aufzumessen, so sind diese unverzüglich gemeinsam mit dem AN Bau aufzumessen.

Werden Feldaufmaße des AN Bau nicht gemeinsam aufgemessen (zum Beispiel die Schienenlängen, Fugenlängen oder etwaige Flächen die tachymetrisch aufgemessen worden sind), so sind diese mindestens auf Plausibilität zu überprüfen.

Es besteht hier eine Kooperationspflicht mit dem AN Bau.

---

<b>3.1.130</b>	<b>Führen eines Bautagebuchs</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

.....  
pro 1,00 psch

Führen eines täglichen Bautagebuchs nach Vorgabe HVA in der aktuell gültigen Fassung.

Vom AN sind hier zusätzlich zum Muster des HVA Bautagebuchs folgende Punkte zu protokollieren:



- Datum
- Wetter/ Temperatur (eine kurze Einschätzung ob das Wetter gewisse Leistungen in Bezug auf die Qualität beeinflusst haben könnte)
- Anzahl Mitarbeiter des AN Bau auf der Baustelle
- vom AN Bau ausgeführte Tätigkeiten
- durchgeführte Arbeiten von Subunternehmern
- eventuell aufgetretene Probleme
- Abstimmungen mit dem AG (Hierzu zählen u.a. Leistungsänderungen, welche später zu Mehrkosten führen können)
- Stand der Arbeiten in Bezug auf den Bauzeitenplan und ob hieraus Verzögerungen der Gesamtbauzeit resultieren könnten
- Sonstige Vorkommnisse
- Kontrolle der Verkehrssicherung mit Bildern
- Mindestens 10 Bilder, welche den Stand der Arbeiten darstellen
- Auf der Baustelle eingesetzte bzw. vorhande Großgeräte (Bagger, Radlader, Kran, Stopfmaschine, Hubsteiger, Betonmischer, etc.)

Das Bautagebuch soll dazu dienen bei eventuell auftretenden Problemen, Mehrkostenanzeigen oder Behinderungsanzeigen im Nachgang den Sachverhalt klären zu können.

Das Bautagebuch ist täglich für jeden Tag zu führen, an welchem der Bau AN tätig ist. Das fertige Dokument ist spätestens am übernächsten Tag als PDF per Mail an den AG zu senden.

Es sind nur Sachverhalte zu dokumentieren, die bei Anwesenheit des AN auf der Baustelle festgestellt wurden. Das Bautagebuch des AN ist nach Abschluss der Arbeiten dem Abgabeberechtigten hinzuzufügen.

3.1.140 VOB Schriftverkehr	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	19%	10,00	St		
Fachtechnische und vertragliche Bewertung von Bedenkenanmeldungen, Behinderungsanzeigen oder Mehrkostenanzeigen des AN Bau in Textform als Zuarbeit für den AG. Die Formatvorlagen werden dem AN zur Verfügung gestellt.				..... pro 1,00 St	.....
Zu prüfen ist die Anspruchsgrundlage und auf welcher Basis diese beruht.					
Sämtliche Sachverhalte einer angezeigten oder tatsächlichen Behinderungs-, Mehrkosten- oder Bedenkenanzeige sind im Bautagebuch des AN so detailliert und genau wie möglich					

festzuhalten und zu dokumentieren, dass eine spätere Feststellung möglich ist. Zu nennen sind hier sowohl äußere Faktoren (Ämter, Behörden, Anwohner etc.) als auch vorherige Bauablaufstörungen, Umwelteinflüsse oder sonstige Schwierigkeiten. Das Führen eines Bautagebuchs wird separat vergütet.

Abgerechnet wird pro Bedenkenanmeldung, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeige.

Die Bewertung der Bedenkenanmeldungen, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeigen sind spätestens am Folgetag dem AG schriftlich vorzulegen.

3.1.150 Nachtragsprüfung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	19%	1,00	psch		
Prüfung sämtlicher Nachtragsangebote des AN Bau,				..... pro 1,00 psch	.....
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ob eine Mehrkostenanzeige vorliegt und anerkannt wurde</li> <li>- ob dieses Nachtragsangebot eine Erhöhung oder Verringerung der Baukosten verursacht</li> <li>- ob das Nachtragsangebot abgelehnt werden sollte und wenn ja, warum.</li> </ul>					
Die Prüfung der Nachtragsangebote erfolgt sowohl "dem Grunde nach", als auch hinsichtlich der Bewertung der in Ansatz gebrachten Leistungsansätze, sowie hinsichtlich der Marktüblichkeit der Einheitspreise und entsprechend den Vorgaben des HVA B-StB, insbesondere Teil 3.4 ("der Höhe nach").					
Während der Ausführung von beauftragten Nachtragsleistungen, sind die Massen vom AN sofort zu kontrollieren, sofern diese nicht noch zu einem späteren Zeitpunkt prüfbar sind.					
Die Prüfung erfolgt in Textform unter Bezugnahme auf die jeweilig vorliegende Mehrkostenanmeldung des AN Bau. Der AN hat die Prüfung unverzüglich, spätestens jedoch drei Wochen nach Eingang des Nachtrags dem AG geprüft zu übergeben.					
Für alle geprüften Nachträge, hat der AN an den Nachtragsverhandlungen teilzunehmen. Das Protokoll hierzu wird der Einkauf des AG verfassen.					

<b>3.1.160</b>	<b>TAB Koordination von Fachplanern des AG</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

Für TAB relevante Maßnahmen ist es erforderlich sowohl die Tragfähigkeit des Bodens / Unterbaus, sowie die Statik der Betontragplatte nachzuweisen. Hierfür hat der AG separat zwei Fachplaner beauftragt, welche die Tragfähigkeit des Betons bzw. die Eignung der Bewehrung prüfen und bestätigen. Diese Position vergütet den Koordinationsaufwand des AN mit den beiden Fachplanern des AG. Der AG hat sich im Vorfeld mit den Fachplanern des AG über eventuelle Vorlaufzeiten abzustimmen und diese was den Bauablauf betrifft, auf dem Laufenden zu halten. Somit soll sichergestellt werden, dass die erforderlichen Kontrollprüfungen durchgeführt werden. Der AN macht eigenständig Termine mit den Fachplanern aus, um deren Erscheinen und deren Prüfungen auf der Baustelle zu koordinieren. Die Vorlaufzeit der Fachplaner beträgt mindestens 10 Werkzeuge. Bei der Anwesenheit der Fachplaner soll der AN vor Ort sein um als Ansprechpartner zu fungieren und die Ergebnisse zu protokollieren.

.....  
pro 1,00 psch

.....

<b>3.1.170</b>	<b>Teilnahme an der VOB Abnahme</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

Teilnahme an der VOB-Abnahme des AG und AN Bau auf der fertiggestellten Baustelle. Führen des HVA-Abnahmeprotokolls nach aktuellstem Stand und Versand des Dokuments als PDF an alle Beteiligten. Auflistung noch bestehender Mängel und Restarbeiten. Sollten Mängel bzw. Restarbeiten über den Abnahmetermin hinaus bestehen, so sind diese zu überwachen. Die Beseitigung ist zu dokumentieren und mit Fotos festzuhalten. Nach der Mängelbeseitigung bzw. der Restarbeiten, ist dies nochmals an alle Parteien schriftlich als Ergänzung zur Abnahmeniederschrift zu bestätigen.

.....  
pro 1,00 psch

.....

<b>3.1.180 Rechnungsprüfung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Rechnungsprüfung, Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit der Auftragssumme. Die AVA-Richtlinie des AG und entsprechende Vorgaben des HVA-StB, insbesondere Teil 3.7, sind zwingend einzuhalten.</p> <p>Der AN erhält vom AN Bau dazu eine Messurkunde im PDF Format und eine .d12 Datei zum einlesen ins ARRIBA-System. Diese sind daraufhin zu prüfen. Dem AG (hier zu senden an: tbu-nt31@vgf-ffm.de) sind daraufhin die geprüfte .d12 Datei, die geprüfte Mengenermittlung als PDF und eine Prüfrechnung als PDF zuzusenden. Der AG erstellt daraufhin eine Rechnung, welche dem AN Bau zugesendet wird.</p> <p>Das vom AG verwendete ARRIBA-System, in welchem die Projekte und Abrechnungsstrukturen des AG bereits eingearbeitet sind, ist verpflichtend anzuwenden.</p> <p>Mit jeder Rechnung ist ein Soll-Ist-Vergleich der Massen und Preise sowie der noch offenen Summen vorzulegen.</p>					

<b>3.1.190 Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG bei der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie, ggf. Abnahme der Weichen, Auszugsvorrichtungen oder Weicheneingänge. Die Teilnahme ist erforderlich um das Ergebnis zu protokollieren und bei Mängeln oder Restarbeiten ggf. den AN Bau darüber zu informieren und ein Nacharbeiten einzufordern, bzw. zu überwachen.</p> <p>Die Abnahme der Inneren Gleisgeometrie findet in der Regel (bei eingedeckten Gleisen) kurz vor den Asphaltarbeiten statt. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, hier die Qualität zu überprüfen.</p> <p>Die terminliche Abstimmung der Qualitätskontrolle ist Aufgabe des</p>					

AN und soll 3 Tage im Voraus eigenständig mit der Fachabteilung NT31.11 des AG erfolgen.

Der AN ist maßgeblich an der erfolgreichen Abnahme der Gleisgeometrie beteiligt, da er vorab eine eigenständige Kontrolle der Gleisgeometrie durchzuführen hat, welche separat vergütet wird.

3.1.200	Sammeln der Bautagesberichte des AN	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Die vom AN Bau aufgestellten Bautagesberichte sind einmal wöchentlich zu sammeln und zu dokumentieren. Die Bautagesberichte des AN sind daraufhin auf die Angabe der erforderlichen Informationen zu prüfen. Ebenso ob diese Angaben plausibel sind. Abgleich der Bautagesberichte des AN mit denen des AN Bau.</p> <p>Unvollständige, fehlerhafte oder fehlende Bautagesberichte sind schriftlich an den AN Bau zurückzusenden und zu bemängeln.</p> <p>Dem AN Bau kann auf Verlangen der Erhalt der Bautagesberichte schriftlich bestätigt werden. Dabei darf jedoch keine Anerkenntnis der Richtigkeit der Bautagesberichte erfolgen.</p> <p>Die Bautagesberichte sind zu sammeln und in der Abschlussdokumentation aufzunehmen.</p>						

3.2	Schweißüberwachung				EUR .....	
3.2.10	Stellung einer Schweißüberwachung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	7,00	St		
		Stellen einer qualifizierten Schweißüberwachung. Schweißüberwachung mit qualifiziertem Vertreter für den Fall eines Ausfalls. Eine Person als Hauptansprechpartner und eine als Vertreter. Beide				..... pro 1,00 St

müssen mindestens eine Ausbildung zum Schweißfachingenieur oder Schweißfachmann OS sowie Ausbildung zum Fachbauleiter Spannungsausgleich (SpA) mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in der Überwachung von Vignol- und Rillengleis sowie Weichen besitzen.

Kontrolle der Schweißarbeiten auf Übereinstimmung mit den technischen Vorgaben. Kontrolle des Zweitschliffs auf geometrische Ungenauigkeiten und Protokollierung der Ergebnisse. Teilnahme an der Qualitätskontrolle der Inneren Gleisgeometrie des AG und Übergabe der Protokolle.

Sollten Stöße bemängelt werden, so ist die Nacharbeitung zu kontrollieren und zu dokumentieren.

Kontrolle der Eignungsbescheinigungen der ausführenden Schweißer vor Ausführung der Arbeiten.

Schweißfachmann OS sowie Fachbauleiter Spannungsausgleich mit Kenntnissen der Ril 824-5010, -5020, - 5030 und -5530 sowie der VDV 600 und 609.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachung ersetzt nicht die Anwesenheit des Bauüberwachers.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

Zusätzliche Schichten, welche über die hier genannte Menge hinausgehen, sind vorab mit dem AG abzustimmen und dies schriftlich mitzuteilen.

---

3.2.20	<b>Zulage Stellung einer Schweißüberwachung Nachtzulage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>5,00</b>	<b>St</b>	..... pro 1,00 St	.....
	Zulageposition zur Schweißüberwachung für Arbeiten zwischen 19:00Uhr und 07:00 Uhr.					
	Abgerechnet wird pro Stück Schicht.					

<b>4</b>	<b>IH-23-215-NT31 Gleis- und Weichenerneuerung Industriebauhof</b>	<b>EUR .....</b>
<b>4.1</b>	<b>Überwachung der Ausführung der Bauleistungen des AN Bau</b>	<b>EUR .....</b>

<b>4.1.10</b>	<b>Erstellung von Besprechungsprotokollen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>3,00</b>	<b>St</b>	..... pro 1,00 St	.....
	<p>Erstellung von Besprechungsprotokollen und anschließende Verteilung des Protokolls per Mail an alle Teilnehmenden inklusive einer Teilnehmerliste. Hierzu zählt auch die Bauanlaufbesprechung.</p> <p>Besprechungsprotokolle auf Anweisung des AG.</p> <p>Inklusive Teilnahme an den Besprechungen.</p>					

<b>4.1.20</b>	<b>Plausibilitätsprüfung der Absteckung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
	<p>Prüfung der Plausibilität der Absteckung der vom AG übergebenen Absteckunterlagen und der vor Ort hergestellten Absteckpunkte. Insbesondere die Prüfung der zu schneidenden Schienen an den Baugrenzen.</p> <p>Unterstützung des AN Bau zur richtigen Lokalisierung der zu Baugrenzen.</p>					

<b>4.1.30</b>	<b>Protokollierung der Bestandsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
	<p>Protokollierung des Bestands vor und nach den ausgeführten Arbeiten des Bau AN in Anwesenheit des Bau AN. Hierzu zählen</p>					

sowohl die Vormontageflächen und Lagerflächen des AG, als auch der abgesperrte Baustellenbereich. Ebenso sind ggf. umliegende Flächen zu dokumentieren, welche schon im Vorfeld der Maßnahme als gefährdet angesehen werden können.

Der Zustand eines vom AN Bau organisierten Vormontageplatzes ist dagegen nicht zu dokumentieren.

Die Dokumentation ist in Form von Fotos zu erstellen und anschließend in Form eines PDF an den AG zu übermitteln.

<b>4.1.40</b>	<b>Übereinstimmungsprüfung der Eignungsnachweise</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
	Kontrolle der Eignungsnachweise des AN Bau für sämtliche einzubauenden/ zu liefernden Materialien auf Übereinstimmung mit den Ausschreibungsergebnissen des AG.					
	Die Kontrolle der Eignungsnachweise hat zwei Wochen vor Einbau zu erfolgen. Die Nachweise sind vom AN eigenständig beim AN Bau einzufordern.					
	Entsprechen die Eignungsnachweise nicht den geforderten Kriterien, so ist dies unverzüglich beim AN Bau in schriftlicher Form zu bemängeln und ggf. mit dem AG abzustimmen, dass bereits gelieferte Stoffe unverzüglich ausgetauscht werden.					
	Die zu prüfenden Eignungsnachweise umfassen in der Regel die Materialien Schotter, Frostschutzmittel, Entwässerungsleitungen, Fahrbahnteiler, bituminöse Tragschichten, Fugenverguss, Beton und / oder Markierungsfarbe.					

<b>4.1.50</b>	<b>Prüfung der abzufahrenden Stoffe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>	..... pro 1,00 psch	.....
	Prüfung der abzufahrenden Aushubstoffe anhand der vom AG gestellten Bodengutachten auf korrekte räumliche Zuordnung,					



korrekte Zuordnung der Belastungsstufen und einzelne Unterzeichnung aller Abfuhrscheine am Tag des jeweiligen Abfuhrtages. Die Abfuhrscheine sind direkt vor Ort vor Abfahrt des LKW zu unterschreiben. Unterschriften auf Abfuhrscheinen vor Beladung des LKW sind nicht zulässig.

---

<b>4.1.60</b>	<b>Kontrolle der Gleisgeometrie</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

Im Vorfeld der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie durch den AG hat der AN die Spurweite und Überhöhung an jeder 5. Schwelle bzw. bei Betontragplatten alle 4,0m zu prüfen und zu dokumentieren. Die Prüfung muss mittels eines geeichten Spurmaßes erfolgen. Das Spurmaß stellt der AN.

.....  
pro 1,00 psch

.....

Dokumentation der Spurweite und Überhöhung auf dem Blankoformular des AG. Übergabe der Dokumentation im Vorfeld der späteren Gleisabnahme durch den AG.

Sollten die Werte nicht den technischen Vorgaben des AG entsprechen, so ist ein Nacharbeiten zur Erreichung der vertraglich geforderten festgelegten Toleranzen zu fordern und zu überwachen.

Eventuelle Mängel sind dem AN und AG unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der AN muss sich eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen um die Kontrolle der Gleislage zu terminieren. Ebenso sind eventuelle Nacharbeiten eigenständig zu korrdinieren.

---

<b>4.1.70</b>	<b>Kontrolle der elektrischen Absicherung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

Vor Ort tägliche Kontrolle der elektrischen Absicherung des AN auf Sicht und Dokumentation der Kontrolle mittels Fotos.

.....  
pro 1,00 psch

.....

Bei fehlerhaftem Anschluss der elektrischen Absicherung,

unverzügliche Mitteilung des AN Bau und Forderung zur Nachbesserung. Werden die Mängel nicht unverzüglich abgestellt, so ist dies unverzüglich auch dem AG schriftlich mitzuteilen.

Die tägliche Kontrolle ist eine weitere Absicherung gegen eventuelle Schäden durch unterschiedliche Gleispotentiale.

Eine Vorlage der Erdung ist der Pnzipskizze zu entnehmen.

4.1.80	Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	15,00	Tage	..... pro 1,00 Tage	.....
<p>Überwachung der Bauleistungen des AN Bau und Kontrolle der Ausführung auf Übereinstimmung mit den freigegebenen Ausführungsunterlagen des AG, Technischen Vorbemerkungen des AG, sowie anerkannten Regeln der Technik.</p> <p>Sollten die Ausführungen nicht den Ausführungsunterlagen entsprechen, so ist dies zu dokumentieren und der AN Bau schriftlich aufzufordern, den vertraglich vereinbarten Zustand herzustellen.</p> <p>Stichprobenartige Kontrolle und Dokumentation der Ausbau- und Einbaustärken zur späteren Vergleichbarkeit bei Unstimmigkeiten.</p> <p>Stichprobenartige Kontrolle (mindestens einmal täglich) bei Lieferungen von Materialien auf Übereinstimmung mit den vorher freigegebenen Eignungsnachweisen.</p> <p>Eigenständiges Erstellen und Versenden von Mängelrügen und Bedenkenanzeigen nach den vertraglichen Vorgaben (insbesondere mit angemessener Fristsetzung zur Mängelbeseitigung nach VOB) und Verfolgung der dem AN Bau gestetzten Fristen zur Sicherung etwaiger Ansprüche des AG gegenüber dem AN Bau.</p> <p>Die genauen Ausführungszeiträume sind der Anlage 4 zu entnehmen.</p> <p>Die Verkehrssicherung der Baustelle ist an jedem Tag mit Bautätigkeit auf Übereinstimmung mit den verkehrsrechtlichen Anordnungen, sowie der Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht en zu prüfen. Eventuelle Mängel sind unverzüglich beim AN Bau schriftlich zu beanstanden.</p> <p>Die Verkehrssicherungspflicht liegt in der Regel beim AN Bau. Diese Dokumentation soll ggf. als zweite Kontrolle gegenüber Dritten dienen.</p>						

Die Eigenüberwachung des AN Bau ist keine ausreichende Überwachung und macht die örtliche Bauüberwachung des AN nicht obsolet.

Eventuell vom AG beauftragte Fremdüberwacher (z.B. aus dem Weichenwerk) oder Prüfsingenieure, entbinden den AN nicht von seinen Pflichten. Hier besteht zusätzlich die Korrdinationspflicht.

Die Anwesenheit des Schweißüberwachers auf der Baustelle, wird nicht als Anwesenheit des Bauüberwachers gewertet. Die Schweißüberwachung wird dabei als eigenständiges Leistungsbild gesehen.

Die Ausführung der Leistungen fällt in den Zeitraum werktags von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr.

Abgerechnet wird Pro Tag der Bautätigkeit. Die Überwachung der Vormontage der Bauleistung wird separat vergütet.

4.1.90	<b>Zulage Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen, kritische Arbeiten</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	8,00	St	..... pro 1,00 St	.....

Zulage für die Position Überwachung auf Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen.

Bei kritischen Arbeiten, ist die Anwesenheit des hauptverantwortlichen Bauüberwachers des AN, bzw. eines fachlich und erfahrungsmäßig gleichwertigen Vertreters, auf der Baustelle verpflichtend. Die terminliche Abstimmung dieser Arbeiten liegt im Verantwortungsbereich des AN. Die Mitarbeiter des AN müssen sämtlichst die Eignungskriterien (Anlage 6) dieses Vertrags erfüllen. Mit der Abdeckung der kritischen Arbeiten soll sichergestellt werden, dass keine Mängel und/ oder Schäden entstehen, welche baubetriebliche und/ oder finanzielle Auswirkungen auf die einzelnen Maßnahmen haben.

Als Kritische Arbeiten werden die Zeiträume des Weicheneinbaus, die Vorbereitung der Betonage, die Abnahme von Bewehrungen und Abstellfugen, Suchschürfe, Bodenaustausch, Betonagearbeiten, Lastplattendruckversuche, Einbau der Fugen sowie Stopfarbeiten definiert.

Vom Projektleiter des AG können zusätzliche Arbeiten als kritische Arbeiten gewertet werden, wenn es die Gegebenheiten erfordern.

Eine Zunahme der Überwachung von kritischen Arbeiten wird nur vergütet, wenn der AN nachweisen kann, dass der Mehraufwand der Überwachung nicht durch fehlerhafte oder unterlassene Überwachungstätigkeiten entstanden ist.

Abgerechnet wird pro Stück Schicht.

4.1.100	Gemeinsames Aufstellen von Feldaufmaßen	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Der AN ist dazu verpflichtet bei Aufmaßen des AN Bau mitzuwirken und diese gemeinsam mit diesem aufzumessen. Hierzu muss sich der AN eigenverantwortlich mit dem AN Bau in Verbindung setzen und die gemeinsamen Aufmaße terminieren. Dem Bauzeitenplan des AN Bau ist hier Priorität einzuräumen, da die Bauzeit nicht gefährdet werden darf.</p> <p>Sollten Leistungen des AN Bau direkt überbaut werden und sind später nicht mehr gemeinsam aufzumessen, so sind diese unverzüglich gemeinsam mit dem AN Bau aufzumessen.</p> <p>Werden Feldaufmaße des AN Bau nicht gemeinsam aufgemessen (zum Beispiel die Schienenlängen, Fugenlängen oder etwaige Flächen die tachymetrisch aufgemessen worden sind), so sind diese mindestens auf Plausibilität zu überprüfen.</p> <p>Es besteht hier eine Kooperationspflicht mit dem AN Bau.</p>						

4.1.110	Führen eines Bautagebuchs	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
		Führen eines täglichen Bautagebuchs nach Vorgabe HVA in der aktuell gültigen Fassung.				..... pro 1,00 psch

Vom AN sind hier zusätzlich zum Muster des HVA Bautagebuchs folgende Punkte zu protokollieren:

- Datum
- Wetter/ Temperatur (eine kurze Einschätzung ob das Wetter gewisse Leistungen in Bezug auf die Qualität beeinflusst haben könnte)
- Anzahl Mitarbeiter des AN Bau auf der Baustelle
- vom AN Bau ausgeführte Tätigkeiten
- durchgeführte Arbeiten von Subunternehmern
- eventuell aufgetretene Probleme
- Abstimmungen mit dem AG (Hierzu zählen u.a. Leistungsänderungen, welche später zu Mehrkosten führen können)
- Stand der Arbeiten in Bezug auf den Bauzeitenplan und ob hieraus Verzögerungen der Gesamtbauzeit resultieren könnten
- Sonstige Vorkommnisse
- Kontrolle der Verkehrssicherung mit Bildern
- Mindestens 10 Bilder, welche den Stand der Arbeiten darstellen
- Auf der Baustelle eingesetzte bzw. vorhande Großgeräte (Bagger, Radlader, Kran, Stopfmaschine, Hubsteiger, Betonmischer, etc.)

Das Bautagebuch soll dazu dienen bei eventuell auftretenden Problemen, Mehrkostenanzeigen oder Behinderungsanzeigen im Nachgang den Sachverhalt klären zu können.

Das Bautagebuch ist täglich für jeden Tag zu führen, an welchem der Bau AN tätig ist. Das fertige Dokument ist spätestens am übernächsten Tag als PDF per Mail an den AG zu senden.

Es sind nur Sachverhalte zu dokumentieren, die bei Anwesenheit des AN auf der Baustelle festgestellt wurden. Das Bautagebuch des AN ist nach Abschluss der Arbeiten dem Abgabeberechtigten hinzuzufügen.

4.1.120 VOB Schriftverkehr	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	19%	10,00	St		
Fachtechnische und vertragliche Bewertung von Bedenkenanmeldungen, Behinderungsanzeigen oder Mehrkostenanzeigen des AN Bau in Textform als Zuarbeit für den AG. Die Formatvorlagen werden dem AN zur Verfügung gestellt.				..... pro 1,00 St	.....
Zu prüfen ist die Anspruchsgrundlage und auf welcher Basis diese beruht.					

Sämtliche Sachverhalte einer angezeigten oder tatsächlichen Behinderungs-, Mehrkosten- oder Bedenkenanzeige sind im Bautagebuch des AN so detailliert und genau wie möglich festzuhalten und zu dokumentieren, dass eine spätere Feststellung möglich ist. Zu nennen sind hier sowohl äußere Faktoren (Ämter, Behörden, Anwohner etc.) als auch vorherige Bauablaufstörungen, Umwelteinflüsse oder sonstige Schwierigkeiten. Das Führen eines Bautagebuchs wird separat vergütet.

Abgerechnet wird pro Bedenkenanmeldung, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeige.

Die Bewertung der Bedenkenanmeldungen, Mehrkosten- bzw. Behinderungsanzeigen sind spätestens am Folgetag dem AG schriftlich vorzulegen.

---

<b>4.1.130 Nachtragsprüfung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		

Prüfung sämtlicher Nachtragsangebote des AN Bau,	..... pro 1,00 psch	.....
--	------------------------	-------

- ob eine Mehrkostenanzeige vorliegt und anerkannt wurde
- ob dieses Nachtragsangebot eine Erhöhung oder Verringerung der Baukosten verursacht
- ob das Nachtragsangebot abgelehnt werden sollte und wenn ja, warum.

Die Prüfung der Nachtragsangebote erfolgt sowohl "dem Grunde nach", als auch hinsichtlich der Bewertung der in Ansatz gebrachten Leistungsansätze, sowie hinsichtlich der Marktüblichkeit der Einheitspreise und entsprechend den Vorgaben des HVA B-StB, insbesondere Teil 3.4 ("der Höhe nach").

Während der Ausführung von beauftragten Nachtragsleistungen, sind die Massen vom AN sofort zu kontrollieren, sofern diese nicht noch zu einem späteren Zeitpunkt prüfbar sind.

Die Prüfung erfolgt in Textform unter Bezugnahme auf die jeweilig vorliegende Mehrkostenanmeldung des AN Bau. Der AN hat die Prüfung unverzüglich, spätestens jedoch drei Wochen nach Eingang des Nachtrags dem AG geprüft zu übergeben.

Für alle geprüften Nachträge, hat der AN an den Nachtragsverhandlungen teilzunehmen. Das Protokoll hierzu wird der

Einkauf des AG verfassen.

---

<b>4.1.140</b>	<b>Teilnahme an der VOB Abnahme</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
	Teilnahme an der VOB-Abnahme des AG und AN Bau auf der fertiggestellten Baustelle. Führen des HVA-Abnahmeprotokolls nach aktuellstem Stand und Versand des Dokuments als PDF an alle Beteiligten. Auflistung noch bestehender Mängel und Restarbeiten. Sollten Mängel bzw. Restarbeiten über den Abnahmetermine hinaus bestehen, so sind diese zu überwachen. Die Beseitigung ist zu dokumentieren und mit Fotos festzuhalten. Nach der Mängelbeseitigung bzw. der Restarbeiten, ist dies nochmals an alle Parteien schriftlich als Ergänzung zur Abnahmeniederschrift zu bestätigen.				..... pro 1,00 psch	.....

---

<b>4.1.150</b>	<b>Rechnungsprüfung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>psch</b>		
	Rechnungsprüfung, Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit der Auftragssumme. Die AVA-Richtlinie des AG und entsprechende Vorgaben des HVA-StB, insbesondere Teil 3.7, sind zwingend einzuhalten.  Der AN erhält vom AN Bau dazu eine Messurkunde im PDF Format und eine .d12 Datei zum einlesen ins ARRIBA-System. Diese sind daraufhin zu prüfen. Dem AG (hier zu senden an: tbu-nt31@vgf-ffm.de) sind daraufhin die geprüfte .d12 Datei, die geprüfte Mengenermittlung als PDF und eine Prüfrechnung als PDF zuzusenden. Der AG erstellt daraufhin eine Rechnung, welche dem AN Bau zugesendet wird.  Das vom AG verwendete ARRIBA-System, in welchem die Projekte und Abrechnungsstrukturen des AG bereits eingearbeitet sind, ist verpflichtend anzuwenden.  Mit jeder Rechnung ist ein Soll-Ist-Vergleich der Massen und Preise sowie der noch offenen Summen vorzulegen.				..... pro 1,00 psch	.....

4.1.160	Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch	..... pro 1,00 psch	.....
<p>Teilnahme an der Qualitätskontrolle des AG bei der Abnahme der Inneren Gleisgeometrie, ggf. Abnahme der Weichen, Auszugsvorrichtungen oder Weicheneingänge. Die Teilnahme ist erforderlich um das Ergebnis zu protokollieren und bei Mängeln oder Restarbeiten ggf. den AN Bau darüber zu informieren und ein Nacharbeiten einzufordern, bzw. zu überwachen.</p> <p>Die Abnahme der Inneren Gleisgeometrie findet in der Regel (bei eingedeckten Gleisen) kurz vor den Asphaltarbeiten statt. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, hier die Qualität zu überprüfen.</p> <p>Die terminliche Abstimmung der Qualitätskontrolle ist Aufgabe des AN und soll 3 Tage im Voraus eigenständig mit der Fachabteilung NT31.11 des AG erfolgen.</p> <p>Der AN ist maßgeblich an der erfolgreichen Abnahme der Gleisgeometrie beteiligt, da er vorab eine eigenständige Kontrolle der Gleisgeometrie durchzuführen hat, welche separat vergütet wird.</p>						

4.1.170	Sammeln der Bautagesberichte des AN	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	psch		
		Die vom AN Bau aufgestellten Bautagesberichte sind einmal wöchentlich zu sammeln und zu dokumentieren. Die Bautagesberichte des AN sind daraufhin auf die Angabe der erforderlichen Informationen zu prüfen. Ebenso ob diese Angaben plausibel sind. Abgleich der Bautagesberichte des AN mit denen des AN Bau.				
		Unvollständige, fehlerhafte oder fehlende Bautagesberichte sind schriftlich an den AN Bau zurückzusenden und zu bemängeln.				



Dem AN Bau kann auf Verlangen der Erhalt der Bautagesberichte schriftlich bestätigt werden. Dabei darf jedoch keine Anerkenntnis der Richtigkeit der Bautagesberichte erfolgen.

Die Bautagesberichte sind zu sammeln und in der Abschlussdokumentation aufzunehmen.

4.2 Schweißüberwachung		EUR .....				
4.2.10	Stellung einer Schweißüberwachung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	4,00	St		
					..... pro 1,00 St	.....
	Stellen einer qualifizierten Schweißüberwachung. Schweißüberwachung mit qualifiziertem Vertreter für den Fall eines Ausfalls. Eine Person als Hauptansprechpartner und eine als Vertreter. Beide müssen mindestens eine Ausbildung zum Schweißfachingenieur oder Schweißfachmann OS sowie Ausbildung zum Fachbauleiter Spannungsausgleich (SpA) mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in der Überwachung von Vignol- und Rillengleis sowie Weichen besitzen.					
	Kontrolle der Schweißarbeiten auf Übereinstimmung mit den technischen Vorgaben. Kontrolle des Zweitschliffs auf geometrische Ungenauigkeiten und Protokollierung der Ergebnisse. Teilnahme an der Qualitätskontrolle der Inneren Gleisgeometrie des AG und Übergabe der Protokolle.					
	Sollten Stöße bemängelt werden, so ist die Nacharbeitung zu kontrollieren und zu dokumentieren.					
	Kontrolle der Eignungsbescheinigungen der ausführenden Schweißer vor Ausführung der Arbeiten.					
	Schweißfachmann OS sowie Fachbauleiter Spannungsausgleich mit Kenntnissen der Ril 824-5010, -5020, - 5030 und -5530 sowie der VDV 600 und 609.					
	Die Anwesenheit des Schweißüberwachung ersetzt nicht die Anwesenheit des Bauüberwachers.					
	Abgerechnet wird pro Stück Schicht.					
	Zusätzliche Schichten, welche über die hier genannte Menge					

hinausgehen, sind vorab mit dem AG abzustimmen und dies schriftlich mitzuteilen.

---

#### ANGEBOTSSUMME(N)

Summe exkl. Nachlass (netto)	<hr/>
Nachlass (netto)	<hr/>
Summe inkl. Nachlass (netto)	<hr/>
Umsatzsteuer	<hr/>
<b>Summe (brutto)</b>	<hr/>

Verfahren: VGF 035/25 - Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

---

## AUFLISTUNG ALLER DATEIANLAGEN ZU DEN POSITIONEN

Name	Dateiname	Größe	MIME-Type
------	-----------	-------	-----------

Verfahren: VGF 035/25 - Örtliche Bau- und Schweißüberwachung 2025 Teil 1

---

## EIGNUNGSKRITERIEN

Keine Eignungskriterien festgelegt.

## LEISTUNGSKRITERIEN

Typ	Dateiname	Größe	MIME-Type
Dateianlage	Örtliche Bauüberwachung Teil 1 - Anlagen.zip	19,88 MB	zip