

## Allgemeine Sicherheitsinformationen für Fremdfirmen

### 1. Verantwortliche Personen

Gegenüber Mitarbeitern von Fremdfirmen wird ein RNV - Mitarbeiter als Aufsichtsführender benannt. Stimmen Sie Arbeiten mit dem Aufsichtsführenden ab, betreten Sie nur Bereiche die zum Auftrag gehören und führen Sie nur solche Arbeiten aus, für die Sie qualifiziert und beauftragt sind. Bei gegenseitigen Gefährdungen an der gleichen Arbeitsstelle müssen die Arbeiten mit dem Aufsichtsführenden abgestimmt werden.

### 2. Vorschriften

Es gelten die gesetzlichen berufsgenossenschaftlichen Arbeits-, Gesundheits-, Umwelt- und Unfallverhütungsvorschriften und Gesetze. Informieren Sie sich vor Arbeitsbeginn über die für ihre Arbeiten maßgeblichen Vorschriften und Gesetze.

### 3. Verkehr

Auf dem gesamten RNV - Betriebsgelände gilt die STVO. RNV - fremde Fahrzeuge müssen auf den markierten und ausgewiesenen Parkplätzen abgestellt werden. Die Höchstgeschwindigkeit beträgt 20 km/h.

Straßenbahnen und Busse haben Vorrang. Mit ständiger Fahrzeugbewegung muss gerechnet werden.

Es sind die vorgesehenen und markierten Verkehrswege zu benutzen.

### 4. Arbeiten

Müssen Arbeiten außerhalb der Regelarbeitszeit durchgeführt werden sind diese mit dem Aufsichtsführenden abzuklären.

Arbeiten im Bereich der Fahrleitungen dürfen nur nach Abschaltung der Fahrdrahtspannung durchgeführt werden. Die Ab- und Aufschaltung der Fahrdrahtspannung ist über einen Schaltberechtigten anzumelden.

Einzelarbeit ist generell zu vermeiden.

### 5. Verhalten bei Unfällen und Störungen

Bei Unfällen stehen auch den Mitarbeitern des Auftragnehmers interne Rettungseinrichtungen und Ersthelfer zur Verfügung.

Jede Störung und Gefährdung bei der Ausführung der Arbeiten ist dem Aufsichtsführenden unverzüglich zu melden.

Die firmeneigenen Bestimmungen des Auftragnehmers über die üblichen Mitteilungen von Unfällen bleiben dabei unberührt.

### 6. Sauberkeit

Die Arbeitsstelle ist ständig in einem ordentlichen Zustand zu halten und nach Abschluss der Arbeiten aufgeräumt zu verlassen.

### 7. Persönliche Schutzausrüstungen (PSA)

Benutzen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit die an Ihrem Arbeitsplatz erforderliche PSA, z.B. Augenschutz, Gehörschutz, Handschutz usw. Die PSA müssen den für die jeweiligen Arbeiten vorgeschriebenen Standards entsprechen und vom Auftragnehmer in ausreichender Menge zur Verfügung gestellt werden.

Gäste erhalten die notwendige PSA über die zuständige RNV - Kontaktperson.

## **8. Sicherheitseinrichtungen**

Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht umgangen oder unwirksam gemacht werden. Ausnahmen wie Brandmelderabschaltungen nur nach Rücksprache mit dem Aufsichtsführenden.

Sicherheitskennzeichen jeder Art, wie Hinweise, Gebote, Verbote usw. müssen beachtet und eingehalten werden. Jedes eigenmächtige Anbringen, Ändern oder Entfernen ist nicht gestattet.

## **9. Einsatz von Arbeitsmitteln**

Werkzeuge, Geräte und Maschinen dürfen nur in vorgeschriebener Weise benutzt werden, wenn sie sich in einem einwandfreien Zustand befinden und nach den geltenden Vorschriften geprüft sind. RNV - eigene Arbeitsmittel dürfen nur mit Genehmigung der jeweiligen RNV - Abteilung verwendet werden.

Bei Benutzung von Flurförderfahrzeugen muss eine gültige Fahrerlaubnis vorliegen, die auf Verlangen vorzuzeigen ist.

Mit der selbständigen Benutzung von RNV - Krane dürfen nur Personen betraut werden, die entsprechend ausgebildet sind.

## **10. Betrieblicher Brand- und Katastrophenschutz**

Die Mitarbeiter des Auftragnehmers sind über Flucht- und Rettungswege, sowie über die jeweiligen Sammelstellen durch Ihre Vorgesetzten zu informieren. Die notwendigen Informationen erhalten Sie vom Aufsichtsführenden, dem Hausmeister, oder dem Brandschutzbeauftragten

## **11. Gefahrstoffe**

Die Verwendung von Gefahrstoffen sollte, soweit möglich, auf ein Minimum beschränkt werden.

Die Gefahrstoffverordnung ist zu beachten.

Die Unterweisung der Mitarbeiter der Fremdfirma über sachgerechte Anwendung, Gefährdungen und Schutzmaßnahmen liegt in der Verantwortung des Auftragnehmers.

Beim Arbeiten mit Gefahrstoffen ist eine Gefährdung Dritter zu verhindern.

Sicherheitsdatenblätter / Betriebsanweisungen der verwendeten Stoffe müssen verfügbar sein.

## **12. Abfälle**

Der Auftragnehmer ist, soweit nicht anders vereinbart, für die Entsorgung der Abfälle verantwortlich, die im Rahmen seines Auftrages anfallen.

Für die Beseitigung von Sonderabfällen gelten besondere Bestimmungen. In diesen Fällen ist die Entsorgung, wenn nicht anders vereinbart, mit dem Aufsichtsführenden abzustimmen.

## **13. Verwenden von Leitern, Gerüsten und Hebebühnen**

Es dürfen nur Leitern verwendet werden die den einschlägigen Vorschriften entsprechen.

Gerüste müssen nach den entsprechenden Vorschriften ausgeführt und aufgebaut werden und sind mit Handlauf, Knie- und Fußleiste zu versehen. Alle öffentlich zugänglichen Arbeitsgerüste, Hebebühnen und Leitern sind gegen unbefugtes Betreten zu sichern.

## **14. Arbeitssicherheit und Umweltschutz**

Bei Arbeiten auf RNV - Gelände unterliegt der Auftragnehmer den geltenden Gesetzen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften. Bei schwerwiegenden Verstößen gegen Arbeits- und Umweltschutzvorschriften und Gesetze behält sich die RNV vor, die Arbeiten einstellen zu lassen, sowie die Gewerbeaufsicht bzw. die für den Auftragnehmer zuständige Berufsgenossenschaft zu verständigen.

## Merkblatt für Betriebsfremde

Zu Ihrer eigenen Sicherheit bitte folgende Hinweise beachten:

Auf Schritt und Tritt	Tief und tückisch	Leise und schnell
		
Benutzen Sie auf dem Betriebsgelände und in den Werkstätten die gekennzeichneten Wege und die Handläufe an den Treppen.	Achten Sie in Werkstätten auf Arbeitsgruben!  <b>Absturzgefahr !</b>	Schienenfahrzeuge haben immer Vorrang! Vorsicht bei rangierenden Bussen und Arbeitsfahrzeugen!
Unsichtbar und tödlich	Sicher und wegweisend	Noch Fragen
		
In der Nähe der Fahrdrähte besteht <b>Lebensgefahr</b> . Die Spannung beträgt 750 Volt.	Achten Sie auf Flucht- und Rettungswege sowie auf Notfall- und Alarmpläne.	Wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der RNV.

## Einweisungsprotokoll vor Arbeitsaufnahme

<b>Sicherheitseinweisung für Fremdfirmen</b>						
Fremdunternehmen	Verantwortliche/r Fremdfirma	Auftragsverantwortliche/r				
Gefahrenbereich (Arbeitsbereich, Arbeitsplatz)	Auftrag (durchzuführende Arbeiten)					
<p>Mangelnde Abstimmung mit Fremdfirmen kann leicht zu Unfällen oder Störungen führen. Deshalb fordert das Arbeitsschutzgesetz angemessene Anweisungen zwischen Auftragnehmern und Auftraggebern; auf weitere Erfordernisse wird hingewiesen.</p> <p>Das Blatt „Sicherheitseinweisung für Fremdfirmen“ soll dem Verantwortlichen des jeweiligen Gefahrenbereiches helfen, Fremdfirmen vor Beginn der Arbeiten in die Umgebungs- und Betriebsgefahren einzuweisen. Die verantwortliche Person der Fremdfirma (Auftragnehmer) verpflichtet sich, dass ihre Mitarbeiter und ggf. Mitarbeiter beteiligter Subunternehmen vor der Tätigkeit in der rnv hinsichtlich der Gefahren für ihre Sicherheit und Gesundheit während ihrer Tätigkeit angemessene Ein-/Unterweisung erhalten.</p> <p><b>Folgende Punkte wurden besprochen</b> (Zutreffendes ankreuzen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Arbeitsumfeld / Arbeitsbereich</li> <li><input type="checkbox"/> Die örtlichen Verhältnisse</li> <li><input type="checkbox"/> Umgebung der Arbeitsstelle</li> <li><input type="checkbox"/> Fluchtwege, Einfahrten</li> <li><input type="checkbox"/> Sammelplätze im Alarmfall</li> <li><input type="checkbox"/> Feuerlöscher</li> <li><input type="checkbox"/> Erste-Hilfe-Kasten</li> <li><input type="checkbox"/> Augen- bzw.. Notduschen</li> <li><input type="checkbox"/> Handfeuermelder sowie Rauchmelder</li> <li><input type="checkbox"/> Sanitär- und Umkleidebereiche</li> <li><input type="checkbox"/> Gefahren und die notwendigen Sicherheits- und Schutzmaßnahmen im Arbeitsbereich/ am Arbeitsplatz.</li> <li><input type="checkbox"/> Zutrittsverbote oder Zutrittsbeschränkungen, Sicherheitskennzeichnung im Arbeitsbereich.</li> <li><input type="checkbox"/> Mögliche Auswirkungen der durchzuführenden Arbeiten auf den laufenden Betrieb.</li> <li><input type="checkbox"/> Besondere Gefahren und Maßnahmen bei Benutzung von Transport-, Hebeeinrichtungen und bei Absturzgefährdung, ggf. weitere</li> <li><input type="checkbox"/> Sicherer Betriebszustand der notwendigen Werkzeuge, Maschinen und Anlagen.</li> <li><input type="checkbox"/> Umgang, Lagerung und Entsorgung von Abfällen, insbesondere von Gefahrstoffen.</li> <li><input type="checkbox"/> Tätigkeiten weiterer Fremdfirmen im Arbeitsbereich.</li> <li><input type="checkbox"/> Arbeiten außerhalb der normalen Arbeitszeit.</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul> <p>Hinweis: Die rnv ist ein zertifiziertes Unternehmen im Energiemanagement nach ISO 50001</p>						
<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left; padding: 5px;"><b>Übergebene Dokumente:</b></th> <th style="width: 50%; text-align: left; padding: 5px;"><b>Besondere Hinweise:</b></th> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Allgemeine Sicherheitsinformationen für Fremdfirmen  <input type="checkbox"/> Wird in der Nähe von Lasttrennschalter gearbeitet, ist <b>unbedingt vorher IS1</b> per E-Mail zu kontaktieren, die dann die Zuleitungen abschalten (Arbeitsanweisung: AA-FZ1+3/2022-001).  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> </table>			<b>Übergebene Dokumente:</b>	<b>Besondere Hinweise:</b>	<input type="checkbox"/> Allgemeine Sicherheitsinformationen für Fremdfirmen <input type="checkbox"/> Wird in der Nähe von Lasttrennschalter gearbeitet, ist <b>unbedingt vorher IS1</b> per E-Mail zu kontaktieren, die dann die Zuleitungen abschalten (Arbeitsanweisung: AA-FZ1+3/2022-001). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Übergebene Dokumente:</b>	<b>Besondere Hinweise:</b>					
<input type="checkbox"/> Allgemeine Sicherheitsinformationen für Fremdfirmen <input type="checkbox"/> Wird in der Nähe von Lasttrennschalter gearbeitet, ist <b>unbedingt vorher IS1</b> per E-Mail zu kontaktieren, die dann die Zuleitungen abschalten (Arbeitsanweisung: AA-FZ1+3/2022-001). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<p>Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich über die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Die aufgelisteten Dokumente habe ich erhalten. Ich verpflichte mich, die erhaltenen Informationen an meine mir zugeteilten Mitarbeiter und an die Subunternehmer in einer Ein-/Unterweisung weiterzugeben.</p>						
<b>Ein-Unterwiesener:</b> :  Datum/Uhrzeit/Unterschrift		<b>Ein-/Unterweisender:</b> :  Datum/Uhrzeit/Unterschrift				