

VERGABEUNTERLAGEN

MN3260/26

Generalplanung UW 22 Heideplatz

Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb (EU)
(Sektorenverordnung)

Teilnahmewettbewerb

AUFTRAGGEBER

Mainova AG

Solmsstraße 38, 60486 Frankfurt am Main, Deutschland

26.06.2026

Inhaltsverzeichnis

Teilnahmeunterlagen.....	1
Veröffentlichungstexte Teilnahmewettbewerb.....	1
.....	3
00 Verfahren.....	3
01_Bewertungsmatrix.....	3
00_Erklärung_zur_Ausschreibung_EU_GP	5
01 Teilnahmeantrag	10
Anlagen	10
I_Fragenkatalog_Teil_I_Datum_Bietername.....	10
I_Fragenkatalog_Teil_II_Datum_Bietername.....	13
II_Eigenerklärung_§§-123-124_GWB_Datum_Bietername	22
III_Nachunternehmererklärung_Datum_Bietername.....	24
IV_Geheimhaltungserklärung_Datum_Bietername.....	25
V_Eigenerklärung_MiLoG_DE_Datum_Bietername	26
V_Lieferantenselbstauskunft_DE_Datum_Bietername	27
V_Verhaltenskodex_Lieferanten_Datum_Bietername	29
VI_Deckblatt_EK_i_ii_RUS_Sanktionen_Datum_Bietername	32
VI_EKi_RUS_Sanktionen_Datum_Bietername.....	33
VI_EKii_RUS_Sanktionen_Datum_Bietername	34
VII_Bauvorlagenberechtigung_Datum_Bietername	36
VIII_Bewertungskatalog_Datum_Bietername	37
00_Anschreiben+Unterlagen_TWB.....	40
02 Leistungsbeschreibung inkl. Anlagen.....	63
01_UW22_Leistungsbeschreibung_GP	63
02_UW22_MBS_AuszugGP	73
03_UW22_Ansicht - NORD_SÜD_Studie	84
04_UW22_Ansicht - OST_WEST_Studie	85
03 Weitere Anlagen informativ	86
Bürgschaft_Mängelansprüche_und andere Rechte	86
Buergschaft_Vertragserfüllung.....	88
Buergschaft_Vorauszahlung	90
Zahlungsplan_idealisiert[1].....	91
Standardabschnitt	91
Folie 1: Idealisierter Zahlungsplan	91
Folie 2: Idealisierter Zahlungsplan	92
20260626 Generalplaner-Vertragsmuster Heideplatz clearfinal	93
Eignungskriterien.....	119
Anlagen	120

Verfahren: MN3260/26 - Generalplanung UW 22 Heideplatz

INFORMATIONEN ZUR AUSSCHREIBUNG

Es ist beabsichtigt, die in anliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung des unten angegebenen Auftraggebers zu vergeben. Einzelheiten ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

INFORMATIONEN

ALLGEMEIN

Auftragsnummer	MN3260/26
Maßnahme	
Maßnahme Nummer	
Auftragsbezeichnung	Generalplanung UW 22 Heideplatz
Auftragsbeschreibung	Verhandlungsverfahren mit vorgeschalteten Teilnahmewettbewerb

VERFAHREN

Auftraggeber	Mainova AG
Weitere Auftraggeber	Netzdienste Rhein-Main GmbH
Auftraggebertyp	Sektorenauftraggeber
Liefer-/Ausführungsort	Heideplatz, 60486 Frankfurt am Main
Leistungsart	Dienstleistung
Vergabeart	Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb (EU) (Sektorenverordnung)

VERFAHRENSEIGENSCHAFTEN

Losweise Vergabe	Nein				
Zuschlagskriterium	Wirtschaftlichstes Angebot Berechnungsmethode: Freie Verhältniswahl Preis/Leistung Gewichtung: 50%: 50%				
Klassifizierungen	<table><tr><th>Code</th><th>Bezeichnung</th></tr><tr><td>71320000-7</td><td>Planungsleistungen im Bauwesen</td></tr></table>	Code	Bezeichnung	71320000-7	Planungsleistungen im Bauwesen
Code	Bezeichnung				
71320000-7	Planungsleistungen im Bauwesen				

ANGEBOTE

Mehrere Hauptangebote zugelassen	Mehrere Hauptangebote sind zulässig
Nebenangebote	Nebenangebote sind nur in Verbindung mit einem Hauptangebot zugelassen
Nachlass	Ja
Skonto zugelassen	Nein
Verwendung elektronischer Mittel	Die Einreichung der Angebote/Teilnahmeanträge darf nur elektronisch erfolgen
URL für elektronische Angebote	https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off
Zulässige Signaturen	Textform nach §126b BGB

SONSTIGE ANGABEN

Vertragsart	Bestellung
-------------	------------

TERMINE

ALLGEMEIN

Vorausgegangene Vorinformation	Nein
Besondere Dringlichkeit	Nein

BEKANNTMACHUNG

Vorinformation	
Bekanntmachung	26.06.2026

ANGEBOTE UND BEWERTUNG

Angebotsfrist	
Frist Bieterfragen	10.08.2026 23:59
Eröffnungstermin	
Bindefrist	
Versand Vorabinformation	

AUFTRAGSDAUER

Beginn	02.11.2026
Ende	30.04.2027
Anmerkungen	

ELEKTRONISCHE TEILNAHME

Bitte melden Sie sich auf der Bekanntmachungsplattform unter https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

Sofern Sie im System noch nicht registriert sind, können Sie dies auf der Plattform vornehmen. Die Registrierung ist kostenfrei.

Anschließend können Sie auf der Startseite bspw. nach dem Titel des Verfahrens über die Direktsuche als Suchbegriff suchen. Folgen Sie anschließend der Anleitung im System, um an dem Verfahren teilzunehmen.

BIETERFRAGEN

Bieterfragen müssen bis spätestens 10.08.2026 23:59 Uhr eingegangen sein. Für später eingehende Fragen wird deren Beantwortung nicht zugesichert. Bieterfragen müssen unter "Nachrichten" im eVergabe Bieterassistenten gestellt, sowie Antworten dort geprüft werden. Den Assistenten erreichen Sie unter folgender Adresse: https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off Fragen auf anderen Kommunikationswegen, wie telefonische, schriftliche oder E-Mail Anfragen werden nicht beantwortet.

Hinweis: Sie erhalten unmittelbar nach Beantwortung einer Bieterfrage eine Benachrichtigung per E-Mail über das Vorliegen von Antworten im Bieterassistenten. Sie müssen daher alle Antworten im Assistenten prüfen und dort zur Kenntnis nehmen.

Bewertungsmodell / Parameter	
Ausschreibung	GP UW 22 Heideplatz
EU Ausschreibung	Ja
Verantwortlicher Einkäufer:	Herr Müller-Seipel
Verantwortlicher Fachbereich	NM1-EHS
Warengruppe:	
Gewichtung Preis	50%
Gewichtung Kaufmännisch	10%
Gewichtung Zuschlagskriterien	40%
Gewichtung Lieferantenbewertung	0%
Zinssatz für Barwertberechnung	6,50%

Bester Anbieter:	Lieferant 1
Bestes Angebot:	0,00 €

Bemerkungen



M3-ZE

I. Preis [Barwert]																					
Wenn vorhanden: Lieferanten-Nr.		Lieferant 1		Lieferant 2		Lieferant 3		Lieferant 4		Lieferant 5		Lieferant 6		Lieferant 7		Lieferant 8		Lieferant 9		Lieferant 10	
Lieferant																					
Preis [€]																					
Ranking																					
Preis		50,0%		Barwert		Bewertung		Barwert		Bewertung		Barwert		Bewertung		Barwert		Bewertung		Barwert	
				-		0%		-		0%		-		0%		-		0%		-	
		1. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		2. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		3. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		4. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		5. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		6. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		7. Zahlung		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		Mehrkosten		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	
		Zusatzkosten		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020		0 €		01.09.2020	

II. Kaufmännische Bewertungskriterien		Kaufmännische Bewertung		10,0%		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte	
1.	Haftung	4,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
2.	Gewährleistung	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
3.	Pönale	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
4.		0,0%																			
5.		0,0%																			

III. Eignungskriterien																					
Eignungskriterien [KO-Kriterien]																					
2.1.1	Eintrag ins Handelsregister																				
2.1.2	Kein Insolvenzverfahren anhängig																				
2.1.3	Keine laufende Liquidation																				
2.1.4	Keine vorliegende Verfehlung hinsichtlich Zuverlässigkeit																				
2.1.5	Zahlung von Steuern und Sozialversicherungen																				
2.1.6	Kein Verstoß gegen die SekVO																				
2.1.7	Keine Geldbuße wegen Kartellbeteiligung																				
2.2.1	Jahresumsatz (Mittelwert letzte 3 GJ) größer oder gleich des 3-fachen voraussichtlichen Auftragswertes																				
2.2.2	Nachweis oder Erklärung zur Erfüllung der Mindestdeckung der Haftpflichtversicherung																				
2.2.3	Auskunft und Bewertung der Creditreform (Bewertung ab 333: Ausschluss)																				
2.3	Nachweis jeweils mindestens einer Referenz gem. Fragenkatalog Abschn. 2.3																				
II.	Angabe zur Eigenklärung																				
III.	Angabe zur Nachunternehmerklärung																				
IV.	Angabe zur Geheimhaltungserklärung																				
V.1	Angabe zum MiLoG																				
V.2	Angabe zum Verhaltenskodex																				
VI.	Angabe zu Russlandsanktionen																				
VII.	Bauvorlageberechtigung § 49 HBO																				
Zugelassen nach Mainova Vorgabe?			Ja		Ja		Ja		Ja		Ja		Ja		Ja		Ja		Ja		Ja

IV. Zuschlagskriterien																					
Zuschlagskriterien		Kategorie 1		40,0%		25,0% Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte	
1.	Abwicklungskonzept, Rahmenterminplan und Organigramm	25,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
2.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
3.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
4.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
5.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
Kategorie 2		15,0%		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung	
1.	Referenzen Projektleitung und Stellvertretung	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
2.	Referenzen Gebäudeplaner	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
3.	Referenzen Tragwerksplaner	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
4.	Referenzen Planer der technischen Gebäudeausrüstung	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
5.	Referenzen BIM-Koordinator	3,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
Kategorie 3		0,0%		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung		Punkte		Bewertung	
1.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
2.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
3.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
4.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
5.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	

VI. Gesamtbewertung																					
Gesamtwertung in %		100,0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	

Eignungskriterien (KO-Kriterien) müssen vor Beginn der Ausschreibung definiert sein.
Zuschlagskriterien müssen vor Beginn der Ausschreibung definiert und in ihrer Abstufung (0-4) beschrieben sein.
Eine nachträgliche Änderung ist prinzipiell nicht zulässig

III. Eignungskriterien

Eignungskriterien [KO-Kriterien]		
	Beispiel: ISO 9001 Zertifikat	
2.1.1	Eintrag ins Handelsregister	
2.1.2	Kein Insolvenzverfahren anhängig	
2.1.3	Keine laufende Liquidation	
2.1.4	Keine vorliegende Verfehlung hinsichtlich Zuverlässigkeit	
2.1.5	Zahlung von Steuern und Sozialversicherungen	
2.1.6	Kein Verstoß gegen die SektVO	
2.1.7	Keine Geldbuße wegen Kartellbeteiligung	
2.2.1	Jahresumsatz (Mittelwert letzte 3 GJ) größer oder gleich des 3-fachen voraussichtlichen Auftragswertes	
2.2.2	Nachweis oder Erklärung zur Erfüllung der Mindestdeckung der Haftpflichtversicherung	
2.2.3	Auskunft und Bewertung der Creditreform (Bewertung ab 333: Ausschluss)	
2.3	Nachweis jeweils mindestens einer Referenz gem. Fragenkatalog Abschn. 2.3	
II.	Angabe zur Eigenerklärung	
III.	Angabe zur Nachunternehmererklärung	
IV.	Angabe zur Geheimhaltungserklärung	
V.1	Angabe zum MiLoG	
V.2	Angabe zum Verhaltenskodex	
VI.	Angabe zu Russlandsanktionen	
VII.	Bauvorlageberechtigung § 49 HBO	
Zugelassen nach Mainova Vorgabe?		

Dropdown Menue		
Ja	Nein	Offen

[illegible]

IV. Zuschlagskriterien

Zuschlagskriterien			40,0%				
Kategorie 1			25,0%				
	Beispiel: Referenzen		keine Referenzen	1-3 relevante Referenzen	4-6 relevante Referenzen	7-9 relevante Referenzen	>10 relevante Referenzen
1.	Abwicklungskonzept, Rahmenterminplan und Organigramm	25,0%	Nicht vorhanden		Vollständig jedoch unzureichend nachvollziehbar		Vollständig und ausreichend nachvollziehbar
2.	0	0,0%					
3.	0	0,0%					
4.	0	0,0%					
5.	0	0,0%					
Kategorie 2			15,0%				
1.	Referenzen Projektleitung und Stellvertretung	3,0%	Nicht vorhanden		Vollständig jedoch unzureichend nachvollziehbar		Vollständig und ausreichend nachvollziehbar
2.	Referenzen Gebäudeplaner	3,0%	Nicht vorhanden		Vollständig jedoch unzureichend nachvollziehbar		Vollständig und ausreichend nachvollziehbar
3.	Referenzen Tragwerksplaner	3,0%	Nicht vorhanden		Vollständig jedoch unzureichend nachvollziehbar		Vollständig und ausreichend nachvollziehbar
4.	Referenzen Planer der technischen Gebäudeausrüstung	3,0%	Nicht vorhanden		Vollständig jedoch unzureichend nachvollziehbar		Vollständig und ausreichend nachvollziehbar
5.	Referenzen BIM-Koordinator	3,0%	Nicht vorhanden		Vollständig jedoch unzureichend nachvollziehbar		Vollständig und ausreichend nachvollziehbar
Kategorie 3			0,0%				
1.	0	0,0%					
2.	0	0,0%					
3.	0	0,0%					
4.	0	0,0%					
5.	0	0,0%					
			0,0%				
1.	0	0,0%					
2.	0	0,0%					
3.	0	0,0%					
4.	0	0,0%					
5.	0	0,0%					
			0,0%				
1.	0	0,0%					
2.	0	0,0%					
3.	0	0,0%					
4.	0	0,0%					
5.	0	0,0%					

Ausschreibung MN 3232/26: „Generalplaner für das Umspannwerk 22 Heideplatz“

Ausschreibungsverfahren

Bei der vorliegenden Ausschreibung handelt es sich um ein Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb gemäß SektVO.

Information zum Vorhaben

Das Umspannwerk 22 Heideplatz (UW 22) in Frankfurt am Main stellt einen wesentlichen Bestandteil der 110-kV/10-kV-Versorgungsinfrastruktur der Mainova AG bzw. der NRM Netzdienste Rhein-Main GmbH dar. Zur Sicherstellung einer weiterhin zuverlässigen und leistungsfähigen Energieversorgung ist eine grundlegende Erneuerung der bestehenden Anlagen erforderlich.



Quelle: UW 22, Google-Maps

Die aktuell installierten 110-kV- und 10-kV-Komponenten entsprechen aufgrund ihres Alters sowie der gestiegenen Anforderungen nicht mehr dem Stand der Technik. Insbesondere die 110-kV-Anlage wurde seitens des Herstellers abgekündigt, wodurch langfristig weder Ersatzteilverfügbarkeit noch Herstellersupport gewährleistet sind.

Im Rahmen einer bereits abgeschlossenen Machbarkeitsstudie wurden unterschiedliche technische und bauliche Varianten zur Erneuerung des Umspannwerks untersucht und bewertet. Als Ergebnis wurde die sogenannte Aufstockungsvariante als Vorzugs- und Zielvariante identifiziert. Diese sieht eine

Aufstockung und Modernisierung des bestehenden Gebäudes vor und ermöglicht eine wirtschaftliche sowie betriebsseitig optimierte Umsetzung.

Die Realisierung der Maßnahme erfolgt als Umbau im Bestand unter Aufrechterhaltung des laufenden Netzbetriebs. Hieraus ergeben sich erhöhte Anforderungen an die Planung, Koordination und Ausführung der Leistungen, insbesondere im Hinblick auf Versorgungssicherheit, Arbeitssicherheit sowie die Vermeidung betrieblicher Einschränkungen.

Weitere Informationen, welche vorrangig vor den o.g. Informationen gelten, entnimmt der Bieter aus der Leistungsbeschreibung einschl. Anlagen.

Ablauf des Teilnahmewettbewerbes (1. Ausschreibungsphase)

Dieser Schritt dient zur Prüfung und Feststellung der fachlichen Eignung der Bewerber. Die Wertung erfolgt anhand der veröffentlichten Eignungskriterien (s. Bewertungskatalog). Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbes kann die Anzahl der Bewerber beschränkt werden, die dann gesondert zur Angebotsabgabe (2. Ausschreibungsphase) durch den Auftraggeber aufgefordert werden.

ACHTUNG: Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs ist kein Angebot abzugeben.

Ablauf des Angebotsabgabe (2. Ausschreibungsphase)

Die eingeladenen Bieter laden innerhalb der Abgabefrist ihre Angebotsunterlagen auf der Plattform hoch. Fachliche und kaufmännische Fragen zu dieser Phase können die Bieter bis zum auf der Plattform genannten Stichtag über diese stellen. Die Bieterfragen werden dann zügig zentral gesichtet und beantwortet.

Im Rahmen der Angebotsabgabe sind durch den Bieter folgende Unterlagen zu erarbeiten und zusammen mit den bereits vorliegenden Honorarblättern einzureichen:

- ein grobes Abwicklungskonzept für die Maßnahme,
- ein übergeordneter Rahmenterminplan unter Berücksichtigung der vorgegebenen Meilensteine,
- ein Organigramm der vorgesehenen Generalplanerorganisation einschl. mind. 2 aussagekräftiger Referenzen der benannten Projektteammitglieder
- Nachweis der Fachkompetenz der im Organigramm vorgesehenen Projektbeteiligten durch mindestens jeweils **zwei** persönliche Referenzen mit thematischem Bezug zur hier beschriebenen Planungsaufgabe, mindestens jedoch für:
 - o Projektleitung und stellvertretende Projektleitung
 - o Planer Gebäudeplanung
 - o Planer Tragwerksplanung
 - o Planer technischen Gebäudeausrüstung
 - o BIM-Koordinator
- Bereitzustellende Dokumente gem. Angaben in der Bewertungsmatrix

Sollten eingeladene Bieter kein Angebot abgeben wollen, ist dies über eine Bieternachricht in der Plattform an den Auftraggeber zu kommunizieren.

Grundsätzliches zur Ausschreibung

Die Netzdienste RheinMain GmbH (**NRM**) ist als Auftraggeber vorgesehen.

Die Mainova Aktiengesellschaft als Gebäudeeigentümerin wird aber stets die Abwicklung begleiten. Zu beachten ist hierbei, dass eine Berechnung an die NRM als Bauleistender folgende Besonderheit mit sich bringt: Es gilt das Umsatzsteuergesetz (UstG) §13 ff.

Termine

Termine während des TWB (1. Ausschreibungsphase)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| - Bekanntmachung | 26.06.2026 |
| - Fragen der Bieter | bis 10.08.2026, 23.59 MEZ |
| - Abgabefrist der Teilnahmeunterlagen | bis 17.08.2026, 14.00 MEZ |
| - Auswertung der TWB-Unterlagen | bis spätestens 28.08.2026 |

Termine während der Angebotsabgabe (2. Ausschreibungsphase)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - Aufforderung zur Angebotsabgabe | unmittelbar nach Auswertung der TWB
Unterlagen |
| - Fragen der Bieter | <i>tbd</i> |
| - Abgabefrist der Angebote | <i>tbd</i> |
| - Auswertung der Angebote | innerhalb 2 Wochen nach Abgabe |

Termine während der Verhandlung und Zuschlagerteilung

- | | |
|--|------------|
| - Bietergespräche | <i>tbd</i> |
| - Entscheidungsfindung und Bieterinformation | <i>tbd</i> |
| - Zuschlagerteilung | Q4 2026 |

Vertragstermine

- | | |
|------------------------------|---|
| - Kick-Off | innerhalb 2 Wochen nach Auftragserteilung |
| - Einreichen Bauantrag LPH 4 | Mai 2027 |
| - Endtermin | Q1 2031 |

Die o.g. Termin zum TWB, Angebotsabgabe, Verhandlung und Zuschlagerteilung sind informativ und der Auftraggeber behält sich das Recht vor diese bei Notwendigkeit während der Ausschreibung anzupassen. Maßgebend sind die Termine, die in der Ausschreibungsplattform kommuniziert werden.

Dokumente

Folgende Dokumente wurden der Phase des Teilnahmewettbewerbes veröffentlicht:

1. TWB-Antrag
 - Anschreiben
 - Fragenkatalog Teil I
 - Fragenkatalog Teil II
 - Eigenerklärung nach SectVO §§ 123, 124 GWB
 - Nachunternehmererklärung
 - Geheimhaltungserklärung
 - Mindestlohngesetz (MiLOG), Verhaltenskodex, Lieferantenselbstauskunft
 - Russland Sanktionen
 - Bauvorlageberechtigung gemäß § 49 HBO bei Projektstart
 - Bewertungskatalog
2. Vertragsentwurf (Version 26.06.2026)

3. Leistungsbeschreibung einschl. Anlagen
 - Auszug aus der Machbarkeitsstudie
 - Ansichten
4. Idealisierter Zahlungsplan
5. Bürgschaftsmuster
 - Vorauszahlungsbürgschaft
 - Vertragserfüllungsbürgschaft
 - Mängelansprüche
6. Bewertungsmatrix

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen werden im Rahmen der Angebotsphase und nach Unterzeichnung der Geheimhaltungserklärung an die ausgewählten Bieter versendet:

1. Sicherheitsinformationen für Fremdfirmen
 - Allgemeine Fremdfirmeninformation
 - Arbeitsschutz beim Einsatz von Fremdfirmen
2. Planunterlagen
 - Grundriss KG
 - Grundriss EG
 - Grundriss 1. OG
 - Grundriss 2. OG
 - Schnitt A_A
 - Schnitt B_B
 - Auszug Schadstoffkataster
3. BIM
 - AIA Mainova
 - CAFM und CAD-Dokumentationsrichtlinie

Interessierte Bieter füllen alle Dokumente des TWB-Antrages aus und laden die ausgefüllten und digitalsignierten (sofern notwendig) PDF-Dateien einzeln auf der Plattform wieder hoch.

Der vollständige TWB-Antrag beinhaltet diese PDF-Dateien:

I_Fragenkatalog_Teil_I_Datum_Bietername
I_Fragenkatalog_Teil_II_Datum_Bietername
II_Eigenerklärung_§§-123-124_GWB_Datum_Bietername
III_Nachunternehmererklärung_Datum_Bietername
IV_Geheimhaltungserklärung_Datum_Bietername
V_Deckblatt_MiLoG_V-Kodex_L-Selbstauskunft_Datum_Bietername
V_Eigenerklärung_MiLoG_DE_Datum_Bietername
V_Verhaltenskodex_Lieferanten_Datum_Bietername
V_Lieferantenselbstauskunft_DE_Datum_Bietername
VI_Deckblatt_EK_i_ii_RUS_Sanktionen_Datum_Bietername
VI_EKi_RUS_Sanktion_Datum_Bietername
VI_EKii_RUS_Sanktion_Datum_Bietername
VII_Bauvorlagenberechtigung_Datum_Bietername

VIII_Bewertungskatalog_Datum_Bietername

Vor dem Hochladen ändert der Bieter die Dateinamen der PDF-Dateien gem. vorstehender Dateinamenskonvention.

Der Platzhalter „Datum“ im Dateinamen ist vom Bieter vor dem Hochladen auf das Datum der Signatur des Dokumentes zu ändern. Das Datum ist in diesem Format „TT-MM-26“ anzugeben.

Der Platzhalter „Bietername“ im Dateinamen ist vom Bieter auf seinen Firmennamen vor dem Hochladen zu ändern. Als Firmenname des Bieters ist nicht der vollständig ausgeschriebene registrierte Firmenname zu verwenden, sondern der Firmenname ist einzukürzen. Beispiel: „NRM Netzdienste Rhein-Main GmbH“ in „NRM“ oder „Mainova Aktiengesellschaft“ in „Mainova“.

Der beigefügte Vertrag stellt eine Entwurfsfassung dar und wird im Verlauf des Ausschreibungsprozesses ggf. an die aktuellen Projektfortschritte und -anforderungen angepasst.

Ablauf der Angebotsbewertung im Verhandlungsverfahren

Die Angebotsbewertung erfolgt zunächst auf Grundlage der schriftlich eingereichten Angebote. Daher liegt es im Interesse des Bieters, alle angeforderten Informationen so detailliert wie möglich zur Verfügung zu stellen.

Anschließend werden die Bieter gesondert zu einem Bietergespräch durch den Auftraggeber eingeladen.

Nach dem Bietergespräch werden die Bieter über die Plattform zur Verhandlung eingeladen. Zusätzlich werden Einladungen via Outlook an die Bieter gesendet.

Die Verhandlung kann auch in der Form erfolgen, dass das vorhandene Preisblatt im Sinne eines Best and Final Offers (BAFO) nochmal kalkuliert wird. Der Auftraggeber behält sich vor bereits nach einer solchen Verhandlungsrunde den Zuschlag zu erteilen. Der Auftraggeber kann aber auch zu weiteren Verhandlungsrunden auffordern.

Der Zuschlag wird auf das anhand der veröffentlichten Bewertungsmatrix an das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

I. Fragenkatalog

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Fragenkatalog

- Alle Angaben dieses Fragenkataloges werden vertraulich behandelt.
- Die Fragen auf den folgenden Seiten sind Bestandteil der Prüfung zur Eignung der Bewerber.
- Angaben, die Sie auf nachfolgenden Seiten nicht unterbringen können, fügen Sie bitte als Anlage bei.
- Der Auftraggeber behält sich vor, unter der Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes, fehlende oder unzureichende Angaben mit einmaliger Fristsetzung nachzufordern. Bei Angaben mit Ausschlussandrohung (siehe Bewertungskatalog) erfolgt ein automatischer Ausschluss des Teilnahmeantrags, wenn die Angaben nicht innerhalb der Nachforderungsfrist nachgereicht werden.
- Falls sich zu den von Ihnen gemachten Angaben bis zu einer evtl. Vertragsunterzeichnung wesentliche Änderungen ergeben, sind Sie verpflichtet, diese Mainova AG unverzüglich mitzuteilen.
- Die Kosten für die Bewerbung werden nicht erstattet.
- Die einzelnen Fragen weisen einen unterschiedlichen Stellenwert auf. Nach diesem Stellenwert wird eine Bewertung des Bewerbers und seiner Bewerbung vorgenommen. (Siehe hierzu den beiliegenden Bewertungskatalog-Teilnahmewettbewerb).
- Bewerbergemeinschaften sind zum Wettbewerb zugelassen. In diesem Fall ist von jedem Beteiligten der Bewerbergemeinschaft der Fragenkatalog separat auszufüllen. Für jedes Mitglied sind Angaben über den vorgesehenen Leistungsbereich zu machen.
- Wir weisen die Bewerber darauf hin, schon in Ihrem eigenen Interesse, alle Fragen vollständig und wahrheitsgemäß zu beantworten.
- Falsche Angaben können zum Ausschluss vom Wettbewerb führen.
- Definition: Die maskuline Form gilt geschlechtsneutral für männliche, weibliche und diverse Teilnehmer
- **Die kompletten Teilnahmeunterlagen sind ausgefüllt und bestätigt auf der Ausschreibungsplattform als PDF-Datei zu hinterlegen.**

Aufbau des Fragenteils

Im **Fragenteil 1** sind allgemeine Angaben zum Unternehmen zu machen.

Im **Fragenteil 2** sind Angaben zur Eignung des Unternehmens zu machen. Anhand der Fragestellungen sind die erforderliche Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nachzuweisen.

Fragenteil 1

1. Allgemeine Angaben zum Unternehmen

1.1 Anschrift

Name/Firma	:	_____
Straße	:	_____
Postfach	:	_____
Postleitzahl	:	_____
Ort	:	_____
Land	:	_____
Telefonnummer	:	_____
E-Mail	:	_____
Internet	:	_____
Gesellschaftsform	:	_____
USt.-ID	:	_____

1.2 Vorstand/Geschäftsführer (Namen und Anzahl):

Vorstand/ Geschäftsführer/ Partner	:	_____
Kaufmännische Leitung	:	_____
Technische Leitung	:	_____
Leiter der Qualitätssicherung	:	_____

1.3 An welchen Unternehmen besteht eine Beteiligung (andernfalls das Wort „keine“ eintragen)?

Name/Anschrift	Produktionsprogramm	Anteil in %

1.4 Eigentümer des Unternehmens

(Nennung aller Eigentümer, die in Besitz von mehr als 24,9 % der Anteile an der Gesellschaft sind, andernfalls das Wort „keine“ eintragen):

	Name	Ihr Anteil in %
Eigentümer		
Eigentümer		
Gesellschafter		

1.5 Muttergesellschaften, falls vorhanden (andernfalls das Wort „keine“ eintragen):

Name/Anschrift	Deren Anteil in %

1.6 Mitgliedschaft in Unternehmens-/Fachverbänden und seit wann:

Name	Mitglied seit

1.7 Seit wann existiert das Unternehmen?

Jahr der Existenzgründung:	
----------------------------	--

1.8 Prozentsatz der Personalfluktuations:

Definition:

$$\frac{\text{Abgänge pro Jahr} \times 100}{\text{Anfangsbestand Jahr} + \text{Zugänge Jahr}}$$

Jahr	Fluktuation in %
2023	
2024	
2025	
lfd. Jahr 2026	
zum Stichtag:	____. ____ .2026

I. Fragenkatalog

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Fragenkatalog

- Alle Angaben dieses Fragenkataloges werden vertraulich behandelt.
- Die Fragen auf den folgenden Seiten sind Bestandteil der Prüfung zur Eignung der Bewerber.
- Angaben, die Sie auf nachfolgenden Seiten nicht unterbringen können, fügen Sie bitte als Anlage bei.
- Der Auftraggeber behält sich vor, unter der Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes, fehlende oder unzureichende Angaben mit einmaliger Fristsetzung nachzufordern. Bei Angaben mit Ausschlussandrohung (siehe Bewertungskatalog) erfolgt ein automatischer Ausschluss des Teilnahmeantrags, wenn die Angaben nicht innerhalb der Nachforderungsfrist nachgereicht werden.
- Falls sich zu den von Ihnen gemachten Angaben bis zu einer evtl. Vertragsunterzeichnung wesentliche Änderungen ergeben, sind Sie verpflichtet, diese Mainova AG unverzüglich mitzuteilen.
- Die Kosten für die Bewerbung werden nicht erstattet.
- Die einzelnen Fragen weisen einen unterschiedlichen Stellenwert auf. Nach diesem Stellenwert wird eine Bewertung des Bewerbers und seiner Bewerbung vorgenommen. (Siehe hierzu den beiliegenden Bewertungskatalog-Teilnahmewettbewerb).
- Bewerbergemeinschaften sind zum Wettbewerb zugelassen. In diesem Fall ist von jedem Beteiligten der Bewerbergemeinschaft der Fragenkatalog separat auszufüllen. Für jedes Mitglied sind Angaben über den vorgesehenen Leistungsbereich zu machen.
- Wir weisen die Bewerber darauf hin, schon in Ihrem eigenen Interesse, alle Fragen vollständig und wahrheitsgemäß zu beantworten.
- Falsche Angaben können zum Ausschluss vom Wettbewerb führen.
- Definition: Die maskuline Form gilt geschlechtsneutral für männliche, weibliche und diverse Teilnehmer
- **Die kompletten Teilnahmeunterlagen sind ausgefüllt und bestätigt auf der Ausschreibungsplattform als PDF-Datei zu hinterlegen.**

Aufbau des Fragenteils

Im **Fragenteil 1** sind allgemeine Angaben zum Unternehmen zu machen.

Im **Fragenteil 2** sind Angaben zur Eignung des Unternehmens zu machen. Anhand der Fragestellungen sind die erforderliche Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nachzuweisen.

Fragenteil 2

2. Fragen zur Eignung des Unternehmens

2.1 Fragen zur Rechtslage des Unternehmens:

2.1.1 Nachweis der ordnungsgemäßen Eintragung in die entsprechenden Berufsregister (Handelsregister, Architektenkammer):

Registriernummer	Bezeichnung	Ort	Datum

2.1.2 Befindet sich das Unternehmen im Insolvenzverfahren oder ist über das Vermögen ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden oder ist der Antrag mangels Masse abgelehnt worden?

ja ___ / nein ___

2.1.3 Befindet sich das Unternehmen in Liquidation?

ja ___ / nein ___

2.1.4 Hat das Unternehmen eine schwere Verfehlung begangen, die dessen Zuverlässigkeit in Frage stellt?

ja ___ / nein ___

Falls ja, bitte um Beschreibung des Umfangs und die Dauer des strafbaren oder kartellrechtswidrigen Verhaltens, Schadensumfang (soweit bekannt), Zeitablauf seit der letzten Tat sowie welche organisatorischen und personellen Maßnahmen das Unternehmen gegen die Wiederholung der Verfehlungen getroffen haben.

2.1.5 Hat das Unternehmen die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt?

ja ___ / nein ___

2.1.6 Wurde das Unternehmen rechtskräftig wegen Verstoß gegen eine der in §§ 123, 124 GWB aufgeführten Vorschriften verurteilt, mit einer Geldbuße oder sonstigen Sanktion belegt?

ja ___ / nein ___

2.1.7 Wurde das Unternehmen in den letzten 5 Jahren wegen der Beteiligung an einem Kartell rechtskräftig mit Geldbuße oder einer sonstigen Sanktion belegt?

ja ___ / nein ___

2.1.8 Falls eine der Fragen 2.1.4, 2.1.6 und 2.1.7 mit ja oder Frage 2.1.5 mit nein beantwortet wird: Welche Maßnahmen hat das Unternehmen getroffen, um seine Integrität wiederherzustellen und eine Begehung von Straftaten oder schweres Fehlverhalten in der Zukunft zu verhindern (Selbstreinigung gem. §§ 123, 124 GWB)?

Andernfalls das Wort „keine“ eintragen.

2.2 Fragen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit:

2.2.1 Finanzielle Einzelheiten (Werte der letzten 3 Geschäftsjahre zum Zeitpunkt des Antrages)

Bitte um Eintragung der entsprechenden Werte in die Tabelle mit Angabe der Jahreszahl. Sie erklären sich damit ferner bereit, im Zuge des Prüfverfahrens Mainova nach besonderer Anforderung die Einsicht in ergänzende Unterlagen (Geschäftsberichte, Bilanzen und Jahresabschlüsse) zu gestatten.

	Wert in Euro je Geschäftsjahr (jeweils Gesamtwerte des Unternehmens)		
Geschäftsjahr	2023	2024	2025
Eigenkapital			
Fremdkapital			
Umsatz			
Investitionen			

2.2.2 Deckungsgrenzen Ihrer Haftpflichtversicherung nach Vertrag

Bitte geben Sie die Deckungsgrenzen an.

Personen- und Sachschäden: _____ Euro

Der AG verlangt im Auftragsfalle den Abschluss einer ausschließlich auf diese Maßnahme bezogenen Versicherungspolice mit folgenden Mindestdeckungssummen:

Personen- und Sachschäden Standard: 10.000.000,00 Euro gem. AEB, maximiert per anno
500.000 Euro für Vermögensschäden

Wird im Auftragsfalle die Forderung nach Abschluss der Mindestdeckungssummen erfüllt?

ja ____ / nein ____

Sollte der Bieter zum aktuellen Zeitpunkt schon eine Haftpflichtversicherung in der geforderten Höhe abgeschlossen haben, kann von dieser schon jetzt ein Nachweis eingereicht werden.

2.2.3. Auskunft Creditreform oder vergleichbare Auskunft

Liegt eine aktuelle (nicht älter als 6 Monate) Bonitäts- & Risikobewertung von Creditreform (oder vergleichbar) vor?

ja ____ / nein ____

2.2.4. Creditreform Bewertung

Bewertung: _____

(Bitte Nachweis einreichen)

2.3 Fragen zur technischen / fachlichen Eignung (Teil A)

Bitte alle nachfolgenden Fragen beantworten. Die genannten Nachweise/Zertifikate (oder vergleichbare nationale Nachweise des Herstellerlandes des Bewerbers) sind in gültiger Form und in Kopie mit der Bewerbung zwecks Eignungsprüfung einzureichen.

Bei negativer Antwort, nicht eingereichter Nachweise/Zertifikate oder unzureichender Aussagen bzw. Antworten kann Ausschluss drohen!

Diese Prüfung stellt keine Bestätigung des Auftraggebers dar, dass die Arbeiten mit den eingereichten Unterlagen in Gänze ausgeführt werden können. Die personenbezogenen Zertifikate sind jeweils auszugsweise bzw. mit dem für die ausgeschriebenen Tätigkeiten geplanten Personalstamm einzureichen.

Während der Vertragslaufzeit sind die firmenbezogenen Nachweise/Zertifikate sowie die personenbezogenen Nachweise/Zertifikate des eingesetzten Personals aktuell zu halten und in der jeweils gültigen Form dem Auftraggeber immer vorzulegen.

Für Nachunternehmer gelten die gleichen Anforderungen. Nachunternehmer sind grundsätzlich vor Zuschlagserteilung schriftlich anzuzeigen und erst nach Zulassung durch den Auftraggeber einzusetzen.

Für die Einhaltung der allgemeinen technischen Vorgaben, der allgemeinen Sicherheitsvorschriften sowie die Einteilung und Anzahl des benötigten Fachpersonals, um die Termine und Qualität der Aufgaben zu gewährleisten, hat der Auftragnehmer Sorge zu tragen.

2.3.1. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenem oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, aus dem Bereich der Planung von Betriebs-, Technik- oder Infrastrukturgebäuden, insbesondere Umspannwerken, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.2. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenen oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, im Hinblick auf Bauen im Bestand und bei laufendem Betrieb, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.3. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenen oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, im Hinblick auf Planung mit BIM, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.4. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenen oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, im Hinblick auf die Erbringung von Generalplanerleistungen, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.4 Geben Sie die Branchenausrichtung Ihres Unternehmens an.

2.3.5 Geben Sie weitere Geschäftsfelder Ihres Unternehmens an.

2.3.6 Seit wann ist Ihr Unternehmen im Bereich der Planung tätig? seit: _____

2.3.7 Beschreibung der technischen Ausrüstung bzw. Ausstattung des Unternehmens:

2.3.8 Verfügt Ihr Unternehmen selbst über ausreichende Systemressourcen zur Durchführung der Leistungen (insbesondere Hard- und Software)?

ja ____ / nein ____

2.3.9 Beabsichtigt der Bewerber, sich bei der Erfüllung eines Auftrags der Fähigkeiten anderer Unternehmen zu bedienen, muss er dem Auftraggeber nachweisen, dass ihm die erforderlichen Mittel zur Überwachung zur Verfügung stehen und die Unternehmen die entsprechende fachliche Eignung besitzen. Falls er sich zum Nachweis der Eignung auf die Fähigkeiten eines Nachunternehmers beruft, muss er für diesen die entsprechenden Referenzen einreichen. Weiterhin hat er entsprechende Verpflichtungserklärungen dieser Unternehmen vor Zuschlagserteilung vorzulegen.

Beabsichtigen Sie Nachunternehmer zu beauftragen?

ja ____ / nein ____

Hinweis: Aufgrund datenschutzrechtlicher Vorgaben muss eine Bearbeitung der Daten im europäischen Wirtschaftsraum sichergestellt werden. Nachunternehmer sind nur gem. der oben beschriebenen Regelungen, d.h. insbesondere nach Anzeige bei dem AG und Freigabe durch diesen, zulässig.

2.4 Fragen zur Leistungsfähigkeit (Teil B)

2.4.1 Angaben zu Mitarbeiter / Beschäftigte

Wie viele Mitarbeiter (es sind nur die eigenen Mitarbeiter zu nennen, keine Mitarbeiter von Subunternehmen o.ä.) sind in Ihrem Betrieb beschäftigt?

<5 Mitarbeiter	ja ___ / nein___
5 – 20 Mitarbeiter	ja ___ / nein___
21– 50 Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>51 Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.2 Davon fest angestellte Mitarbeiter?

<30% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
31 – 60 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
61– 80 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>80 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.3 Davon Fachplaner Tragwerksplanung?

<1% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
1 – 2 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
3– 4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.4 Davon Fachplaner TGA (Elektro / HKLS / MSR)?

<1% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
1 – 2 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
3– 4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.5 Davon Planer mit BIM-Expertise (Modellierung, BIM-Koordinatoren)?

<1% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
1 – 2 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
3– 4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

>4 % der eigenen Mitarbeiter

ja ____ / nein ____

2.4.6 Bitte stellen Sie kurz dar, wann ein Projektstart nach Zuschlagserteilung für **Stufe 1** möglich ist, ggf. auf einem separaten Blatt

< 2 Wochen ____

2 Wochen ____

bis 3 Wochen ____

bis 4 Wochen ____

Beschreibung

II. Eigenerklärung

Eigenerklärung zum Nachweis der Zuverlässigkeit nach §§ 123, 124 GWB

Ich erkläre, dass eine Person, deren Verhalten dem Bieter zuzurechnen ist (insbesondere Geschäftsführer, Prokuristen, sowie an der Ausschreibung oder Bearbeitung des ausgeschriebenen Auftrags beteiligte Personen), nicht rechtskräftig verurteilt ist wegen:

- a) § 129 des Strafgesetzbuches (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129 a des Strafgesetzbuches (Bildung terroristische Vereinigungen), § 129 b des Strafgesetzbuches (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- b) § 261 des Strafgesetzbuches (Geldwäsche, Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- c) § 263 des Strafgesetzbuches (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Gemeinschaften oder gegen Haushalte richtet, die von den Europäischen Gemeinschaften oder in deren Auftrag verwaltet werden,
- d) § 264 des Strafgesetzbuches (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Gemeinschaften oder gegen Haushalte richtet, die von den Europäischen Gemeinschaften oder in deren Auftrag verwaltet werden,
- e) § 334 des Strafgesetzbuches (Bestechung), auch in Verbindung mit Artikel 2 des EU-Bestechungsgesetzes, Artikel 2 § 1 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung Artikel 7 Abs. 2 Nr. 10 des Vierten Strafrechtsänderungsgesetzes und § 2 des Gesetzes über das Ruhen der Verfolgungsverjährung und die Gleichstellung der Richter und Bediensteten des Internationalen Strafgerichtshofes,
- f) Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- g) § 370 Abgabenordnung, auch in Verbindung mit § 12 des Gesetzes zur Durchführung der gemeinsamen Marktorganisationen und der Direktzahlungen (MOG).

Ich erkläre ferner,

- h) dass der Bieter ordnungsgemäß in das Handelsregister eingetragen ist,
- i) dass keine Eintragungen im Gewerbezentralregister gegen den Bieter vorliegen und eine solche Eintragung auch nicht droht.

Des Weiteren erkläre ich, dass

- j) über das Vermögen des Bieters kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist,
- k) sich der Bieter nicht in Liquidation befindet,
- l) der Bieter seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung stets ordnungsgemäß erfüllt hat,

- m) der Bieter die Vorschriften des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (MiLoG) einhält,
- n) keine sonstige schwere Verfehlung vorliegt, durch welche die Zuverlässigkeit des Bieters oder eine für diesen verantwortlich handelnde Person infrage gestellt ist.

Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben in dieser Erklärung einen Ausschluss vom Vergabeverfahren zur Folge haben können.

Mir ist bekannt, dass sich der Auftraggeber vorbehält, zur weiteren Prüfung konkrete Nachweise zu fordern.

Ort/Datum_____

Unterschrift_____

III. Nachunternehmererklärung

Nachunternehmer Verpflichtungserklärung nach § 34 SektVO

Hinweis: Je nach Anzahl der Unternehmen, auf deren Ressourcen und Erfahrung sich der Einzelbewerber / die Bietergemeinschaft bezieht, ist dieser Vordruck gegebenenfalls zu vervielfältigen.

Bezeichnung des erklärenden Unternehmens:

Der Bewerber / die Bietergemeinschaft

beabsichtigt, sich bei der Erfüllung des Auftrages der folgenden Fähigkeiten unseres Unternehmens zu bedienen:

Hiermit verpflichten wir uns, bei einer Zuschlagserteilung auf das Angebot des o. g. Bewerbers / der o. g. Bietergemeinschaft die o. g. Mittel zur Verfügung zu stellen.

Ort/Datum_____

Unterschrift_____

IV. Geheimhaltungserklärung

Hiermit erklären wir, dass wir alle Informationen, die die Mainova AG uns in Verbindung mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe zur vorliegenden EU-Ausschreibung zur Verfügung stellt, vertraulich behandeln und nur im Rahmen der Angebotserstellung nutzen werden.

Wir verpflichten uns, sämtliche von der Mainova AG erlangte Informationen als Betriebsgeheimnis zu behandeln und nur Mitarbeitern zugänglich zu machen, die mit der Bearbeitung der Ausschreibung bzw. des Auftrags unmittelbar befasst sind, und die wir in gleicher Weise zur Verschwiegenheit verpflichtet haben.

Wir verpflichten uns, über alle aus dieser Ausschreibung entstandenen oder noch entstehenden Erkenntnisse, Unterlagen oder Daten, deren Ablauf und Ergebnisse, strengstes Stillschweigen gegenüber Dritten, einschließlich anderer Vertragspartner, zu bewahren.

Soweit wir zur Auskunft hinsichtlich beruflich zur Verschwiegenheit verpflichteter Dritter verpflichtet sind (bspw. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte insb. in der Funktion als Insolvenzverwalter, Behörden), so werden wir nach den Grundsätzen der Datensparsamkeit nur insoweit Auskunft geben, als dies unumgänglich ist. In einem solchen Fall werden wir Mainova über die Auskunft unverzüglich nach Erhalt des Auskunftsbegehrens hierüber in Kenntnis setzen, so dass ggf. Mainova etwa im Falle eines unberechtigten behördlichen Auskunftsbegehrens sich bspw. an Rechtsmitteln gegen diese beteiligen kann.

Diese Verpflichtung bleibt auch nach der Beendigung der Ausschreibung für die Dauer von drei Jahren bestehen.

Ort/Datum_____

Unterschrift_____

Firmenbezeichnung

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort



Mainova AG
M3-Z - Einkauf und zentrale Dienste
60623 Frankfurt am Main

Eigenerklärung zum gesetzlichen Mindestlohn

In Ergänzung der mit der Mainova AG bestehenden vertraglichen Vereinbarungen geben wir die nachfolgende Erklärung ab:

Uns ist bekannt, dass ab dem 1. Januar 2015 jede Arbeitnehmerin und jeder Arbeitnehmer nach dem Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz - MiLoG) Anspruch auf Zahlung eines Arbeitsentgelts mindestens in Höhe des Mindestlohns durch den Arbeitgeber hat.

Zudem ist uns bekannt, dass Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer bestimmter Branchen nach dem Gesetz über zwingende Arbeitsbedingungen für grenzüberschreitend entsandte und für regelmäßig im Inland beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (Arbeitnehmer-Entsendegesetz – AEntG) i.V.m. allgemeinverbindlichen Tarifverträgen oder Rechtsverordnungen Anspruch auf Zahlung eines Mindestentgeltes haben können.

1. Wir verpflichten uns auch gegenüber der Mainova AG, zur Zahlung des jeweils anwendbaren Mindestlohns/Mindestentgelts und zur Erfüllung sonstiger Zahlungsansprüche auf der Grundlage des MiLoG sowie des AEntG. Diese Pflicht schließt die Pflicht zur rechtzeitigen Zahlung ein.
2. Ferner sichern wir zu, dass wir bei der Einschaltung eines Sub-/Nachunternehmers oder Verleihers diesen und ggf. von diesem eingesetzte weitere Auftragnehmer oder Verleiher ihrerseits vertraglich verpflichten, den Arbeitnehmern den/das jeweils nach dem MiLoG oder dem AEntG geschuldete(n) Mindestlohn/Mindestentgelt rechtzeitig zu zahlen.
3. Sobald unsererseits der Verdacht besteht, dass in unserem Unternehmen, bei einem Sub-/ Nachunternehmer oder Ver-

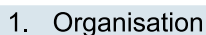
leiher der Mindestlohn/das Mindestentgelt unterschritten wird, besteht für uns die Verpflichtung, die Mainova AG hierüber umgehend zu informieren. Zudem ist die Mainova AG berechtigt, die Vorlage von Unterlagen zu verlangen, aus denen sich die Einhaltung der Verpflichtungen aus dem MiLoG und dem AEntG zweifelsfrei ergibt. Diese Berechtigung zur Vorlage bezieht sich insbesondere auf die Lohnunterlagen sowie Arbeitszeitaufzeichnungen der von uns beschäftigten und bei der Mainova AG eingesetzten Arbeitnehmern. Soweit zur Auftragserfüllung unsererseits Sub-/ Nachunternehmer oder Verleiher eingesetzt werden, verpflichten wir uns, sicherzustellen, dass entsprechende Auskunftsansprüche der Mainova AG auch gegenüber den Sub-/ Nachunternehmern und Verleihern vertraglich abgesichert werden.

Für den Fall der Inanspruchnahme der Mainova AG durch Arbeitnehmer eines anderen Unternehmens gelten ferner die folgenden Regelungen:

- Haftet die Mainova AG gegenüber unseren Arbeitnehmern und/oder den von uns beauftragten Sub-/ Nachunternehmern oder Verleihern eingesetzten Arbeitnehmern auf Zahlung des Mindestlohns/Mindestentgelts infolge der nicht ordnungsgemäßen Erfüllung der Verpflichtungen nach dem MiLoG oder dem AEntG, werden wir die Mainova AG von dieser Haftung gegenüber Dritten freistellen.
- Wir verpflichten uns, die Mainova AG bei der Abwehr von Mindestlohnklagen zu unterstützen und hierbei mitzuwirken, insbesondere die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

Ort, Datum

Unterschrift (Geschäftsführer oder Vorstand) / Firmenstempel



1.1 Name und Kontaktdaten der Geschäftsführung

Titel

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

1.2 Name und Kontaktdaten Ansprechpartner/-in Vertrieb

Titel

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

1.3 Name und Kontaktdaten Ansprechpartner/-in Qualitätssicherung

Titel

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

1.4 E-Mail-Adresse für den zentralen Bestelleingang in Ihrem Haus

F-Mail

1.5 Mitgliedschaft in Unternehmens-/ Fachverbänden

In welchen Unternehmens-/ Fachverbänden sind Sie Mitglied?

[illegible]

1.6 Leistungsübersicht/ Produktportfolio

Führen Sie die von Ihnen angebotenen Produkte bzw. Leistungen auf:

[illegible]

1.7 NACE-Code

Bitte geben Sie den Code Ihres Wirtschaftszweigs so detailliert wie möglich an (<https://nacecode.de/>)

.

1.8 Branchen-Know-How

Verfügen Sie über Branchen-Know-How in der Energiewirtschaft?

☐ Ja ☐ Nein

Falls Ja, fügen Sie 3 Referenzen unter Angabe der Lieferung/ Leistung und der jeweiligen Auftragssumme als Anlage bei.

2. Qualitätssicherung und Zertifizierung

2.1 Qualitätsmanagement

Verfügen Sie über eine Zertifizierung nach DIN ISO 9001?

☐ Ja ☐ Nein

Falls Ja, fügen Sie Ihren Zertifikatsnachweis bei.

2.2 Qualitätsmanagement – Maßnahmen zur Qualitätssicherung

Sollten Sie andere Maßnahmen zur Qualitätssicherung in Ihrem Unternehmen umsetzen, stellen Sie uns eine entsprechende Beschreibung zur Verfügung:

This image shows a full page of dot grid paper. The dots are arranged in a precise, repeating grid pattern across the entire surface. There are no margins, text, or other markings present.

2.3 Nachhaltigkeit

Ist Ihr Unternehmen in einer Nachhaltigkeitsinitiative (z. B. Ecovadis, UN Global Compact, oder ähnliches) engagiert?

☐ Ja ☐ Nein

Falls Ja, fügen Sie Ihren Zertifikatsnachweis bei.

2.4 Auditierung

Besteht die Bereitschaft sich von Mainova auditieren zu lassen?

☐ Ja ☐ Nein

3. Compliance

3.1 Insolvenz

Befinden Sie sich im Insolvenzverfahren oder ist über Ihr Vermögen ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden oder ist der Antrag mangels Masse abgelehnt worden?

☐ Ja ☐ Nein

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Steuern

Haben Sie Ihre Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt?

☐ Ja ☐ Nein

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....

3.3 Kartellverfahren

Wurden Sie in den letzten 5 Jahren wegen der Beteiligung an einem Kartell rechtskräftig mit Geldbuße oder einer sonstigen Sanktion belegt?

☐ Ja ☐ Nein

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Grundlagen der Zusammenarbeit

4.1 Haftpflichtversicherung

Können Sie eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 10 Mio. EUR nachweisen?

☐ Ja ☐ Nein

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 Verhaltenskodex

Senden Sie den unterschriebenen Nachweis zur Einhaltung des Verhaltenskodex (siehe Anlage) mit.

**Ist für eine Zusammenarbeit zwingend erforderlich.*

☐ Ja ☐ Nein

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....

4.3 Mindestlohngesetz (MiLoG)

Senden Sie den unterschriebenen Nachweis zur Einhaltung des Mindestlohngesetzes (siehe Anlage) mit.

**Ist für eine Zusammenarbeit zwingend erforderlich.*

☐ Ja ☐ Nein

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....

Nochmal für Sie als Checkliste

Im Idealfall fügen Sie unserer Lieferantenselbstauskunft folgende Dokumente hinzu:

- ☐ Referenzen
- ☐ Zertifikat DIN ISO 9001
- ☐ Zertifikat Nachhaltigkeitsinitiative
- ☐ Nachweis zur Einhaltung des Verhaltenskodex
- ☐ Nachweis zur Einhaltung des Mindestlohngesetzes

Hinweis: Bitte fügen Sie eventuelle Anlagen im PDF-Format bei.

Verhaltenskodex für Lieferanten des Mainova Verbunds



Allgemein

Als einer der größten deutschen regionalen Energieversorger ist Nachhaltigkeit für Mainova bereits lange eine wichtige Leitplanke und fester Bestandteil unseres unternehmerischen Handelns. Für Mainova bedeutet Nachhaltigkeit, dass wir uns als Teil der Gesellschaft begreifen, ökologische und soziale Verantwortung übernehmen und so die öffentliche Akzeptanz sowie den wirtschaftlichen Erfolg unseres Unternehmens dauerhaft sichern. In einem Wort: Wir verstehen unter Nachhaltigkeit „Zukunftssicherung“.

Wir stehen in der ökonomischen, ökologischen und sozialen Verantwortung, unseren Beitrag zur Zukunftssicherung für unsere Anspruchsgruppen transparent und glaubwürdig zu leisten.

Daher haben wir Nachhaltigkeit in unserer Unternehmensstrategie verankert und nutzen die Sustainable Development Goals (SDG) der Vereinten Nationen als Kompass für unser nachhaltiges Handeln.

Neben den SDG dienen uns der UN Global Compact (UNGC) sowie die Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) als Rahmenwerk. Sie definieren unseren Anspruch an die Themen Arbeits- und Menschenrechte, Ethik sowie Umweltschutz. Wir erwarten von unseren Lieferanten und auch deren Lieferanten und Zulieferern, dass sie ihrem Handeln dieselben Grundsätze zugrunde legen, allen geltenden Gesetzen gerecht werden und die international anerkannten Umwelt-, Sozial- und Corporate Governance-Standards nach UNGC und ILO anerkennen und einhalten.

Unser Verhaltenskodex für Lieferanten zeigt die gleiche Erwartungshaltung an unsere Lieferanten auf, die wir als Mainova auch uns selbst auferlegt haben. Nachhaltiges Lieferantenmanagement und wertschätzende Geschäftsbeziehungen sind uns wichtig. Wir möchten im Dialog einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess mit unseren Lieferanten vorantreiben, der auch zu einer nachhaltigen Entwicklung beiträgt. Durch die Kommunikation unserer Werte sollen bestehende Partnerschaften intensiviert und neue Geschäftsbeziehungen auf einer verantwortungsvollen Basis begonnen werden.

Die Grundsätze dieses Lieferantenkodex bilden einen wichtigen Bestandteil der Lieferantenauswahl und -bewertung. Unsere Lieferanten stellen dabei die Anwendung der Prinzipien des Verhaltenskodex sicher, und informieren ihre zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über diese Verhaltensprinzipien. Des Weiteren ergreifen sie Maßnahmen, welche die Umsetzung der jeweiligen Bestimmungen durch ihre zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sicherstellen.

Jeder Verstoß gegen die im Verhaltenskodex für Lieferanten genannten Verpflichtungen wird als wesentliche Vertragsverletzung seitens des Lieferanten betrachtet. Dieser kann zur sofortigen Beendigung der Geschäftsbeziehungen sowie zur Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen und sonstigen Rechten führen.



Arbeits- und Menschenrechte

► Menschenrechte

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass der Schutz und der eigene Beitrag zu den international geltenden Menschenrechten eine zentrale Rolle in ihrem Unternehmensleitbild und allen Tätigkeiten spielt. Dazu zählen insbesondere die Abschaffung und Vermeidung von Kinderarbeit, die Beseitigung von Zwangsarbeit, das Verbot von Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf und das Recht auf Kollektivverhandlungen und auf Vereinigungsfreiheit. Es soll sichergestellt sein, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Lieferanten fair behandelt werden und weder unter Missbrauch, Belästigung, körperlicher Bestrafung und Folter, oder unter Drohung und Zwang ihre Tätigkeit ausführen müssen. Außerdem sind sie dazu aufgefordert sicherzustellen, dass auch in ihrer Lieferkette keine Menschenrechtsverletzungen erfolgen.

► Schutz der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass die Gesundheit ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geschützt und die Sicherheit am Arbeitsplatz durch Präventionsmaßnahmen, wie regelmäßige Kontrollen und Begutachtungen, sichergestellt ist. Das vorrangige Ziel soll das Vermeiden von gesundheitlichen Schäden sein.

► Diversität und Inklusion

Wir erwarten von unseren Lieferanten Gleichberechtigung im Umgang mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Hierzu zählt, dass eine Person nicht anhand von irrelevanten individuellen Kriterien, wie zum Beispiel Geschlecht, Behinderung, Alter, nationale oder soziale Herkunft, politische Zugehörigkeit, Schwangerschaft, Religion, ob bewusst oder unbewusst, in unterschiedlicher Weise behandelt wird. Es wird dazu aufgefordert das Arbeitsumfeld der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Lieferanten vor Diskriminierung oder Belästigung Einzelner zu schützen.

► Einhaltung gesetzlicher arbeitsrechtlicher Anforderungen

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass die jeweils vorgegebenen geltenden gesetzlichen Regelungen sowie die ILO-Standards zur Arbeitszeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingehalten werden. Die Lieferanten sind dazu verpflichtet sich an die Vorgaben zum Mindestlohngesetz (MiLoG) in Deutschland zu halten. Die Vergütung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter soll generell in fairer und wettbewerbsfähiger Weise erfolgen.



Ethik

► Integrität im Geschäftsverkehr und Antikorruption

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie ihre Geschäftstätigkeit integer ausüben. Das beinhaltet, dass unsere Lieferanten Korruption, Erpressung, Untreue, Unterschlagung und Geldwäsche in jeglicher Form verbieten, nicht selbst praktizieren und nicht dulden. Außerdem dürfen keine gesetzeswidrigen Zahlungen oder sonstigen Zuwendungen an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder Amtsträgerinnen und Amtsträger, um Entscheidungsfindungen zu beeinflussen, gewährt werden. Es darf nicht gegen geltende Gesetze oder ethische Standards verstoßen werden und es liegen keine rechtskräftigen Verurteilungen wegen Steuervergehen, Kartellabsprachen, Bestechungsdelikte oder sonstiger vorsätzlicher Straftaten vor.

► Interessenskonflikte

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie uns über jede Situation informieren, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte. Das beinhaltet z. B. wenn unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter berufliche, private und/oder erhebliche finanzielle Vorteile durch die Zusammenarbeit mit Lieferanten genießen oder Beteiligungen an einem Unternehmen des Lieferanten haben.

► Fairer Wettbewerb

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass alle geltenden nationalen und internationalen Kartellgesetze beachtet und eingehalten werden. Dies umfasst, dass unsere Lieferanten gegen unlauteren, intransparenten und eingeschränkten Wettbewerb vorgehen und nach Möglichkeit entsprechende Präventivmaßnahmen ergreifen.

► Datenschutz

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass der Schutz vertraulicher Informationen und geistiger Eigentumsrechte in angemessener und gesetzeskonformer Weise gehandhabt werden. Es wird vorausgesetzt, dass sie vertrauliche Daten und Informationen nicht an Dritte weitergeben und dass diese zusätzlich nur gesichert abgespeichert sind.



► Ressourcen- und Klimaschutz

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie einen schonenden und sparsamen Umgang mit den natürlichen Ressourcen fördern und diese in effizienter Weise nutzen. Des Weiteren soll die Verwendung von energieeffizienten und umweltfreundlichen Technologien im Vordergrund stehen. Es soll ihnen ein Anliegen sein, die negativen Auswirkungen ihrer Tätigkeiten auf die Umwelt wie den Verlust der Biodiversität, den Klimawandel oder die Wasserknappheit aktiv zu verringern und hierbei durch eigene entwickelte Strategien tatkräftig entgegenzuwirken. Außerdem sollen sich die Lieferanten engagiert für klimafreundliche Verfahren, Materialien und Produkte einsetzen.

► Abfall und Emissionen

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie ihren Beitrag zur Reduzierung von anfallenden Abfallmengen leisten. Ebenso sollen die durch ihre Tätigkeiten entstehenden Emissionen in Luft, Wasser und Boden kontrolliert und minimiert werden.

► Notfall- und Präventionsmaßnahmen und Umgang mit Gefahrstoffen

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass bei der Entwicklung, Herstellung, sowie dem Transport, der Verwendung und der Entsorgung Ihrer Produkte, Sicherheit und Umweltverträglichkeit gefördert und gewährleistet werden. Der Schutz vor Gefährdung der eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, als auch der gesamten Öffentlichkeit, muss durch Präventionsmaßnahmen und Risikotrainings sicher gestellt sein. Zudem soll der Umgang mit Stoffen sowie der damit verbundenen Tätigkeiten, die möglicherweise eine negative Auswirkung auf die Menschen und die Umwelt darstellen, einer kontinuierlichen Kontrolle unterzogen und angemessen gehandhabt werden. Dies betrifft insbesondere auch solche Stoffe, die unter die REACH-Verordnung fallen. Es muss sichergestellt sein, dass Gefahrenstoffe im direkten Umgang, wie in der Beschaffung, Handhabung, Bewegung, Lagerung, Wiederverwendung und Entsorgung, keine Gefahr für die Umwelt und die Menschen darstellen. Sie müssen aufgrund dessen explizit gekennzeichnet werden.

► Lieferantenentwicklung

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass in wertschätzender Zusammenarbeit die Nachhaltigkeitsperformance aller Beteiligten kontinuierlich verbessert wird. Dabei behalten wir uns vor, ausgewählte Lieferanten aufzufordern einen Fragebogen zu Themen der Nachhaltigkeit auszufüllen und ggf. gemäß des Mainova Lieferantenkodex zu auditieren. Bei Bedarf sollen Lieferanten nachweisen können, dass allgemein anerkannte Qualitätsstandards erfüllt werden. Dabei treten wir in den direkten Dialog mit Lieferanten und führen Entwicklungsgespräche durch, mit dem Fokus der kontinuierlichen Verbesserungen in puncto Nachhaltigkeit und deren Dokumentation.

► Beschwerdemechanismus

Mainova ist bestrebt, Verstöße gegen geltendes Recht, allgemeine Verhaltensstandards oder interne Grundsätze zu erkennen und abzustellen. Mainova ist darauf angewiesen, dass potentiell Fehlverhalten gemeldet wird. Nur so können Missstände frühzeitig aufgedeckt und unverzüglich behoben werden. Daher sollten Sie sich bei Hinweisen auf Fehlverhalten umgehend mit der Compliance-Abteilung der Mainova AG oder unserer externen Ombudsperson telefonisch oder schriftlich in Verbindung setzen.

Die Kontaktdaten lauten wie folgt:

Chief Compliance Officer:

Frau Christina Stoyanov
Solmsstraße 38
60486 Frankfurt am Main
E-Mail: compliance@mainova.de
Telefon: 069 213-25212

Ombudsperson:

Frau Rechtsanwältin Dr. Caroline Jacob
Kaiserstraße 22
60311 Frankfurt am Main
E-Mail: dr-jacob@dr-buchert.de
Telefon: 069 71033330

Die Kommunikation mit unseren Meldestellen wird selbstverständlich vertraulich und ohne jegliche Sanktionsmaßnahmen behandelt. Informationen über die Identität des Hinweisgebers oder über Umstände, die Rückschlüsse auf seine Identität können nur weitergegeben werden, wenn dies für Folgemaßnahmen notwendig ist und der Hinweisgeber in die Weitergabe einwilligt oder wenn dies eine verhältnismäßige Pflicht im Rahmen von Untersuchungen durch nationale Behörden oder von Gerichtsverfahren darstellt.

Ort, Datum

Unterschrift (Geschäftsführer oder Vorstand) und Firmenstempel

VI. Russland Sanktionen

Aufgrund der aktuellen geopolitischen Lage sind wir verpflichtet, bei der Auswahl unserer Lieferanten eine besondere Vorsicht walten zu lassen und die gesetzlich geregelten Lieferembargos umzusetzen.

Die Nichtabgabe der unten genannten Dokumente oder die Nichteinhaltung wesentlicher Vorgaben können zum Ausschluss Ihres Unternehmers aus dem Vergabeverfahren führen.

Ihre eingereichten Dokumente werden zentral in unserem Lieferantenmanagementsystem verwaltet und haben eine Gültigkeit für die Dauer von 24 Monaten.

Bitte Laden Sie die Dokumente einzeln und mit vorgegebenen Dateinamen hoch.

Siehe Anlagen

„EK I_RUS Sanktionen.pdf“

„EK II_RUS Sanktionen.pdf“

Eigenerklärung

Bezeichnung des Auftrags:

Geschäftszeichen des Auftraggebers:

Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab:

Der Auftragnehmer / die Auftragnehmer gehört / gehören nicht zu den

in Artikel 5aa) der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren,

genannten Personen oder Unternehmen die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen,

- a) mit einer in Russland niedergelassenen nachfolgend aufgeführten juristischen Person, Organisation oder Einrichtung, die sich unter öffentlicher Kontrolle oder zu über 50 % in öffentlicher Inhaberschaft befindet oder bei der Russland und seine Regierung oder Zentralbank das Recht auf Gewinnbeteiligung hat oder Russland und seine Regierung oder Zentralbank andere wesentliche wirtschaftliche Beziehungen unterhält,
- b) einer juristischen Person, Organisation oder Einrichtung, die außerhalb der Union niedergelassen ist und deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der nachfolgend aufgeführten Unternehmen gehalten werden, oder
- c) einer juristischen Person, Organisation oder Einrichtung, die im Namen oder auf Anweisung eines der nachfolgend aufgeführten Unternehmen handelt.

Liste der betroffenen staatseigenen Unternehmen:

OPK OBORONPROM
UNITED AIRCRAFT CORPORATION
URALVAGONZAVOD
ROSNEFT
TRANSNEFT
GAZPROM NEFT
ALMAZ-ANTEY
KAMAZ
ROSTEC (RUSSIAN TECHNOLOGIES STATE CORPORATION)
JSC PO SEVMASH
SOVCOMFLOT
UNITED SHIPBUILDING CORPORATION

_____, den _____

Unterschriften

- Anlage zum BMWK-Rundschreiben vom 14.04.2022 -

Eigenerklärung

(von allen Bewerbern / Bietern / allen Mitgliedern von Bewerber- bzw. Bietergemeinschaften)

Bezeichnung des Vergabeverfahrens / Auftrags:

Geschäftszeichen des Auftraggebers:

Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab (ggf. zugleich in Vertretung für die lt. Teilnahmeantrag / Angebot Vertretenen auch für diese):

1. Der / die **Bewerber / Bieter** gehört / gehören nicht zu den

in **Artikel 5 k)** Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren,

genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen,

- a) **durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland,**
- b) **durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%,**
- c) **durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.**

2. Die am Auftrag als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, gehören ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift.

3. Es wird bestätigt und sichergestellt, dass auch während der Vertragslaufzeit keine als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen eingesetzt werden, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt.

_____, den _____

Unterschriften

Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 lautet wie folgt:

(1) Es ist verboten, öffentliche Aufträge oder Konzessionen, die in den Anwendungsbereich der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe sowie unter Artikel 10 Absatz 1, Absatz 3, Absatz 6 Buchstaben a bis e, Absatz 8, Absatz 9 und Absatz 10 und die Artikel 11, 12, 13 und 14 der Richtlinie 2014/23/EU, unter die Artikel 7 und 8, Artikel 10 Buchstaben b bis f und h bis j der Richtlinie 2014/24/EU, unter Artikel 18, Artikel 21 Buchstaben b bis e und g bis i, Artikel 29 und Artikel 30 der Richtlinie 2014/25/EU und unter Artikel 13 Buchstaben a bis d, f bis h und j der Richtlinie 2009/81/EG fallen, an folgende Personen, Organisationen oder Einrichtungen zu vergeben bzw. Verträge mit solchen Personen, Organisationen oder Einrichtungen weiterhin zu erfüllen:

- a) russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,
- b) juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder
- c) natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln,

auch solche, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Sinne der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe in Anspruch genommen werden.

(2) Abweichend von Absatz 1 können die zuständigen Behörden die Vergabe oder die Fortsetzung der Erfüllung von Verträgen genehmigen, die bestimmt sind für

- a) den Betrieb ziviler nuklearer Kapazitäten, ihre Instandhaltung, ihre Stilllegung, die Entsorgung ihrer radioaktiven Abfälle, ihre Versorgung mit und die Wiederaufbereitung von Brennelementen und die Weiterführung der Planung, des Baus und die Abnahmetests für die Indienststellung ziviler Atomanlagen und ihre Sicherheit sowie die Lieferung von Ausgangsstoffen zur Herstellung medizinischer Radioisotope und ähnlicher medizinischer Anwendungen, kritischer Technologien zur radiologischen Umweltüberwachung sowie für die zivile nukleare Zusammenarbeit, insbesondere im Bereich Forschung und Entwicklung,
- b) die zwischenstaatliche Zusammenarbeit bei Raumfahrtprogrammen,
- c) die Bereitstellung unbedingt notwendiger Güter oder Dienstleistungen, wenn sie ausschließlich oder nur in ausreichender Menge von den in Absatz 1 genannten Personen bereitgestellt werden können,
- d) die Tätigkeit der diplomatischen und konsularischen Vertretungen der Union und der Mitgliedstaaten in Russland, einschließlich Delegationen, Botschaften und Missionen, oder internationaler Organisationen in Russland, die nach dem Völkerrecht Immunität genießen.
- e) den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Erdgas und Erdöl, einschließlich raffinierter Erdölerzeugnisse, sowie von Titan, Aluminium, Kupfer, Nickel, Palladium und Eisenerz aus oder durch Russland in die Union, oder
- f) den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Kohle und anderen festen fossilen Brennstoffen, die in Anhang XXII aufgeführt sind, bis 10. August 2022.

(3) Der betreffende Mitgliedstaat unterrichtet die anderen Mitgliedstaaten und die Kommission über jede nach diesem Artikel erteilte Genehmigung innerhalb von zwei Wochen nach deren Erteilung.

(4) Die Verbote gemäß Absatz 1 gelten nicht für die Erfüllung – bis zum 10. Oktober 2022 – von Verträgen, die vor dem 9. April 2022 geschlossen wurden.

VII. Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart

Hiermit erklären wir, dass wir Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart sind.

Wir verpflichten uns, die notwendigen Dokumente der Bauvorlageberechtigung gemäß § 49 HBO bei Projektstart - sobald der Bieter Kenntnis von der Zuschlagserteilung erlangt - unaufgefordert der Mainova AG zu übermitteln.

Die fehlende Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart führt zur Unwirksamkeit der Zuschlagserteilung.

Eine mögliche Unwirksamkeit der Zuschlagserteilung berechtigt den Bieter nicht Schadensersatz und / oder Ersatz für entgangenen Gewinn oder Umsatz zu fordern.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

VIII. Bewertungskatalog

1. Bewertung der Teilnahmeanträge

Der **Fragenteil 1** des Fragenkataloges enthält allgemeine Angaben zum Unternehmen.

Der **Fragenteil 2** des Fragenkataloges dient der Feststellung der Eignung des Bewerbers.

Die Auswertung des Fragenteils II führt zu der Feststellung „geeignet“ oder „nicht geeignet“.

Zur Angebotsabgabe werden nur die geeigneten Bewerber aufgefordert.

Der Auftraggeber behält sich vor, unter Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes fehlende oder unzureichenden Angaben, mit einmaliger Fristsetzung anzufordern. Bei Angaben mit Ausschlussandrohung erfolgt ein automatischer Ausschluss des Teilnahmeantrags, wenn die fehlenden Angaben nicht innerhalb der Nachforderungsfrist nachgereicht werden.

TEIL I. Allgemeine Angaben zum Unternehmen

- Reine Informationsabfrage
- Erforderlich
- Ausschluss

Frage- Nr.	Kurztext	Kriterium
1.	Fragenkatalog	
1.1	Anschrift	Ist anzugeben, nur zur Information
1.2	Vorstand/ Geschäftsführer	Ist anzugeben, nur zur Information
1.3	Beteiligungen	Ist anzugeben, nur zur Information
1.4	Eigentümer des Unternehmens	Ist anzugeben, nur zur Information
1.5	Muttergesellschaften	Ist anzugeben, nur zur Information
1.6	Mitglied in Fachverbänden	Ist anzugeben, nur zur Information
1.7	Existenzgründung	Ist anzugeben, nur zur Information
1.8	Personalfluktuations	Ist anzugeben, nur zur Information

TEIL II. Fragen zur Eignung des Unternehmens

Frage- Nr.	Kurztext	Kriterium
2.1 Fragen zur Rechtslage des Unternehmens		
2.1.1	Berufsregister	Eintrag ins Handelsregister erforderlich, andernfalls Ausschluss

2.1.2	Insolvenzverfahren	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.3	Liquidation	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.4	Verfehlung	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.5	Zahlung v. Steuern + Sozialvers.	JA, andernfalls Ausschluss
2.1.6	Verstoß geg. SektVO	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.7	Geldbuße wg. Kartell	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.8	Maßnahmen zur Selbstreinigung	Wurden hinreichende Maßnahmen zur Selbstreinigung getroffen, kann der Auftraggeber von einem Ausschluss absehen.

2.2 Fragen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit

2.2.1	Gesamtumsatz der letzten 3 Geschäftsjahre	Angabe ist erforderlich, andernfalls Ausschluss
2.2.2	Deckungsgrenzen der Haftpflichtversicherung	Angabe ist erforderlich; Versicherungsschein ist spätestens nach erfolgtem Zuschlag vorzulegen Die Frage der Mindestdeckungssumme muss mit JA beantwortet werden, andernfalls Ausschluss
2.2.3.1	Auskunft Creditreform	nicht erfüllt = Ausschluss
2.2.3.2	Bewertung Creditreform	Creditreform-Bewertung ab 333: Ausschluss

2.3 Fragen zur technischen / fachlichen Leistungsfähigkeit (Teil A)

2.3.1.	Vorlage Referenzprojekten aus dem Bereich der Planung von Betriebs-, Technik- oder Infrastrukturgebäuden, insbesondere Umspannwerken	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird
2.3.2.	Vorlage von Referenzprojekten im Hinblick auf Bauen im Bestand und bei laufendem Betrieb	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird
2.3.3.	Vorlage von Referenzprojekten im Hinblick auf Planung mit BIM	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird
2.3.4.	Vorlage von Referenzprojekten im Hinblick auf die Erbringung von Generalplanerleistungen	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird

2.4 Fragen zur technischen / fachlichen Leistungsfähigkeit (Teil B)

2.4.1	Angaben zu Mitarbeiter / Beschäftigte	ist anzugeben, nur zur Information
-------	---------------------------------------	------------------------------------

2.4.2	Davon festangestellte Mitarbeiter	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.3	Davon Fachplaner Tragwerksplanung	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.4.	Davon Fachplaner TGA (Elektro / HKLS / MSR)	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.5	Davon Planer mit BIM-Expertise (Modellierung, BIM-Koordinatoren)	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.6	Wann ist ein Projektstart nach Zuschlagserteilung möglich?	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss

TEIL II. – VII.

II.	Eigenerklärung	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
III.	Nachunternehmererklärung	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
IV.	Geheimhaltungserklärung	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
V.1	MiLoG	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
V.2	Verhaltenskodex	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
V.3	Lieferantenselbstauskunft	Angabe ist erforderlich
VI.	Russland Sanktionen: EK I_RUS Sanktionen & EK II_RUS Sanktionen	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
VII.	Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart	JA, andernfalls Ausschluss

Bestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass alle Angaben zu sämtlichen Inhalten des vorliegenden Fragenkatalogs Nummer I.–VII. wahrheitsgemäß gemacht wurden und alle Fragen bezogen auf die aktuelle Situation unseres Unternehmens die Praxis des Unternehmens widerspiegeln.

Ort, Datum

Unterschrift

An den Teilnehmer

Telefon +49 69 213-02
Fax +49 69 213-81122
www.mainova.de
info@mainova.de

E-Mail
m.mueller-seipel@mainova.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Telefon

Datum

M. Müller-Seipel

+49 69 213 - 27903

26.06.2026

EU-Ausschreibung:

- **Generalplanerleistung für die Erneuerung eines Umspannwerkes (110 kV / 10 kV) im Bestand**
 - Stufe 1 – Gewerk: Generalplanung LP 1 – 4**
 - Stufe 2 – Gewerk: Generalplanung LP 5**
 - Stufe 3 – Gewerk: Generalplanung LP 6 – 7**
 - Stufe 4 – Gewerk: Generalplanung LP 8**
 - Stufe 5 – Gewerk: Generalplanung LP 9**

im Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb gemäß SektVO

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an die oben genannte Ausschreibung.

Im Anhang dieses Dokuments finden Sie die zur Teilnahme am Wettbewerb erforderlichen Unterlagen.

- I. Fragenkatalog
- II. Eigenerklärung nach SektVO §§ 123, 124 GWB
- III. Nachunternehmererklärung
- IV. Geheimhaltungserklärung
- V. Mindestlohngesetz (MiLOG), Verhaltenskodex, Lieferantenselbstauskunft
- VI. Russland Sanktionen
- VII. Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart
- VIII. Bewertungskatalog

Wir bitten Sie die Unterlagen auszufüllen und in den vorgesehenen Unterschriftenfeldern die Angaben mit einer Signatur, die mindestens der Textform gemäß §126b BGB genügt, zu bestätigen.

Hinweis: Die benannten Unterlagen sind bereits als eigenständige PDF-Dateien dem Teilnahmeantrag angefügt. Die Dateinamenskonvention gem. „00_Erklärung_zur_Ausschreibung_EU_GP“ ist zu beachten.

Der vollständig ausgefüllte Fragenkatalog sowie sämtliche, aufgrund des Fragebogens zusätzlich erforderlichen Unterlagen sind entsprechend zusammenzustellen und elektronisch einzureichen. Bei der Zusammenstellung ist die Nummerierung des Fragebogens zu beachten.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Mainova AG

I. Fragenkatalog

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Fragenkatalog

- Alle Angaben dieses Fragenkataloges werden vertraulich behandelt.
- Die Fragen auf den folgenden Seiten sind Bestandteil der Prüfung zur Eignung der Bewerber.
- Angaben, die Sie auf nachfolgenden Seiten nicht unterbringen können, fügen Sie bitte als Anlage bei.
- Der Auftraggeber behält sich vor, unter der Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes, fehlende oder unzureichende Angaben mit einmaliger Fristsetzung nachzufordern. Bei Angaben mit Ausschlussandrohung (siehe Bewertungskatalog) erfolgt ein automatischer Ausschluss des Teilnahmeantrags, wenn die Angaben nicht innerhalb der Nachforderungsfrist nachgereicht werden.
- Falls sich zu den von Ihnen gemachten Angaben bis zu einer evtl. Vertragsunterzeichnung wesentliche Änderungen ergeben, sind Sie verpflichtet, diese Mainova AG unverzüglich mitzuteilen.
- Die Kosten für die Bewerbung werden nicht erstattet.
- Die einzelnen Fragen weisen einen unterschiedlichen Stellenwert auf. Nach diesem Stellenwert wird eine Bewertung des Bewerbers und seiner Bewerbung vorgenommen. (Siehe hierzu den beiliegenden Bewertungskatalog-Teilnahmewettbewerb).
- Bewerbergemeinschaften sind zum Wettbewerb zugelassen. In diesem Fall ist von jedem Beteiligten der Bewerbergemeinschaft der Fragenkatalog separat auszufüllen. Für jedes Mitglied sind Angaben über den vorgesehenen Leistungsbereich zu machen.
- Wir weisen die Bewerber darauf hin, schon in Ihrem eigenen Interesse, alle Fragen vollständig und wahrheitsgemäß zu beantworten.
- Falsche Angaben können zum Ausschluss vom Wettbewerb führen.
- Definition: Die maskuline Form gilt geschlechtsneutral für männliche, weibliche und diverse Teilnehmer
- **Die kompletten Teilnahmeunterlagen sind ausgefüllt und bestätigt auf der Ausschreibungsplattform als PDF-Datei zu hinterlegen.**

Aufbau des Fragenteils

Im **Fragenteil 1** sind allgemeine Angaben zum Unternehmen zu machen.

Im **Fragenteil 2** sind Angaben zur Eignung des Unternehmens zu machen. Anhand der Fragestellungen sind die erforderliche Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nachzuweisen.

Fragenteil 1

1. Allgemeine Angaben zum Unternehmen

1.1 Anschrift

Name/Firma	:	_____
Straße	:	_____
Postfach	:	_____
Postleitzahl	:	_____
Ort	:	_____
Land	:	_____
Telefonnummer	:	_____
E-Mail	:	_____
Internet	:	_____
Gesellschaftsform	:	_____
USt.-ID	:	_____

1.2 Vorstand/Geschäftsführer (Namen und Anzahl):

Vorstand/ Geschäftsführer/ Partner	:	_____
Kaufmännische Leitung	:	_____
Technische Leitung	:	_____
Leiter der Qualitätssicherung	:	_____

1.3 An welchen Unternehmen besteht eine Beteiligung (andernfalls das Wort „keine“ eintragen)?

Name/Anschrift	Produktionsprogramm	Anteil in %

1.4 Eigentümer des Unternehmens

(Nennung aller Eigentümer, die in Besitz von mehr als 24,9 % der Anteile an der Gesellschaft sind, andernfalls das Wort „keine“ eintragen):

	Name	Ihr Anteil in %
Eigentümer		
Eigentümer		
Gesellschafter		

1.5 Muttergesellschaften, falls vorhanden (andernfalls das Wort „keine“ eintragen):

Name/Anschrift	Deren Anteil in %

1.6 Mitgliedschaft in Unternehmens-/Fachverbänden und seit wann:

Name	Mitglied seit

1.7 Seit wann existiert das Unternehmen?

Jahr der Existenzgründung:	
----------------------------	--

1.8 Prozentsatz der Personalfluktuations:

Definition:

$$\frac{\text{Abgänge pro Jahr} \times 100}{\text{Anfangsbestand Jahr} + \text{Zugänge Jahr}}$$

Jahr	Fluktuation in %
2023	
2024	
2025	
lfd. Jahr 2026	
zum Stichtag:	____. ____ .2026

Fragenteil 2

2. Fragen zur Eignung des Unternehmens

2.1 Fragen zur Rechtslage des Unternehmens:

2.1.1 Nachweis der ordnungsgemäßen Eintragung in die entsprechenden Berufsregister (Handelsregister, Architektenkammer):

Registriernummer	Bezeichnung	Ort	Datum

2.1.2 Befindet sich das Unternehmen im Insolvenzverfahren oder ist über das Vermögen ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden oder ist der Antrag mangels Masse abgelehnt worden?

ja ___ / nein ___

2.1.3 Befindet sich das Unternehmen in Liquidation?

ja ___ / nein ___

2.1.4 Hat das Unternehmen eine schwere Verfehlung begangen, die dessen Zuverlässigkeit in Frage stellt?

ja ___ / nein ___

Falls ja, bitte um Beschreibung des Umfangs und die Dauer des strafbaren oder kartellrechtswidrigen Verhaltens, Schadensumfang (soweit bekannt), Zeitablauf seit der letzten Tat sowie welche organisatorischen und personellen Maßnahmen das Unternehmen gegen die Wiederholung der Verfehlungen getroffen haben.

2.1.5 Hat das Unternehmen die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt?

ja ___ / nein ___

2.1.6 Wurde das Unternehmen rechtskräftig wegen Verstoß gegen eine der in §§ 123, 124 GWB aufgeführten Vorschriften verurteilt, mit einer Geldbuße oder sonstigen Sanktion belegt?

ja ___ / nein ___

2.1.7 Wurde das Unternehmen in den letzten 5 Jahren wegen der Beteiligung an einem Kartell rechtskräftig mit Geldbuße oder einer sonstigen Sanktion belegt?

ja ___ / nein ___

2.1.8 Falls eine der Fragen 2.1.4, 2.1.6 und 2.1.7 mit ja oder Frage 2.1.5 mit nein beantwortet wird: Welche Maßnahmen hat das Unternehmen getroffen, um seine Integrität wiederherzustellen und eine Begehung von Straftaten oder schweres Fehlverhalten in der Zukunft zu verhindern (Selbstreinigung gem. §§ 123, 124 GWB)?

Andernfalls das Wort „keine“ eintragen.

2.2 Fragen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit:

2.2.1 Finanzielle Einzelheiten (Werte der letzten 3 Geschäftsjahre zum Zeitpunkt des Antrages)

Bitte um Eintragung der entsprechenden Werte in die Tabelle mit Angabe der Jahreszahl. Sie erklären sich damit ferner bereit, im Zuge des Prüfverfahrens Mainova nach besonderer Anforderung die Einsicht in ergänzende Unterlagen (Geschäftsberichte, Bilanzen und Jahresabschlüsse) zu gestatten.

	Wert in Euro je Geschäftsjahr (jeweils Gesamtwerte des Unternehmens)		
Geschäftsjahr	2023	2024	2025
Eigenkapital			
Fremdkapital			
Umsatz			
Investitionen			

2.2.2 Deckungsgrenzen Ihrer Haftpflichtversicherung nach Vertrag

Bitte geben Sie die Deckungsgrenzen an.

Personen- und Sachschäden: _____ Euro

Der AG verlangt im Auftragsfalle den Abschluss einer ausschließlich auf diese Maßnahme bezogenen Versicherungspolice mit folgenden Mindestdeckungssummen:

Personen- und Sachschäden Standard: 10.000.000,00 Euro gem. AEB, maximiert per anno
500.000 Euro für Vermögensschäden

Wird im Auftragsfalle die Forderung nach Abschluss der Mindestdeckungssummen erfüllt?

ja ____ / nein ____

Sollte der Bieter zum aktuellen Zeitpunkt schon eine Haftpflichtversicherung in der geforderten Höhe abgeschlossen haben, kann von dieser schon jetzt ein Nachweis eingereicht werden.

2.2.3. Auskunft Creditreform oder vergleichbare Auskunft

Liegt eine aktuelle (nicht älter als 6 Monate) Bonitäts- & Risikobewertung von Creditreform (oder vergleichbar) vor?

ja ____ / nein ____

2.2.4. Creditreform Bewertung

Bewertung: _____

(Bitte Nachweis einreichen)

2.3 Fragen zur technischen / fachlichen Eignung (Teil A)

Bitte alle nachfolgenden Fragen beantworten. Die genannten Nachweise/Zertifikate (oder vergleichbare nationale Nachweise des Herstellerlandes des Bewerbers) sind in gültiger Form und in Kopie mit der Bewerbung zwecks Eignungsprüfung einzureichen.

Bei negativer Antwort, nicht eingereichter Nachweise/Zertifikate oder unzureichender Aussagen bzw. Antworten kann Ausschluss drohen!

Diese Prüfung stellt keine Bestätigung des Auftraggebers dar, dass die Arbeiten mit den eingereichten Unterlagen in Gänze ausgeführt werden können. Die personenbezogenen Zertifikate sind jeweils auszugsweise bzw. mit dem für die ausgeschriebenen Tätigkeiten geplanten Personalstamm einzureichen.

Während der Vertragslaufzeit sind die firmenbezogenen Nachweise/Zertifikate sowie die personenbezogenen Nachweise/Zertifikate des eingesetzten Personals aktuell zu halten und in der jeweils gültigen Form dem Auftraggeber immer vorzulegen.

Für Nachunternehmer gelten die gleichen Anforderungen. Nachunternehmer sind grundsätzlich vor Zuschlagserteilung schriftlich anzuzeigen und erst nach Zulassung durch den Auftraggeber einzusetzen.

Für die Einhaltung der allgemeinen technischen Vorgaben, der allgemeinen Sicherheitsvorschriften sowie die Einteilung und Anzahl des benötigten Fachpersonals, um die Termine und Qualität der Aufgaben zu gewährleisten, hat der Auftragnehmer Sorge zu tragen.

2.3.1. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenem oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, aus dem Bereich der Planung von Betriebs-, Technik- oder Infrastrukturgebäuden, insbesondere Umspannwerken, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.2. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenen oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, im Hinblick auf Bauen im Bestand und bei laufendem Betrieb, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.3. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenen oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, im Hinblick auf Planung mit BIM, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.4. Angabe von mindestens "zwei" abgeschlossenen oder im Betrieb befindlichen Projekten aus den letzten fünf Jahren, im Hinblick auf die Erbringung von Generalplanerleistungen, unabhängig vom Branchen-, Standort- oder Auftraggeberkontext, mit den Planungsinhalten:

- Objektplanung
- Tragwerksplanung
- Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- Baukosten > 5.0 Mio. € (KG300+400)

sowie Angabe eines zuständigen Ansprechpartners inkl. Kontaktdaten (Mailadresse + Telefonnummer) und Funktion. Bitte fügen Sie, wenn möglich, max. 2 Referenzschreiben hinzu.

Für Leistungsphase 1 bis 8:

mindestens 2 Referenzobjekte	ja ____ / nein ____
1 Referenzobjekt	ja ____ / nein ____
Keine Referenzen	ja ____ / nein ____
Max. 2 Referenzschreiben beigelegt	ja ____ / nein ____

Die Referenzen und ggf. Referenzschreiben sind auf einem separaten Blatt mit einzureichen.

2.3.4 Geben Sie die Branchenausrichtung Ihres Unternehmens an.

2.3.5 Geben Sie weitere Geschäftsfelder Ihres Unternehmens an.

2.3.6 Seit wann ist Ihr Unternehmen im Bereich der Planung tätig? seit: _____

2.3.7 Beschreibung der technischen Ausrüstung bzw. Ausstattung des Unternehmens:

2.3.8 Verfügt Ihr Unternehmen selbst über ausreichende Systemressourcen zur Durchführung der Leistungen (insbesondere Hard- und Software)?

ja ____ / nein ____

2.3.9 Beabsichtigt der Bewerber, sich bei der Erfüllung eines Auftrags der Fähigkeiten anderer Unternehmen zu bedienen, muss er dem Auftraggeber nachweisen, dass ihm die erforderlichen Mittel zur Überwachung zur Verfügung stehen und die Unternehmen die entsprechende fachliche Eignung besitzen. Falls er sich zum Nachweis der Eignung auf die Fähigkeiten eines Nachunternehmers beruft, muss er für diesen die entsprechenden Referenzen einreichen. Weiterhin hat er entsprechende Verpflichtungserklärungen dieser Unternehmen vor Zuschlagserteilung vorzulegen.

Beabsichtigen Sie Nachunternehmer zu beauftragen?

ja ____ / nein ____

Hinweis: Aufgrund datenschutzrechtlicher Vorgaben muss eine Bearbeitung der Daten im europäischen Wirtschaftsraum sichergestellt werden. Nachunternehmer sind nur gem. der oben beschriebenen Regelungen, d.h. insbesondere nach Anzeige bei dem AG und Freigabe durch diesen, zulässig.

2.4 Fragen zur Leistungsfähigkeit (Teil B)

2.4.1 Angaben zu Mitarbeiter / Beschäftigte

Wie viele Mitarbeiter (es sind nur die eigenen Mitarbeiter zu nennen, keine Mitarbeiter von Subunternehmen o.ä.) sind in Ihrem Betrieb beschäftigt?

<5 Mitarbeiter	ja ___ / nein___
5 – 20 Mitarbeiter	ja ___ / nein___
21– 50 Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>51 Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.2 Davon fest angestellte Mitarbeiter?

<30% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
31 – 60 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
61– 80 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>80 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.3 Davon Fachplaner Tragwerksplanung?

<1% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
1 – 2 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
3– 4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.4 Davon Fachplaner TGA (Elektro / HKLS / MSR)?

<1% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
1 – 2 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
3– 4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
>4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

2.4.5 Davon Planer mit BIM-Expertise (Modellierung, BIM-Koordinatoren)?

<1% der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
1 – 2 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___
3– 4 % der eigenen Mitarbeiter	ja ___ / nein___

>4 % der eigenen Mitarbeiter

ja ____ / nein ____

2.4.6 Bitte stellen Sie kurz dar, wann ein Projektstart nach Zuschlagserteilung für **Stufe 1** möglich ist, ggf. auf einem separaten Blatt

< 2 Wochen ____

2 Wochen ____

bis 3 Wochen ____

bis 4 Wochen ____

Beschreibung

II. Eigenerklärung

Eigenerklärung zum Nachweis der Zuverlässigkeit nach §§ 123, 124 GWB

Ich erkläre, dass eine Person, deren Verhalten dem Bieter zuzurechnen ist (insbesondere Geschäftsführer, Prokuristen, sowie an der Ausschreibung oder Bearbeitung des ausgeschriebenen Auftrags beteiligte Personen), nicht rechtskräftig verurteilt ist wegen:

- a) § 129 des Strafgesetzbuches (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129 a des Strafgesetzbuches (Bildung terroristische Vereinigungen), § 129 b des Strafgesetzbuches (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- b) § 261 des Strafgesetzbuches (Geldwäsche, Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- c) § 263 des Strafgesetzbuches (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Gemeinschaften oder gegen Haushalte richtet, die von den Europäischen Gemeinschaften oder in deren Auftrag verwaltet werden,
- d) § 264 des Strafgesetzbuches (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Gemeinschaften oder gegen Haushalte richtet, die von den Europäischen Gemeinschaften oder in deren Auftrag verwaltet werden,
- e) § 334 des Strafgesetzbuches (Bestechung), auch in Verbindung mit Artikel 2 des EU-Bestechungsgesetzes, Artikel 2 § 1 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung Artikel 7 Abs. 2 Nr. 10 des Vierten Strafrechtsänderungsgesetzes und § 2 des Gesetzes über das Ruhen der Verfolgungsverjährung und die Gleichstellung der Richter und Bediensteten des Internationalen Strafgerichtshofes,
- f) Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- g) § 370 Abgabenordnung, auch in Verbindung mit § 12 des Gesetzes zur Durchführung der gemeinsamen Marktorganisationen und der Direktzahlungen (MOG).

Ich erkläre ferner,

- h) dass der Bieter ordnungsgemäß in das Handelsregister eingetragen ist,
- i) dass keine Eintragungen im Gewerbezentralregister gegen den Bieter vorliegen und eine solche Eintragung auch nicht droht.

Des Weiteren erkläre ich, dass

- j) über das Vermögen des Bieters kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist,
- k) sich der Bieter nicht in Liquidation befindet,
- l) der Bieter seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung stets ordnungsgemäß erfüllt hat,

- m) der Bieter die Vorschriften des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (MiLoG) einhält,
- n) keine sonstige schwere Verfehlung vorliegt, durch welche die Zuverlässigkeit des Bieters oder eine für diesen verantwortlich handelnde Person infrage gestellt ist.

Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben in dieser Erklärung einen Ausschluss vom Vergabeverfahren zur Folge haben können.

Mir ist bekannt, dass sich der Auftraggeber vorbehält, zur weiteren Prüfung konkrete Nachweise zu fordern.

Ort/Datum_____

Unterschrift_____

III. Nachunternehmererklärung

Nachunternehmer Verpflichtungserklärung nach § 34 SektVO

Hinweis: Je nach Anzahl der Unternehmen, auf deren Ressourcen und Erfahrung sich der Einzelbewerber / die Bietergemeinschaft bezieht, ist dieser Vordruck gegebenenfalls zu vervielfältigen.

Bezeichnung des erklärenden Unternehmens:

Der Bewerber / die Bietergemeinschaft

beabsichtigt, sich bei der Erfüllung des Auftrages der folgenden Fähigkeiten unseres Unternehmens zu bedienen:

Hiermit verpflichten wir uns, bei einer Zuschlagserteilung auf das Angebot des o. g. Bewerbers / der o. g. Bietergemeinschaft die o. g. Mittel zur Verfügung zu stellen.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

IV. Geheimhaltungserklärung

Hiermit erklären wir, dass wir alle Informationen, die die Mainova AG uns in Verbindung mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe zur vorliegenden EU-Ausschreibung zur Verfügung stellt, vertraulich behandeln und nur im Rahmen der Angebotserstellung nutzen werden.

Wir verpflichten uns, sämtliche von der Mainova AG erlangte Informationen als Betriebsgeheimnis zu behandeln und nur Mitarbeitern zugänglich zu machen, die mit der Bearbeitung der Ausschreibung bzw. des Auftrags unmittelbar befasst sind, und die wir in gleicher Weise zur Verschwiegenheit verpflichtet haben.

Wir verpflichten uns, über alle aus dieser Ausschreibung entstandenen oder noch entstehenden Erkenntnisse, Unterlagen oder Daten, deren Ablauf und Ergebnisse, strengstes Stillschweigen gegenüber Dritten, einschließlich anderer Vertragspartner, zu bewahren.

Soweit wir zur Auskunft hinsichtlich beruflich zur Verschwiegenheit verpflichteter Dritter verpflichtet sind (bspw. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte insb. in der Funktion als Insolvenzverwalter, Behörden), so werden wir nach den Grundsätzen der Datensparsamkeit nur insoweit Auskunft geben, als dies unumgänglich ist. In einem solchen Fall werden wir Mainova über die Auskunft unverzüglich nach Erhalt des Auskunftsbegehrens hierüber in Kenntnis setzen, so dass ggf. Mainova etwa im Falle eines unberechtigten behördlichen Auskunftsbegehrens sich bspw. an Rechtsmitteln gegen diese beteiligen kann.

Diese Verpflichtung bleibt auch nach der Beendigung der Ausschreibung für die Dauer von drei Jahren bestehen.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

V. Mindestlohngesetz, Verhaltenskodex, Lieferantenselbstauskunft

Als Bestandteil unseres Präqualifizierungsprozesses und in Hinblick auf das am 01.01.2023 in Kraft getretene Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz bitten wir Sie die nachstehenden Unterlagen bestehend aus:

- Erklärung zur Einhaltung des gesetzlichen Mindestlohns
- Bestätigung des Verhaltenskodex für Lieferanten
- Lieferantenselbstauskunft inkl. Anlagen

vollständig und wahrheitsgemäß einzureichen.

Die Nichtabgabe der o.g. Dokumente oder die Nichteinhaltung wesentlicher Vorgaben können zum Ausschluss Ihres Unternehmers aus dem Lieferantenpool der Mainova AG führen.

Ihre eingereichten Dokumente werden zentral in unserem Lieferantenmanagementsystem verwaltet und haben eine Gültigkeit für die Dauer von 24 Monaten.

Siehe Anlage

„Mainova_Einkauf_Einhaltung_MiLoG.pdf“

„Mainova_Einkauf_Verhaltenskodex.pdf“

„Mainova_Einkauf_Lieferantenselbstauskunft.pdf“

VI. Russland Sanktionen

Aufgrund der aktuellen geopolitischen Lage sind wir verpflichtet, bei der Auswahl unserer Lieferanten eine besondere Vorsicht walten zu lassen und die gesetzlich geregelten Lieferembargos umzusetzen.

Die Nichtabgabe der unten genannten Dokumente oder die Nichteinhaltung wesentlicher Vorgaben können zum Ausschluss Ihres Unternehmers aus dem Vergabeverfahren führen.

Ihre eingereichten Dokumente werden zentral in unserem Lieferantenmanagementsystem verwaltet und haben eine Gültigkeit für die Dauer von 24 Monaten.

Bitte Laden Sie die Dokumente einzeln und mit vorgegebenen Dateinamen hoch.

Siehe Anlagen

„EK I_RUS Sanktionen.pdf“

„EK II_RUS Sanktionen.pdf“

VII. Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart

Hiermit erklären wir, dass wir Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart sind.

Wir verpflichten uns, die notwendigen Dokumente der Bauvorlageberechtigung gemäß § 49 HBO bei Projektstart - sobald der Bieter Kenntnis von der Zuschlagserteilung erlangt - unaufgefordert der Mainova AG zu übermitteln.

Die fehlende Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart führt zur Unwirksamkeit der Zuschlagserteilung.

Eine mögliche Unwirksamkeit der Zuschlagserteilung berechtigt den Bieter nicht Schadensersatz und / oder Ersatz für entgangenen Gewinn oder Umsatz zu fordern.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

VIII. Bewertungskatalog

1. Bewertung der Teilnahmeanträge

Der **Fragenteil 1** des Fragenkataloges enthält allgemeine Angaben zum Unternehmen.

Der **Fragenteil 2** des Fragenkataloges dient der Feststellung der Eignung des Bewerbers.

Die Auswertung des Fragenteils II führt zu der Feststellung „geeignet“ oder „nicht geeignet“.

Zur Angebotsabgabe werden nur die geeigneten Bewerber aufgefordert.

Der Auftraggeber behält sich vor, unter Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes fehlende oder unzureichenden Angaben, mit einmaliger Fristsetzung anzufordern. Bei Angaben mit Ausschlussandrohung erfolgt ein automatischer Ausschluss des Teilnahmeantrags, wenn die fehlenden Angaben nicht innerhalb der Nachforderungsfrist nachgereicht werden.

TEIL I. Allgemeine Angaben zum Unternehmen

- Reine Informationsabfrage
- Erforderlich
- Ausschluss

Frage- Nr.	Kurztext	Kriterium
1.	Fragenkatalog	
1.1	Anschrift	Ist anzugeben, nur zur Information
1.2	Vorstand/ Geschäftsführer	Ist anzugeben, nur zur Information
1.3	Beteiligungen	Ist anzugeben, nur zur Information
1.4	Eigentümer des Unternehmens	Ist anzugeben, nur zur Information
1.5	Muttergesellschaften	Ist anzugeben, nur zur Information
1.6	Mitglied in Fachverbänden	Ist anzugeben, nur zur Information
1.7	Existenzgründung	Ist anzugeben, nur zur Information
1.8	Personalfluktuat	Ist anzugeben, nur zur Information

TEIL II. Fragen zur Eignung des Unternehmens

Frage- Nr.	Kurztext	Kriterium
2.1 Fragen zur Rechtslage des Unternehmens		
2.1.1	Berufsregister	Eintrag ins Handelsregister erforderlich, andernfalls Ausschluss

2.1.2	Insolvenzverfahren	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.3	Liquidation	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.4	Verfehlung	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.5	Zahlung v. Steuern + Sozialvers.	JA, andernfalls Ausschluss
2.1.6	Verstoß geg. SektVO	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.7	Geldbuße wg. Kartell	NEIN, andernfalls Ausschluss
2.1.8	Maßnahmen zur Selbstreinigung	Wurden hinreichende Maßnahmen zur Selbstreinigung getroffen, kann der Auftraggeber von einem Ausschluss absehen.

2.2 Fragen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit

2.2.1	Gesamtumsatz der letzten 3 Geschäftsjahre	Angabe ist erforderlich, andernfalls Ausschluss
2.2.2	Deckungsgrenzen der Haftpflichtversicherung	Angabe ist erforderlich; Versicherungsschein ist spätestens nach erfolgtem Zuschlag vorzulegen Die Frage der Mindestdeckungssumme muss mit JA beantwortet werden, andernfalls Ausschluss
2.2.3.1	Auskunft Creditreform	nicht erfüllt = Ausschluss
2.2.3.2	Bewertung Creditreform	Creditreform-Bewertung ab 333: Ausschluss

2.3 Fragen zur technischen / fachlichen Leistungsfähigkeit (Teil A)

2.3.1.	Vorlage Referenzprojekten aus dem Bereich der Planung von Betriebs-, Technik- oder Infrastrukturgebäuden, insbesondere Umspannwerken	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird
2.3.2.	Vorlage von Referenzprojekten im Hinblick auf Bauen im Bestand und bei laufendem Betrieb	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird
2.3.3.	Vorlage von Referenzprojekten im Hinblick auf Planung mit BIM	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird
2.3.4.	Vorlage von Referenzprojekten im Hinblick auf die Erbringung von Generalplanerleistungen	Angabe ist erforderlich, Ausschluss, wenn nicht mindestens eine Referenz vorgelegt wird

2.4 Fragen zur technischen / fachlichen Leistungsfähigkeit (Teil B)

2.4.1	Angaben zu Mitarbeiter / Beschäftigte	ist anzugeben, nur zur Information
-------	---------------------------------------	------------------------------------

2.4.2	Davon festangestellte Mitarbeiter	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.3	Davon Fachplaner Tragwerksplanung	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.4.	Davon Fachplaner TGA (Elektro / HKLS / MSR)	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.5	Davon Planer mit BIM-Expertise (Modellierung, BIM-Koordinatoren)	ist anzugeben, nur zur Information
2.4.6	Wann ist ein Projektstart nach Zuschlagserteilung möglich?	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss

TEIL II. – VII.

II.	Eigenerklärung	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
III.	Nachunternehmererklärung	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
IV.	Geheimhaltungserklärung	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
V.1	MiLoG	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
V.2	Verhaltenskodex	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
V.3	Lieferantenselbstauskunft	Angabe ist erforderlich
VI.	Russland Sanktionen: EK I_RUS Sanktionen & EK II_RUS Sanktionen	Angabe ist erforderlich sonst Ausschluss
VII.	Bauvorlageberechtigt gemäß § 49 HBO bei Projektstart	JA, andernfalls Ausschluss

Bestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass alle Angaben zu sämtlichen Inhalten des vorliegenden Fragenkatalogs Nummer I.–VII. wahrheitsgemäß gemacht wurden und alle Fragen bezogen auf die aktuelle Situation unseres Unternehmens die Praxis des Unternehmens widerspiegeln.

Ort, Datum

Unterschrift

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Generalplanung

UW 22 Heideplatz – Erneuerung 110 kV / 10 kV im Bestand

Auftraggeber	Mainova AG / NRM Netzdienste Rhein-Main GmbH
Adresse Auftraggeber	Solmsstraße 38–40, 60486 Frankfurt am Main
Projekt	UW 22 Heideplatz – Erneuerung 110 kV / 10 kV im Bestand
Standort	Heidestraße 18, Frankfurt am Main
Dokumentenstand	25.06.2026

Abkürzungsverzeichnis

Die nachfolgende Übersicht erläutert die in diesem Leistungsverzeichnis verwendeten Abkürzungen.

Abkürzung	Bedeutung
AG	Auftraggeber
AHO	Ausschuss der Verbände und Kammern der Ingenieure und Architekten für die Honorarordnung e. V.
AIA	Auftraggeber-Informationsanforderungen
BaustellV	Baustellenverordnung
BBS	Bedien- und Beobachtungssystem
BGB	Bürgerliches Gesetzbuch
BIM	Building Information Modeling
BImSchG	Bundes-Immissionsschutzgesetz
BNK	Baunebenkosten
DIN 276	Kosten im Bauwesen (DIN – Deutsches Institut für Normung e. V.)
EMV	Elektromagnetische Verträglichkeit
GIS	Gasisolierte Schaltanlagen
GP	Generalplaner
HOAI	Honorarordnung für Architekten und Ingenieure
KMF	Künstliche Mineralfasern

kV	Kilovolt
LPH	Leistungsphase (gem. HOAI)
MBS	Machbarkeitsstudie / Machbarkeitsuntersuchung
NRM	NRM Netzdienste Rhein-Main GmbH
PCB	Polychlorierte Biphenyle
RAB 30	Regeln zum Arbeitsschutz auf Baustellen (Nr. 30)
SiGeKo	Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination
TGA	Technische Gebäudeausrüstung
TRA	Tonfrequenzrundsteueranlage
UW	Umspannwerk
ZLT	Zentrale Leittechnik

1. Projektbeschreibung

1.1 Überblick

Das Umspannwerk 22 Heideplatz (UW 22) in Frankfurt am Main ist ein zentrales Element der 110-kV/10-kV-Versorgungsinfrastruktur der Mainova AG / NRM Netzdienste Rhein-Main GmbH. Die bestehenden 110-kV- und 10-kV-Anlagen entsprechen nicht mehr den aktuellen Anforderungen hinsichtlich Leistungskapazität und Betriebssicherheit. Die 110-kV-Anlage ist durch den Hersteller (Siemens) bereits abgekündigt. Eine umfangreiche Wartungsmaßnahme wurde zuletzt in Q1/2026 durchgeführt, um die notwendige Zeit bis zur Umsetzung der geplanten Erneuerungsmaßnahme zu überbrücken.

Im Rahmen einer abgeschlossenen Machbarkeitsstudie wurden verschiedene bauliche und technische Umsetzungsalternativen untersucht. Als Ergebnis wird die Aufstockungsvariante als Zielvariante empfohlen und unmittelbar umgesetzt. Die Gesamtmaßnahme wird als Umbau im Bestand unter laufendem Betrieb realisiert. Die wesentlichen Ergebnisse der Machbarkeitsuntersuchung sind in der beigefügten Anlage (Zusammenfassung Machbarkeitsuntersuchung) dokumentiert. Diese Anlage ist Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen und bei der Angebotsbearbeitung zu berücksichtigen.

1.2 Kenndaten Projekt

Objekt	Umspannwerk 22 Heideplatz
Adresse	Heidestraße 18, 60000 Frankfurt am Main
Grundstücksfläche	1.482 m ² Eigentum Mainova AG
Baujahr Bestand	1971 letzte Sanierung: 2014
Denkmalschutz	Nein
Altlasten / Schadstoffe	Keine bekannt / Asbest, KMF, vereinzelt PCB (Auszug wird im Rahmen der Angebotsphase verteilt)
Gesamtkostenindikation	ca. T€ 36.979 (Kostenstand Mai 2026)
Geplante Fertigstellung	Q1 2031

1.3 Ziele und Umfang der Baumaßnahme

Die Maßnahme umfasst die vollständige Erneuerung der elektrotechnischen Infrastruktur sowie der baulichen Hülle des Umspannwerks. Die wesentlichen Bestandteile sind:

Baukonstruktion und technische Gebäudeausrüstung

- Errichtung einer Aufstockung über den bestehenden Umspanner-Boxen (Stahl-Rahmenkonstruktion, auf Gewi-Pfählen gegründet)
- Neue klimatisierte Räume für BBS, ZLT, Eigenbedarf und TRA-Steuerung in der Aufstockung
- Brandschutz: Entrauchung, Druckentlastung, physische Sicherheitsmaßnahmen (krit. Infrastruktur)
- Neue Sanitäranlagen und Aufenthaltsraum

Anlagen- und Kabeltechnik

- Austausch der 110-kV-GIS-Anlage (Platzierung in neuer Aufstockung)
- Erneuerung der 10-kV-Schaltanlage (Platzierung im bisherigen 110-kV-Bestandsraum)
- Austausch von zwei Transformatoren 50/40 MVA sowie Integration eines Bestandsumspanners 40 MVA
- Erneuerung der Kabeltechnik inkl. Übergangsmuffen, FELTOFLEX-Kabel und redundanter Kabelführung
- Erneuerung Sekundärtechnik, Stationsleit- und Schutztechnik

1.4 Wesentliche Herausforderungen

Nachfolgend sind die zentralen Herausforderungen des Projekts zusammengefasst, die bei der Generalplanung besondere Beachtung erfordern:

a) Bauen im laufenden Betrieb

Der gesamte Umbau erfolgt bei laufendem Betrieb des Umspannwerks. Die Versorgungssicherheit des Frankfurter Stadtnetzes muss zu jeder Zeit gewährleistet sein. Die Erneuerung der Anlage vollzieht sich in einem komplexen, iterativen Umschwenkprozess (110-kV zuerst, dann 10-kV), der eine sehr enge Abstimmung mit dem Netzbetrieb erfordert. Arbeiten in unmittelbarer Nähe eingeschalteter Hochspannungsanlagen stellen erhöhte Anforderungen an den Arbeitsschutz dar.

b) Beengte Platzverhältnisse

Das Grundstück (1.482 m²) bietet sehr begrenzte Flächen für die Baustelleneinrichtung. Die Aufstockung und die Umpositionierung der Anlagenkomponenten erfordern eine präzise dreidimensionale Planung und eine äußerst effiziente Nutzung aller verfügbaren Flächen. Ein Teil der angrenzenden Spielplatzfläche (ca. 1,5 m Streifen) ist Mainova-Eigentum und wird während der Bauphase dem Grundstück rückgeführt.

c) Anspruchsvolle Baulogistik in Innenstadtlage

Das UW befindet sich in unmittelbarer Innenstadtlage mit direkter Nachbarschaft zu einem Jugendzentrum und einem Kinderspielplatz. Lieferungen und Kraneinsätze sind auf öffentlichen Verkehrsflächen und in dicht besiedeltem Umfeld zu koordinieren. Halbseitige Straßensperrungen sind wahrscheinlich erforderlich und unterliegen behördlichen Auflagen. Die Baustelleneinrichtungsfläche ist als kritisch einzustufen.

Baustellenemissionen sind zu begrenzen und werden ggf. durch behördliche Vorgaben geregelt. Es sind Schutzmaßnahmen vorzusehen, um die Einwirkungen von baustellenbedingtem Lärm und Schmutz auf die Nachbarschaft zu minimieren.

d) Schnittstellenmanagement

Das Projekt umfasst eine Vielzahl parallel agierender Fachplaner und Auftragnehmer. Insbesondere die Schnittstellen zwischen baulicher Planung, Anlagen- und Kabeltechnik (NRM-intern) und Baulogistik sind sorgfältig zu koordinieren. Der Generalplaner übernimmt die übergeordnete Koordinations- und Integrationsfunktion für alle Planungsdisziplinen. Die Baulogistik wird vom Auftraggeber (NRM) gesondert – außerhalb dieses Generalplanervertrags – beauftragt. Der Generalplaner wirkt im Rahmen seiner Mitwirkungspflicht, insbesondere bei Tätigkeiten im eigenen Verantwortungsbereich, an der Baulogistik mit.

e) Behörden und Öffentlichkeit

Aufgrund der Innenstadtlage, der betroffenen Nachbarschaft (Jugendhaus, Spielplatz, Anwohner) und der Einstufung als kritische Infrastruktur sind umfangreiche Abstimmungen mit Bauaufsicht, Umweltamt, Straßenverkehrsamt, Regierungspräsidium Darmstadt und Bundesnetzagentur erforderlich. Die Mitwirkung an einer proaktiven Kommunikationsstrategie gegenüber der Öffentlichkeit ist verpflichtend.

2. Leistungsbeschreibung

2.1 Planungsaufgabe und Vertragsgrundlage

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Beauftragung eines Generalplaners für die vollständige Planung und Realisierungsbegleitung des Projekts UW 22 Heideplatz. Die Beauftragung erfolgt auf Grundlage der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI 2021) in Verbindung mit dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB). Projekt- und Vertragssprache ist Deutsch.

Die Beauftragung erfolgt stufenweise. Verbindlich beauftragt werden zunächst die Leistungsphasen 1–4. Die optionalen Leistungsphasen 5–8 werden auf Basis gesonderter Stufenabrufe beauftragt.

2.2 Generalplanung – Planungsdisziplinen

Der Generalplaner verantwortet die vollständige und koordinierte Generalplanung. Er kann Fachplanungsleistungen durch geeignete Nachunternehmer erbringen lassen, bleibt jedoch gegenüber dem Auftraggeber alleiniger Ansprechpartner und Verantwortlicher. Eingesetzte Nachunternehmer (Subunternehmer) sind bereits im Rahmen des Angebots anzuzeigen; die Freigabe erfolgt erst nach Prüfung durch den Einkauf in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich. Werden Nachunternehmer erst nach Beauftragung eingebunden, sind diese ebenfalls vorab der NRM/Mainova anzuzeigen und durch diese freizugeben. Die Generalplanung umfasst mindestens folgende Planungsdisziplinen:

Pflichtdisziplin	Hinweis / Schnittstellenpartner
Objektplanung Gebäude (inkl. Aufstockung)	Federführende Disziplin des Generalplaners
Tragwerksplanung	Besondere Anforderungen durch Aufstockung und Gründung (Gewi-Pfähle)
Technische Gebäudeausrüstung (TGA)	Inkl. Klimatisierung Aufstockung, Sanitär, Eigenbedarf
Infrastruktur / Tiefbau / Kabeltrassen	Schnittstelle zu NRM-Kabeltechnikplanung
Außenanlagen und Verkehrskonzept	Inkl. Baustelleneinrichtung, Sperrkonzept; Mitwirkung an der Baulogistik (Umsetzung durch separaten Baulogistiker des AG)
Baugrunduntersuchung / Gründungskonzept	Abstimmung mit Tragwerksplanung
Bauphysik / Schallschutz	Besondere Anforderungen durch Innenstadtlage
Brandschutzplanung	Brandmeldeanlage (keine Aufschaltung FW, interner Gebrauch), Entrauchung, Druckentlastung, krit. Infrastruktur
Genehmigungsplanung / Behördenkoordination	Federführend, alle relevanten Behörden
SiGeKo (Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination)	Gemäß BaustellV, RAB 30. Die SiGeKo-Leistung wird vom Auftraggeber gesondert über Rahmenverträge beauftragt und ist nicht Bestandteil dieses Generalplanervertrags.
Öffentlichkeitsarbeit / Anwohnerkommunikation	Mitwirkungspflicht in Abstimmung mit Auftraggeber, Kommunikation erfolgt über Pressestelle des AG.

Weitere Fachdisziplinen (z. B. EMV-Gutachten, BImSchG-Bericht, archäologische Begleitung) sind frühzeitig mit dem Auftraggeber abzustimmen und bei Bedarf zu beauftragen.

2.3 Stufenweise Beauftragung

Die Beauftragung erfolgt stufenweise gemäß folgendem Schema:

Stufe	Leistungsphasen	Inhalt	Beauftragung
Stufe 1	LPH 1 – 4	Grundlagenermittlung bis Genehmigungsplanung	Verbindlich
Stufe 2	LPH 5	Ausführungsplanung	Optional (Stufenabruf)
Stufe 3	LPH 6 – 7	Vorbereitung und Mitwirkung Vergabe	Optional (Stufenabruf)
Stufe 4	LPH 8	Objektüberwachung	Optional (Stufenabruf)
Stufe 5	LPH 9	Objektbetreuung	Optional (Stufenabruf)

3. Leistungsbild Generalplanung (gem. HOAI 2021)

3.1 Anrechenbare Kosten

Die Honorarermittlung erfolgt auf Basis der anrechenbaren Kosten gemäß HOAI 2021. Als Kalkulationsgrundlage für die Angebotserstellung werden folgende anrechenbare Kosten (netto) je Kostengruppe zugrunde gelegt:

KG 200 – Vorbereitende Maßnahmen	Ca. 14.000 €
KG 300 – Bauwerk - Baukonstruktion	Ca. 6.075.000 €
KG 400 – Bauwerk – Technische Anlagen	Ca. 1.000.000 €
KG 500 – Außenanlagen	Ca. 260.000 €
Anlagen- und Kabeltechnik (bauseits, NRM)	Ca. 23.800.000 €

Hinweis: Die angegebene Gesamtkostenindikation aus der Machbarkeitsstudie enthält auch nicht-anrechenbare Anlagenkosten (Primär-/Sekundärtechnik, Kabel). Eine differenzierte Kostengliederung nach DIN 276 ist im Rahmen von LPH 1 zu erstellen.

Hinweis zur Honorarkalkulation: Zur besseren Vergleichbarkeit der Angebote sind die anrechenbaren Kosten getrennt nach Gebäude, TGA und Tragwerk auszuweisen; die Aufteilung der Kosten zwischen Gebäude/TGA und Anlagentechnik ist nachvollziehbar darzustellen. Die Schnittstelle zur Anlagen- und Kabeltechnik (Koordination der Schnittstelle, insbesondere Kollisionsprüfung, Integration der Planungsergebnisse sowie ggf. statische Bewertung von z. B. Transportwegen) ist in einer gesonderten Position zu bepreisen.

3.2 Grundleistungen je Leistungsphase

*Nachfolgend sind die wesentlichen Grundleistungen und projektypischen besonderen Leistungen je LPH dargestellt. **Es wird grundsätzlich davon ausgegangen, dass alle Grundleistungen je Leistungsphase gem. HOAI 2021 zu erbringen sind.** Im Rahmen der Angebotserstellung kann der Bieter einzelne Leistungen streichen, die nach eigenem Ermessen und auf Grundlage der zur Verfügung gestellten Dokumentation nicht erforderlich sind. Nicht angebotene Grundleistungen sind separat auszuweisen.*

LPH	Bezeichnung	Wesentliche Grundleistungen	Besondere Leistungen (projektspezifisch)	Umfang
1	Grundlagen-ermittlung	Klärung Planungsaufgabe; Auswertung MBS und Bestandsunterlagen; Beratung zu Planungsstrategie und Genehmigungsfähigkeit; Projektstruktur- und Terminplan	Auswertung Machbarkeitsstudie; Beratung Bauablauf im Bestand; Abstimmung BIM-Anforderungen	Pflicht
2	Vorplanung	Planungskonzept unter Berücksichtigung techn. und betrieblicher Anforderungen; Kostenschätzung n. DIN	Baulogistik- und Bauphasenkonzept (Entwurf); Integration Anlagentechnik-Planung NRM; 3D-Modell Aufstockung	Pflicht

LPH	Bezeichnung	Wesentliche Grundleistungen	Besondere Leistungen (projektspezifisch)	Umfang
		276; erste Behördenabstimmungen		
3	Entwurfsplanung	Durcharbeitung Planungskonzept; Integration aller Fachplanungen; Kostenberechnung n. DIN 276; Baulogistikkonzept detailliert; Abstimmung Behörden	<i>Mitwirkung am Umschwenkkonzept, gemeinsam mit Anlagen- und Kabeltechnik, iterativer Bauprozess; Baustelleneinrichtungskonzept; Mitwirkung Anwohnerkommunikation</i>	Pflicht
4	Genehmigungsplanung	Erstellung aller genehmigungsrel. Unterlagen; Einreichung Bauantrag; Begleitung Genehmigungsverfahren; Bearbeitung Rückfragen / Auflagen	<i>Abstimmung Regierungspräsidium Darmstadt; BlmSchG; Verkehrskonzept Straßenverkehrsamt; Bundesnetzagentur</i>	Pflicht
5	Ausführungsplanung	Ausführungsreife Planunterlagen; Detailplanung Baukonstruktion, Tragwerk, TGA; Fortschreibung während Bauphase	<i>Entwurfsdetails Aufstockung; Schutzmaßnahmenplanung für Bestandsanlage, Integration Anlage/Kabel-Technikplanung (als besondere Leistung, da ohne direkten Bezug zum Bauwerk)</i>	Optional
6–7	Vorbereitung / Mitwirkung Vergabe	Ausschreibungsunterlagen; Angebotsprüfung; Vergabeempfehlung	Aufstellen der Leistungsbeschreibungen mit Leistungsprogramm auf Grundlage der detaillierten Objektbeschreibung.	Optional
8	Objektüberwachung	Überwachung Bauausführung; Koordination Gewerke; Termin-/Kostenkontrolle; Qualitätsüberwachung; Abnahmen; Dokumentation	<i>Bauoberleitung; Koordination Inbetriebnahmen; (bezogen auf Gebäude/TGA; die Inbetriebnahme der Anlagen- und Kabeltechnik erfolgt durch NRM) Überwachung Schutzmaßnahmen Bestandsanlagen; SiGeKo (wenn gesondert beauftragt)</i>	Optional
9	Objektbetreuung	Überwachung Mängelbeseitigung; Dokumentation	<i>Auswertung Erfahrungen aus Bauphase</i>	Optional

3.3 Besondere Leistungen (projektübergreifend)

Folgende besondere Leistungen sind projektbedingt über alle Leistungsphasen zu erbringen und gesondert zu honorieren:

- Koordination aller Fachplaner und Projektbeteiligten (Generalplanungsleistung)
- Integration der Anforderungen der Hochspannungstechnik (110 kV / 10 kV)
- Fortschreibung Bauablaufkonzept sowie Mitwirkung am durch die Anlagentechnik vorgegebenen Umschwenkkonzept (iterativer Prozess im Betrieb). Bauliche Maßnahmen sind mit dem Umschwenkprozess zu synchronisieren.

- Umsetzung Sicherheitskonzept Baustelle sowie fertiggestellte Liegenschaft (krit. Infrastruktur, Schutz gegen unbefugten Zutritt) nach Vorgaben Mainova/NRM
- Risikomanagement und Risikoberichterstattung
- Mitwirkung bei Anwohner- und Öffentlichkeitskommunikation
- Bestandsanalyse und Integrationsbewertung vorhandener Bausubstanz
- Erstellung As-Built-Dokumentation
- Bedarfsermittlung mit AG (NRM / Mainova AG)
- Monatlich zu erstellender Statusbericht zum aktuellen Stand der Planung, dem Ausschreibungs- und Vergabeprozess sowie dem Status der Baustelle

3.4 Leistungen auf Stundenbasis (nach Aufwand)

Zusätzliche Leistungen können bei Bedarf auf Stundenbasis nach tatsächlichem Aufwand angefragt und abgerechnet werden. Hierfür sind auf dem Preisblatt Stundensätze je nachstehender Qualifikation anzugeben:

- Planer Gebäude
- Planer TGA
- Planer Tragwerk
- CAD-Modellierung (z. B. Erstellung von Volumenmodellen aus 2D-Planung von Anlagenteilen)

4. Erweiterung Leistungsbild – Building Information Modeling (BIM)

4.1 Planung in BIM

Die Planungsleistungen sind unter Anwendung der Methode Building Information Modeling (BIM) zu erbringen. Maßgeblich für den BIM-bezogenen Leistungsumfang sind die Auftraggeber-Informations-Anforderungen (AIA) des Auftraggebers in der projektspezifischen Fassung (welche wir noch nachreichen, die aktuelle Fassung dient zur Orientierung der Leistungen) einschließlich der dort beschriebenen BIM-Ziele, Modellanforderungen, Austauschformate, Datenlieferungen und Prozessvorgaben. Die AIA werden Bestandteil der Vergabe- und Vertragsunterlagen. Das AHO-Heft Nr. 11 kann ergänzend zur Einordnung BIM-spezifischer Leistungen herangezogen werden. Unklare oder aus Sicht des Bieters konkretisierungsbedürftige Punkte sind im Rahmen der Angebotsbearbeitung als Rückfragen anzugeben und können im Zuge der Bietergespräche erläutert und geklärt werden.

Konkretisierung des BIM-Leistungsumfangs: Die AIA gelten zunächst für die Gebäudehülle nach Vorgabe der Mainova; der BIM-Leistungsumfang für die Anlagen- und Kabeltechnik (NRM) ist derzeit noch nicht abschließend geklärt. Als Mindestanforderung sind die Kabel- und Anlagentechnik als Volumenmodelle (ohne „intelligente“ BIM-Logik, sofern nicht ohnehin durch den Hersteller geliefert) zu integrieren, um Platzverhältnisse, Kollisionen und dergleichen kontrollieren zu können. Mainova/NRM stellt ein 3D-Modell des aktuellen Bestands als Planungsgrundlage zur Verfügung.

5. Zeitschiene

5.1 Zeitschiene

Phase	Meilenstein	Zielfdatum	Verantwortlich
Beauftragung	Vertragsschluss Generalplanung (Stufe 1: LPH 1–4)	Q4 2026	AG / GP
LPH 1	Kickoff-Meeting	Innerhalb 2 Wochen nach Erteilung des Zuschlages	AG / GP
LPH 4	Einreichung Bauantrag	Mai 2027	GP
LPH 4	Erteilung Baugenehmigung (Zielfdatum)	Q3 2027	Bauaufsicht
LPH 8	Baubeginn Aufstockung / Gründungsarbeiten	Q4 2027	AG / GP
Fertigstellung	Projektfertigstellung bauliche Gesamtmaßnahme	Q1 2031	AG

6. Anlagen

Zum besseren Projektverständnis und der Planungsaufgabe werden die folgenden technischen Anlagen zur Leistungsbeschreibung mitgeliefert:

1. Im Rahmen des Teilnahmeantrags
 - a. Auszug aus der Machbarkeitsstudie
 - b. Ansichten
2. Im Rahmen der Angebotsphase
 - a. Grundriss KG
 - b. Grundriss EG
 - c. Grundriss 1. OG
 - d. Grundriss 2. OG
 - e. Schnitt A_A
 - f. Schnitt B_B
 - g. AIA Mainova
 - h. CAFM und CAD-Dokumentationsrichtlinie
 - i. Auszug Schadstoffkataster

– Ende des Dokuments –



Netzdienste

RheinMain

Ein Unternehmen der Mainova

UW 22 Heideplatz Erneuerung 110 kV & 10 kV im Bestand

Auszug aus der
Machbarkeitsstudie

Sicherheitsklassifizierung: Vertraulich

01

Ausgangssituation und Planungsziele

Ausgangssituation

Das Umspannwerk 22 Heideplatz

— Allgemeine Informationen

Adresse	Heidestraße 18, Frankfurt am Main
Erbaut	1971
Letzte Sanierung / größerer Umbau	2014
Nutzung	Umspannwerk 110 kV/10 kV

— Technische Informationen

Gemarkung / Flurstück	0475 – 351 – 56/5
Grundstücksfläche	1.482 m ²
Eigentum	Mainova AG
Altlasten	Keine Altlasten bekannt
Denkmalschutz	nein
Verbaute Anlagen	110 kV (Siemens) 10 kV (Siemens)
Zustandsbewertung	Letzte Wartung der 110-kV-Anlage Q1/26. Schutz und Sekundärtechnik seit ca. 10 Jahren abgekündigt. Schutz der 10-kV-Anlage 2014 erneuert.
Empfehlung / Planungsziel	Gewährleistung der Betriebssicherheit und Sicherstellung Zukunftsfähigkeit durch Erneuerung der 110-kV-Anlage und Erneuerung der 10-kV-Schaltanlage.

— Übersicht



Planungsziele

Langfristige Sicherstellung der Betriebssicherheit und Bereitstellung notwendiger Ressourcen für zukünftige Anforderungen

Technische Planungsziele

Primärtechnik

- Austausch der 110-kV-GIS im laufenden UW-Betrieb, inkl. Erweiterung (UW Ostend)
- Erneuerung der 110-kV-MP-Anlage in luftisolierter Technik
- Austausch der luftisolierten 10-kV-Schaltanlage im laufenden UW-Betrieb, neuer Aufbau mit 3x UMSP (2500 A / 40 MVA), 2x LKU, 3x QKU, gesicherte Leistung 80 MVA
- Erneuerung diverser Nebenanlagen (Eigenbedarf, Batterie, TRA, Türüberwachung etc.)

Transformatoren & Spulen

- Austausch von zwei Umspannern 50/40 MVA (ONAF/ONAN) sowie Einbindung eines vorhandenen Umspanners 40 MVA im laufenden UW-Betrieb
- Erneuerung der EB-Umspanner, Einbindung der vorhandenen Sternpunktbildner, 50-Ohm-Spule, Kompensationsdrossel

Sekundärtechnik & Kommunikation

- Stationsleit- und Schutztechnik, Signalaustausch und Verriegelungen gemäß aktuellem Konzept
- LWL-Anbindung über ReProNet an Netzleitstelle

Kabeltechnik

- Anbindung der C-Kabel (GASA) mit Übergangsmuffen und hochflexiblem Kabel (FELTOFLEX)
- Anschluss der Umspanner mit hochflexiblem Kabel (FELTOFLEX)
- Anbindung der V-Kabel mit Übergangsmuffen auf Standardkabel (VPE, 300 mm² AL) Redundante Kabelführung innerhalb und außerhalb des UW, schrittweise Umschwenken

Bauliche Planungsziele

Neue Aufstockung

- Neuer 110-kV-Raum in der Aufstockung (Umspanner-Boxen)
- Neue klimatisierte Räume für BBS, ZLT, Eigenbedarf und TRA-Steuerung etc.

Bestandsräume

- Nutzung des alten 110-kV-Raums für neue 10-kV-Anlage
- Nutzung des alten EB-Raums für redundante Kabelführung 10-kV

Brandschutz & Sicherheit

- Entrauchung und Druckentlastung
- Umsetzung physischer Sicherheitsanforderungen für kritische Infrastruktur

Ergonomie & Betrieb

- Neue Sanitäranlagen, Aufenthaltsraum mit Küchenzeile

Innerstädtische Lage & Rahmenbedingungen

- Baulogistik, An- und Abtransport von Material, begrenzte Baustelleneinrichtungsfläche
- Konfliktpotenzial durch Beeinträchtigung von Verkehr und Anwohnern

Wirtschaftliche Planungsziele

Zeitplan

- Fertigstellung der Gesamtmaßnahme bis 2031 (ext. Einflüsse unberücksichtigt)

Budget

- Einhaltung des Gesamtbudgets, ermittelt auf Basis aktueller Kosten und Teuerungszuschläge (ext. wirtschaftliche Einflüsse und Kostentreiber unberücksichtigt)

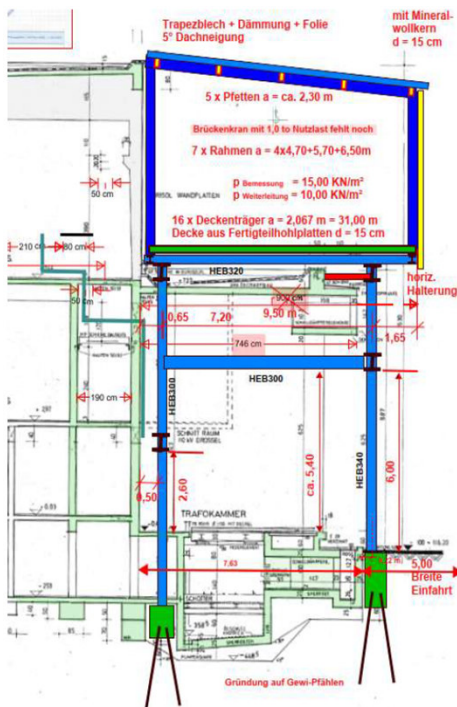
02

Zielvariante

Technische Umsetzung der Zielvariante

Errichtung einer Aufstockung und Platzierung der Anlagenkomponenten

Baukonstruktion: Errichtung Aufstockung



Aufstockung oberhalb der bestehenden Umspanner-Boxen

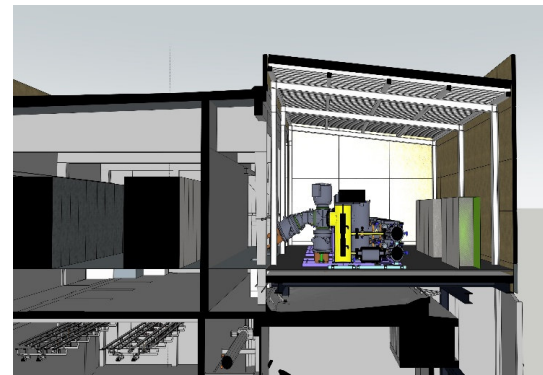
Stahl-Rahmenkonstruktion zum Lastabtrag

Verlauf der Stahlstützen innerhalb der Umspanner-Boxen

Lastabtrag über Punktfundamente, die auf Gewi-Pfählen gegründet sind

Weitere bauliche Maßnahmen im Bereich des Bestandsgebäudes

Technische Anlagen: Platzierung innerhalb des Bestandes und der Aufstockung



Erneuerung der 110-kV-Anlage – Platzierung innerhalb der Aufstockung, inkl. Platz für zukünftige Erweiterungen

Erneuerung der 10-kV-Anlage – Platzierung im Bereich der derzeitigen 110-kV-Altanlage

Erneuerung von zwei Umspannern und EB-Umspanner


Erneuerung Kabeltechnik ab Übergangsmuffen und Anbindung Neu-Anlagen

Platzierung der Anlagenkomponenten bereits an 3D-Modell validiert



Stakeholder und Mikrolage

Innerstädtische Lage führt zu besonderen Anforderungen an den Betrieb der Baustelle

Relevante Stakeholder		Innenstadtlage und damit verbundene Herausforderungen		
NRM	Mainova	Mikrolage	Herausforderungen	
<ul style="list-style-type: none">AnlagentechnikKabeltechnikProjektorganisation	<ul style="list-style-type: none">Baukonstruktion	 <p>Quelle: Google Maps</p>	<ul style="list-style-type: none">Jugendhaus: Unterschreitung notwendiger Grenzabstände kann zu baurechtlichen und brandschutztechnischen Auflagen führen	
Behörden				<ul style="list-style-type: none">Spielplatz: Eingeschränkte Nutzung während der Bauphase möglich, zudem <i>Verkleinerung</i> der Fläche durch Baufeld (ca. 1,5m der Grundstücksbreite des UW's derzeit durch Spielplatz genutzt)
Planer und Berater				<ul style="list-style-type: none">Anwohner: Beeinträchtigung durch Schmutz, Lärm sowie Baustellenverkehr wahrscheinlich. Zudem sind voraussichtlich Eingriffe in die Verkehrssituation mit der Sperrung von Straßenabschnitten zur Herstellung der Baustelleneinrichtungsfläche notwendig. Weiterhin ist die Baustelle gegen unbefugtes Betreten aufgrund der kritischen Infrastruktur zu schützen.
<ul style="list-style-type: none">ArchitekturTragwerksplanungTGA GebäudeAnlagentechnikKabeltechnikSchall, EVM, BImSch	<ul style="list-style-type: none">BrandschutzBaulogistikÖffentlichkeitsarbeitSiGeKoSicherheitPMO			
Weitere Beteiligte				<ul style="list-style-type: none">Insgesamt sehr beengte Platzverhältnisse, die hohe Anforderungen an die Baustelleneinrichtung sowie die Baustellenlogistik stellen
<ul style="list-style-type: none">AnwohnerJugendhausInteressenvertretungen	<ul style="list-style-type: none">Ausführende Unternehmen			

Fassadengestaltung

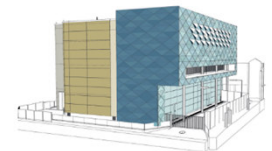
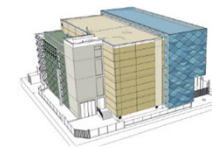
Vorstudie zur gestalterischen Außendarstellung



A: Verkleidung Gesamtbaukörper mittels eloxierter gelochter Tafeln, Farbkonzept in Anlehnung der Mensa der nahe gelegenen Merianschule. Beleuchtung hinter den gelochten Fassadenplatten möglich. *Konzept wurde bei Bauaufsicht beispielhaft vorgestellt.*

A1: Abwandlung Farbkonzept Variante A.


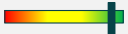



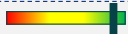

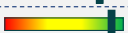


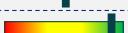


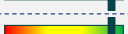

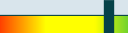

B: Verkleidung neuer Baukörper mittels aufgeklappter Dreiecke einschl. Beleuchtungskonzept.



03

Abschließende Gesamtbewertung und Ausblick Projektorganisation

Übersicht Bewertungskriterien Zielvariante

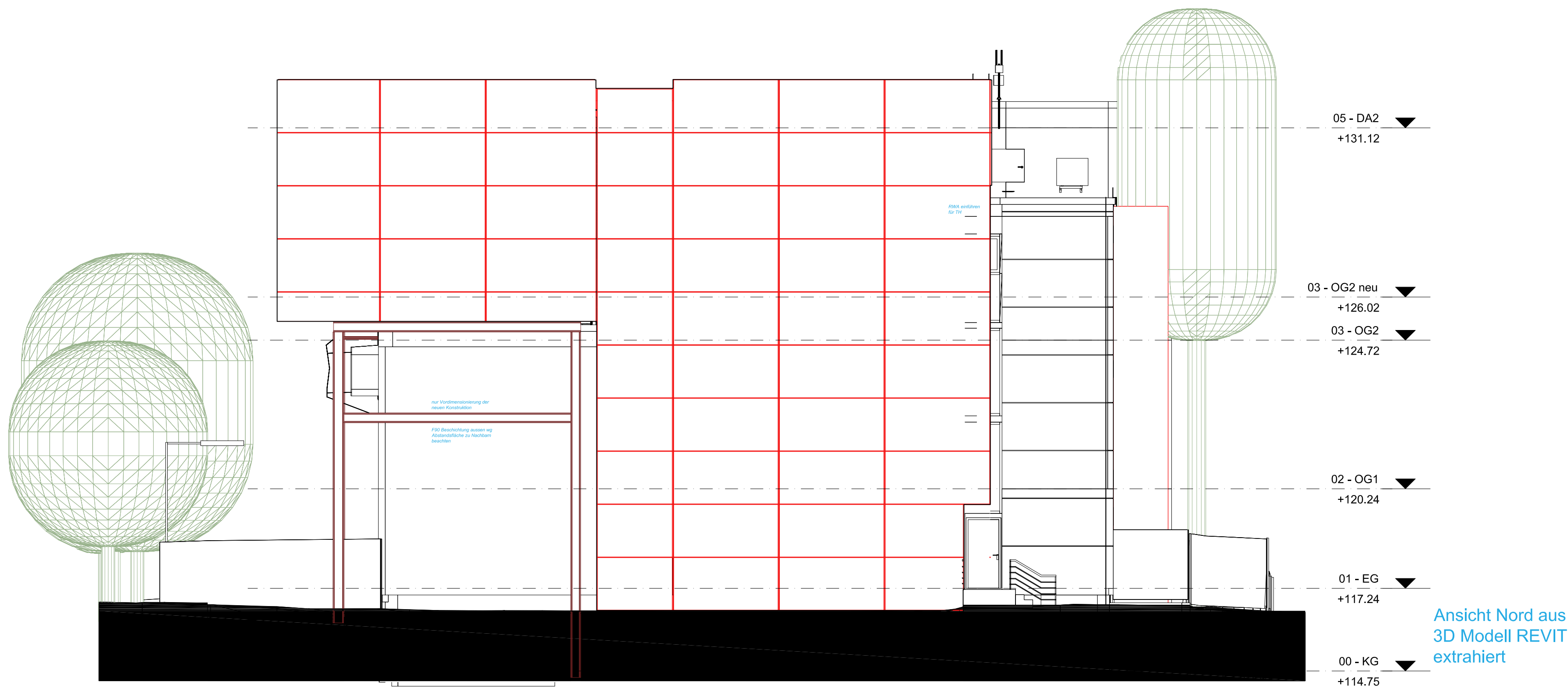
Rechtlich		
› Genehmigungsverfahren	Erforderliche Genehmigungen können eingeholt werden. Initiale Abstimmung mit der Bauaufsicht im Rahmen der MBS erfolgt.	
› Kommunale Vorgaben	Vorgaben können in der Planung integriert werden, insbesondere Farbkonzept der zukünftigen Fassade.	
› Eigentumsverhältnisse	UW mit Grundstück im Eigentum Mainova/NRM. Ca. 1,5 Meter Grünstreifen, derzeit von Spielplatz genutzt, wird zurückgenommen.	
Technisch/Betrieblich		
› Versorgungsqualität/-sicherheit	Versorgungssicherheit ist grundsätzlich gewährleistet. Zeitweise verringerte Redundanzen bei Umschwenkprozessen.	
› Technische Planung	Technische Umsetzbarkeit im Rahmen der MBS untersucht. Randbedingungen, wie z.B. beengte Platzverhältnisse, erschweren Umsetzung.	
› Reduktion von Asset-Risiken	Ertüchtigung der Bestandsstruktur (Baukonstruktion und Gebäudetechnik) im Rahmen des Projektes im notwendigen Umfang.	
Wirtschaftlich		
› Kosten	Die Gesamtkostenindikation enthält alle Bestandteile für Baukonstruktion, Anlagen- und Kabeltechnik sowie Nebenkosten. Genauigkeit ca. +/- 30%.	
› Kostenminderungspotential	Optimierung der Bauabläufe sowie ggf. nicht eintretende Risiken können die Kosten reduzieren.	
› Kostensteigerungsrisiken	Versorgungssicherheit muss gewährleistet sein. (Längerfristige) Projektunterbrechungen insbesondere aus betrieblichen Gründen möglich.	
Ökologisch		
› Emissionen und Immissionen	Temporäre Baustellenemissionen sowie Baustellenabläufe führen trotz einzuplanender Schutzmaßnahmen zu Beeinträchtigungen der Anwohner.	
› Flächenverbrauch	Optimale Ausnutzung und Vergrößerung durch Aufstockung. Keine zusätzlichen Flächen außerhalb des Grundstücks für Lösungsvariante nötig.	
› Klimaschutzpotenzial	Erneuerung des UW trägt zur langfristigen Sicherstellung der Versorgungssicherheit bei steigendem Strombedarf (Reduktion fossiler Energieträger) sicher.	
Sozial/Gesellschaftlich		
› Bürgerbeteiligung	Innenstadtlage erfordert besonderen Umgang. Beteiligung erfolgt über Informationsveranstaltungen, Anwohnerdialoge und transparente Kommunikation	
› Auswirkungen auf das Stadtbild	Die Gestaltung wird an die umliegenden Gebäude angepasst, erste Ideen bereits mit Bauaufsicht abgestimmt und in Entwurfsvariante eingeflossen.	
› Nutzungskonflikte	Konflikte mit Nachbarn werden frühzeitig erkannt und durch abgestimmte Maßnahmen entschärft. Hohes Konfliktpotenzial erwartet.	
Gesamtbewertung		
Die notwendigen Voruntersuchungen wurden im Rahmen der MBS durchgeführt. Die baulich-technischen Planungsziele werden erreicht. Die Innenstadtlage mit sehr begrenztem Platzangebot führt zu hohem Konfliktpotenzial. Risiken wurden identifiziert und können frühzeitig adressiert werden.		
<div>  Planungsziel kann vollständig erfüllt werden Planungsziel kann erfüllt werden, es sind Risiken zu berücksichtigen Planungsziel kann nicht erfüllt werden </div>		



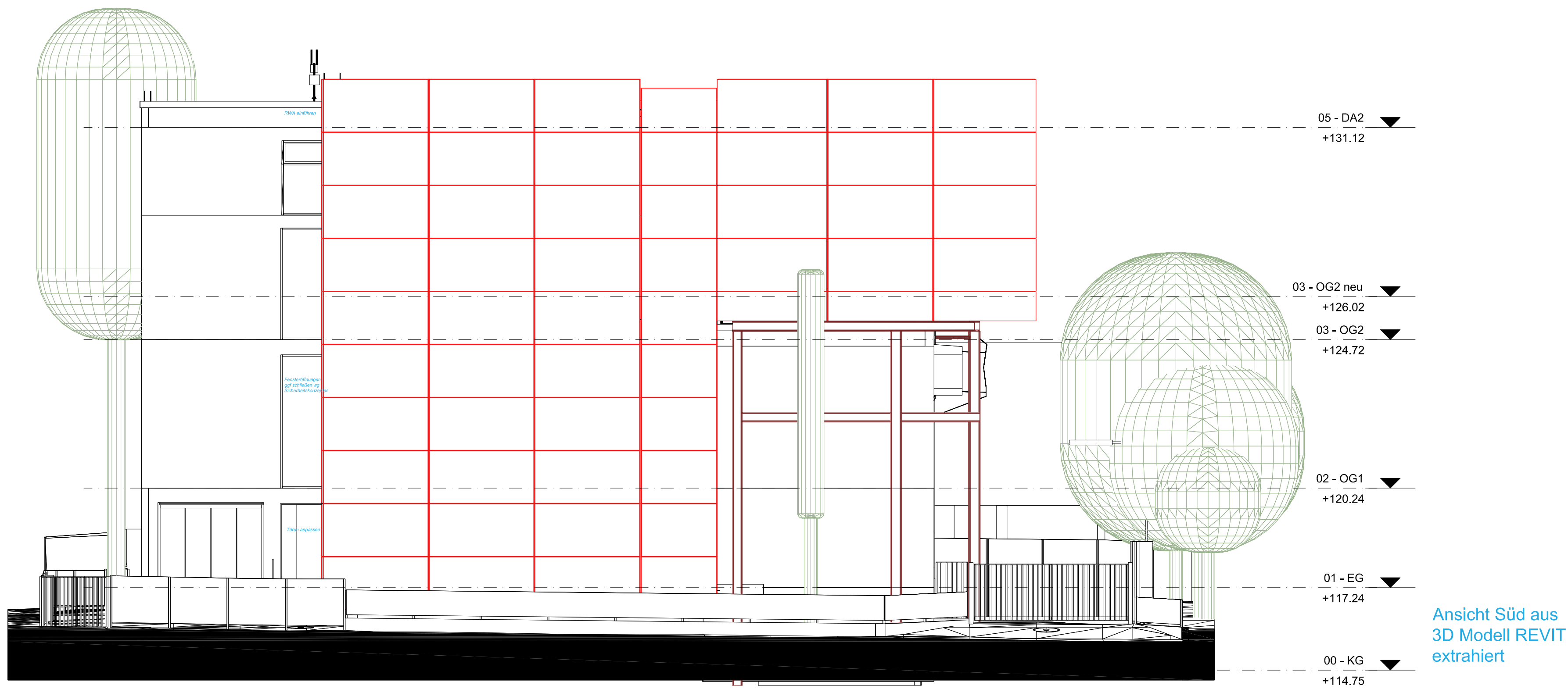
NetzDienste

RheinMain

Ein Unternehmen der Mainova

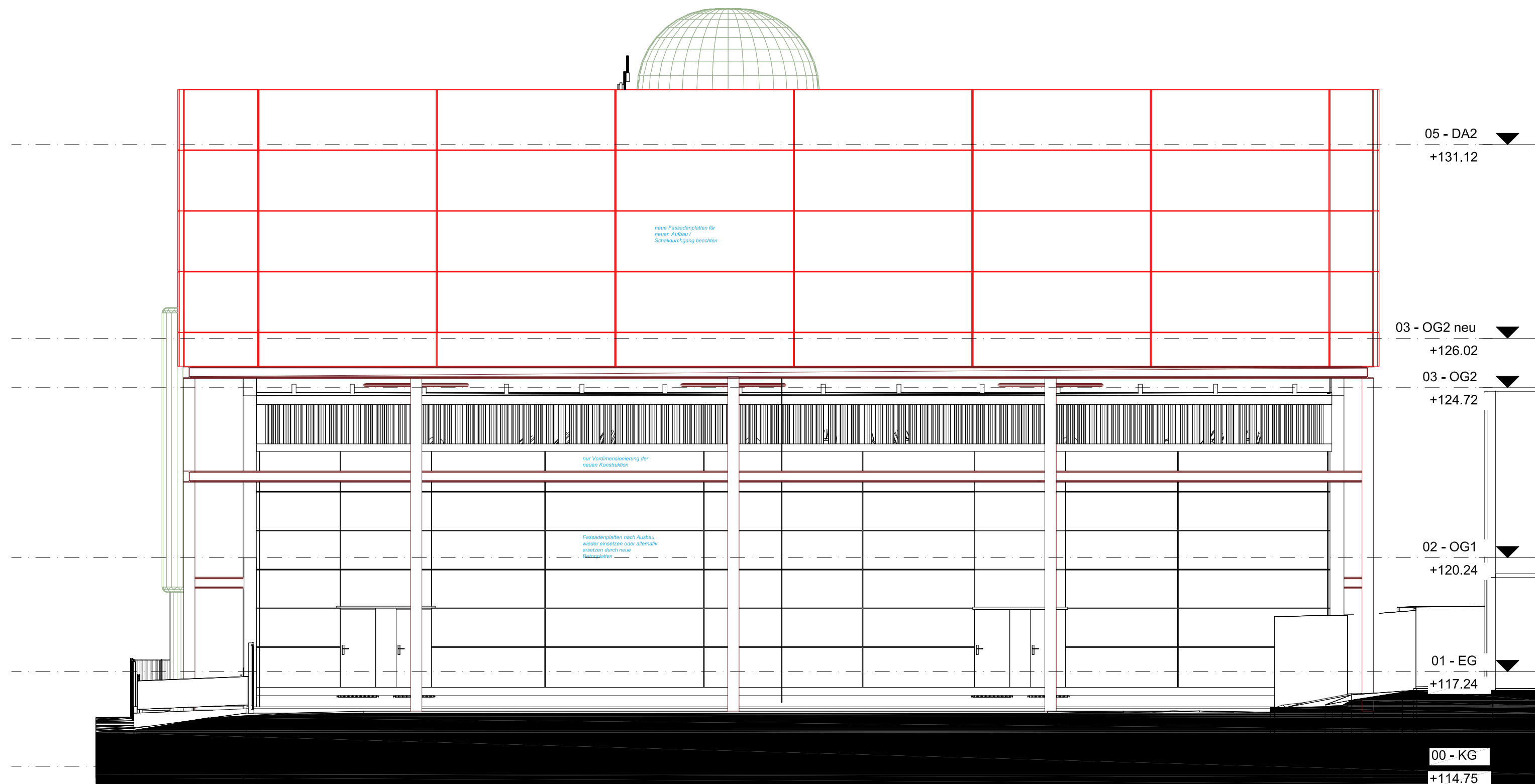


- BESTAND
- NEUE BAUTEILE
- ABBRUCH
- ANLAGENTEILE VERMUTLICH UMZUBAUEN
- BEMERKUNGEN



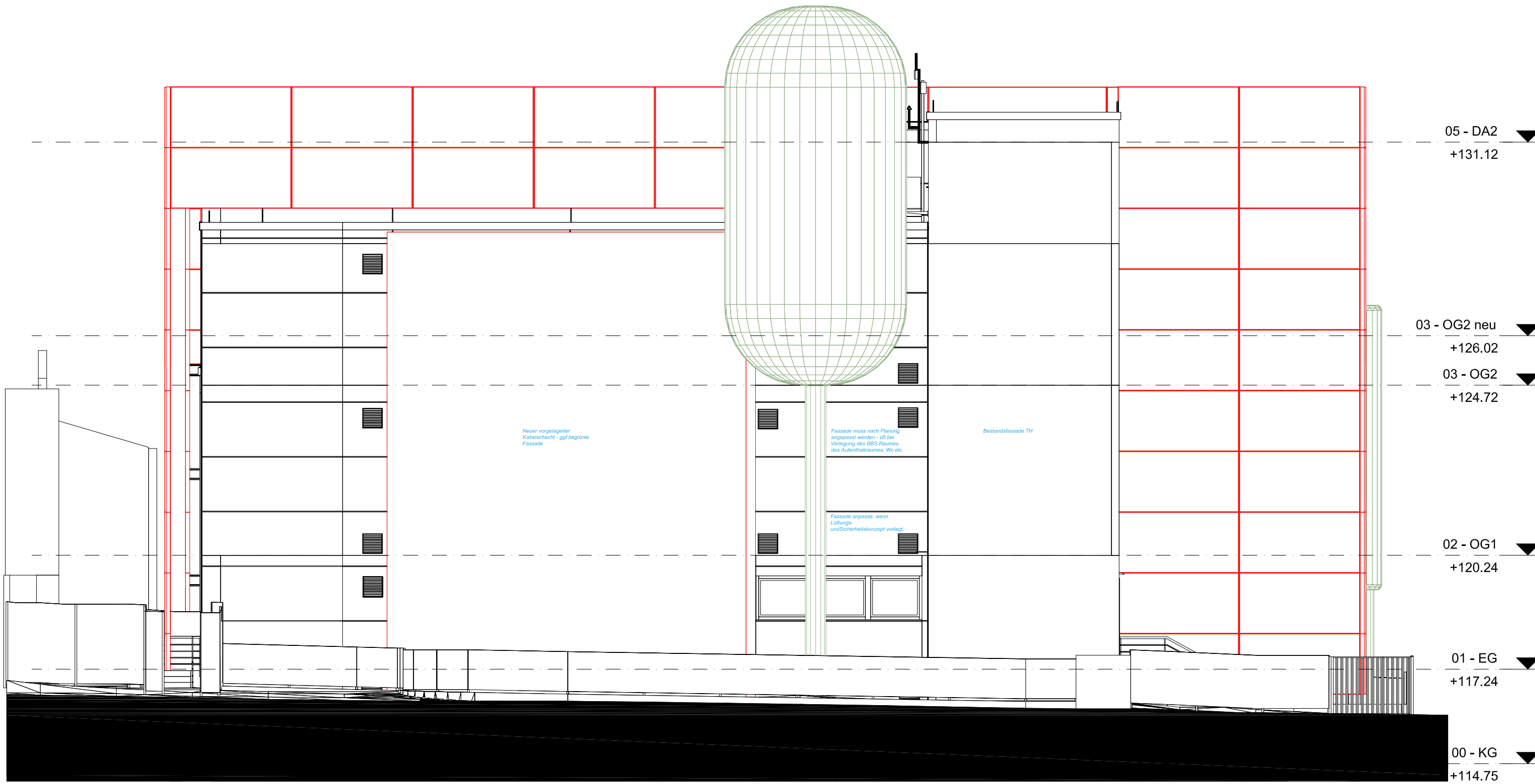
Vorabzug

Index	Änderung	Datum	gez.
Mainova AG			
Solmsstraße 38			
60486 Frankfurt am Main			
BAUHERR			
MNV_FFM.002			
Umspannwerk Heideplatz			
Ansicht Nord / Süd			
INHALT			
DATEINAME (3D-MODELL)	MNV_FFM.002_Umspannwerk_Heideplatz_2020_05_27		
PLAN NUMMER EXTERN		Index	
PLAN NUMMER INTERN	FFM.002_110_910_Heideplatz_SN_2026_06_18_AN Süd - Nord	Index	
PLANUNGSPHASE	Studie		
PLANER			
ZEICHNER			
GEPRÜFT			
DATUM	2026_06_16		
MASSSTAB	1:100	DIN A1	
HÖHE	0,000=	m ü. NN	
Der Bauherr, Unterschrift:		Der Entwurfsverfasser:	



Ansicht Ost aus 3D
Modell REVIT
extrahiert

- BESTAND
- NEUE BAUTEILE
- ABBRUCH
- ANLAGENTEILE VERMUTLICH UMZUBAUEN
- BEMERKUNGEN



Ansicht West aus
3D Modell REVIT
extrahiert

Vorabzug

Index	Änderung	Datum	gez.
Mainova AG			
Solmsstraße 38			
60486 Frankfurt am Main			
BAUHERR			
MNV_FFM.002			
PROJEKT			
Umspannwerk Heideplatz			
Ansicht Ost / West			
INHALT			
DATEINAME (3D-MODELL)	MNV_FFM.002_Umspannwerk_Heideplatz_2020_05_27		
PLAN NUMMER EXTERN		Index	
PLAN NUMMER INTERN	FFM.002_110_910_Heideplatz_SN_2026_06_18_AN Ost - West	Index	
PLANUNGSPHASE	Studie		
PLANER			
ZEICHNER			
GEPRÜFT			
DATUM	2026_06_16		
MASSSTAB	1:100	DIN A1	
HÖHE	0,000m	m ü. NN	
Der Bauherr, Unterschrift:		Der Entwurfsverfasser:	



Bürgschaft für Mängelansprüche und andere Rechte

Der Auftragnehmer

und

der Auftraggeber

haben am einen Vertrag geschlossen. Nach den Bedingungen dieses Vertrages hat der Auftragnehmer eine selbstschuldnerische, unbefristete Bürgschaft für Mängelansprüche und andere Rechte zu stellen.

Dies vorausgeschickt übernimmt

der Bürge

hiermit nach Maßgabe des Folgenden für den Auftragnehmer die selbstschuldnerische, unbefristete und unbedingte Bürgschaft nach deutschem Recht und verpflichtet sich, jeden Betrag bis zu einer Gesamthöhe von

€ (in Worten: €)

an den Auftraggeber zu zahlen.

Die Bürgschaft umfasst sämtliche Ansprüche des Auftraggebers wegen Mängeln, die der Auftraggeber nach der Abnahme erstmals rügt (d.h. nach Abnahme auftretender Mängel und/oder bei der Abnahme vorliegender, jedoch nicht festgestellter und damit vom Auftraggeber im Abnahmezeitpunkt nicht vorbehaltener Mängel). Ansprüche wegen Überzahlung des AN werden abgesichert, soweit der Auftraggeber diese erstmals nach der Abnahme geltend macht. Schadensersatzansprüche jeglicher Art werden abgedeckt, soweit sie nach der Abnahme entstanden sind.

Rückgriffs- und Freistellungsansprüche des Auftraggebers werden im Falle seiner Inanspruchnahme durch Dritte nach der Abnahme bei pflichtwidrigem Verhalten des AN, von dessen Subunternehmern

und/oder sonstigen nachgeschalteten Subunternehmern abgedeckt. Sämtliche Ansprüche werden nebst Zinsen und Kostenersatzansprüchen abgedeckt.

Auf die Einreden aus §§ 770 und 771 BGB wird verzichtet; der Verzicht auf die Einrede der Aufrechenbarkeit gilt jedoch nicht für unstreitige oder rechtskräftig festgestellte Gegenforderungen des Auftragnehmers. Der Ausschluss der Einrede der Anfechtbarkeit gilt nicht für die Anfechtung nach § 123 BGB.

Die Bürgschaftsforderung verjährt nach §§ 195, 199 BGB, nicht jedoch vor der gesicherten Hauptforderung.

Die Bürgschaft ist unbefristet; sie erlischt mit der Rückgabe dieser Bürgschaftsurkunde.

Für Streitigkeiten aus der Bürgschaft findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Frankfurt am Main.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Bürge

Namen in Druckbuchstaben



Vertragserfüllungsbürgschaft

Der Auftragnehmer

und

der Auftraggeber

haben am einen Vertrag geschlossen. Nach den Bedingungen dieses Vertrages hat der Auftragnehmer als Sicherheit für die Erfüllung sämtlicher Vertragsleistungen eine selbstschuldnerische, unbefristete Bürgschaft zu stellen.

Dies vorausgeschickt übernimmt

der Bürge

hiermit nach Maßgabe des Folgenden für den Auftragnehmer die selbstschuldnerische, unbefristete und unbedingte Bürgschaft nach deutschem Recht und verpflichtet sich, jeden Betrag bis zu einer Gesamthöhe von

€ (in Worten: €)

an den Auftraggeber zu zahlen.

Die Bürgschaft sichert alle Ansprüche des Auftraggebers gegen den Auftragnehmer wegen der Verletzung aller vom Auftragnehmer übernommenen Vertragspflichten nebst Vertragsstrafen, egal aus welchem Rechtsgrund, sämtlichst nebst Zinsen und Kostenersatzansprüchen, soweit sie bis zur Abnahme entstanden sind. Vom Sicherungszweck erfasst sind insbesondere Ansprüche des Auftraggebers wegen der Verletzung von Vertragspflichten durch den Auftragnehmer bis zur Abnahme, egal aus welchem Rechtsgrund, insbesondere Ansprüche auf vertragsgemäße Ausführung der Leistung einschließlich Abrechnung, Vertragsstrafe, Erstattung von Überzahlungen (soweit bis zur Abnahme geltend gemacht), Schadensersatzansprüche jeglicher Art, Pflichtverletzungen wegen Verschuldens bei Vertragsschluss und aus Abwicklungsverhältnissen (z. B. berechtigte Kündigung des Vertrages) und Erfüllung von Rückgriffs- und Freistellungsansprüchen des Auftragnehmer im Falle der Inanspruchnahme durch Dritte Soweit

Mängelansprüche abgesichert werden, haftet der Bürge nur für Ansprüche wegen Mängeln, die der AG bis zur Abnahme gerügt oder die der AG bei der Abnahme vorbehalten hat. Die Bürgschaft sichert keine Ansprüche wegen Mängeln, die der AG erstmals nach der Abnahme rügt.

Auf die Einreden der Aufrechnung gemäß §§ 770 und 771 BGB wird verzichtet; der Verzicht auf die Einrede der Aufrechenbarkeit gilt jedoch nicht für unstreitige oder rechtskräftig festgestellte Gegenforderungen des Auftragnehmers. Der Verzicht auf die Einrede der Anfechtbarkeit gilt nicht für die Anfechtung nach § 123 BGB. Wir können aus dieser Bürgschaft nur in Geld in Anspruch genommen werden und uns nicht durch Hinterlegung befreien.

Die Bürgschaftsforderung verjährt gemäß §§ 195, 199 BGB, nicht jedoch vor der gesicherten Hauptforderung.

Die Bürgschaft ist unbefristet; sie erlischt mit der Rückgabe dieser Bürgschaftsurkunde.

Für Streitigkeiten aus der Bürgschaft findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Frankfurt am Main.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Bürge

Namen in Druckbuchstaben



Vorauszahlungsbürgschaft

Der Auftragnehmer

Name

Sitz

und

der Auftraggeber

Name

Sitz

haben am _____ einen Vertrag geschlossen.
Nach den Bedingungen dieses Vertrages hat der Auftragnehmer als Sicherheit für vom Auftraggeber geleistete Vorauszahlungen eine selbstschuldnerische, unbefristete Bürgschaft zu stellen.

Dies vorausgeschickt übernimmt

der Bürge

Name

Anschrift

hiermit nach Maßgabe des Folgenden für den Auftragnehmer die selbstschuldnerische, unbefristete und unbedingte Bürgschaft auf erstes Anfordern nach deutschem Recht und verpflichtet sich, jeden Betrag bis zu einer Gesamthöhe von

EUR

(in Worten:

EUR)

an den Auftraggeber zu zahlen.

Die Bürgschaft sichert alle Ansprüche des Auftraggebers auf Rückzahlung geleisteter Vorauszahlungen egal aus welchem Rechtsgrund, sämtlichst nebst Zinsen und gesetzlichen Kostenerstattungsansprüchen im Hinblick auf diese Ansprüche.

Auf die Einreden gemäß §§ 770 und 771 BGB wird verzichtet; der Verzicht auf die Einrede der Aufrechenbarkeit gilt jedoch nicht für unstreitige oder rechtskräftig festgestellte Gegenforderungen des Auftragnehmers. Der Verzicht auf die Einrede der Anfechtbarkeit gilt nicht für die Anfechtung nach § 123 BGB. Wir können uns aus dieser Bürgschaft nicht durch Hinterlegung befreien.

Die Bürgschaftsforderung verjährt gemäß §§ 195, 199 BGB, nicht jedoch vor der gesicherten Hauptforderung.

Die Bürgschaft ist unbefristet; sie erlischt mit der Rückgabe dieser Bürgschaftsurkunde.

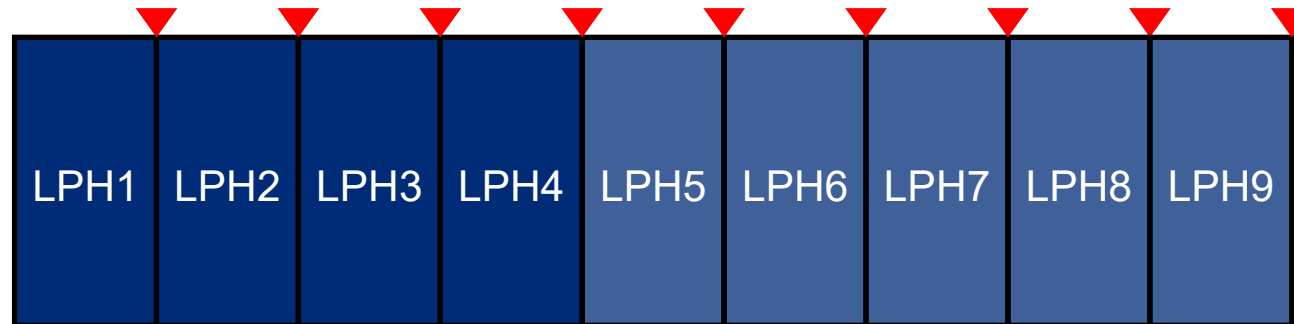
Für Streitigkeiten aus der Bürgschaft findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.
Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Frankfurt am Main.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Bürge

Name in Druckbuchstaben

Idealisierter Zahlungsplan



▼ Abrechnungszeitpunkte nach Abschluss und Freigabe

Idealisierter Zahlungsplan

LPH	Leistung	Fälligkeitsdatum*	Anteil (%)
1	Grundlagenermittlung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
2	Vorplanung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
3	Entwurfsplanung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
4	Genehmigungsplanung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
5	Ausführungsplanung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
6	Vorbereitung der Vergabe	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
7	Mitwirkung bei der Vergabe	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
8	Objektüberwachung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt
9	Objektbetreuung	xx.xx.xxxx	gem. HOAI i.V.m. Preisblatt

*Abschluss & Freigabe der Leistungsphase

Generalplanungsvertrag
über
Planungs- und Steuerungsleistungen für das
UW 22 Heideplatz; Revitalisierung 2026

zwischen

Netzdienste Rhein-Main GmbH

Solmsstraße 38

60486 Frankfurt am Main

– nachfolgend Auftraggeber oder AG genannt –

und

.....

– nachfolgend Auftragnehmer oder AN genannt –

-nachfolgend gemeinsam Parteien genannt-

wird folgender Generalplanervertrag geschlossen:

§ 1 Gegenstand des Vertrages; Planungsziel

1. Gegenstand dieses Vertrags sind Generalplanungs- und Steuerungsleistungen zur Errichtung und Erlangung öffentlich-rechtlicher Genehmigungen des nachfolgend beschriebenen Gebäudes auf dem Gelände des Heideplatzes UW22 (im Folgenden .Heideplatz) insbesondere gemäß und auf Grundlage der **Anlage 1** zu diesem Vertrag.

Der Auftraggeber beabsichtigt, auf dem Baugrundstück die folgenden Baumaßnahmen durchzuführen: Aufstockung und Revitalisierung des Umspannwerkes UW 22, Heideplatz (insbesondere Abbruch, Umbau, TGA, Schallschutz) insgesamt grundlegende Sanierung von Ausbau- und Umbaugewerken.

2. Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer und der Auftragnehmer übernimmt gegenüber dem Auftraggeber die Erbringung der sich im Einzelnen aus § 2–4 sowie den Leistungsbildern

- Objektplanung Gebäude und Innenräume gemäß § 34 HOAI iVm Anlage 10.1 zur HOAI,

- Tragwerksplanung gemäß § 51 HOAI iVm Anlage 14.1 zur HOAI,

- Technische Ausrüstung gemäß § 55 HOAI iVm Anlage 15.1 zur HOAI,

- Nachweis nach GEG für den Wärmeschutz inkl. Überwachung der Ausführung durch den Nachweisberechtigten und Erstellen der Abschlussbestätigung sowie

- Nachweis nach DIN 4109 für den Schallschutz inkl. Überwachung der Ausführung durch den Nachweisberechtigten und Erstellen der Abschlussbestätigung,

- Brandschutzplanung nach AHO, Nr. 17

- Schadstoffsanierungsplanung und

- Überwachung der Ausführung,

3. Für die von den Leistungen des AN betroffenen Leistungen im Rahmen des Projekts (Kostengruppen 200-600) steht ein Kostenrahmen (Budget) in Höhe von EUR 7,35 Millionen Euro zur Verfügung. Dieses Budget ist Grundlage für die Finanzierung und für die Entscheidung des Auftraggebers, ob und wie er das Projekt realisieren kann. Es ist für den Auftraggeber von zentraler Bedeutung.

4. Das Bauvorhaben steht unter großem Terminzwang. Die Einhaltung von festen Terminen hat deshalb hohe Priorität bei der Entwicklung des Bauvorhabens und der Generalplanung. Das Bauvorhaben soll am 14.01.2031 fertiggestellt sein.

5. Die Zielvorstellungen des Auftraggebers zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses (Planungs- und Überwachungsziele im Sinne von § 650p II BGB) sowie die hierfür erforderlichen Leistungen des AN werden wie folgt definiert und in **Anlage 1 (Leistungsbeschreibung)** detailliert beschrieben:

a. Zielvorstellung im Hinblick auf die vorgesehene Nutzung.

Nutzung als Gebäudehülle um die Technik einer oder mehrere, Schaltanlagen, Umspanner, Kabel. Dem Grunde nach ist es ein technisches Gebäude, ein Gebäude der Anlagentechnik

b. Zielvorstellung im Hinblick auf die Gestaltung und Qualitäts- und Ausstattungsstandards:

Mittlerer Standard bis hohen Standard: Es wird eine hohe Nutzungsdauer von mehr als 50 Jahren erwartet. Im inneren Bereich ist die Nutzung einfach und hat keine großen Ansprüche an gestalterischen Maßnahmen. Im Äußeren Bereich gibt es die erhöhte Anforderung das dieses Projekt in das Umfeld der städtischen Entwicklung sich einfügen sowie die Instandhaltung einfach sein muss.

c. Zielvorstellung im Hinblick auf die technische Ausstattung:

Die Anlagentechnik der Netzdienste Rhein Main GmbH wird selbst geplant. Die Haustechnische Installation kann einfach sein, muss aber den Anforderungen aus der Gebäudetechnik entsprechen. Es sind die Richtlinien der Arbeitsstättenrichtlinie einzuhalten.

d) Zielvorstellung im Hinblick auf Standards betreffend Energieeffizienz, Schallschutz etc:

Es ist zu erwarten das dieses Technikgebäude keine oder geringere Anforderungen an das Gebäudeenergiegesetz (GEG) hat. Es ist zu erwarten das der Schallschutz mindestens den gesetzlichen Standard haben muss. Der Verbund Mainova hat das eigenständige Ziel sich mit seinem Gebäude in das städtische Gesamtbild einzufügen aber nicht aufzufallen und die Bewohner der Nachbarschaft die auch Kunden der Mainova sein können zu stören.

d) Auszugsweise Leistungsübersicht zu **Anlage 1 Leistungsbeschreibung:**

1. Objektplanung/Tragwerksplanung:

- Errichtung einer Aufstockung über den bestehenden Umspanner-Boxen (Stahl-Rahmenkonstruktion, auf Gewi-Pfählen gegründet)
- Umbau bestehender Technikräume,- Brandschutz: Entrauchung, Druckentlastung, physische Sicherheitsmaßnahmen (krit. Infrastruktur)
- Neue Sanitäranlagen und Aufenthaltsraum

2.TGA-Sanierung:

- Neue klimatisierte Räume für BBS, ZLT, Eigenbedarf und TRA-Steuerung in der Aufstockung brandschutz- und HBO-konform
- Elektro- und Nachrichtentechnik inkl. aller Anforderungen an BMA, ELA, Türüberwachung , etc.
- Sanitärtechnik: Neue Sanitäranlagen und Aufenthaltsraum
- Fördertechnik: Überarbeitung / Planung eines Hallenkranes

6. Die Parteien sind sich darüber einig, dass die wesentlichen vertraglichen Planungs- und Überwachungsziele durch die in vorstehendem § 1 Ziff. 5 dieses Vertrages benannten Zielvorstellungen hinreichend definiert sind, so dass eine Zielfindungsphase im Sinne von § 650p II BGB entfällt. Das Sonderkündigungsrecht des § 650r BGB ist insoweit nicht einschlägig.

7. Die Vertragsleistung wird in mehrere Leistungsstufen unterteilt. Der Auftraggeber ist berechtigt, diese Leistungsstufen gemäß der Regelung in § 3 Ziff. 7 dieses Vertrags separat abzurufen.

8. Die vorstehenden Absätze beschreiben das vertragliche Planungs- und Leistungsziel.

§ 2 Grundlagen des Vertrages

1. Grundlagen des Vertragsverhältnisses sind in nachstehender Reihen- und Rangfolge:

a) Die Bestimmungen dieses Vertrages einschließlich seiner folgenden Anlagen:

aa) die Bestimmungen dieses Vertrages,

bb) die Leistungsbeschreibung Generalplanungsleistungen und Schadstoffsanierung vom (**Anlage 1 Leistungsverzeichnis**),

cc) der Terminplan vom ... (**Anlage 2**),

dd) der Zahlungsplan vom ... (**Anlage 3**),

ee) Musterbürgschaften Vorauszahlung, Vertragserfüllung, Mängelrechte (**Anlagenkonvolut**),

gg) Behördliche Auflagen / Planungsvorgaben Mainova /NRM

hh) Sicherheitsvorschriften Mainova /NRM

b) Die Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) in der bei Vertragsschluss geltenden Fassung (HOAI 2021).

d) Die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches über den Werkvertrag (§§ 631 ff. BGB), insbesondere diejenigen über den Architekten- und Ingenieurvertrag (§§ 650p ff. iVm §§ 631 ff. und §§ 650b ff. BGB).

e) Die auf das Bauvorhaben anwendbaren gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen und Auflagen, insbesondere bau-, gewerbe-, feuerpolizeilicher Art.

f) Die zum Abnahmezeitpunkt anerkannten Regeln der Technik/Baukunst, einschließlich aller für die Realisierung des Bauvorhabens einschlägigen Richtlinien und Normen, DIN-Normen sowie die VDI-, VDE-, VDS-Vorschriften.

g) Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers werden nicht Vertragsbestandteil, selbst wenn im Angebot des Auftragnehmers auf solche verwiesen wird.

2. Die vorgenannten Grundlagen des Vertrages sind dem Auftragnehmer bekannt. Der Auftragnehmer hat sämtliche Unterlagen und Pläne, die Grundlagen dieses Vertrages sind, verantwortlich geprüft. Er übernimmt diese in seinen Verantwortungsbereich. Der

Auftraggeber haftet nicht für etwaige Fehler der Unterlagen und Pläne. Etwaige Fehler werden dem Auftraggeber auch nicht gemäß § 254 BGB ganz oder teilweise als Mitverschulden zugerechnet, es sei denn, der Auftragnehmer macht unverzüglich und in jedem Falle vor Verwendung der Unterlagen und Pläne schriftlich Bedenken geltend, die der Auftraggeber nicht ausräumt. Dies gilt auch für Unterlagen und Pläne, die der Auftraggeber gegebenenfalls noch liefert. Diese sind vom Auftragnehmer im Rahmen des von ihm zu verantwortenden Aufgabenbereichs zu überprüfen.

§ 3 Leistungsumfang

1. Der Auftragnehmer wird nach Maßgabe des Folgenden und auf Grundlage der **Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)** alle die Planungsleistungen einschließlich sämtlicher Nebenleistungen erbringen, die erforderlich sind, um das in § 1 bezeichnete Planungsziel zu erreichen (vertraglich vereinbarte Beschaffenheit). Dabei wird gemäß **Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)** unterschieden in Grundleistungen, Besondere Leistungen. Der Auftragnehmer hat die vertraglichen Planungserfolge und -leistungen zu erbringen, ohne dass es hierzu einer besonderen Aufforderung durch den Auftraggeber bedürfte. Er hat dabei sparsam und wirtschaftlich zu handeln. Dieser Prämisse sind, sofern der Auftraggeber nicht ausdrücklich schriftlich etwas Anderes anordnet, auch gestalterische und architektonische Gesichtspunkte unterzuordnen. Der Auftragnehmer hat schrittweise vorzugehen. Er hat zu beachten, dass Leistungen späterer Leistungsphasen erst in Angriff genommen werden dürfen, wenn der Auftraggeber die Leistungen der abgeschlossenen Leistungsphasen freigegeben oder seine schriftliche Zustimmung zur Fortführung der Arbeiten vor Freigabe erteilt hat.

2. Der Auftragnehmer wird nach den vorstehenden Maßgaben im Rahmen der Leistungsphasen – und im Rahmen der jeweils abgerufenen Leistungsstufen (vgl. § 3 Ziff. 7 dieses Vertrages) – die nachfolgend genannten, in der **Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)** näher bezeichneten Leistungen und sonstige Leistungen als Planungserfolge erbringen:

– Leistungsbild Objektplanung Gebäude und Innenräume (§ 34 HOAI iVm Anlage 10.1 zur HOAI), Stufen gemäß § 3 Absatz 7;

– Leistungsbild Tragwerksplanung (§ 51 HOAI iVm Anlage 14.1 zur HOAI), Stufen gemäß § 3 Absatz 7;

– Leistungsbild TGA Technischen Ausrüstung (§ 55 HOAI iVm Anlage 15.1 zur HOAI), Stufen nach § 3 Absatz 7;

– Nachweis nach Gebäudeenergiegesetz (GEG) für den Wärmeschutz inkl. Überwachung der Ausführung durch den Nachweisberechtigten und Erstellen der Abschlussbestätigung sowie Nachweis nach DIN 4109 für den Schallschutz inkl. Überwachung der Ausführung durch den Nachweisberechtigten und Erstellen der Abschlussbestätigung (Bauphysik).

– Brandschutzplanung nach AHO Nr. 17 Stand Dezember 2022

–Schadstoffsanierungsplanung und Überwachung der Ausführung

3. Der Auftragnehmer hat zudem – auf Grundlage der **Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)** und im Rahmen der jeweils abgerufenen Leistungsbilder und Leistungsstufen (vgl. § 3 Absatz 7 dieses Vertrages) – die dort beschriebenen **Besonderen Leistungen** als Planungserfolge zu erbringen.

4. Der Auftragnehmer erbringt zudem – im Rahmen der jeweils abgerufenen Leistungsstufen (vgl. § 3 Absatz 7 dieses Vertrages) – Leistungen der Koordination der Planung nach Maßgabe der **Anlage 1. (Leistungsverzeichnis)**

5. Für den Fall, dass der Auftraggeber die Bauleistungen an einen Generalunternehmer vergibt, gilt ergänzend Folgendes:

a) entfällt

b) Werden dem Generalunternehmer auch Leistungen der Ausführungsplanung übertragen, verändert sich das Leistungsbild der jeweiligen Leistungsphase 5 in der Weise, dass der Auftragnehmer die durch den Generalunternehmer fortgeschriebenen Ausführungsplanungen auf Einhaltung der Sollvorgaben sowie auf Übereinstimmung mit der Leistungsbeschreibung zu prüfen hat.

c) Die Leistungen der jeweiligen Leistungsphase 6 ändern sich insoweit, als der Auftragnehmer verpflichtet ist, Leistungsbeschreibungen mit Leistungsprogramm für die Generalunternehmervergabe gegebenenfalls für bis zu 3 Generalunternehmerpakete aufzustellen und diese Leistungsbeschreibungen mit den an der Planung fachlich Beteiligten abzustimmen und zu koordinieren.

Im Rahmen der jeweiligen Stufe und der Leistungsphase 8 entfallen folgende Leistungen:

–Koordinierung der vom Generalunternehmer beauftragten Subunternehmer;

–(nur) im Fall der Pauschalpreisabrede gemeinsames Aufmaß mit dem Generalunternehmer;

–Aufstellen eines Zeitplans, nicht jedoch die Überwachung des vom Generalunternehmer zu erstellenden Bauablaufplans;

–Antrag auf behördliche Abnahme;

–Auflisten der Gewährleistungsfristen in Bezug auf die Subunternehmer des Generalunternehmers;

–Zusammenstellung und Übergabe der erforderlichen Unterlagen, soweit diese vom Generalunternehmer zu beschaffen sind.

6. Der Auftraggeber übernimmt sämtliche Maßnahmen, die gemäß der Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen (nachfolgend auch „BaustellV“ genannt) erforderlich sind.

7. Die Beauftragung des Auftragnehmers mit der Vertragsleistung erfolgt stufenweise nach Maßgabe der nachfolgenden Regelung:

a) Die Vertragsleistung wird in folgende Leistungsstufen unterteilt:

aa) **Leistungsstufe 1:** Grundlagenermittlung, Vorplanung, Entwurfsplanung und Genehmigungsplanung (Leistungsphasen 1 bis 4 der HOAI), Grundleistungen und Besondere Leistungen wie näher beschrieben in **Anlage 1 Leistungsbeschreibung**:

- Objektplanung nach §35 HOAI
- Tragwerksplanung nach §52 HOAI
- Technische Ausrüstung nach §56 HOAI
- Bauphysik nach HOAI
- Brandschutzplanung (AHO)
- Schadstoffsanierung

bb) **Leistungsstufe 2:** Ausführungsplanung (Leistungsphase 5 der HOAI), Grundleistungen und Besondere Leistungen wie näher beschrieben in **Anlage 1 Leistungsbeschreibung**:

- Objektplanung nach §35 HOAI
- Tragwerksplanung nach §52 HOAI
- Technische Ausrüstung nach §56 HOAI
- Bauphysik nach HOAI
- Brandschutzplanung (AHO)
- Schadstoffsanierung

cc) **Leistungsstufe 3:** Vorbereitung und Mitwirkung der Vergabe (Leistungsphase 6 und 7 der HOAI), Grundleistungen und Besondere Leistungen wie näher beschrieben in **Anlage 1 Leistungsbeschreibung**:

- Objektplanung nach §35 HOAI
- Tragwerksplanung nach §52 HOAI
- Technische Ausrüstung nach §56 HOAI
- Bauphysik nach HOAI
- Brandschutzplanung (AHO)
- Schadstoffsanierung

dd) **Leistungsstufe 4:** Objektüberwachung (Leistungsphasen 8 HOAI), Grundleistungen und Besondere Leistungen wie näher beschrieben in **Anlage 1 Leistungsbeschreibung**:

- Objektplanung nach §35 HOAI
- Tragwerksplanung nach §52 HOAI
- Technische Ausrüstung nach §56 HOAI
- Bauphysik nach HOAI
- Brandschutzplanung (AHO)

- Schadstoffsanierung

ee) **Leistungsstufe 5:** Objektbetreuung (Leistungsphasen 9 HOAI), Grundleistungen und Besondere Leistungen wie näher beschrieben in **Anlage 1 Leistungsbeschreibung:**

- Objektplanung nach §35 HOAI
- Tragwerksplanung nach §52 HOAI
- Technische Ausrüstung nach §56 HOAI
- Bauphysik nach HOAI
- Brandschutzplanung (AHO)
- Schadstoffsanierung

Zum Leistungsgegenstand in den einzelnen Leistungsstufen gehören jeweils die zugehörigen Beratungs- und Besonderen Leistungen iSv § 3 Absatz 3 dieses Vertrages sowie die Leistungen.

b) Zunächst beauftragt der Auftraggeber den Auftragnehmer nur mit den Leistungen der **Leistungsstufe 1** einschließlich der dazugehörigen Besonderen- und/oder Beratungsleistungen.

Die Leistungen der weiteren **Leistungsstufen 2, 3, 4 und 5** inklusive der dazugehörigen Besonderen und/oder Beratungsleistungen kann der Auftraggeber später zu den Bedingungen dieses Vertrags abrufen, und zwar entweder vollständig oder beschränkt auf bestimmte Leistungsstufen, einzelne Leistungen der Leistungsstufen oder Leistungen für einzelne Bauteile. Der Abruf weiterer Leistungen ist schriftlich zu erklären. Anspruch auf den Abruf weiterer Leistungen hat der Auftragnehmer nicht. Bei Nichtabruf steht ihm insoweit kein Honorar zu. Sonstige aus dem Nichtabruf resultierende Ansprüche des Auftragnehmers, insbesondere solche auf Aufwendungs- oder Schadensersatz, sind ebenfalls ausgeschlossen.

c) Vor Ausführung der jeweils nächsten Leistungsstufe werden der Auftraggeber und der Auftragnehmer das Erreichen der vorherigen Leistungsstufe schriftlich dokumentieren und den jeweiligen Planungs- und Leistungsstand als verbindlich für die weitere Ausführung der Vertragsleistung festlegen. Die Dokumentation und verbindliche Festlegung des Planungs- und Leistungsstandes der jeweiligen Leistungsstufe stellt keine Teilabnahme der Vertragsleistung dar.

d) Bei der Beauftragung der jeweils nächsten Leistungsstufe wird der Auftraggeber berücksichtigen, dass der Auftragnehmer ggf. eine angemessene Dispositionsfrist zur Aufnahme der weiteren Leistungen benötigt. Diese Dispositionsfrist ist wie folgt vereinbart: x Wochen.

e) Ruft der Auftraggeber die Leistungen der jeweils nächsten Leistungsstufe nicht spätestens 6 Wochen nach Fertigstellung der Leistungen der vorherigen Stufe ab, ist der Auftragnehmer berechtigt, ihm für den Abruf eine Frist von 6 weiteren Wochen zu setzen. Nach erfolglosem Fristablauf kann der Auftragnehmer dessen Vertrag

kündigen. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen und ist dem Auftraggeber innerhalb von 2 Wochen nach Fristablauf zu erklären. Im Falle der Kündigung hat der Auftraggeber nur die Leistungen der vertragsgemäß und abnahmereifen ausgeführten Leistungsstufe

(-n) zu vergüten.

f) Der Auftragnehmer kann aus der stufenweisen Beauftragung der Vertragsleistung keine Erhöhung seines Honorars herleiten.

§ 4 Änderung des Vertrages und Vergütungsanpassung

1. Für Änderungen des Vertrags (Änderung) und das Anordnungsrecht des Auftraggebers gilt § 650q I iVm § 650b BGB mit den nachfolgenden Modifikationen:

2. Wenn nach § 650b I BGB ein Angebot über die Mehr- und Mindervergütung vorzulegen ist, hat der Auftragnehmer dem Auftraggeber dieses unverzüglich nach Erhalt des als solchen bezeichneten Änderungsbegehrens schriftlich vorzulegen. Ist der Auftragnehmer in diesen Fällen nicht in der Lage, ein Angebot innerhalb der vorstehenden Frist zu erstellen, hat er dies unverzüglich anzuzeigen; es gilt dann stattdessen eine angemessene Frist.

Das Angebot des Auftragnehmers muss prüfbar sein; § 5 Ziff. 7 ist zu beachten.

3. Die Kosten der Angebotserstellung trägt der Auftragnehmer. Dies gilt auch dann, wenn der Auftraggeber das Angebot des Auftragnehmers nicht annimmt oder von der Leistungsänderung ganz oder teilweise Abstand nimmt. Sind jedoch über das übliche Maß einer Angebotserstellung hinausgehende Planungsleistungen, z.B. in Form einer Machbarkeitsstudie, zu erbringen, werden diese Leistungen auf Basis der Stundenverrechnungssätze oder über eine Pauschale vergütet. Erfolgt eine Beauftragung dieser angebotenen Änderungsleistung, wird das geschuldete Honorar auf die weitere Vergütung angerechnet.

4. Drohen dem Auftraggeber ohne eine unverzügliche Ausführung einer Änderung, die zur Erreichung des vereinbarten Werkerfolgs notwendig ist (§ 650b I Nr. 2 BGB), schwerwiegende Nachteile (Gefahr in Verzug), ist der Auftraggeber berechtigt, die Änderung vor Ablauf der in § 650b II BGB genannten Frist anzuordnen.

5. Eine Einigung der Parteien nach § 650b II BGB bedarf der Schriftform.

6. Die Vergütungsanpassung für den Fall von Änderungen des Vertrags richtet sich nach § 650q II BGB.

7. Verlängern sich die vertraglich vorgesehenen Planungszeit und Bauzeit (§ 1 Ziff. 4) über die Vertragsfristen (§ 5) durch Umstände, die der Auftragnehmer nicht zu vertreten hat, um mehr als 4 Monate, ist der Auftragnehmer berechtigt, vom Auftraggeber ein zusätzliches Honorar in Höhe des ihm entstandenen Mehraufwands zu fordern.

Der Mehraufwand für verlängerte Planungs- oder Bauüberwachungsleistungen wird wie folgt berechnet:

$$\frac{\text{Honorar der jew. LP (Grundleistungen)}}{\text{Monate Soll}} \times (\text{Monate zusätzlich} - 2 \text{ Monate}) \times 80 \text{ Prozent}$$

Der pauschalierte Anspruch steht dem Auftragnehmer nicht zu, wenn der Auftraggeber nachweist, dass der Mehraufwand gar nicht entstanden oder wesentlich geringer ist. Der Auftragnehmer ist hierzu verpflichtet, dem Auftraggeber geeignete Unterlagen für die Aufwandsüberprüfung zur Verfügung zu stellen (insbes. Urkalkulation, Stunden- und Tätigkeitsprotokolle, Baustellentagebuch).

§ 5 Vertragstermine

1. Grundlage der Planungsleistungen ist der Terminplan (**Anlage 2**) sowie die vom Auftragnehmer zu erstellenden detaillierten Terminpläne in ihrer jeweils letztgültigen Fassung mit den darin besonders gekennzeichneten Vertragsfristen. Die dort genannten Fristen sind verbindlich und gelten als Vertragsfristen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, seine Leistungen innerhalb dieser Vertragsfristen zu erbringen.

2. Insbesondere werden folgende Vertragsfristen vereinbart:

- Abgabe des Bauantrages: (Mai 2027) 03.05.2027.
- Vorlage der Ausschreibungsunterlagen x Wochen nach Abruf durch den AG:
- Beginn der Bauüberwachung: 4. Quartal 2027.

3. Der Auftragnehmer hat dem Auftraggeber jede Woche alle zwei Wochen in mit dem Auftraggeber abgestimmter Form den aktuellen Stand im jeweiligen Terminplan darzulegen, eventuelle Abweichungen zu kennzeichnen und zu erläutern. Wird erkennbar, dass die Vertragsfristen nicht eingehalten werden können, hat der Auftragnehmer den Auftraggeber über die voraussichtlichen Verzögerungen schriftlich zu unterrichten. Äußert sich der Auftragnehmer nicht, kann sich der Auftraggeber darauf verlassen, dass der jeweilige Terminplan in seiner Durchführung nicht gefährdet ist, sofern nicht die Abweichung für ihn offenkundig ist.

4. Zu verbindlichen Vertragsfristen führen auch alle Termine, die im Rahmen von Planungs- und Bauherrenbesprechungen oder in Ablaufplänen einvernehmlich festgelegt werden. Wenn und soweit ein geordneter Bauablauf oder Projektfortschritt dies erfordert, ist der Auftraggeber nach Zustimmung durch den Auftragnehmer berechtigt, jeweils einen geänderten neuen Terminplan aufzustellen. Die Zustimmung des Auftragnehmers darf nur aus wichtigem Grund verweigert werden. Dem Auftragnehmer ist bekannt, dass durch die Einwirkung Dritter der Fortschritt des Bauvorhabens aus Gründen, die weder Auftraggeber noch Auftragnehmer zu vertreten haben, behindert werden kann. Das Eintreten entsprechender Verzögerungen berechtigt den Auftragnehmer nicht, einem neuen Terminplan seine Zustimmung zu verweigern oder seine Zustimmung an Bedingungen zu knüpfen.

5. Entsteht zwischen den Parteien Streit über die Festlegung von Vertragsfristen, kann der Auftraggeber unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen und der Belange des Auftragnehmers Termine für die Planung gemäß § 315 BGB festlegen.

6. Überschreitet der Auftragnehmer Vertragsfristen, so kann der Auftraggeber ganz oder teilweise aus wichtigem Grund kündigen, wenn er dem Auftragnehmer zuvor eine angemessene Frist zur Einhaltung der Vertragsfristen mit der Androhung der Kündigung gesetzt hat, es sei denn, die Überschreitung beruht auf einem Umstand, den der Auftragnehmer nicht zu vertreten hat. Weitergehende Rechte bleiben unberührt.

7. Wird für den Auftragnehmer erkennbar, dass der vorgesehene Planungs- oder Bauablauf nicht eingehalten werden kann, z.B. wegen unvorhergesehener äußerer Umstände oder wegen Anordnungen des Auftraggebers, z.B. solchen, die Planungsänderungen erforderlich machen, ist der Auftragnehmer verpflichtet, den Auftraggeber hierüber umgehend und umfassend zu unterrichten.

§ 6 Freigabe

Der vom Auftragnehmer geschuldete Leistungserfolg wird mit fortschreitender Planung von den zwischen den Parteien abgestimmten und vom Auftraggeber freigegebenen Planungsergebnissen bestimmt. Der Auftraggeber hat dabei seine Vorgaben zu konkretisieren und sie dem Auftragnehmer möglichst frühzeitig mitzuteilen. Der Auftragnehmer hat diese Vorgaben zu beachten. Gibt der Auftraggeber Planungsergebnisse des Auftragnehmers frei (Freigabe), so ist der Auftragnehmer verpflichtet, seine weiterführenden Leistungen darauf aufzubauen. Die damit festgelegten Lösungen sind Grundlage für die weiterführende Arbeit des Auftragnehmers.

- Dokumente mit dem Status „Freigabe mit Kommentaren“ können für die weitere Planung verwendet werden, sofern den relevanten Kommentaren in der Planung Rechnung getragen wird. Der AN meldet dem AG zurück, wenn und welche Kommentare des AG nicht berücksichtigt werden. Der AN erstellt eine entsprechende aktualisierte Revision der Unterlage, diese wird dem AG zusammen mit den Erläuterungen, warum Kommentare nicht berücksichtigt wurden auf Abweichung gegenüber den vertraglichen Anforderungen durch den AG geprüft.
- Dokumente mit dem Status „Freigabe zurückgewiesen“ sind nicht für die weitere Planung zu verwenden und grundlegend anzupassen.

Freigaben oder damit verbundene Kommentare dienen nicht dazu, den AN vor Fehlern zu schützen, die er infolge der übernommenen Vertragspflichten zu verantworten hat. Die Freigabe bedeutet nur, dass der AN die Dokumente für die weitere Vertragserfüllung nutzen darf. Eine Abnahme oder Teilabnahme im Rechtssinne ist mit der Freigabe oder mit einem damit verbundenen Kommentar nicht verbunden. Für die Richtigkeit der Dokumente bleibt der AN ungeachtet der Freigaben oder der damit verbundenen Kommentare des AG allein verantwortlich, eine Freigabe oder ein damit

verbundener Kommentar begründet insbesondere kein Mitverschulden des AG oder eine Übernahme von fachlicher Verantwortung durch den AG, sämtliche Rechte des AG bleiben unberührt.

Sofern und soweit vom AN gelieferte Pläne oder Unterlagen möglicherweise eine Veränderung des Leistungssolls beinhalten, führt die Freigabe oder ein damit verbundener Kommentar des AG nicht zu einer konkludenten Anweisung zur Leistungsänderung im Sinne des § 4. Im Rahmen der Einsichtnahme und Freigabe durch den AG vereinbaren die Parteien ausdrücklich, dass die Leistungen des AN ausschließlich im Rahmen der vertragsgerechten Erfüllung geplant und erbracht werden und dass Planungsleistungen immer zum erforderlichen Leistungssoll des AN gehören, Einsichtnahme und Freigaben also keine davon abweichende Leistungsanordnung darstellen. Der AN hat Änderungen gegenüber allen dem AG überlassenen Dokumenten ausdrücklich als solche zu kennzeichnen.

Der AG darf die Freigabe insbesondere verweigern, wenn Dokumente fehlerhaft, unvollständig oder widersprüchlich sind. Dies wird der AG jedoch nicht willkürlich oder ohne Anlass und nur mit Angabe von Gründen, insbesondere Fehlern, vornehmen. Dem AN steht in einem solchen Fall kein Anspruch auf Kostenerstattung oder Terminverschiebung wegen aus diesen Fehlern resultierender Verzögerungen zu. Der AN hat in einem solchen Fall, alle Fehler zu beseitigen und die Unterlagen erneut unverzüglich vorzulegen.

§ 7 Verbindliches Budget, Kosten

1. Der Auftragnehmer ist zur Kostenermittlung nach DIN 276–1: 2008–12 sowie zur Kostenkontrolle durch Vergleich, der im jeweiligen Planungsstadium ermittelten Kosten mit dem gegebenenfalls im Einvernehmen fortgeschriebenen Budget verpflichtet. Dabei hat der Auftragnehmer die Kostengliederung entsprechend der DIN 276–1: 2008–12 über die dort vorgesehene Gliederung hinaus entsprechend den technischen Merkmalen und herstellungsmäßigen Gesichtspunkten weiter zu untergliedern und die Kosten in Vergabeeinheiten zu ordnen, damit die projektspezifischen Angebote, Aufträge und Abrechnungen mit den Kostenvorgaben verglichen werden können.

2. Sobald zusätzliche Kosten gegenüber dem Budget erkennbar werden, muss der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich über den Grund und die Mehrkosten im Einzelnen schriftlich informieren. Weiter muss er Einsparungsmodelle entwickeln und schriftlich vorschlagen, um die Einhaltung oder nach Möglichkeit Unterschreitung der Kosten sowie eine spätere optimale wirtschaftliche Nutzung sicherzustellen. Sind die Mehrkosten nicht vom Auftragnehmer zu vertreten, so bedarf die Entwicklung von Einsparmodellen gesonderter Beauftragung durch den Auftraggeber. Hierfür gelten die Regelungen über Leistungsänderungen gemäß § 4 dieses Vertrages entsprechend.

3. Dem Auftraggeber steht ein Baukostenbudget gemäß der DIN 276 in der Fassung von Dezember 2008 (DIN 276–1: 2008–12) (ohne Kostengruppe 120: Kosten für den Erwerb des Baugrundstückes) (KG 200 bis KG 600) in Höhe von EUR. 7,35 Millionen. zuzüglich Umsatzsteuer in der gesetzlichen Höhe zur Verfügung (nachfolgend das

„Baukostenbudget“). Auftraggeber und Auftragnehmer vereinbaren dieses Baukostenbudget als verbindliche Baukostenobergrenze und Beschaffenheitsmerkmal des geschuldeten Werkes im Sinne des § 633 II 1 BGB. Der Auftragnehmer wird höchstens diese Kosten seiner Honorarberechnung zugrunde legen.

4. Der Auftraggeber ist zur Anpassung des Baukostenbudgets verpflichtet, wenn die von ihm freigegebene Planung dies erforderlich macht oder wenn nach erfolgter Freigabe Planungsänderungen notwendig sind oder gefordert werden, die zu höheren Kosten führen.

5. Wird das vom Auftraggeber und Auftragnehmer jeweils gemeinsam fortgeschriebene und damit vereinbarte Baukostenbudgets um mehr als fünf Prozent im Vergleich zu der jeweils geschuldeten Kostenermittlungsart überschritten, kann der Auftraggeber aus wichtigem Grund ganz oder teilweise kündigen, es sei denn, die Überschreitung beruht auf einem Umstand, den der Auftragnehmer nicht zu vertreten hat. Weitergehende Rechte bleiben unberührt.

§ 8 Ausführung der Leistung

1. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ihm vom Auftraggeber übertragenen Leistungen nach den allgemein anerkannten Regeln der Baukunst, der Bautechnik und den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit zu erbringen.

2. Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber im Rahmen der vereinbarten Leistungen über alle bei der Durchführung seiner Aufgaben wesentlichen Umstände, insbesondere über Qualitäts-, Termin- oder Kostenabweichungen unaufgefordert oder auf entsprechendes Verlangen des Auftraggebers unverzüglich zu unterrichten und dem Auftraggeber Lösungsvorschläge zu unterbreiten und auf mögliche Einsparungen hinzuweisen.

3. Müssen Entscheidungen des Auftraggebers eingeholt werden, hat der Auftragnehmer dem Auftraggeber unverzüglich ausreichende, bewertete Entscheidungsalternativen mit begründeten Empfehlungen vorzulegen und ihn bei der Entscheidungsfindung zu beraten.

4. Soweit der Auftragnehmer Unterlagen bzw. Vorgaben und Entscheidungen für die Ausführung seiner Leistungen benötigt, ist er verpflichtet, den Auftraggeber so rechtzeitig schriftlich darauf hinzuweisen, dass der Auftragnehmer selbst seine Leistungen rechtzeitig erbringen kann.

5. Erhält der Auftragnehmer Unterlagen oder Auskünfte vom Auftraggeber, insbesondere auch Planungsleistungen von im Auftrag des Auftraggebers tätigen Planern, so hat er diese auf ihre Verwertbarkeit zu überprüfen, insbesondere darauf, ob sie vollständig und zutreffend sind.

6. Der Auftragnehmer wird seine Leistungen unter durchgängiger Verwendung eines CAD-Systems erbringen. In allen Leistungsphasen wird er sämtliche relevanten Daten in den zuvor abgestimmten Formaten an alle Beteiligten weiterleiten.

7. Bedenken gegen Entscheidungen des Auftraggebers hat der Auftragnehmer dem Auftraggeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

8. Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber über die Notwendigkeit der Einschaltung von Sonderfachleuten (z.B. für Baugrund, Statik, Haustechnik, Brandschutz) so rechtzeitig zu beraten, dass die Sonderfachleute ohne Verzögerung für das Bauvorhaben beauftragt werden können. Werden Sonderfachleute beauftragt, hat der Auftragnehmer die von diesen erbrachten Leistungen fachlich und zeitlich zu koordinieren, mit seinen Leistungen abzustimmen und diese in die Planung einzuarbeiten.

9. Soweit es seine Aufgabe erfordert, ist der Auftragnehmer berechtigt und verpflichtet, die Rechte des Auftraggebers zu wahren, insbesondere hat er den am Bau Beteiligten die notwendigen Weisungen zu erteilen. Ohne vorherige Zustimmung des Auftraggebers darf der Auftragnehmer aber finanzielle Verpflichtungen für den Auftraggeber nur eingehen und/oder kostenerhöhende Maßnahmen nur anordnen, wenn Gefahr im Verzug und das Einverständnis des Auftraggebers nicht rechtzeitig zu erlangen ist.

10. Der Auftragnehmer hat seine Leistungen prüfbar abzurechnen und in seinen Rechnungen die Mehrwertsteuer auszuweisen, sofern nicht die Kleinunternehmerregelung nach § 19 UStG angewendet wird (§ 16 I 1 HOAI).

11. Die Planvorlagen, Pausen der Originalzeichnungen und sämtliche sonstige das Bauvorhaben betreffende Unterlagen (verkörpert und elektronischer Form) stehen dem Auftraggeber zu. Der Auftragnehmer wird diese Unterlagen dem Auftraggeber in 1-facher Ausfertigung in Papierform sowie zusätzlich digital als CAD-Datei (BIM Planung und 3D Pläne; mindestens im dwg- oder dxf-Format) spätestens bei der Abnahme übergeben. Soweit Unterlagen nicht an den Auftraggeber zu übergeben sind, kann der Auftragnehmer diese nach Ablauf von 10 Jahren nach Abnahme seiner Leistung vernichten, wenn er dem Auftraggeber zuvor ihre Übernahme angeboten hat und dieser die Übernahme abgelehnt hat.

12. Der Auftragnehmer hat die Anregungen und/oder Anordnungen des Auftraggebers zu beachten. Hält der Auftragnehmer solche Anregungen oder Anordnungen für falsch oder nicht sachdienlich, so hat er dies dem Auftraggeber unter Darlegung seiner Gründe schriftlich mitzuteilen. Auftraggeber und Auftragnehmer werden sich bemühen, Einvernehmen herzustellen.

13. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber die auf Grundlage dieses Vertrages erstellten Planungsunterlagen und -ergebnisse zu erläutern, insbesondere nach Abschluss einer Leistungsphase erstellte Planungsergebnisse. Soweit der Auftragnehmer Anpassungen in den Planungsergebnissen aufgrund von Anregungen

oder Änderungen des Auftraggebers vorgenommen hat, sind auch diese Anpassungen dem Auftraggeber zu erläutern. Der Auftragnehmer teilt die Übersendung der Planungsergebnisse rechtzeitig mit, damit die Parteien einen geeigneten Termin zur Erläuterung der Planungsergebnisse vereinbaren können.

14. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, regelmäßige Planungs- und Projektbesprechungen zu organisieren, an denen die maßgeblichen Subplaner teilnehmen sollen. Der Auftraggeber ist dazu rechtzeitig einzuladen und schriftlich über die Besprechung und deren Ergebnis zu informieren.

15. Die Haftung des Auftragnehmers für die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Leistungen wird durch die Anregungen, Anordnungen oder Zustimmungen des Auftraggebers nicht eingeschränkt. § 254 BGB (Mitverschulden) bleibt unberührt.

16. Der Auftragnehmer ist gegenüber dem Auftraggeber verpflichtet, im Hinblick auf sämtliche ihm zugänglichen Kenntnisse und Informationen über das Bauvorhaben Dritten gegenüber Verschwiegenheit und Vertraulichkeit im Sinne eines Geschäftsgeheimnisses zu wahren. Dies gilt für sämtliche im Rahmen dieses Vertrages von ihm eingesetzten Personen (z.B. Mitarbeiter) und z.B. Subplaner, Lieferanten, welche jeweils ihrerseits entsprechend zur Vertraulichkeit zu verpflichten sind.

§ 9 Projektteam

1. Herr X. wird zum Projektleiter des Auftragnehmers bestimmt. Sie/Er ist gegenüber dem Auftraggeber zur Vertretung des Auftragnehmers ermächtigt.

2. Der Projektleiter leitet die Ausführung der Vertragsleistung. Er/Sie steht dem Auftraggeber für alle Bereiche als ständiger Ansprechpartner und Koordinator zur Verfügung und darf ohne seine Zustimmung nicht ausgewechselt werden.

3. Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Auftraggeber die Auswechslung des Projektleiters oder sonstiger Mitglieder des Projektteams verlangen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn ein Mitarbeiter des Auftragnehmers nach Einschätzung des Auftraggebers die notwendige fachliche oder persönliche Eignung für die Erfüllung seiner Aufgabe vermissen lässt oder mit den anderen am Bau Beteiligten nicht kooperativ zusammenarbeitet.

4. Auftraggeber und Auftragnehmer benennen außerdem die nachfolgenden verantwortlichen Ansprechpartner:

– Herr Lee. (Auftraggeber)

– Herr/ Frau. (Auftragnehmer)

Die Ansprechpartner müssen in der Lage sein, im Rahmen der Vertragserfüllung jederzeit verbindliche Erklärungen abzugeben. Zur Abgabe von rechtsgeschäftlichen Erklärungen sind sie jedoch nicht befugt und nicht verpflichtet. Für den AG ist dies alleine der Zentraleinkauf der Mainova Aktiengesellschaft.

§ 10 Subplaner

1. Der Auftragnehmer ist nach Maßgabe der folgenden Regelungen berechtigt, im eigenen Namen Dritte zu beauftragen, die ihm obliegenden Leistungen zu erfüllen (Subplaner). Diese werden als Erfüllungsgehilfen des Auftragnehmers tätig.

2. Der Auftragnehmer beabsichtigt, die nachfolgend aufgeführten Subplaner für die jeweiligen Einzelleistungen zu beauftragen:

–.....

Der Auftraggeber kann dem widersprechen, wenn von ihm darzulegende tatsächliche Umstände wichtige Gründe ergeben, die es wenig wahrscheinlich erscheinen lassen, dass der Subplaner die Vertragspflichten verlässlich erfüllen wird. Stellt der Auftraggeber während der Dauer des Vertragsverhältnisses solche Gründe fest, kann er vom Auftragnehmer verlangen, dass dieser den Subplaner austauscht.

3. Der Auftragnehmer hat die Verträge mit den Subplanern in der Weise zu gestalten, dass sie insbesondere im Hinblick auf Termin- und Kostensicherheit sowie Ansprüchen wegen mangelhafter Planung und Versicherungspflicht den zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer geregelten Pflichten entsprechen. Der Auftragnehmer hat in den Verträgen mit den von ihm eingesetzten Subplanern weiterhin zu vereinbaren, dass eine weitere Untervergabe nur nach Einwilligung des Auftraggebers zulässig ist.

4. Der Auftraggeber kann vom Auftragnehmer verlangen, dass der Auftragnehmer vom Auftraggeber bestimmte Subplaner mit Leistungen beauftragt, die der Auftragnehmer zu erfüllen hat. Der Auftragnehmer kann, dem aus wichtigem Grund widersprechen, wenn er konkrete Bedenken gegen die fachliche Eignung oder Qualität des vom Auftraggeber bestimmten Subplaner hat. Die so bestimmten Subplaner werden ebenfalls als Erfüllungsgehilfen des Auftragnehmers tätig. Der Auftragnehmer ist in vollem Umfang für die Leistungen des Subplaners verantwortlich, auch wenn einzelne Leistungen des Subplaners zunächst im Auftrag des Auftraggebers ausgeführt und vom Auftragnehmer später übernommen worden sind. Der Auftraggeber ist verantwortlich dafür, dass er den von ihm bestimmten Subplaner dahingehend ausgewählt und geprüft hat, ob er hinreichende Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit besitzt.

5. Der Auftragnehmer hat die Planungs- und Geschehensabläufe der von ihm beauftragten und/oder vom Auftraggeber bestimmten Subplaner in technischer, terminlicher, vertraglicher und wirtschaftlicher Hinsicht zu koordinieren, zu steuern und zu überwachen. Die Kommunikation zwischen Subplaner und Auftraggeber erfolgt ausschließlich über den Auftragnehmer. Der Auftragnehmer stellt aber sicher, dass die Subplaner jederzeit für Rückfragen des Auftraggebers und zu Besprechungen mit dem Auftraggeber oder anderen Projektbeteiligten zur Verfügung stehen.

§ 11 Honorar

1. Der Auftragnehmer erhält für alle in diesem Vertrag genannten Leistungen ein pauschales Honorar in Euro (netto)

a) Leistungsstufe 1:

–für Grundleistungen EUR,

–für Beratungs- und Besondere Leistungen EUR,

b) Leistungsstufe 2:

–für Grundleistungen EUR,

–für Beratungs- und Besondere Leistungen EUR,

c) Leistungsstufe 3:

–für Grundleistungen EUR,

–für Beratungs- und Besondere Leistungen EUR,

d) Leistungsstufe 4:

–für Grundleistungen EUR,

–für Beratungs- und Besondere Leistungen EUR,

e) Leistungsstufe 5:

–für Grundleistungen EUR,

–für Beratungs- und Besondere Leistungen EUR,

Mit den vorgenannten Honoraren werden sämtliche Tätigkeiten des Auftragnehmers und der von ihm eingesetzten Subplaner abgegolten. Sie ändern sich nicht, wenn sich der erbrachte Arbeitsaufwand anders darstellen sollte als bei Vertragsabschluss zugrunde gelegt.

2. Sämtliche Nebenkosten werden pauschal mit x Prozent (siehe Preisblatt) des Pauschalhonorars vergütet. In den Nebenkosten enthalten sind die Kosten sämtlicher Vervielfältigungen von Plänen, Berechnungen, Rechnungen, Nachträgen, Terminplänen jeder Größe und erforderlicher Anzahl als Papier- und Mutterpausen sowie die Reisekosten werden nicht erstattet.

3. Wenn und soweit der Auftragnehmer einzelne der in **Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)** aufgeführten Leistungen nicht erbringt, ist der darauf entfallende Honoraranteil entsprechend zu mindern, wenn der Auftragnehmer sie nicht auf entsprechende Aufforderung des Auftraggebers nacherfüllt. Einer Fristsetzung zur Nacherfüllung bedarf es dann nicht, wenn die verspätete Leistung für den Auftraggeber nicht mehr von Interesse ist oder wenn eine Nachholung nach Art der Leistung nicht in Betracht kommt. Für die vom Auftraggeber direkt in Auftrag gegebenen Leistungen der

Entwurfsplanung kann der Auftragnehmer keine Vergütung verlangen. Diese hat der Auftraggeber unmittelbar an den Entwurfsplaner bezahlt.

4. Der Auftragnehmer erhält für seine Generalplanerleistungen, insbesondere die zusätzlichen Aufgaben und Verpflichtungen in den Bereichen Organisation, Information, Dokumentation, Qualitätskontrolle, Vertragsmanagement, Zahlungsabwicklung und Versicherungswesen sowie Übernahme des Gesamtrisikos für die übertragenen Leistungen, keinen auf das Pauschalhonorar.

5. Entfällt

6. Entfällt

7. Leistungen nach Zeithonorar können nur dann gefordert werden, wenn sie in diesem Vertrag vereinbart sind oder vor der Ausführung der jeweiligen Leistungen mit dem Auftraggeber gesondert schriftlich vereinbart worden sind. Hierzu ist der Zeitaufwand vor Beginn der entsprechenden Leistungen als Höchstbetrag zu bestimmen und dem Auftraggeber zur Genehmigung und zusätzlichen Beauftragung vorzulegen. Soweit Leistungen nach Zeithonorar abzurechnen sind, werden folgende Stundensätze vereinbart:

–EUR/Std., (siehe Abfrage Preisblatt)

Zeithonorare werden nach Stundenbelegen mit Leistungsnachweis berechnet. Abrechnungen haben jeweils zeitnah zum Monatsende eines Folgemonats für den vorangegangenen Monat zu erfolgen. Für Zeithonorare ist eine Erstattung der Nebenkosten ausgeschlossen.

8. Honorare für geänderte Leistungen bestimmen sich nach § 4 dieses Vertrages.

9. Der Auftragnehmer kann zusätzlich zu den vorstehenden Honoraren die jeweils geltende Umsatzsteuer in Rechnung stellen.

§ 12 Abrechnung und Zahlung; Sicherheitsleistung / Bürgschaften

1. Der Auftragnehmer erhält Abschlagszahlungen auf das Pauschalhonorar, wenn und soweit er nachvollziehbar darlegt, dass er die im Zahlungsplan bezeichneten Leistungsstände vertragsgemäß erbracht hat. Zeithonorare sind nach den dafür vorgesehenen Regelungen abzurechnen.

2. Abschlagsrechnungen sind monatlich beim Auftraggeber einzureichen. Vertragsgemäß abgerechnete Beträge sind innerhalb von 30 Kalendertage nach Zugang einer prüfbaren Rechnung beim Auftragnehmer zu bezahlen. Wird diese Frist vom Auftraggeber überschritten, hat er den offenen Betrag mit acht Prozentpunkten über dem Basiszinssatz p.a. zu verzinsen.

3. Nach Abnahme sämtlicher Leistungen, inklusive Optionen der folgenden Stufen, des Auftragnehmers hat dieser seine Leistungen in einer prüffähigen Schlussrechnung abzurechnen. Die Schlussrechnung ist 30 Kalendertage nach Zugang der prüfbaren Rechnung beim Auftraggeber zur Zahlung fällig.

4. Entfällt.

5. Der Auftragnehmer hat seine Rechnungen auf nachstehende Adresse auszuschreiben und an diese Adresse zu senden:

Netzdienste Rhein Main GmbH, Solmsstraße 38, 60486 Frankfurt am Main

6. Abschlags- und Honorarschlusszahlungen können bargeldlos auf folgendes Konto des Auftragnehmers geleistet werden:

IBAN:,

BIC:

7. Sicherheitsleistung / Bürgschaften (Muster in **Anlagenkonvolut**)

a) Der Auftraggeber ist berechtigt, Sicherheitsleistung zur

aa) Sicherstellung der vertragsgemäßen Ausführung der Leistung (**Vertragserfüllungsbürgschaft**) und

bb) zur Erfüllung der Mängelrechte (**Mängelrechtebürgschaft**) zu verlangen.

Die Sicherheitsleistung zur Sicherstellung der vertragsgemäßen Ausführung der Leistung beträgt 10 v.H. der Brutto-Auftragssumme (= Bestellscheinwert incl. der Mehrwertsteuer), die Sicherheitsleistung zur Erfüllung der Mängelbeseitigungsansprüche beträgt 5 v.H. der Brutto-Abrechnungssumme.

Sie kann durch Einbehalte des AG gegenüber den jeweiligen Rechnungen oder sonstigen Forderungen des AN erfolgen oder durch Stellung einer Bürgschaft gemäß dem jeweiligen Muster in **Anlagenkonvolut** durch den AN.

Sofern Anzahlungen oder Vorauszahlungen vereinbart werden, sind diese vom AN mit einer

cc) **Vorauszahlungsbürgschaft** nach Maßgabe dieses § 12 in Höhe von 100 v. H. der jeweiligen Nettzahlungssumme abzusichern.

b) Dem Auftragnehmer steht das Recht zu, den Sicherheitseinbehalt gem. Ziffer 7. a), soweit dieser nicht verwertet ist, durch Stellung einer Bürgschaft nach deutschem Recht, welche der Sicherung der Ansprüche des Auftraggebers dient, soweit sie bis zur Abnahme entstanden sind, abzulösen. Die Sicherheitsleistung erfolgt in diesem Fall durch Stellung einer unbedingten, unwiderruflichen, unbefristeten und selbstschuldnerischen Bürgschaft (Vertragserfüllungsbürgschaft) einer Großbank, einer Sparkasse oder eines Kreditversicherers, jeweils mit allgemeinem Gerichtsstand gemäß § 12 ZPO im Inland, entsprechend den Vorgaben der veröffentlichten Bürgschaftsformularen des AG (www.mainova.de/zentraleinkauf). Auf die Einreden der Aufrechnung gemäß §§ 770 und 771 BGB wird von dem Bürgen verzichtet; der Verzicht auf die Einrede der Aufrechnung gilt jedoch nicht für unstrittige oder rechtskräftig festgestellte Gegenforderungen des Auftragnehmers. Der Verzicht des Bürgen auf die Einrede der Anfechtbarkeit gilt nicht für die Anfechtung nach § 123

BGB. Die Bürgschaftsforderung verjährt gemäß §§ 195, 199 BGB, nicht jedoch vor der gesicherten Hauptforderung. Der Auftragnehmer hat zudem die Möglichkeit, den Sicherheitseinbehalt sowie die Pflicht zur Stellung einer Vertragserfüllungs- bzw. Mängelrechtebürgschaft dadurch abzuwenden, dass er eine Sicherheitsleistung in gleicher Höhe auf ein Treuhand- oder Sperrkonto erbringt oder eine gleichwertige insolvenz sichere Sicherheitsleistung erbringt. gemäß §§ 195, 199 BGB, nicht jedoch vor der gesicherte Der Auftragnehmer hat zudem die Möglichkeit, den Sicherheitseinbehalt sowie die Pflicht zur Stellung einer Vertragserfüllungs- bzw. Mängelrechtebürgschaft dadurch abzuwenden, dass er eine Sicherheitsleistung in gleicher Höhe auf ein Treuhand- oder Sperrkonto erbringt oder eine gleichwertige insolvenz sichere Sicherheitsleistung erbringt.

c) Die Vertragserfüllungsbürgschaft bzw. der Sicherheitseinbehalt sind, soweit diese nicht verwertet sind oder noch offene, besicherte Ansprüche des AG, soweit sie bis zur Abnahme entstanden sind, bestehen, nach vollständiger Vertragserfüllung und Schlussabnahme herauszugeben/auszuzahlen.

d) Die Vertragserfüllungsbürgschaft sichert alle Ansprüche des Auftraggebers gegen den Auftragnehmer wegen der Verletzung aller vom Auftragnehmer übernommenen Vertragspflichten nebst Vertragsstrafen, egal aus welchem Rechtsgrund, sämtlichst nebst Zinsen und Kostenersatzansprüchen, soweit sie bis zur Abnahme entstanden sind. Vom Sicherungszweck erfasst sind insbesondere Ansprüche des Auftraggebers wegen der Verletzung von Vertragspflichten durch den Auftragnehmer bis zur Abnahme, egal aus welchem Rechtsgrund, insbesondere Ansprüche auf vertragsgemäße Ausführung der Leistung einschließlich Abrechnung, Vertragsstrafe, Erstattung von Überzahlungen (soweit bis zur Abnahme geltend gemacht), Schadensersatzansprüche jeglicher Art, Pflichtverletzungen wegen Verschuldens bei Vertragsschluss und aus Abwicklungsverhältnissen (z. B. berechnigte Kündigung des Vertrages) und Erfüllung von Rückgriffs- und Freistellungsansprüchen des Auftragnehmer im Falle der Inanspruchnahme durch Dritte. Soweit Mängelansprüche abgesichert werden, haftet der Bürge nur für Ansprüche wegen Mängeln, die der AG bis zur Abnahme gerügt oder die der AG bei der Abnahme vorbehalten hat. Die Bürgschaft sichert keine Ansprüche wegen Mängeln, die der AG erstmals nach der Abnahme rügt.

e) Bei der Abnahme hat der AN dem AG eine Mängelrechtebürgschaft zu übergeben. Die Mängelrechtebürgschaft dient der Sicherung aller Ansprüche und Rechte des Auftraggebers wegen Sach- und Rechtsmängeln an den Leistungen des Auftragnehmers die der Auftraggeber nach der Abnahme erstmals rügt (d. h. nach Abnahme auftretender Mängel und/oder bei der Abnahme vorliegender, jedoch nicht festgestellter und damit vom Auftraggeber im Abnahmezeitpunkt nicht vorbehaltenen Mängel). Ansprüche wegen Überzahlung des AN werden abgesichert, soweit der Auftraggeber diese erstmals nach der Abnahme geltend macht. Schadensersatzansprüche jeglicher Art werden abgedeckt, soweit sie nach der Abnahme entstanden sind. Rückgriffs- und Freistellungsansprüche des Auftraggebers

werden im Falle seiner Inanspruchnahme durch Dritte nach der Abnahme bei pflichtwidrigem Verhalten des AN, von dessen Subunternehmern und/oder sonstigen nachgeschalteten Subunternehmern abgedeckt. Sämtliche Ansprüche werden nebst Zinsen und Kostenersatzansprüchen abgedeckt.

f) Der Auftraggeber hat eine nicht verwertete Sicherheit für Mängelansprüche, sofern keine gesicherten Ansprüche des Auftraggebers mehr bestehen, d.h. in der Regel nach Ablauf der vertraglichen Verjährungsfristen für Mängelansprüche, an den Auftragnehmer herauszugeben. Soweit jedoch zu diesem Zeitpunkt die geltend gemachten und berechtigten Ansprüche des Auftraggebers noch nicht erfüllt sind, darf er einen Teil der Sicherheit in Höhe des Doppelten der voraussichtlichen Mängelbeseitigungskosten zurückhalten.

g) Auf die Bürgschaftsverträge darf ausschließlich deutsches Recht anwendbar sein. Soweit gesetzlich zulässig, müssen sie als Gerichtsstand Frankfurt am Main bezeichnen.

Die vertraglich vereinbarten und zu verwendenden Bürgschaftsmuster sind im Anlagenkonvolut 5a-c zum Vertragsbestandteil gemacht.

§ 13 Allgemeine Pflichten des Auftraggebers

1. Der Auftraggeber fördert die Planung und Durchführung des Bauvorhabens und wird anstehende Entscheidungen innerhalb angemessener Zeit treffen. Der Auftraggeber wird die notwendigen Sonderfachleute nach Beratung durch den Auftragnehmer beauftragen.

2. Im Interesse eines reibungslosen Bauablaufs soll der Auftraggeber den am Bau Beteiligten Weisungen nur im Benehmen mit dem Auftragnehmer erteilen, soweit nicht Gefahr in Verzug ist.

3. Der Auftraggeber übergibt dem Auftragnehmer sämtliche das Bauvorhaben betreffende Rechnungen, soweit diese vom Auftragnehmer für die Vertragserfüllung, insbesondere für die Erstellung der prüffähigen Honorarrechnungen benötigt werden.

4. Der Auftraggeber verpflichtet sich nach entsprechender Beratung durch den Auftragnehmer die Leistungen der ausführenden Unternehmen abzunehmen, sobald die Voraussetzungen hierzu vorliegen.

§ 14 Abnahme

1. Der Auftraggeber nimmt die Vertragsleistung ab, sobald der Auftragnehmer sie insgesamt, nach Stufe 3, Leistungsphase 8, vertragsgemäß erbracht hat. Die Abnahme erfolgt förmlich (Protokoll).

2. Auf Verlangen des Auftragnehmers kann eine Teilabnahme in folgender Konstellation erfolgen:

Wenn nach vollständiger und ordnungsgemäßer Erbringung einer Leistungsstufe der Auftraggeber die nächste Leistungsstufe innerhalb des in § 3 Ziff. 7e) S. 1 dieses Vertrags vereinbarten Zeitraums nicht abgerufen hat.

Ein Anspruch auf weitere Teilabnahmen einzelner Teile der Vertragsleistung besteht nicht; § 650s BGB bleibt unberührt.

§ 15 Rechte des Auftraggebers bei Mängeln und Pflichtverletzungen; Verjährung

1. Die Leistungen des Auftragnehmers sind mangelhaft, wenn sie nicht der vertraglich vereinbarten Beschaffenheit entsprechen. Planungsleistungen sind insbesondere dann mangelhaft, wenn sie nicht als Grundlage der Bauausführung geeignet sind. Leistungen der Bauüberwachung sind insbesondere dann mangelhaft, wenn das Bauwerk selbst nicht vertragsgemäß errichtet ist und dieser Mangel zugleich auf einer Pflichtverletzung des Auftragnehmers beruht. Ist das Bauwerk vertragsgerecht entstanden, so kann ein Mangel vorliegen, wenn der Auftragnehmer unbedingt geschuldete Leistungen nicht vollständig erbracht hat.

2. Ist die Leistung des Auftragnehmers mangelhaft, hat der Auftraggeber – auch vor Abnahme der Leistungen – folgende Rechte:

a) Der Auftraggeber kann Nacherfüllung verlangen. Er hat dem Auftragnehmer binnen angemessener Frist Gelegenheit zu geben, die Leistungen, insbesondere Pläne oder sonstige gegenständliche Leistungsergebnisse, vertragsgemäß herzustellen.

b) Der Auftraggeber kann wegen eines Mangels der Leistung den Mangel erst dann selbst beseitigen und Ersatz der erforderlichen Aufwendungen verlangen, wenn die dem Auftragnehmer gesetzte Frist zur Nacherfüllung fruchtlos verstrichen ist und der Auftragnehmer die Nacherfüllung nicht zu Recht verweigert. Gleiches gilt für die Minderung. Der Rücktritt ist ausgeschlossen. Die Kündigungsregelungen bleiben unberührt. Abweichend von vorstehendem Satz 1 hat der Auftraggeber ein sofortiges Beseitigungsrecht, wenn der Auftragnehmer die Mangelbeseitigung ernsthaft und endgültig verweigert oder wenn Gefahr in Verzug ist.

3. Erwächst dem Auftraggeber aus einer vom Auftragnehmer zu vertretenden Pflichtverletzung ein Schaden, so hat der Auftragnehmer diesen Schaden nach den gesetzlichen Vorschriften zu ersetzen.

4. Der Auftraggeber ist nach Maßgabe des Folgenden verpflichtet, Ansprüche gegen den Auftragnehmer nachrangig geltend zu machen:

a) Beruhen die Ansprüche des Auftraggebers auf einem Überwachungsfehler des Auftragnehmers und zugleich auf einem Mangel der Leistung eines ausführenden Unternehmens, ist der Auftraggeber zunächst verpflichtet, das ausführende Unternehmen in Anspruch zu nehmen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber alle zur Durchsetzung eventueller Rechte erforderlichen Informationen zu geben und ihm bei der Rechtsverfolgung behilflich zu sein.

b) Bestehen Ansprüche des Auftraggebers gegen solche Subplaner, die der Auftraggeber bestimmt hat, ist der Auftraggeber insoweit verpflichtet, diese zunächst in Anspruch zu nehmen. Der Auftragnehmer tritt dem Auftraggeber erfüllungshalber seine Ansprüche gegen diese Subplaner ab.

5. Soweit die Rechte des Auftraggebers bei Mängeln und Pflichtverletzungen im Folgenden nicht geregelt sind, bestimmen sie sich nach den gesetzlichen Vorschriften. Insbesondere steht dem Auftragnehmer nach § 650t BGB im Falle einer gesamtschuldnerischen Haftung mit einem ausführenden Unternehmen ein Leistungsverweigerungsrecht zu, sofern der Auftraggeber dem ausführenden Unternehmen noch nicht erfolglos eine angemessene Frist zur Nacherfüllung gesetzt hat.

6. Für die Verjährung der Ansprüche gelten die gesetzlichen Regelungen.

§ 16 Haftpflichtversicherung

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, für die Dauer des Vertragsverhältnisses sowie für die gesamte Dauer seiner Verjährungsfrist von Mängelansprüchen eine ausreichende Berufs- bzw. Haftpflichtversicherung vorzuhalten. Die Versicherung muss insbesondere Schäden abdecken, die aus der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen resultieren, einschließlich echter Vermögensschäden.

Die Deckungssummen betragen je Schadensfalls:

Sach- und Personenschäden sowie daraus resultierende unechte Vermögensschäden: mindestens 10.000.000,00 EUR

Echte Vermögensschäden: mindestens 10.000.000,00 EUR

Die vorgenannten Deckungssummen stehen zweifach maximiert pro Versicherungsjahr zur Verfügung.

Der Auftragnehmer hat spätestens mit Zuschlagserteilung einen Versicherungsnachweis vorzulegen, aus dem insbesondere Deckungssummen, Maximierung, Geltungsdauer und versicherte Risiken hervorgehen.

Auf Verlangen des Auftraggebers ist während der gesamten Vertrags- und Mängelzeit ein fortlaufender Nachweis vorzulegen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Versicherung während der gesamten Vertragslaufzeit und bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Mängelansprüche unverändert aufrechtzuerhalten. Änderungen der Deckungssummen, Einschränkungen des Versicherungsumfangs oder Kündigungen der Versicherung sind dem Auftraggeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der Auftragnehmer hat auf Verlangen des Auftraggebers den Versicherungsschutz im vereinbarten Umfang nachzuweisen. Weist der Auftragnehmer den

Versicherungsschutz nicht innerhalb von zwei Wochen nach schriftlicher Aufforderung durch den Auftraggeber nach, ist der Auftraggeber zur Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund berechtigt.

§ 17 Beendigung des Vertrages, Kündigung

1. Der Auftraggeber kann den Vertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen oder aus wichtigem Grund ganz oder teilweise in der Weise beenden, dass er bereits abgerufene Leistungen kündigt oder künftige, noch nicht abgerufene Leistungen nicht abrufen (Beendigung). Daneben sind der Auftragnehmer und der Auftraggeber zur Kündigung des Vertrags nur aus wichtigem Grunde berechtigt (§ 648a BGB).

2. Entfällt

3. Beendet der Auftraggeber den Vertrag und nimmt er ganz oder teilweise Abstand von dem Bauvorhaben, hat der Auftragnehmer Anspruch auf Vergütung nach Maßgabe des Folgenden:

a) Vertragsgemäß erbrachte Leistungen werden nach Maßgabe dieses Vertrages vergütet.

b) Für noch nicht erbrachte Leistungen erhält der Auftragnehmer Honorar nach Maßgabe von § 648 BGB, wenn diese Leistungen vor Beendigung bereits beauftragt wurden.

4. Beendet der Auftraggeber den Vertrag aus wichtigem Grund, hat der Auftragnehmer Anspruch auf Vergütung der bis dahin vertragsgemäß erbrachten Leistungen. Er hat keinen Anspruch auf Vergütung für nicht erbrachte Leistungen. Es bleibt dem Auftraggeber unbenommen, Rechte wegen Mängeln oder Pflichtverletzungen geltend zu machen.

5. Kündigt der Auftragnehmer aus wichtigem Grund, so werden die bis dahin vertragsgemäß und abnahmefähig geleisteten Arbeiten vergütet. Der Auftragnehmer erhält darüber hinaus für noch nicht erbrachte Leistungen die vereinbarte Vergütung abzüglich ersparter Aufwendungen, die pauschal mit 80 Prozent bestimmt werden, sofern der Auftraggeber nicht höhere ersparte Aufwendungen nachweisen kann. Es bleibt dem Auftragnehmer unbenommen, Rechte wegen Pflichtverletzungen geltend zu machen.

6. Beendigung und Kündigung (§ 650h BGB) bedürfen der Schriftform. Im Falle einer Kündigung aus wichtigem Grund sind die maßgeblichen tatsächlichen Umstände darzulegen. Erfolgt dies trotz schriftlicher Mahnung nicht innerhalb einer zu setzenden angemessenen Frist, sind sie unwirksam.

7. Ist der Vertrag beendet bzw. gekündigt, haben beide Parteien seine Abwicklung nach Möglichkeit zu fördern. Dem Interesse einer Partei an Maßnahmen zur Beweissicherung haben sie Rechnung zu tragen und die nötigen Auskünfte zu erteilen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet seine Arbeiten abzuschließen und deren bisherigen Ergebnisse auf eine Weise zu ordnen, die eine Übernahme und Fortführung der

Vertragsleistung durch einen Dritten ohne unangemessene Schwierigkeiten möglich macht. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die zur Fortsetzung der Arbeiten erforderlichen Unterlagen unverzüglich an den Auftraggeber herauszugeben. Diese Unterlagen werden Eigentum des Auftraggebers. Diese Unterlagen sind in herkömmlicher, üblicher Form und zusätzlich – soweit mit EDV erarbeitet – auf Datenträgern zu übergeben. Der Auftragnehmer kann daran ein Zurückbehaltungsrecht ausüben. Der Auftraggeber kann die Ausübung des Zurückbehaltungsrechtes durch Sicherheitsleistung in Höhe des Betrages abwenden, den der Auftragnehmer für die noch nicht vergüteten Leistungen des Auftragnehmers fordert. Der Auftragnehmer ist dem Auftraggeber zum Ersatz des ihm entstehenden Schadens verpflichtet, der ihm durch diese Forderung entsteht, wenn und soweit sich später herausstellt, dass die Honorarforderung des Auftragnehmers zu hoch war. Im Fall der vorzeitigen Beendigung dieses Vertrages – gleich aus welchem Grund – hat. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die zur Fortsetzung der Arbeiten erforderlichen Unterlagen unverzüglich an den Auftraggeber herauszugeben.

Zur Feststellung des Leistungsstandes wird auf § 648a IV BGB verwiesen; dieser findet auf alle Fälle der Beendigung und Kündigung des Vertrages Anwendung.

§ 18 Urheberrechte und Schutzrechte Dritter

1. Der Auftragnehmer räumt dem Auftraggeber das ausschließliche, unwiderrufliche und unbeschränkte Recht ein, Planungen und Unterlagen (in verkörperter wie in elektronischer Form) sowie sämtliche sonstigen Leistungen, die der Auftragnehmer bei der Ausführung der Vertragsleistung für das Bauvorhaben erbringt, ganz oder teilweise ohne Mitwirkung des Auftragnehmers zu nutzen, zu ändern und zu verwerten. Dies gilt insbesondere auch bei einer vorzeitigen Beendigung dieses Vertrags. Das eingeräumte Recht kann vom Auftraggeber auf Dritte übertragen werden und umfasst insbesondere die Befugnis zur Änderung, Nutzung oder Verwertung des nach den Plänen des Auftragnehmers errichteten Bauwerks sowie zu seiner Veröffentlichung und der Unterlagen oder Modellen unter Namensangabe des Auftragnehmers oder eines von ihm beauftragten Subunternehmer.

2. Soweit der Auftragnehmer die Ausführung der Vertragsleistung oder Teile davon auf Subunternehmer überträgt, garantiert er dem Auftraggeber auch an ihren urheberrechtlich geschützten Leistungen das uneingeschränkte Nutzungs-, Verwertungs- und Änderungsrecht und zwar auch für den Fall vorzeitiger Vertragsbeendigung. § 18 Ziff. 1 dieses Vertrages gilt entsprechend.

3. Die Urheberpersönlichkeitsrechte des Auftragnehmers und seiner Subunternehmer bleiben durch die Übertragung von Nutzungs-, Verwertungs- und Änderungsrechten unberührt.

4. Der Auftragnehmer garantiert, dass alle Leistungen, die er oder seine Subunternehmer im Rahmen dieses Vertrags erbringen, frei von Rechten Dritter sind und stellt den Auftraggeber von möglichen Ansprüchen Dritter wegen Verletzung von Urheber- und Leistungsschutzrechten oder sonstigen Rechten frei.

5. Mit dem vereinbarten Honorar sind sämtliche Ansprüche des Auftragnehmers im Zusammenhang mit der Übertragung der Verwertungs-, Nutzungs- und Änderungsrechte an für das Bauvorhaben erstellten Unterlagen und erbrachten Leistungen abgegolten.

§ 19 Sicherungshypothek

Macht der Auftragnehmer den Anspruch aus § 650e BGB geltend, kann der Auftraggeber – anstelle der Einräumung einer Sicherungshypothek oder Vormerkung – wahlweise auch Sicherheit durch Stellung einer Bankbürgschaft leisten. Eine etwa bereits zugunsten des Auftragnehmers eingetragene Vormerkung oder Sicherungshypothek kann der Auftraggeber jederzeit durch Bankbürgschaft ablösen.

§ 20 Schlussbestimmungen

1. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Auf die in § 4 Ziff. 2 und 5 dieses Vertrages vereinbarte Schriftform wird hingewiesen. Im Übrigen ist aus Beweisgründen für Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags die Schriftform zu wählen.

2. Es gilt deutsches Recht.

3. Gerichtsstand für Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist im kaufmännischen Geschäftsverkehr: Frankfurt am Main.

digital signiert

Ort, Datum, AG

Ort, Datum, AN

Verfahren: MN3260/26 - Generalplanung UW 22 Heideplatz

EIGNUNGSKRITERIEN

Keine Eignungskriterien festgelegt.

Typ	Dateiname	Größe	MIME-Type
Dateianlage	UW22_Preisblatt_GP.xlsx	1,94 MB	xlsx
Dateianlage	UW22_Preisblatt_GP_Eigene Kalkulation.xlsx	1,94 MB	xlsx