

## **Vergabeverfahren**

**„Rahmenvertrag über Leistungen der Betriebsorganisati-  
onsplanung (Los 1) und Inbetriebnahme- und Umzugspla-  
nung (Los 2)“**

**Az.: 2025018**

## **Bewerbungsbedingungen - Teilnahmewettbewerb**

1.	<b>Präambel</b> .....	2
2.	<b>Anwendbare Rechtsvorschriften / Vergabeunterlagen</b> .....	2
3.	<b>Teilnahmeantrag</b> .....	3
4.	<b>Eignungsprüfung</b> .....	4
4.	<b>Rückfragen</b> .....	7
5.	<b>Rügeobliegenheiten</b> .....	8
6.	<b>Nebenangebot</b> .....	8
7.	<b>Losaufteilung</b> .....	8
8.	<b>Vergabeart / Verfahrensablauf</b> .....	8
8.1.	<b>Voraussichtlicher Terminplan</b> .....	8
8.2.	<b>Verfahrensablauf</b> .....	9
9.	<b>Aufwandsentschädigung</b> .....	10
10.	<b>Gremien- und Bedarfsvorbehalt</b> .....	10
11.	<b>Gewährleistungsausschluss</b> .....	11
12.	<b>Geheimhaltung</b> .....	11
13.	<b>Bietergemeinschaften / Eignungsleihe / Nachunternehmer</b> .....	11
14.	<b>Zuschlagskriterien</b> .....	12
15.	<b>Nicht berücksichtigte Angebote</b> .....	12
16.	<b>Vergabekammer</b> .....	13

## 1. Präambel

Die ausschreibende und den Zuschlag erteilende Stelle (Vergabestelle) und die Bieter schulden sich in diesem Vergabeverfahren aufgrund des vorvertraglichen Vertrauensverhältnisses gegenseitige Rücksichtnahme und Loyalität. Die Bieter werden darauf hingewiesen, dass in einem Vergabeverfahren insbesondere der Wettbewerbsgrundsatz eine wichtige Rolle spielt. Die Vergabestelle hat wettbewerbsbeschränkende und unlautere Verhaltensweisen zu bekämpfen. Dazu gehören sowohl die Einhaltung des Geheimwettbewerbs als auch das Verbot, dass Bieter unter bestimmten Umständen mit mehreren Angeboten (ggf. auch als Beteiligte einer Bietergemeinschaft) an dem Vergabeverfahren teilnehmen. Preisabsprachen bezüglich des Vergabeverfahrens sind nicht zulässig. Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen wettbewerbsbeschränkenden Abrede beteiligen, werden ausgeschlossen.

Die Bieter werden darum gebeten, bei der Abgabe des Teilnahmeantrags/Angebots die Formstrenge des Vergabeverfahrens besonders zu beachten, da Verstöße gegen die vergaberechtlichen Formalien mit der herrschenden Rechtsprechung mit dem zwingenden Ausschluss aus dem Vergabeverfahren sanktioniert sein können. Insbesondere können wissentlich falsche Erklärungen in diesem Vergabeverfahren den Ausschluss von diesem und von weiteren Vergabeverfahren der Vergabestelle zur Folge haben.

Sämtliche Kommunikation in diesem Vergabeverfahren läuft über die bekanntgemachte Vergabepattform:

<https://www.deutsche-evergabe.de>

## 2. Anwendbare Rechtsvorschriften / Vergabeunterlagen

Die Vergabestelle verfährt bei dieser Auftragsvergabe gemäß dem Vierten Teil des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (§§ 97 ff. GWB) und der Vergabeverordnung (VgV) – in der jeweils zum Zeitpunkt des Beginns des Vergabeverfahrens geltenden Fassung.

Die bereitgestellten Vergabeunterlagen untergliedern sich wie folgt:

Diese Bewerbungsbedingungen samt folgender Anlagen:

- Anlage 1a – Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb Los 1
- Anlage 1b – Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb Los 2
- Anlage 2 – Leistungsbeschreibung (Entwurf)
- Anlage 3 – Teilnahmeantragsvordruck
- Anlage 4a – Formblatt Referenzen Los 1
- Anlage 4b – Formblatt Referenzen Los 2
- Anlage 5 – Formblatt Verpflichtungserklärung Tariftreue

### 3. Teilnahmeantrag

- 3.1 Der Teilnahmeantrag ist gemäß den Bestimmungen dieser Bewerbungsbedingungen zu erstellen. Die unter Nr. 3.5 aufgelisteten Unterlagen sind zwingend mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

Sämtliche Bestandteile des Teilnahmeantrags sind grundsätzlich in deutscher Sprache einzureichen. Dort, wo es sich nicht vermeiden lässt, ist auch die Verwendung von englischsprachigen Fachbegriffen / Textpassagen erlaubt. Die Verfahrenssprache ist deutsch.

Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen müssen zweifelsfrei sein. Alle Eintragungen müssen dokumentenecht sein (zum Beispiel sind Eintragungen mit Bleistift unzulässig).

- 3.2 Der Teilnahmeantrag ist durch Upload der Dokumente auf die Vergabeplattform der Vergabestelle in Textform nach § 126 b BGB unter dem Link:

<https://www.deutsche-evergabe.de>

unter Verwendung der ID:

**2025018**

**bis zu der Ziff. 5.1.12 der Bekanntmachung angegebenen Teilnahmefristende eingereicht werden**

**Dienstag, den 10.06.2025 um 12:00 Uhr.**

Die Teilnahmeanträge müssen nicht mit einer elektronischen Signatur nach dem Signaturgesetz versehen sein. Voraussetzung für die digitale Einreichung des Teilnahmeantrags ist die Registrierung auf der Internetseite der Vergabeplattform, sofern Sie dort nicht bereits registriert sind. In diesem Fall ist eine nochmalige Registrierung entbehrlich.

- 3.3 Die Teilnahmeanträge, die nicht form- oder fristgerecht eingehen, werden zwingend von dem Vergabeverfahren ausgeschlossen, es sei denn, der Bewerber hat dies nicht zu vertreten.

Der Bewerber trägt die Darlegungs- und Beweislast für die Rechtzeitigkeit, Ordnungsgemäßheit und Vollständigkeit seines Teilnahmeantrags. Bewerber und deren Bevollmächtigte nehmen an der Öffnung der Teilnahmeanträge nicht teil.

- 3.4 Etwaige **Änderungen, Berichtigungen oder Rücknahmen** des abgegebenen Teilnahmeantrags sind nur bis zum Ablauf der Teilnahmefrist möglich. Nach Ablauf der Teilnahmefrist ist eine Änderung, Berichtigung oder Rücknahme des Teilnahmeantrags nicht mehr möglich.
- 3.5 Mit dem Teilnahmeantrag haben die Bewerber zwingend folgende **Bestandteile** einzureichen:
- Ausgefüllte **Anlage 3** – Teilnahmeantragsvordruck in Textform gem. § 126 b BGB
  - Berufs- oder Handelsregistrauszug in Kopie (nicht älter als sechs Monate zum Ablauf der Teilnahmefrist)
  - Ggf. Nachweis (Versicherungspolice in Kopie) einer bestehenden, aktuell gültigen Betriebshaftpflichtversicherung oder einer vergleichbaren marktüblichen Versicherung mit einer Haftpflichtdeckungshöhe von mindestens 5.000.000 EUR für Personen-/ und Sachschäden und von mindestens 3.000.000 EUR für Vermögensschäden jeweils je Versicherungsjahr und zweifach maximiert
  - Ausgefüllte **Anlage 4a** - Vordruck Referenzformblatt Los 1 und/oder ausgefüllte **Anlage 4b** – Vordruck Referenzformblatt Los 2 (abhängig vom Teilnahmeantrag)
  - Ausgefüllte **Anlage 5** – Formblatt Verpflichtungserklärung Tariftreue

#### 4. Eignungsprüfung

Die Eignung der Bewerber wird anhand der nachfolgenden Eignungskriterien und Eignungsnachweisen von der Vergabestelle geprüft:

##### 4.1 Befähigung zur Berufsausübung (Los 1 und Los 2)

- Nachweis (Kopie) über die Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister des Staates, in dem das Unternehmen ansässig ist. Der Nachweis darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist nicht älter als sechs (6) Monate alt sein. Oder – sofern zutreffend – Eigenerklärung des Bieters/Mitglied der Bietergemeinschaft, dass nach der Maßgabe der jeweiligen Landesrechtvorschriften keine Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister für den Bieter/das Mitglied der Bietergemeinschaft bestehen bzw. erforderlich sind.
- Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. §§ 123, 124 GWB und § 19 MiLoG.
- Eigenerklärung zum Verbot von Auftragserteilungen an russische Unternehmen gemäß den EU-Sanktionen gegen Russland
- Eigenerklärung zur Einhaltung der Anforderungen des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG)
- Eigenerklärung – Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn

##### 4.2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Los 1 und Los 2)

- Eigenerklärung zum durchschnittlichen Gesamtjahresumsatz sowie zum durchschnittlichen Jahresumsatz bezüglich der ausgeschriebenen Leistung (Betriebsorganisationsplanung Los 1 bzw. Inbetriebnahme- und Umzugsplanung Los 2), jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (2022, 2023 und 2024).

Der durchschnittliche Jahresumsatz bezüglich der ausgeschriebenen Leistung (je Los) muss im Durchschnitt pro Jahr folgende Mindestbeträge erreichen:  
Mindestens 600.000 EUR brutto

*Hinweis: Die Angaben fließen in die Bewertung ein (s. Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb).*

- Nachweis (Kopie) einer bestehenden, aktuell gültigen Betriebshaftpflichtversicherung oder einer vergleichbaren marktüblichen Versicherung mit einer Haftpflichtdeckungshöhe von mindestens 5.000.000 EUR für Personen-/ und Sachschäden und von mindestens 3.000.000 EUR für Vermögensschäden jeweils je Versicherungsjahr und zweifach maximiert oder Eigenerklärung des Bieters, dass er im Auftragsfall bereit ist, eine solche Versicherung auf erstes Anfordern des Auftraggebers abzuschließen. Im Falle der Erklärung zum Abschluss im Auftragsfall ist auf Verlangen der Vergabestelle die Erklärung eines Versicherers beizufügen, dass dieser zum Abschluss einer entsprechenden Versicherung mit dem Unternehmen bereit ist.

#### **4.3 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**

- **Qualifikation des Fachpersonals**

##### **Los 1: Betriebsorganisationsplanung**

Eigenerklärung über die Anzahl von beschäftigten (festangestellten) Fachkräften für die Betriebs- und Organisationsplanung bei Bauvorhaben in Bezug auf humanmedizinische Kliniken, klinische Einrichtungen oder Labor- und Forschungseinrichtungen

##### **Mindestanforderung:**

Mindestens sechs Fachkräfte, wovon

- mindestens drei Fachkräfte mindestens sechs Jahre Berufserfahrung und
- mindestens drei Fachkräfte mindestens drei Jahre Berufserfahrung

über Leistungen der Betriebs- und Organisationsplanung bei Bauvorhaben in Bezug auf humanmedizinische Kliniken, klinische Einrichtungen oder Labor- und Forschungseinrichtungen vorweisen müssen.

*Hinweis: Die Angaben fließen in die Bewertung ein (s. Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb).*

##### **Los 2: Inbetriebnahme- und Umzugsplanung**

Eigenerklärung über die Anzahl von beschäftigten (festangestellten) Fachkräften für die Inbetriebnahme- und Umzugsplanung bei Bauvorhaben in Bezug auf humanmedizinische Kliniken, klinische Einrichtungen oder Labor- und Forschungseinrichtungen

##### **Mindestanforderung:**

Mindestens sechs Fachkräfte, wovon

- mindestens drei Fachkräfte mindestens sechs Jahre Berufserfahrung und
- mindestens drei Fachkräfte mindestens drei Jahre Berufserfahrung

über Leistungen der Inbetriebnahme- und Umzugsplanung bei Bauvorhaben in Bezug auf humanmedizinische Kliniken, klinische Einrichtungen oder Labor- und Forschungseinrichtungen vorweisen müssen.

*Hinweis: Die Angaben fließen in die Bewertung ein (s. Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb).*

- **Referenzen:**

### **Los 1: Betriebsorganisationsplanung**

Vorlage von **mindestens drei (3) geeigneten Referenzen** über Leistungen der Betriebsorganisationsplanung

**Jedes Referenzprojekt muss folgende Mindestanforderungen erfüllen**

*Hinweis: Mindestanforderungen für jedes Referenzprojekt; (M.1) bis (M.3) müssen kumulativ im Referenzprojekt erfüllt sein, damit die Referenz berücksichtigt wird bzw. wertbar ist*

**(M.1)** Der Abschluss des Referenzprojekts (Erstellung und Abnahme der Planung durch den Referenzauftraggeber als Abschluss der Leistungserbringung der Betriebs- und Organisationsplanung) darf nicht älter als drei (3) Jahre (Stichtag ist der 29.04.2025) sein.

**(M.2)** Das Referenzprojekt befindet sich innerhalb der Europäischen Union (EU), Schweiz oder Großbritannien.

**(M.3)** Der Referenzauftraggeber muss ein Krankenhaus als Maximalversorger oder ein Universitätsklinikum sein.

**Die Referenzprojekte müssen in einer Gesamtschau folgende Mindestanforderungen erfüllen:**

*Hinweis: Mindestanforderungen müssen nicht kumulativ in einem Referenzprojekt erfüllt werden; (M.4) bis (M.6) müssen in einer Gesamtschau aller vorgelegten Referenzen erfüllt werden*

**(M.4)** Mindestens bei einer Referenz erfolgte die Ausführung der Leistungen der Betriebsorganisationsplanung für ein Bauvorhaben unter laufendem Geschäftsbetrieb und die Ausführung der Bauleistung erfolgten im Bestand.

**(M.5)** Mindestens ein Referenzprojekt erfolgte im Bereich Forschung & Lehre.

**(M.6)** Die Projektreferenzen müssen in einer Gesamtschau die Funktionsstellen „Allgemeinpflege“ und „OP“ abdecken.

### **Los 2: Inbetriebnahme- und Umzugsplanung**

Vorlage von **mindestens drei (3) geeigneten Referenzen** über Leistungen der Inbetriebnahme- und Umzugsplanung

**Jedes Referenzprojekt muss folgende Mindestanforderungen erfüllen**

*Hinweis: Mindestanforderungen für jedes Referenzprojekt; (M.1) bis (M.3) müssen kumulativ im Referenzprojekt erfüllt sein, damit die Referenz berücksichtigt wird bzw. wertbar ist*

**(M.1)** Der Abschluss des Referenzprojekts (Abschluss der Leistungserbringung der Inbetriebnahme- und Umzugsplanung) darf nicht älter als fünf (5) Jahre (Stichtag ist der 29.04.2025) sein.

**(M.2)** Das Referenzprojekt erfasst einen Patientenumzug von mindestens 40 Patienten.

**(M.3)** Der Referenzauftraggeber muss ein Krankenhaus als Maximalversorger oder ein Universitätsklinikum sein.

**Die Referenzprojekte müssen in einer Gesamtschau folgende Mindestanforderungen erfüllen:**

*Hinweis: Mindestanforderungen müssen nicht kumulativ in einem Referenzprojekt erfüllt werden; (M.4) bis (M.5) müssen in einer Gesamtschau aller vorgelegten Referenzen erfüllt werden*

**(M.4)** Die Projektreferenzen müssen in einer Gesamtschau die Funktionsstellen „Allgemeinpflge“ und „OP“ abdecken.

**(M.5)** Mindestens ein Referenzprojekt erfasst einen Patientenumzug von mindestens 100 Patienten.

Hinweis zur Abfrage beim Wettbewerbsregister:

Ab einem geschätzten Auftragswert von 30.000 Euro netto ist ein öffentlicher Auftraggeber gemäß § 6 Abs. 1 Wettbewerbsregistergesetz (WRegG) verpflichtet, vor Erteilung des Zuschlags bei der Registerbehörde abzufragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu demjenigen Bieter, an den er den Auftrag zu vergeben beabsichtigt, gespeichert sind. Unterhalb dieser Wertgrenze und im Rahmen eines Teilnahmewettbewerbs besteht die Möglichkeit einer freiwilligen Abfrage nach § 6 Abs. 2 WRegG.

**4. Rückfragen**

Rückfragen zu den Vergabeunterlagen sind ausschließlich über die Nachrichtenfunktion innerhalb der Vergabeplattform bis spätestens zum

**Dienstag, den 03.06.2025, 12:00 Uhr**

zu stellen. Mündliche oder telefonische Rückfragen werden nicht beantwortet. Nach dieser Frist eingehende Rückfragen gelten als nicht rechtzeitig gestellt und werden unter Beachtung der entsprechenden vergaberechtlichen Entscheidungspraxis bearbeitet. Fragen, die Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse enthalten, sind als solche zu kennzeichnen.

Die Bewerber erhalten keine Eingangsbestätigung. Sollte eine Antwort auf die von dem Bewerber gestellte Rückfrage innerhalb einer Woche nicht erfolgt sein, hat der Bewerber hierauf hinzuweisen. Die Bewerber haben keinen Anspruch auf Beantwortung der gestellten Rückfrage(n) innerhalb der Wochenfrist.

Die Veröffentlichung der Fragen und Antworten auf die Bewerberfragen erfolgt in anonymisierter Form transparent und diskriminierungsfrei an alle registrierten Bewerber auf der Internetseite über die Nachrichtenfunktion der Vergabeplattform. Die Antworten werden Bestandteil der Vergabeunterlagen und sind bei der Erstellung des Teilnahmeantrags in gleicher Weise zu berücksichtigen.

Es liegt in der Verantwortung interessierter Unternehmen, die Einstellung von aktualisierten Informationen und Dokumenten bis zum Ablauf der Teilnahmefrist (vgl. IV.2.2) der Bekanntmachung) auf

<https://www.deutsche-evergabe.de>

zur Kenntnis zu nehmen; eine Benachrichtigung über eine solche Einstellung erfolgt nicht, außer die Unternehmen haben sich freiwillig registriert (vgl. § 9 Abs. 3 VgV).

## 5. Rügeobliegenheiten

Die Bieter sind verpflichtet, die Vollständigkeit und Lesbarkeit aller Vergabeunterlagen unmittelbar nach deren Herunterladen von der Vergabeplattform zu überprüfen. Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unvollständigkeiten, Ungenauigkeiten, Unklarheiten oder Rechtsverstöße, so hat der Bieter die Vergabestelle unverzüglich darauf hinzuweisen, damit der Vergabestelle ausreichend Zeit und Gelegenheit verbleibt, angemessen auf die Anzeigen und Hinweise zu reagieren, dies allen Bietern im Wege der gebotenen Verfahrenstransparenz und Gleichbehandlung mitzuteilen und so die Möglichkeit zu geben, diese Aspekte bei der Teilnahmeantrags- oder Angebotserstellung rechtzeitig zu berücksichtigen.

Etwaige Verfahrensrügen sind eindeutig als solche zu kennzeichnen. Auf die Rügepflichten des Bieters nach § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen.

Nach § 160 Abs. 3 Satz 1 GWB ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat, der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

## 6. Nebenangebot

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

## 7. Losaufteilung

Der Auftrag wird in zwei Lose geteilt. Es können Teilnahmeanträge für ein oder beide Lose abgegeben werden.

## 8. Vergabeart / Verfahrensablauf

Der Auftraggeber schreibt den Auftrag im Wege eines **Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb** gemäß § 17 VgV aus.

### 8.1. Voraussichtlicher Terminplan

Für das Vergabeverfahren ist nachfolgender zeitlicher Rahmen geplant:

Absendung der Auftragsbekanntmachung:	Freitag, den 09.05.2025
Frist für Bewerberfragen (Teilnahmewettbewerb) bis:	Dienstag, den 03.06.2025 um 12:00 Uhr



Ablauf der Frist zur Abgabe der Teilnahmeanträge:	Dienstag, den 10.06.2025 um 12:00 Uhr
Voraussichtlicher Termin zur Aufforderung zur Abgabe eines verbindlichen Erstangebots:	Ende Juni
Ablauf der Frist zur Abgabe der verbindlichen Erstangebote:	Ende Juli
Ggf. Verhandlungen / Bietergespräche auf Grundlage der Erstangebote:	Ende August
Aufforderung zur Abgabe eines finalen Angebots:	Anfang September
Ablauf der Frist zur Abgabe des finalen, verbindlichen Angebots:	Mitte September
Versand der Informationen nach § 134 GWB:	Mitte September
geplante Zuschlagserteilung:	Ende September

Die Vergabestelle behält sich Änderungen an dem Terminplan ausdrücklich vor. Änderungen des Terminplans werden den Bietern kurzfristig mitgeteilt. Die Bieter haben keinen Anspruch auf Einhaltung dieses Terminplans, insbesondere nicht im Hinblick auf die Geltendmachung von Schadenersatz oder sonstigen Entschädigungsansprüchen.

## 8.2. Verfahrensablauf

### Auftragsbekanntmachung und Teilnahmewettbewerb

Das Vergabeverfahren beginnt mit Veröffentlichung der Auftragsbekanntmachung und folglich der Aufforderung an alle interessierten Unternehmen zur Abgabe eines Teilnahmeantrags. Jedes interessierte Unternehmen kann einen Teilnahmeantrag abgeben.

Nach Abgabe des Teilnahmeantrags werden aus dem Kreis der Bewerber, die die Anforderungen an die Eignung (Fachkunde und Leistungsfähigkeit, § 42 VgV, §§ 122 bis 125 GWB) formell und materiell erfüllen, **mindestens drei (3) und höchstens fünf (5) Bewerber** ausgewählt und zur Angebotsabgabe aufgefordert (§ 51 Abs. 1 VgV). Eine solche Reduzierung des Teilnehmerkreises erfolgt nur, sofern eine ausreichende Anzahl an geeigneten Bietern vorhanden ist. Die Auswahl der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bieter erfolgt für Los 1 nach der **Anlage 1a - Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb Los 1** und für Los 2 nach der **Anlage 1b – Bewertungsmatrix Teilnahmewettbewerb Los 2**.

### Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebots

Die für die Angebotsphase ausgewählten Bewerber werden vom Auftraggeber zur Abgabe eines Erstangebots aufgefordert. Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, vor der Aufforderung zur Abgabe des Angebots die Vergabeunterlagen zu überarbeiten.

### **Verhandlungen mit den Bietern / Bietergespräch**

Der Auftraggeber lädt sämtliche Bieter, die ein verbindliches Angebot abgegeben haben, zu Verhandlungs- / Bietergesprächen ein. Die Bieter erhalten mit der Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebots die Gelegenheit, dem Auftraggeber Themen für die anstehenden Verhandlungs- / Bietergespräche vorab mitzuteilen (Anmeldung Verhandlungsbedarf).

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Abschluss der ersten Verhandlungsrunde die Vergabeunterlagen zu überarbeiten und insbesondere die Bewertungsmatrix zu detaillieren und die Bieter erneut zur Angebotsabgabe aufzufordern.

### **Aufforderung zur Abgabe eines finalen, verbindlichen Angebots**

Die Bieter erhalten nach Abschluss der Verhandlungen / Bietergespräche eine Aufforderung zur Abgabe eines finalen Angebotes. Die finalen Angebote sind verbindlich.

### **Beendigung des Verfahrens**

Der Auftraggeber wird anhand der bekanntgemachten Zuschlagskriterien das wirtschaftlichste Angebot ermitteln und anschließend den Zuschlag erteilen.

### **Vorbehalt**

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, den Auftrag auf der Grundlage der ursprünglichen Angebote (Erstangebote) zu vergeben, ohne Verhandlungen durchzuführen (vgl. § 17 Abs. 11 VgV). Grundlage hierfür wäre die Wertung der Angebote nach den übersandten Zuschlagskriterien (Wertungsmatrix) ohne Einbeziehung der Verhandlungsvorschläge der jeweiligen Bieter.

Der vom Bieter mit dem Erstangebot mitgeteilte Verhandlungsbedarf ist nicht Bestandteil des Erstangebots. Das Erstangebot muss zuschlagsfähig sein.

## **9. Aufwandsentschädigung**

Für die Teilnahme an dem Vergabeverfahren, insbesondere für die Erarbeitung des Angebots steht dem Bieter kein Anspruch auf Entschädigung seines Aufwands zu. Dies gilt insbesondere für den Fall, dass sich das Vergabeverfahren verzögert bzw. die Bindefrist verlängert oder das Vergabeverfahren aufgehoben oder auf die Vergabe verzichtet wird. Die Abgabe der Vergabeunterlagen an die zur Angebotsabgabe aufgeforderten Unternehmen ist nicht kostenpflichtig; Vervielfältigungskosten werden von den Bietern nicht gefordert.

## **10. Gremien- und Bedarfsvorbehalt**

Es wird darauf hingewiesen, dass aus veränderten – zum Zeitpunkt des Vergabeverfahrens nicht bekannten und auch noch nicht absehbaren – Beschaffungsbedürfnissen des Auftraggebers das Vergabeverfahren nicht durch Zuschlag beendet werden kann (Gremien- und Bedarfsvorbehalt). Es entsteht daher bei den Bietern kein Vertrauensschutz auf Durchführung dieses Beschaffungsvorhabens oder Vertragsabschluss. Ein Kontrahierungszwang für die Vergabestelle besteht nicht. Die Vergabestelle behält sich vor, gemäß § 63 Abs. 1 VgV das Vergabeverfahren aufzuheben bzw. auf die Vergabe zu verzichten. Dies betrifft insbesondere den Fall, dass die für die Beschaffung vorhandenen Förder- und Haushaltsmittel durch die Angebote überschritten werden.

## **11. Gewährleistungsausschluss**

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Vergabeunterlagen einschließlich sämtlicher Anlagen – trotz größter Sorgfalt – eventuell unbeabsichtigte, unzutreffende oder unvollständige Angaben enthalten können. Die Vergabestelle übernimmt hierfür, soweit rechtlich zulässig, keine Garantie oder Gewährleistung für aus den zur Verfügung gestellten Unterlagen erkennbare Fehler. Die Bieter haben die Informationen der Vergabestelle entsprechend zu überprüfen und ggf. die Korrektur durch die Vergabestelle zu beantragen. Die Bieter haben etwaige Risiken aus unrichtigen oder unvollständigen Angaben in ihre Angebotskalkulation einzubeziehen. Der Bieter bestätigt mit der Abgabe seines Angebots konkludent, sich ausreichend über die tatsächlichen Voraussetzungen seines Angebots informiert zu haben.

## **12. Geheimhaltung**

Alle Unterlagen, die dem Bieter im Zusammenhang mit dem Verfahren überlassen werden, dürfen ohne Zustimmung der Vergabestelle nicht für andere Zwecke verwendet werden. Zuwiderhandlungen können Schadenersatzforderungen und strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen.

Der Bieter hat sämtliche Bestandteile seines Teilnahmeantrags/Angebots, die Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse beinhalten, als solche zu kennzeichnen. Die Vergabestelle wird im Falle eines Nachprüfungsverfahrens keine weitergehenden Kennzeichnungen an den Teilnahmeanträgen/Angeboten der Bieter vornehmen, so dass diese ggf. zur Akteneinsicht von der Vergabekammer freigegeben werden.

## **13. Bietergemeinschaften / Eignungsleihe / Nachunternehmer**

Soweit sich Unternehmen mit anderen Unternehmen zu Bietergemeinschaften zusammenschließen oder dritte Unternehmen für die Auftragsdurchführung hinzuziehen, gelten die in der EU-Bekanntmachung bestimmten Verfahrensbedingungen. Es sind die beigelegten Vordrucke zu verwenden.

Jede beabsichtigte oder vorgenommene Veränderung der Zusammensetzung bzw. Neubildung einer Bietergemeinschaft (Eintritt, Austritt oder Austausch von Mitgliedern bzw. Neubildung) nach Präqualifikation und/oder Teilnahmeantrags-/Angebotsabgabe bis zur Erteilung des Zuschlags muss der Vergabestelle gegenüber unverzüglich schriftlich angezeigt und begründet werden. Die Um- oder Neubildung einer Bietergemeinschaft nach Teilnahmeantrags-/Angebotsabgabe kann nach obergerichtlicher Rechtsprechung unzulässig sein und führt dann zu der Nichtberücksichtigung der Bietergemeinschaft bzw. ihres Angebots.

Beabsichtigt der Bieter / die Bietergemeinschaft, Nachunternehmer (keine bloßen Lieferanten, Zulieferer usw.) einzusetzen, so hat er die betreffenden Teile des Auftrages in seinem Angebot anzugeben.

Ein Bieter kann sich, auch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit sowie der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit (i.S.d. Abschnitte III.1.2 und III.1.3 der EU-Bekanntmachung) gem. § 47 VgV der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen („Eignungsleihe“). Der Bieter hat den/die Eignungsleihe-Unternehmen zu benennen und die unter III.1.1 aufgeführten Unterlagen auch für den Dritten beizufügen. Des Weiteren hat er die in III.1.2 und III.1.3 genannten Unterlagen jeweils in dem Umfang für den Dritten beizufügen, wie sich auf die Eignung des Dritten bezogen werden soll. Sofern sich die Eignung auch auf Eignungskriterien nach III.1.3 beziehen soll, wird ergänzend auf § 47 Abs. 1 S. 3 VgV hingewiesen. Erfüllt ein Dritter das entsprechende Eignungskriterium nicht oder liegt bei diesem ein Ausschlussgrund gem. §§ 123, 124 GWB vor, muss der Bieter den Dritten innerhalb einer von der Vergabestelle zu bestimmenden Frist ersetzen.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Angebotsabgabe, die für den Zuschlag vorgesehenen Bieter mit Fristsetzung aufzufordern, eine Verpflichtungserklärung etwaiger Eignungslehgeber/Nachunternehmer für die im Angebot bezeichneten Leistungsbereiche vorzulegen.

#### 14. Zuschlagskriterien

Der Zuschlag wird gemäß § 127 Abs. 1 GWB i.V.m. § 58 Abs. 1 VgV auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Dies wird anhand folgender Zuschlagskriterien mit der angegebenen Gewichtung ermittelt:

**Preis: 40 %**

**Qualität: 60 %**

	<b>Zuschlagskriterium</b>	<b>Gewichtung</b>	<b>Maximal erreichbare Punkte</b>
1	Preis	40%	40
2	Qualität	60%	60
	<b>Summe</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Die Anlage Beiblatt zur Angebotsauswertung wird den ausgewählten Bietern mit der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots zur Verfügung gestellt.

#### 15. Nicht berücksichtigte Angebote

Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, werden von der Vergabestelle durch eine Mitteilung gemäß § 134 Abs. 1 und 2 GWB spätestens 10 Tage (Benachrichtigung per E-Mail und/oder über die Vergabeplattform) vor Zuschlagserteilung in Textform informiert.

Die Vergabestelle weist insoweit ausdrücklich auf die Bestimmung des § 134 Abs. 1 und 2 GWB hin:

*„(1) Öffentliche Auftraggeber haben die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.*

*(2) Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information nach Absatz 1 geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf zehn Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an.“*

## 16. Vergabekammer

Die Bieter können sich zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen Vergabebestimmungen an die

Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Wilhelminenstraße 1-3

64283 Darmstadt

E-Mail: [Vergabekammer@rpda.hessen.de](mailto:Vergabekammer@rpda.hessen.de)

Tel.: +49 (6151) 12 6603

Fax.: +49 (6151) 12 5816

Internet-Adresse: <https://rp-darmstadt.hessen.de/planung/%c3%b6ffentliches-auftragswesen/vergabekammer>

wenden.

\*\*\*\*\*