



## CAFM – RICHTLINIEN FACILITY MANAGEMENT

### Anlage D.1 Fotorichtlinienkatalog



Inhalt

1.	Allgemein .....	3
1.1.	Fotorichtlinienkatalog, Stand vom 14.8.2015 .....	3
1.2	ergänzende Festlegung .....	8

## **Anlage D.1 Fotorichtlinienkatalog**

### **1. Allgemein**

Der Fotorichtlinienkatalog war bereits Bestandteil der alten Gesamtbetriebsvereinbarung für das System Archibus (GBV CAFM vom 02/2019).

Er ist ebenfalls Bestandteil der Bauaußenstellenverträge.

#### **1.1. Fotorichtlinienkatalog, Stand vom 14.8.2015**

### **Richtlinien zur Erstellung von Fotos in den Räumlichkeiten der Max-Planck-Institute im Rahmen der Raumdatenerfassung**

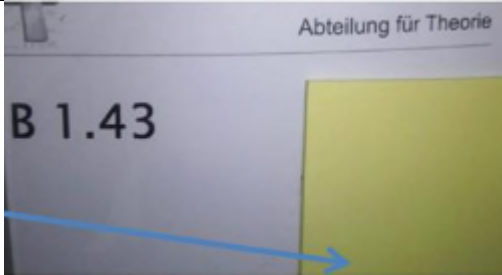


**Grundsätzlich sind mehrere Fotos mit dem mobilen Endgerät aufzunehmen und einzustellen, um die nachfolgenden Bereiche aussagekräftig zu dokumentieren und darzustellen. Es wird unterschieden zwischen:**

#### **I. Fotos in wissenschaftlichen und komplexen Flächen (z.B. Labore, Versuchshallen, Seminarräume; nicht jedoch z.B. Büroräume, Kopierräume):**




1. des Türschildes (ohne Personennamen) mit Raumbezeichnung;
2. der Sicherheitsbeschilderung;
3. des Bodens (aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum);
4. der Decke (aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum und raumbezogener Technik);
5. der Fenster (aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum);
6. für ein Gesamtbild;
7. der Medienversorgung (aussagekräftige Information, z.B. lesbare Beschriftung von Medien);
8. der Digestorien (in Laboren);
9. des Typenschildes Digestorium (in Laboren);
10. der Laborbench (in Laboren);

#### **Fotos in sonstigen Flächen:**

1. des Türschildes (ohne Personennamen) mit Raumbezeichnung;
2. des Bodens (aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum);
3. der Decke (aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum);
4. der Fenster (aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum);

Vorgaben zu den einzelnen Fotodokumentationsbereichen mit Beispielen:	
1. Fotodokumentation des Türschildes:	
<p><b>Namen</b> auf den Türschildern werden vor dem Ablichten manuell abgedeckt und dürfen <b>nicht</b> abgelichtet werden. Erfasst werden die <b>Raumnummer</b> und – <b>bezeichnung</b>.</p>	
2. der Sicherheitsbeschilderung:	
	
3. des Bodens:	
<p>Aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum (nicht nur reine Bodenbelags-fläche).</p> <p>Keine personen-bezogenen Daten (private Fotos etc.) oder Personen auf den Fotos.</p>	
4. der Decke:	
<p>Aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum und der raumbezogenen Technik (z.B. Umluftkühler).</p>	
5. der Fenster:	
<p>Aussagekräftiger Ausschnitt mit Bezug zum Raum.</p> <p>Keine personen-bezogenen Daten (private Fotos etc.) oder Personen auf den Fotos.</p>	



6.	Gesamtbild erforderlich für wissenschaftliche und komplexe Flächen:
<p>Komplexe Flächen können z.B. sein:</p> <p>Labore, Seminarräume etc., aber nicht z.B. Büro- oder Kopierräume.</p> <p>Keine personenbezogenen Daten (private Fotos etc.) oder Personen auf den Fotos.</p>	
7.	der Medienversorgung:
<p>Erfassen von aussagekräftigen Informationen, z.B. lesbare Beschriftung von Medien.</p>	
8.	der Digestorien:
	



9.	des Typenschilds Digestorium:
	
10.	der Laborbench:
<p>Sensible wissenschaftliche Bereiche (Versuchsanordnungen etc.) dürfen nicht abgelichtet werden.</p> <p>Eine Absprache mit den MPI-Verantwortlichen ist erforderlich.</p> <p>Keine personenbezogenen Daten (private Fotos etc.) oder Personen auf den Fotos.</p>	

11. Spezialfall Serverräume:

Generell dürfen **keine Fotos** erstellt werden, die **Rückschlüsse auf die IT-Sicherheitsinfrastruktur der MPIs zulassen** (z.B. Typenschilder von Geräten in Serverschränken).

Eine Absprache mit den MPI-Verantwortlichen ist erforderlich.





Vorgaben für die Fotodokumentation im Rahmen des	
<b>Fotos von Boden, und Fenster:</b>	Aussagekräftiger Ausschnitt; Bezug zum Raum muss sichergestellt sein.
<b>Personen:</b>	Dürfen definitiv nicht abgelichtet werden. Im begründeten Ausnahmefall müssen Personen unkenntlich gemacht werden.
<b>Personenbezogene (z.B. private Fotos):</b>	Dürfen definitiv nicht abgelichtet werden. Im begründeten Ausnahmefall müssen personenbezogene Daten in Absprache mit MPI-Verantwortlichen unkenntlich gemacht werden.
<b>Wissenschaftliche „sensible“ Bereiche:</b>	Dürfen definitiv nicht abgelichtet werden. Im Vorfeld ist die Absprache mit den MPI-Verantwortlichen erforderlich. Im begründeten Ausnahmefall müssen sensible Bereiche unkenntlich gemacht werden.
<b>IT-Sicherheits-Infrastruktur:</b>	Alles, was auf die IT-Sicherheitsstruktur rückschließen lässt, darf nicht abgelichtet werden. Im Vorfeld ist die Absprache mit den MPI-Verantwortlichen erforderlich.
<b>Zugriffsrechte:</b>	Die Zugriffsrechte sind in §5 der GBV und in Anlage 4 definiert.  <b>Grundsätzlich besteht für das MPI im Rahmen der definierten Zugriffsrechte die Möglichkeit, die erfassten Fotos zu prüfen und im Bedarfsfall verfremden oder</b>
<b>MPI-Verantwortliche:</b>	Der oder die Ansprechpartner für die örtliche Bestandsdatenerfassung werden der Bauaußenstelle durch den Koordinator im Vorfeld angegeben.
<b>Verschwiegenheits-erklärung:</b>	Die Bauaußenstellen legen entsprechend des Auftrags Bestandsdatenerfassung vor Beginn der Tätigkeit eine Verschwiegenheitserklärung aller Mitarbeiter oder Beauftragten vor, die im Rahmen des Auftrags tätig werden.

## 1.2 ergänzende Festlegung

Mit der neuen Vereinbarung für das CAFM-System Archibus wird ergänzend folgende Festlegung getroffen.

<b>12. Vollbilder vom Raum (Neubau / Sanierung):</b>
Für sanierte oder neu erstellte Räume können - vor dem Einzug des Nutzers - Vollbilder vom Raum erzeugt werden. Dies gilt nicht nur für wissenschaftliche und komplexe Flächen (siehe Pkt. 6), sondern für alle Raumarten.