

Bezeichnung der Leistung:

Projekt:	Erneuerung Fahrstromschaltraum
Leistung:	Objektplanung Gebäude u. Innenräume, Anl.10 (HOAI § 34 Absatz 4, § 35 Absatz 7)

(wie Aufforderung bzw. EU-Aufforderung zur Angebotsabgabe)

Leistungen und Bewertung für Objektplanung Gebäude und Innenräume

Inhaltsverzeichnis

A. Beschreibung der Planungsaufgabe.....	2
1. Allgemeines	2
2. Beschreibung der Gebäude und Innenräume	2
3. Randbedingungen und Zwangspunkte, Leistungen des Auftraggebers	3
4. Anforderungen an die zu übergebenen Daten und Dokumente	4
B. Beschreibung der Grundleistungen	4
Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung (Stufe 1)	4
Leistungsphase 2: Vorplanung (Stufe 1)	5
Leistungsphase 3: Entwurfsplanung (Stufe 1)	7
Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung (Stufe 1)	8
Leistungsphase 5: Ausführungsplanung (entfällt)	8
Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe (Stufe 2)	10
Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe (Stufe 2)	11
Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation (Stufe 2)	11
Leistungsphase 9: Objektbetreuung (Stufe 2)	15
C. Beschreibung der besonderen Grundleistungen	16
Zu Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	16
Zu Leistungsphase 2: Vorplanung	16
Zu Leistungsphase 3: Entwurfsplanung	16
Zu Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung	17
Zu Leistungsphase 5: Ausführungsplanung	17
Zu Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe	17
Zu Leistungsphase 7: Mitwirkung der Vergabe	18
Zu Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation	18
Zu Leistungsphase 9: Objektbetreuung	18

A. Beschreibung der Planungsaufgabe

1. Allgemeines

Einleitung

Die Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF) betreibt im Stadtteil Frankfurt-Praunheim in der Heerstraße 305 seit 1978 die Stadtbahnzentralwerkstatt (STZW).

Das Hauptgebäude der STZW besitzt eine Grundfläche von ca. 22.220 m² und ist in drei Teile (F, G und H) unterteilt. Hauptsächlich dient der Hallenbau der Durchführung von Haupt- und Zwischenuntersuchungen, sowie größeren Reparaturen am gesamten schienengebundenen Fahrzeugpark der VGF bzw. des AG.

Der bestehende Fahrstromschaltraum in der StzW, welcher die gesamte Werkstatt sowie den Rundkurs auf dem Mess- und Prüffahrten stattfinden versorgt, ist in die Jahre gekommen und muss Grundhaft erneuert werden.

Der Hintergrund ist, dass es zum einen keine Ersatzteile mehr für die verbauten Lasttrennschalter gibt, welche zudem ihren Verschleißvorrat aufgebraucht haben. Hinzu kommt noch, dass die Aufteilung und Anzahl der Lasttrennschalter für die Gesamte StzW auf zwei Stück beschränkt ist. Dies ist für die heutigen Anwendungen und starke Nutzung der gesamten Fahrstromanlage in der StzW aufgrund der hohen Anzahl an Fristenfahrzeugen, Ab-, Prüf- und Inbetriebnahme Fahrten nicht mehr ausreichend und zeitgemäß. Zusätzlich ist dort die sonst üblich verbaute Prüf- und Widereinschaltautomatik des Fahrstroms nicht gegeben. Dies bedeutet, dass bei jedem Fahrstromausfall durch kurzzeitige Überlast ein Mitarbeitender des Sachgebiets vor Ort fahren muss, die Anlage überprüfen und im Besten Fall (bei keinem anstehenden Fehler) wieder einschalten muss.

Planungsaufgabe (Gebäude und Innenräume)

Aus den o.g. Gründen muss ein neuer, größerer Fahrstromschaltraum (neben dem alten Gebäude) errichtet und mit zusätzlichen Leistungsschaltern ausgestattet werden. Die zusätzlichen Leistungsschalter dienen einer besseren und stabileren Fahrstromversorgung der StzW während des täglichen Betriebs sowie der durchführbaren Ersatzschaltmöglichkeiten bei Störungen und Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen.

Des Weiteren soll in dieser Maßnahme die bestehende Not-Aus-Anlage mitertüchtigt werden, welche bei Auslösung auf den Fahrstromschaltraum einwirkt. Da in absehbarer Zeit die StzW noch um zwei Werkstattgleise erweitert wird, so ist die Anlage erweiterbar geplant.

Es soll ein Beton-Fertiggebäude mit den Abmessungen von ca. 10,80 x 3,60 x 3,30m (LxBxH) aus Stahlbeton mit Doppelboden errichtet werden.

Hierfür sind Grundleistungen wie nachfolgend beschrieben und in Anlehnung an Leistungsbild Gebäude und Innenräume, HOAI 2021, Anlage 10 (zu § 34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) zu erbringen.

Die Beauftragung der Leistungen erfolgt in 3 Stufen gemäß dem Vertrag und dieser Anlage:

Stufe 1: Lph. 1, 2, 3 und 4 (geschuldet: Einreichen des Bauantrages)

Stufe 2: Lph. 6, 7, 8 und 9

Die Leistungsphase 5 nach HOAI 2021 wird nicht mit beauftragt. Es ist geplant die Ausführungsplanung dem Ausführenden Unternehmen mit zu beauftragen.

2. Beschreibung der Gebäude und Innenräume

Bedarfsermittlung / Bedarfsplanung

Es soll ein erdgeschossiger Fahrstromschaltraum mit den Außen-Abmessungen von ca. 10,80 x 3,60 x 3,30m (LxBxH) mit einer erforderlichen Nutzfläche von ca. 38m² geplant werden. Es ist geplant diesen Fahrstromschaltraum als Beton-Fertigteilegebäude herrichten zu lassen. Hierbei soll auch die Ausführungsplanung (Lph 5) durch den Bau-AN erfolgen. Zur Installation der elektrischen Medien soll

das Beton-Fertigteilgebäude einen Doppelboden mit ca. 0,70m Aufbau erhalten. Es ist ein 1 Raum Baukörper ohne innerliche räumliche Trennung. Die Planung für erforderliche Wand- und Deckendurchbrüche sowie Beleuchtung erfolgt in Abstimmung mit den Fachplanern.

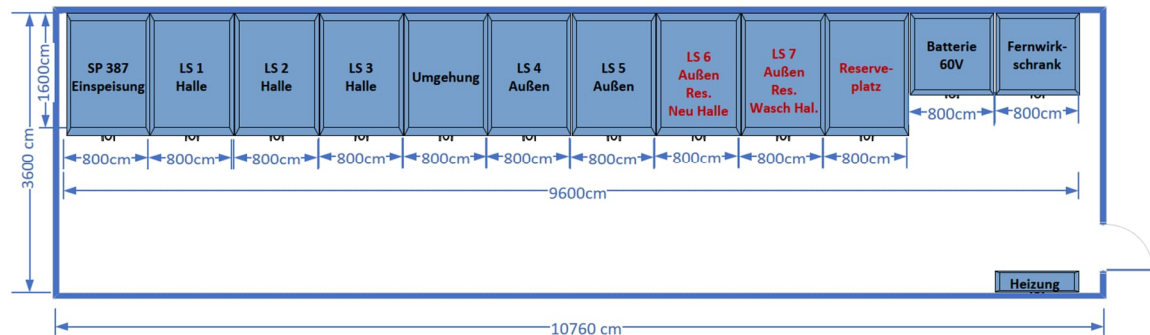


Abbildung 1: Möglicher Fahrstromschaltraum

Zeitliche Abfolge

Einreichung Genehmigungsunterlagen	01.08.2025
Abgabe Leistungsverzeichnis	01.10.2025
Fertigstellung Gebäude ist geplant für	03/2026.

3. Randbedingungen und Zwangspunkte, Leistungen des Auftraggebers

Bau- und Planungsrecht

Planungsrecht: Das Gelände der STZW liegt auf der Grenze zweier verschiedener

Baugebieten die sich in der baulichen Nutzung wie folgt unterscheiden:

1. Allgemeine Wohnbebauung (WA)
2. Friedhof (Grünflächen).

Grundstück

Das Baufeld für den Fahrstromschaltraum wird begrenzt von den vorhandenen Gleisen der Schienenumfahrung sowie des Bestandsgebäude (Lagergebäude C), **siehe Anlage 4** Freiflächenplan.

Besondere Anforderungen

Für das Beton-Fertiggebäude müssen beim Bau die gültigen Gesetze, Normen, Vorschriften und Anforderungen der BOStrab eingehalten werden, **siehe Anlage 3**

4. Anforderungen an die zu übergebenen Daten und Dokumente

- 4.1. Die Planunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen sind dem Auftraggeber in digitaler Form (Planunterlagen im dwg oder msn - Format sowie im pdf-Format; Beschreibungen und Berechnungen als Word- bzw. Excel-Datei im docx- bzw. xlsx-Format; Präsentationen als PowerPoint-Datei im pptx-Format); Terminplanungen sind mit MS-Projekt zu erstellen und als mpp-Format sowie PDF zu übergeben und
☒ zusätzlich in analoger Form als kopierfähiger Farbausdruck (2-fach) zu übergeben.
- 4.2. Digitale Bestands- und Neuplanungen sind gemäß CAD-Richtlinie des Auftraggebers aufzustellen (Anlage_2.1.3); Bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen gelten die Dateiformate und Vorgaben aus der AVA-Richtlinie des AG (Anlage_2.1.2); Ausschreibungstexte sind gemäß Standardleistungsbuch (STLB-Bau) aufzustellen; die Gliederungsvorgaben sowie die Allgemeine Baubeschreibung des AG sind anzuwenden
- 4.3. Der Auftragnehmer hat die von ihm zu übergebenden Unterlagen im nötigen Umfang zu bearbeiten, u. a. normengerecht farbig und mit Planzeichen und Legende anzulegen sowie DIN-gerecht zu falten. Das Schriftfeld des Auftraggebers ist zu übernehmen.
- 4.4. Der Auftragnehmer hat die von ihm angefertigten Unterlagen als „Verfasser“ zu unterzeichnen.
- 4.5. Die Vorgaben des AG zum Building Information Modelling (BIM) sind einzuhalten ☐

B. Beschreibung der Grundleistungen

[wird bei angekreuzten Grundleistungen keine Bewertung eingetragen, gilt die jeweilige Bewertung der Grundleistung]

Grundleistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
---------------	--	--------------------------	-----------------------------

Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung (Stufe 1)

<input checked="" type="checkbox"/>	a	Klären der Aufgabenstellung aufgrund der Vorgaben oder der Bedarfsplanung des Auftraggebers. <i>Unter Berücksichtigung der „Beschreibung der Planungsaufgaben und Planungsziele“; Erstellung eines Fragenkatalogs für den Kick-Off Termin mit dem AG</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/>	b	Ortsbesichtigung. <i>Erstellung einer Fotodokumentation der „Beschreibung der Planungsaufgaben und Planungsziele“; Erstellung eines Fragenkatalogs für den Kick-Off Termin mit dem AG</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/>	c	Beraten zum gesamten Leistungs- und Untersuchungsbedarf. <i>Ermitteln des Umfanges der erforderlichen Fachplanungen sowie Gutachter- und Sachverständigenleistungen und notwendigen Prüfingenieure.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/>	d	Formulieren der Entscheidungshilfen für die Auswahl anderer an Planung fachlich Beteiligter	0,25	0,25

Grundleistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
---------------	--	--------------------------	-----------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> e	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse <i>Erstellen eines Erläuterungsberichtes zur Grundlagenermittlung</i> <i>- Auflisten der Verfügung gestellten Unterlagen</i> <i>- Bewertung der örtlichen Situation im Hinblick auf die Planungsziele</i> <i>- Darstellung der Erschließungs- und Verkehrssituation (ÖPNV + IV)</i> <i>- Planungsrandbedingungen aus Umwelt- und Denkmalschutz usw.</i> <i>- Zusammenstellung der genehmigungsrechtlichen Aspekte</i> <i>- Vorkonzept zur Erreichung der Nachhaltigkeitsziele</i> <i>- Erläuterung der Vorgehensweise zur Erreichung der Ziele</i> <i>- Hinweise zu ggf. weiteren örtlichen Erkundungen für die Lph. 2</i> <i>- Fotodokumentation</i>	0,25	0,25
Summe Leistungsphase 1 Grundlagenermittlung		2,0	2,0

Leistungsphase 2: Vorplanung (Stufe 1)

<input checked="" type="checkbox"/> a	Analysieren der Grundlagen, Abstimmen der Leistungen mit den fachlich an der Planung Beteiligten <i>Bewertung der zur Verfügung gestellten Planungsgrundlagen; ggf. Beschaffung weiterer Unterlagen in Abstimmung mit dem AG.</i> <i>Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Planungsbesprechungen mit den an der Planung Beteiligten; Koordination der Fachplanungen im Hinblick auf die Planungsziele des AG</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> b	Abstimmen der Zielvorstellungen, Hinweisen auf Zielkonflikte <i>Abstimmung der Bedarfsplanung mit dem AG unter Berücksichtigung der Bewertungen der Fachplanungen und Erkenntnissen aus Gutachten so wie örtlichen Erkundungen; Hinweise zu Projektrisiken bei Terminen und Kosten; Zusammenstellung/ Dokumentation der mit dem AG abgestimmten Zielvorgaben</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> c	Erarbeiten der Vorplanung, Untersuchen, Darstellen und Bewerten von Varianten nach gleichen Anforderungen, Zeichnungen im Maßstab nach Art und GröÙte des Objekts <i>Entwurf von Vorplanungsvarianten bestehend aus:</i> <i>- Lageplan mit Freiflächen und Erschließung (MST 1:2000/ 1000/ 500)</i> <i>- Grundriss Untergeschoss (MST 1:500/ 200/ 100)</i> <i>- Grundriss Erdgeschoss (MST 1:500/ 200/ 100)</i> <i>- Grundriss Obergeschosse (MST 1:500/ 200/ 100)</i> <i>- Alle Ansichten (MST 1:500/ 200/ 100)</i> <i>- Querschnitte und Längsschnitte (MST 1:500/ 200/ 100)</i> <i>- textliche Beschreibung der Variante mit Grundflächen nach DIN 276-2018 (inkludiert DIN 277-3:2005-04)</i> <i>- Kostenschätzung der Variante nach DIN 276</i> <i>- Terminplanung, wesentliche Projektmeilensteine, zur Variante</i>	3,5	3,5

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume	Bewertung	Eintrag
	Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	HOAI [%]	Bewertung [%]
	<p>- Darstellung von Risiken, Vor- und Nachteile, Genehmigungsfähigkeit Aufstellung einer tabellarischen Vergleichsmatrix über alle Varianten nach Vorgabe des AG (Kosten, Termine, Qualitäten, Baurecht, Auswirkungen Betrieb, Risiken)</p> <p>Bewertung der Variantenuntersuchung mit Planungsempfehlung Mitwirkung bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen ggf. Teilnahme an Präsentationen vor Entscheidungsgremien des AG</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> d	<p>Klären und Erläutern der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (zum Beispiel städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, bauphysikalische, energiewirtschaftliche, soziale, öffentlich-rechtliche).</p> <p><i>Zusammenstellung und Dokumentation der Planungsrandbedingungen und Vorgaben als Grundlage für das Erarbeiten der Vorplanungsvarianten. Konkretisierung und Detailierung der Ergebnisse aus LPH. 1</i></p>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> e	<p>Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen</p> <p><i>Erläuterung der Planungsvarianten und Abstimmung mit den Fachplanern sowie Gutachtern und Sachverständigen; Einarbeitung der Erkenntnisse der Fachplanungen in die Vorplanung; Identifizierung der primären Schnittstellen; Koordination der Fachplanung insbesondere hinsichtlich der Termin- und Kostenplanung</i></p>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> f	<p>Vorverhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit</p> <p><i>Klärung der planungs- und bauordnungsrechtlichen Voraussetzungen für die Genehmigungsfähigkeit der Vorplanung; Organisation, Vor- und Nachbereitung von Abstimmungsterminen mit Behörden ggf. unter Beteiligung des AG</i></p>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> g	<p>Kostenschätzung nach DIN276, Vergleich mit den finanziellen Rahmenbedingungen</p> <p><i>Erstellung der Kostenschätzung für die ausgewählte Planungsvariante mit Vergleich zum Kostenrahmen des AG</i></p>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> h	<p>Erstellen eines Terminplans mit den wesentlichen Vorgängen des Planungs- und Bauablaufs</p> <p><i>Erstellung eines Rahmenterminplaners Vorgabe des AG für die Planung und Umsetzung der ausgewählten Variante unter Berücksichtigung der Fachbeiträge, Beschaffungs-, Prüfungs- und Freigabeprozesse des AG sowie öffentlich-rechtlichen Genehmigungsfristen; Einbeziehung von örtlichen Bedingungen mit Auswirkungen auf die Bauphase (Baulogistik)</i></p>	0,25	0,25
<input checked="" type="checkbox"/> i	<p>Zusammenfassung, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse</p> <p><i>Überarbeitung der Planzeichnungen der ausausgewählten Variante auf Grundlage der Ergebnisse aus dem Freigabeprozess des AG. Erstellen eines Erläuterungsberichtes zur Vorplanung:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Darstellung der besonderen qualitativen Planungsergebnisse- städtebauliche – u. landschaftsplanerische Integration in die Umgebung- Beschreibung hinsichtlich Funktionen, Flächen und Erschließung	0,25	0,25

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume	Bewertung	Eintrag
	Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7)	HOAI	Bewertung
	Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)	[%]	[%]
	<ul style="list-style-type: none">- Grundflächen nach DIN 276-2018 (inkludiert DIN 277-3:2005-04)- Vergleichende Darstellung der Grundflächen mit der Bedarfsplanung- Darstellung der Baukonstruktionen und verwendeten Baustoffe- Erläuterung der Aspekte der Tragwerksplanung- Beschreibung der Technischen Gebäudeausstattung (TGA)- Zusammenstellung der genehmigungsrechtlichen Faktoren- Hinweise zu Risiken und vorbeugenden Maßnahmen- Kostenschätzung aus g) sowie Terminplanung aus h)- Auswirkungen auf Planungsziele für die Entwurfsplanung (LPH. 3)		
	Summe Leistungsphase 2 Vorplanung	7,0	7,0

Leistungsphase 3: Entwurfsplanung (Stufe 1)

<input checked="" type="checkbox"/> a	<p>Erarbeiten der Entwurfsplanung, unter weiterer Berücksichtigung der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (zum Beispiel städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, soziale, öffentlich-rechtliche) auf der Grundlage der Vorplanung und als Grundlage für weiteren Leistungsphasen und die erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter.</p> <p>Zeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen, zum Beispiel bei Gebäuden im Maßstab 1:100, zum Beispiel bei Innenräumen im Maßstab 1:50 bis 1:20.</p> <p><i>Erstellung der Planzeichnungen zur Entwurfsplanung bestehend aus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - stadträumliche Karte mit Eintragung Bauvorhaben (MST 1:2000/ 1000) - Lageplan mit Grundstücksgrenze (MST 1:1000/ 500) - Freiflächenplan mit Außenanlagen u. Erschließungen (MST 1:1000/ 500) - Grundrisse UG, EG, 1.OG, 2.OG, (MST 1:200/ 100) - Alle Ansichten (MST 1:200/ 100/ 50) 	10,0	10,0
<input checked="" type="checkbox"/> b	<p>Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung sowie Koordination und Integration von deren Leistungen</p> <p><i>Erläuterung der Entwurfsplanung und Abstimmung mit den Fachplanern sowie Gutachtern und Sachverständigen; Einarbeitung der Erkenntnisse der Fachplanungen in die Entwurfsplanung; Koordination der Fachplanung und Beiträge von Gutachtern und Sachverständigen</i></p>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> c	<p>Objektbeschreibung</p> <p><i>Erläuterungsbericht zur Entwurfsplanung (LPH. 3)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - städtebauliche – u. landschaftsplanerische Integration in die Umgebung - Beschreibung hinsichtlich Funktionen, Flächen und Erschließung - Grundflächen nach DIN 276-2018 (inkludiert DIN 277-3:2005-04) 	0,5	0,5

Grundleistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
	<ul style="list-style-type: none"> - Vergleichende Darstellung der Grundflächen mit der Bedarfsplanung - Darstellung der Baukonstruktionen und verwendeten Baustoffe - Erläuterung der Aspekte der Tragwerksplanung - Beschreibung der Technischen Gebäudeausstattung (TGA) 		
<input checked="" type="checkbox"/> d	Verhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit <i>Sicherstellung der Genehmigungsfähigkeit der Entwurfsplanung (LPH. 3) Organisation, Vor- und Nachbereitung von Abstimmungsterminen mit Behörden ggf. unter Beteiligung des AG zur Vorbereitung der Genehmigungsplanung (LPH. 4)</i>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> e	Kostenberechnung nach DIN 276 und Vergleich mit der Kostenschätzung <i>Erstellung der Kostenberechnung bis zur 2. Ebene für die ausgewählte Planungsvariante mit Vergleich zur Kostenschätzung aus der LPH. 2</i>	1,5	1,5
<input checked="" type="checkbox"/> f	Fortschreiben des Terminplans <i>Fortschreibung des Rahmenterminplans aus LPH. 2 unter Berücksichtigung möglicher Bauabläufe</i>	0,75	0,75
<input checked="" type="checkbox"/> g	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse <i>Siehe Erläuterungsbericht unter c) Objektbeschreibung</i>	0,25	0,25
Summe Leistungsphase 3 Entwurfsplanung		15,0	15,0

Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung (Stufe 1)

<input checked="" type="checkbox"/> a	Erarbeiten und Zusammenstellen der Vorlagen und Nachweise für öffentlich-rechtliche Genehmigungen oder Zustimmungen einschließlich der Anträge auf Ausnahmen und Befreiung, sowie notwendiger Verhandlungen mit Behörden unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter <i>Auf Grundlage der freigegebenen Entwurfsplanung (LPH. 3)</i>	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> b	Einreichen der Vorlagen <i>Gemäß Vorabstimmungen mit Behörden. Koordination der Bauvorlagen der Fachplaner und Sachverständigen.</i>	0,25	0,25
<input checked="" type="checkbox"/> c	Ergänzen und Anpassen der Planungsunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen <i>Aufbereiten der Entwurfsunterlagen aus der Leistungsphase 3 für das öffentlich-rechtliche Genehmigungsverfahren</i>	0,75	0,75

Leistungsphase 5: Ausführungsplanung (Stufe -)

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume	Bewertung	Eintrag
	Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	HOAI [%]	Bewertung [%]
<input type="checkbox"/> a	<p>Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung notwendigen Einzelangaben (zeichnerisch und textlich) auf der Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsfähigen Lösung, als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen</p> <p><i>Durcharbeiten der Ergebnisse der Leistungsphasen 3 und 4 (stufenweise Erarbeitung und Darstellung der Lösung) unter Berücksichtigung aller Auflagen aus der Baugenehmigung und Gutachten Beachtung von Aspekten des Bauablaufs sowie Randbedingungen aus Betrieb und Lage der Baustelle.</i></p> <p><i>Aufstellung und Nachführung eines Kostenvoranschlags als Entscheidungshilfe und in Vorbereitung der LPH. 6</i></p>	6,0	0,0
<input type="checkbox"/> b	<p>Ausführungs-, Detail. Und Konstruktionszeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen, zum Beispiel bei Gebäuden im Maßstab 1:50 bis 1:1, zum Beispiel bei Innenräumen im Maßstab 1:20 bis 1:1</p> <p><i>Erstellung der Planzeichnungen gemäß CAD-Richtlinie (Anlage 2.1.3) des Auftraggebers; Bereitstellung von Plänen für öffentlich-rechtliche Genehmigungsverfahren sowie Prüfungen von Sachverständigen, Gutachtern und Prüfingenieuren</i></p>	14,0	0,0
<input type="checkbox"/> c	<p>Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten, sowie Koordination und Integration von deren Leistungen</p> <p><i>Koordination und Integration der Tragwerksplanung hinsichtlich Bauteildimensionierung bei Fundamenten, Wänden, Decken und Dachtragwerken. Abstimmung und Berücksichtigung der Fachplanungen zur Haustechnik; Koordinierung der Aufstellung der Trassenplanungen zur Ver- und Entsorgung, Konfliktprüfung und Dokumentation. Einarbeitung der Vorgaben aus dem Brandschutzkonzept. Koordination der Prüfläufe bei Planprüfungen.</i></p>	1,50	0,0
<input type="checkbox"/> d	<p>Fortschreiben des Terminplans</p> <p><i>Fortschreibung des Rahmenterminplans aus LPH 3 unter Berücksichtigung der Ausschreibungs- und Vergabephase (LPH 6 + 7) sowie der Phase der Bauausführungen.</i></p>	0,25	0,0
<input type="checkbox"/> e	<p>Fortschreiben der Ausführungsplanung auf Grund der gewerkeorientierte Bearbeitung während der Objektausführung</p> <p><i>Aufstellung Gewerke orientierten Ausführungsplanung wie z.B. Boden- und Deckenspiegel, Wandabwicklungen der Sanitärbereiche, Detailansichten der Fassaden.</i></p> <p><i>Erstellung von Plänen und Detailzeichnungen als Anlagen für die Leistungsverzeichnisse der LPH. 6; Erstellung Tür- und Fensterlisten sowie von Positionsplänen für die Ausschreibungen.</i></p> <p><i>Weitere Mengenermittlungen als Vorbereitung der LPH. 6</i></p>	0,75	0,0
<input type="checkbox"/> f	<p>Überprüfen erforderlicher Montagepläne der vom Objektplaner geplanten Baukonstruktionen und baukonstruktiven Einbauten auf Übereinstimmung mit der Ausführungsplanung</p>	2,50	0,00

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
--------------------	--	--------------------------	-----------------------------

Überprüfen und Freigabe der Werk- und Montageplanungen der ausführenden Unternehmen und Integration in die Ausführungsplanung.

Summe Leistungsphase 5 Ausführungsplanung

25,0

0,0

Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe (Stufe 2)

<input checked="" type="checkbox"/>	a	Aufstellen eines Vergabeterminplans <i>Aufstellung eines Vergabeterminplans unter Beachtung der Meilensteine aus dem Gesamt(realisierungs)terminplan sowie Beachtung der Fristen für Veröffentlichung, Auswertung und Vergabe.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/>	b	Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen, Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf der Grundlage der Ausführungsplanung unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter <i>Auf der Grundlage der Ergebnisse der vorausgehenden Leistungsphasen sowie unter Berücksichtigung der Auflagen aus dem Genehmigungsverfahren und Vereinbarung mit Dritten unter Einhaltung der Gliederungsvorgaben und der Allgemeinen Baubeschreibung des AG; Ausschreibungstexte gemäß Standardleistungsbuch (STLB-Bau), es gelten die Dateiformate und Vorgaben aus der AVA-Richtlinie des AG (Anlage 2.1.2) zum Datenaustausch.</i>	7,0	7,0
<input checked="" type="checkbox"/>	c	Abstimmen und Koordinieren der Schnittstellen zu den Leistungsbeschreibungen der an der Planung fachlich Beteiligten <i>Aufnahme der Ergebnisse aus Abstimmung und Koordination der Leistungsbeschreibungen der Fachplaner und interner Projektbeteiligter in die zu erstellende Leistungsbeschreibung; Überwachung der Fertigstellung aller Leistungsverzeichnisse gemäß Vergabeterminplan.</i>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/>	d	Ermitteln der Kosten auf der Grundlage vom Planer bepreister Leistungsverzeichnisse <i>Fortführung des Kostenvoranschlags nach DIN 276-2018 aus der LPH. 5 und Einarbeitung in die Positionstexte der Leistungsverzeichnisse.</i>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/>	e	Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung <i>Aufstellung einer vergleichenden Darstellung der Kostenberechnung aus LPH. 3 mit dem Kostenvoranschlag</i>	0,25	0,25
<input checked="" type="checkbox"/>	f	Zusammenstellen der Vergabeunterlagen für alle Leistungsbereiche <i>Zusammenstellung und Abgabe der Leistungsverzeichnisse in bepreister sowie nicht bepreister Fassung in den vorgeschriebenen Datenformaten des AG (AVA-Richtlinie); Einarbeitung von formalen Korrekturen in Abstimmung mit dem Controlling des AG</i>	0,25	0,25
Summe Leistungsphase 6 Vorbereitung der Vergabe			10,0	10,0

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
--------------------	---	--------------------------	-----------------------------

Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe (Stufe 2)

<input checked="" type="checkbox"/>	a	Koordinieren der Vergaben der Fachplaner	0,5	0,5
<input type="checkbox"/>	b	Einholen von Angeboten	0,25	0,0
<input checked="" type="checkbox"/>	c	Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen, prüfen und werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise <i>Mitwirkung bei technischer Prüfung von Angeboten und Bewertung der preislichen Ergebnisse von Ausschreibungen</i>	1,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/>	d	Führen von Bietergesprächen <i>Mitwirkung bei Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Bietergesprächen mit dem Einkauf und der Projektleitung des AG</i>	0,25	0,25
<input type="checkbox"/>	e	Erstellen der Vergabevorschläge, Dokumentation des Vergabeverfahrens	0,25	0,0
<input type="checkbox"/>	f	Zusammenstellen der Vertragsunterlagen für alle Leistungsbereiche	0,25	0,0
<input checked="" type="checkbox"/>	g	Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen und der Kostenberechnung <i>Aufstellung einer vergleichenden Darstellung des Kostenvoranschlags aus LPH. 6 mit den Ausschreibungsergebnissen (Kostenvoranschlag)</i>	0,75	0,75
<input type="checkbox"/>	h	Mitwirken bei der Auftragserteilung	0,25	0,0
Summe Leistungsphase 7 Mitwirkung bei der Vergabe			4,0	2,0

Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation (Stufe 2)

<input checked="" type="checkbox"/>	a	Überwachen der Ausführung des Objektes auf Übereinstimmung mit der öffentlich-rechtlichen Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausreichenden Unternehmen, den	18,0	18,0
-------------------------------------	---	---	------	------

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI	Eintrag Bewertung
		[%]	[%]

Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik

- Wahrnehmung der Bauüberwachung nach HBO, §51 (1).*
- Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen aus der „Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen“ (BaustellV).*
- Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben aus dem Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo).*
- Mitwirkung bei der Überwachung der Einhaltung der internen Vorschriften des AG zur Baustellensicherheit, insbesondere im Bereich von Betriebs- und Verkehrsanlagen der VGF; Bewertung der Gefährdungsbeurteilungen des ausführenden Firmen.*
- Überwachung der bauvertragsgemäßen Entsorgung gefährlicher Abfälle.*
- Vorbereitung und Koordination der Baustellenplanung in Abstimmung mit den Fachbauleitungen; Aufstellen des Baustelleneinrichtungsplans (BE-Plan) in Abstimmung mit den ausführenden Firmen (AN) u. dem AG.*
- Erstellen einer Konzeption zur Baustellenlogistik in Abstimmung mit den ausführenden AN und dem AG unter Einbeziehung betrieblicher Aspekte.*
- Überwachung der Ausführung der Bauleistung*
- *Mitwirken beim Einweisen der Bauauftragnehmer in die Baumaßnahme und Sicherheitsbestimmungen, Teilnahme an Kick-Off Terminen mit AN.*
 - *Überwachen der Ausführung des Objektes auf Übereinstimmung mit den zur Ausführung freigegebenen Unterlagen, dem Bauvertrag und den Vorgaben des Auftraggebers.*
 - *Organisation, Vor- und Nachbereitung (Protokoll) von regelmäßigen.*
 - *Baustellenbesprechungen (wöchentlich)*
 - *Führen eines Bautagebuchs mit Fotodokumentation.*
 - *Überwachen der vertraglich vereinbarten Termine und Fristen einschließlich der Überwachung der angemessenen Förderung der Ausführung (z.B. durch ausreichende Arbeitskräfte, Geräte, Gerüste, Stoffe oder Bauteile)*
 - *Information des AG über Abweichungen der Bauausführungen von den vertraglich festgelegten Bauleistungen, bei Behinderungen und Unterbrechungen im Bauablauf sowie über Mengenänderungen und möglichen Kostenerhöhungen.*
 - *Prüfen und Bewerten von Behinderungs- und Bedenkenanzeigen (§6 VOB/B); Verfassen von Antwortschreiben in Abstimmung mit dem AG.*
- Abnahme von Bauleistungen gemäß VOB/B §12 (1)*
- *Organisation, Vor- und Nachbereitung (Abnahmeprotokoll) von Abnahmen mit den ausführenden AN und dem AG*
 - *Zustandsfeststellung von Teilen der Leistung, die durch die weitere Ausführung einer Prüfung und Feststellung*
 - *Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme oder Zustandsfeststellung der Leistung festgestellten Mängel*
- Abrechnung von Bauleistungen gemäß VOB/B 14 (1)*
- *Gemeinsames Aufmaß mit den ausführenden Unternehmen*
 - *Prüfung der Leistungsnachweise (Aufmaß, Wiegescheine, Lieferscheine, Entsorgungsnachweise, Stundenlohnzettel usw.)*
 - *Koordination der Einhaltung der AVA-Richtlinie der VGF durch die ausführenden Firmen; Prüfung und Freigabe digitaler Aufmäße für die Erstellung von Prüfrechnungen im AVA-System des AG*
 - *Prüfung und Freigabe von Rechnungen der Baufirmen*

Anlage 1.1 / VGF-HVA-F / Ern. Fahrstromschaltraum
LB Gebäude und Innenräume

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume		Bewertung HOAI	Eintrag Bewertung
	Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>		[%]	[%]
	<u>Änderungs- und Nachtragsmanagement</u> - Prüfung und Bewertung von Mehrkostenanzeigen und Nachträgen der ausführenden AN - Vorbereitung und Teilnahme an Nachtragsverhandlungen mit den AN und dem Einkauf (NK13) der VGF - Mitwirkung bei der Aufstellung von Änderungsanzeigen - Aufstellung von Leistungsverzeichnissen (LV) für Nachtragsleistungen, welche vom AG verursacht werden, gemäß AVA-Richtlinie der VGF - Mitwirken bei <u>behördlichen Abnahmen</u> (z.B. Bauaufsicht, Feuerwehr)			
<input type="checkbox"/> b	Überwachen der Ausführung von Tragwerken mit sehr geringen und geringen Planungsanforderungen auf Übereinstimmung mit dem Standsicherheitsnachweis		0,0	0,0
<input checked="" type="checkbox"/> c	Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten <i>Koordination der Bauüberwachungen der Fachplaner sowie Sachverständigen, Gutachtern und Prüfsachverständigen unter Beachtung der unter a) aufgeführten Vorgaben für die Überwachung der Bauausführung.</i>		2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> d	Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen eines Terminplans (Balkendiagramm) <i>Erstellung und Nachführung eines detaillierten Terminplans (Zeit, Dauer, Ort) für die Bauphase mit Integration der Bauablaufpläne der bauausführenden Firmen und in Abstimmung mit den Fachplanern und dem AG</i>		1,5	1,5
<input checked="" type="checkbox"/> e	Dokumentation des Bauablaufs (zum Beispiel Bautagebuch) <i>Wie unter a) Überwachung der Ausführung der Bauleistung</i>		0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> f	Gemeinsames Aufmaß mit den ausführenden Unternehmen <i>Wie unter a) Abrechnung von Bauleistung</i>		1,5	1,5
<input checked="" type="checkbox"/> g	Rechnungsprüfung einschließlich Prüfen der Aufmäße der bauausführenden Unternehmen <i>Wie unter a) Abrechnung von Bauleistung</i>		1,5	1,5
<input checked="" type="checkbox"/> h	Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit den Auftragssummen einschließlich Nachträgen		0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> i	Kostenkontrolle durch Überprüfen der Leistungsabrechnung der bauausführenden Unternehmen im Vergleich zu den Vertragspreisen <i>Laufende Kostenkontrolle im Vergleich mit den Vertragssummen</i>		1,0	1,0

Anlage 1.1 / VGF-HVA-F / Ern. Fahrstromschaltraum
LB Gebäude und Innenräume

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
<input checked="" type="checkbox"/> j	Kostenfeststellung, zum Beispiel nach DIN 276 <i>Kostenfeststellung gemäß DIN 276 nach Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen im Vergleich mit dem Kostenvorschlag</i>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> k	Organisation der Abnahme der Bauleistungen unter Mitwirkung anderer an der Planung und Objektüberwachung fachlich Beteiligter, Feststellung von Mängeln, Abnahmeempfehlung für den Auftraggeber <i>Wie unter a) Abnahme von Bauleistungen</i>	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> l	Antrag auf öffentlich-rechtliche Abnahme und Teilnahme daran	0,25	0,25
<input checked="" type="checkbox"/> m	Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen und rechnerischen Ergebnisse des Objekts <i>Projektdokumentation bestehend aus:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenstellung der nachgeführten Ausführungsplanung - Sammlung der freigegebenen Werk- und Montageplanungen der AN - Produktbeschreibungen, Baustoffnachweise und Typenprüfungen - Vorgaben zur Bauunterhaltung/ Instandhaltung sowie Wartungsverträge - durch den AG freigegebene Bautagebücher - Zusammenstellung der Abnahmeprotokolle gemäß VOB/B §12 (1) - Nachweise und Abnahmebestätigungen des Prüfengeurs Statik - Abnahmeprotokolle der Sachverständigen und Gutachter - Protokolle und behördliche Dokumente zu öffentlich-rechtlichen Abnahmen und Inbetriebnahme von Gebäuden und Anlagen - Nachweise zur Mängelbeseitigung nach Abnahmen - Aufstellung der Kostenfeststellung nach DIN 276 im Vergleich zum Kostenvoranschlag (LV-Preise Planer) aus LPH. 6 - freigegebenen Änderungsanträge (ÄA) und Nachträge (NA) 	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> n	Übergabe des Objekts <i>Übergabe und Zusammenstellungen von Unterlagen aus m) für die Bauunterhaltung und Instandhaltung nach Vorgabe des AG</i>	0,25	0,25
<input checked="" type="checkbox"/> o	Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche <i>Mit Auflisten der am Bau beteiligten Firmen sowie Wartungsfirmen mit Kontaktdaten, Ansprechpartnern, Angabe der Bestellscheinnummern und Datum der VOB-Abnahmen</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> p	Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel <i>Wie unter a) Abnahme von Bauleistungen</i>	1,0	1,0
Summe Leistungsphase 8 Objektüberwachung		32,0	32,0

Grund- leistung	HOAI – Objektplanung Gebäude und Innenräume Anlage 10 (zu §34 Absatz 4, § 35 Absatz 7) <i>Mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung HOAI [%]	Eintrag Bewertung [%]
--------------------	---	--------------------------	-----------------------------

Leistungsphase 9: Objektbetreuung (Stufe 2)

<input checked="" type="checkbox"/> a	Fachliche Bewertung der innerhalb der Verjährungsfristen für Gewährleistungsansprüche festgestellten Mängel, längstens jedoch bis zum Ablauf von fünf Jahren seit Abnahme der Leistung, einschließlich notwendiger Begehungen <i>Fachliche Bewertung der festgestellten Mängel auf der Grundlage der Schadensfeststellungen während der Verjährungsfristen Koordination und Abnahme der Mängelbeseitigung</i>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> b	Objektbegehung zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für Mängelansprüche <i>Begehen des Objektes mit den ausführenden Unternehmen und dem AG zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> c	Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen <i>Bewertung, ob die Sicherheitsbürgschaft zurückgegeben werden kann oder eine erneute Bürgschaft gemäß HVA B-StB zu hinterlegen ist</i>	0,5	0,5
Summe Leistungsphase 9 Objektbetreuung		2,0	2,0
Summe Leistungsphasen 1 - 9		100,0	73,0

C. Beschreibung der besonderen Grundleistungen

Titel	Leistungstext (besondere Leistungen)	GP in €
-------	--------------------------------------	---------

Zu Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung

1.01	Bedarfsermittlung <i>Bewertung und Fortführung der Bedarfsermittlung des Auftraggebers (AG)</i>	<input type="checkbox"/>
1.02	Bedarfsplanung <i>Bewertung und Fortführung der Bedarfsplanung des AG gemäß DIN 18205 auf Basis der Bedarfsermittlung</i>	<input type="checkbox"/>
	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

Zu Leistungsphase 2: Vorplanung

2.01	Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen <i>3D Außen- und Innendarstellungen; Mitwirkung bei der Aufstellung von Präsentation als Vorlagen für Entscheidungsträger und Gremien; Erstellung von stadträumlichen Massenmodellen (MST 1:500)</i>	<input type="checkbox"/>
2.02	Durchführen der Voranfrage (Bauanfrage) <i>Zusammenstellung des Fragenkatalogs in Abstimmung mit dem AG; Vorabstimmungen mit der Genehmigungsbehörde; Ausfertigung und Zusammenstellung aller Planzeichnungen und Dokumente; Einreichung der Voranfrage bei der Bauaufsicht</i>	<input type="checkbox"/>
2.03	Aufstellen einer vertieften Kostenschätzung nach Positionen einzelner Gewerke <i>Kostenschätzung gemäß DIN 276:2018-12 bis zur 2. Ebene mit Angabe der Bauteile</i>	<input type="checkbox"/>
	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

Zu Leistungsphase 3: Entwurfsplanung

3.01	Aufstellen und Fortführen von Raumbüchern <i>In Abstimmung mit dem AG und auf Grundlage der fortgeführten Bedarfsplanung</i>	<input type="checkbox"/>
3.02	Aufstellen und Fortschreiben einer vertiefenden Kostenberechnung <i>Kostenberechnung gemäß DIN 276:2018-12 bis zur 3. Ebene mit Angabe der Bauteile</i>	<input type="checkbox"/>

Titel	Leistungstext (besondere Leistungen)	GP in €
-------	--------------------------------------	---------

	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

Zu Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung

4.01	Mitwirken bei der Beschaffung der nachbarlichen Zustimmung	<input type="checkbox"/>
4.02	Nachweise, insbesondere technischer, konstruktiver und bauphysikalischer Art für die Erlangung behördlicher Zustimmungen im Einzelfall	<input type="checkbox"/>
	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

Zu Leistungsphase 5: Ausführungsplanung

5.01	Fortführung von Raumbüchern in detaillierter Form <i>Auf Basis der Raumbücher aus der Entwurfsplanung (LPH.3) unter Einbeziehung der Ergebnisse aus der Ausführungsplanung (LPH. 5) sowie Berücksichtigung von Auflagen aus der Baugenehmigung</i>	<input type="checkbox"/>
5.02	Prüfen und Anerkennen von Plänen Dritter, nicht an der Planung fachlich Beteiligter auf Übereinstimmung mit den Ausführungsplänen (zum Beispiel Werkstattzeichnungen von Unternehmen, Aufstellungs- und Fundamentpläne nutzungsspezifischer oder betriebstechnischer Anlagen), soweit die Leistungen Anlagen betreffen, die in den anrechenbaren Kosten nicht erfasst sind.	<input type="checkbox"/>
	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

Zu Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe

6.01	Aufstellen von vergleichenden Kostenübersichten unter Auswertung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter <i>Auf Basis des Kostenvoranschlags</i>	<input type="checkbox"/>
------	--	--------------------------

Titel	Leistungstext (besondere Leistungen)	GP in €
-------	--------------------------------------	---------

	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

Zu Leistungsphase 7: Mitwirkung der Vergabe

7.01	Technische Prüfung und Wertung von Nebenangeboten mit Auswirkungen auf die abgestimmte Planung	<input type="checkbox"/>
	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

Zu Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation

8.01	Tätigkeit als verantwortlicher Bauleiter, soweit diese Tätigkeit nach jeweiligem Landesrecht über die Grundleistungen der LPH. 8 hinausgehen	<input type="checkbox"/>
8.02	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

Zu Leistungsphase 9: Objektbetreuung

9.01	Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist <i>Koordination, Überwachung und Dokumentation der Mängelbeseitigung während der Verjährungsfristen</i>	<input type="checkbox"/>
9.02	Erstellen eines Instandhaltungskonzepts <i>Auf Grundlage der internen Vorgaben des AG</i>	<input type="checkbox"/>
	Weitere besondere Leistungen <i>Nach Bedarf und separater Beauftragung</i>	<input type="checkbox"/>

	Summe besondere Leistungen	<input type="text"/>
--	-----------------------------------	----------------------