



## VERGABEUNTERLAGEN

007-25-EK7

Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur  
Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

Offenes Verfahren (EU) (Sektorenverordnung)

Ausschreibung (Korrektur)

AUFTRAGGEBER

Rhein-Neckar-Verkehr GmbH

Möhlstraße 27, 68165 Mannheim, Deutschland

---

21.03.2025

# Inhaltsverzeichnis

Vergabeunterlagen .....	1
Projektinformation .....	1
Vertragsbedingungen/Formulare .....	3
Verfahrensinformationen .....	3
Verfahrensbrief.pdf .....	3
RNV_Datenschutzinformation .....	12
Vertragsbedingungen und Leistungsbeschreibung .....	18
Leistungsbeschreibung_Planung1-4, opt5-7_V248 .....	18
007-25-EK7_Vertragsgrundlagen .....	31
Besondere Vertragsbedingungen .....	32
AGB Architekten- und Ingenieurleistungen_Januar 2024 .....	34
Anlage Merkblatt Elektronische Rechnung .....	40
AnschiebenPDF Rechnung .....	40
Anforderungen PDF-Rechnung .....	41
Auszufüllende und einzureichende Unterlagen .....	43
Angebotsschreiben .....	43
B.I.1. - Bietergemeinschaftserklärung .....	46
B.II.1. - Allgemeine Angaben zum Unternehmen .....	53
B.IV.1. - Eigenerklärung Ausschlussgründe .....	54
B.IX.1. - Verpflichtungserklärung qualifizierten NU .....	59
Russland-Sanktionen .....	61
RS_EU_Sanktion_bmwsb_eigenerklaerung .....	61
Rundschreiben_2022-04-14_BWI7_70904_21_Sanktionen .....	63
I. EU-Sanktionen gegen Russland .....	63
II. Verbot der Auftragsvergabe .....	63
III. Fortführung bestehender Verträge .....	64
IV. Ausnahmen .....	64
V. Zuwendungsbau .....	65
VI. Inkrafttreten .....	65
LTTG - Rheinland-Pfalz .....	66
Merkblatt_LTTG_2023-12 .....	66
Merkblatt .....	66
1. Gelten die Regelungen zur Tariftreue und zum Mindestentgelt für jeden öffentlichen .....	66
2. Welche Erklärung muss ich/müssen wir als Bieter/Bewerber abgeben? .....	67
2.1 Tariftreueerklärung .....	67
2.2 Pflicht zur Abgabe einer Mindestentgelterklärung: .....	70
3. Gelten die Regelungen zur Tariftreue und zum Mindestentgelt auch für Nachunternehm .....	71
4. Was geschieht, wenn keine Tariftreueerklärung bzw. Mindestentgelterklärung abge .....	72
Mustererklärung_1_AEntG_2023.pdf .....	73

Mustererklärung 1 .....	73
für öffentliche Aufträge, die vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) vom 20. April 2000 .	73
nach § 4 Abs. 1 des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftre	73
Mustererklärung_3_Mindestentgelt_2023.pdf .....	75
Mustererklärung 3 .....	75
Produkte/Leistungen .....	77
Eignungskriterien.....	168
Leistungskriterien .....	190
Anlagen .....	191

## INFORMATIONEN ZUR AUSSCHREIBUNG



Es ist beabsichtigt, die in anliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung des unten angegebenen Auftraggebers zu vergeben. Einzelheiten ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

### INFORMATIONEN

#### ALLGEMEIN

Auftragsnummer	007-25-EK7
Maßnahme	Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen
Auftragsbezeichnung	Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen
Auftragsbeschreibung	Verkehrsanlagenplanung und Planung der technischen Ausrüstung jeweils Leistungsphase 1-4 und optional 5-7.

#### VERFAHREN

Auftraggeber	Rhein-Neckar-Verkehr GmbH
Weitere Auftraggeber	
Auftraggebertyp	
Liefer-/Ausführungsort	67067 Ludwigshafen
Leistungsart	Dienstleistung
Vergabeart	Offenes Verfahren (EU) (Sektorenverordnung)

#### VERFAHRENSEIGENSCHAFTEN

Losweise Vergabe	Nein						
Art der losweisen Vergabe							
Höchstzahl der Lose pro Angebot							
Zuschlagskriterium	Niedrigster Preis						
Klassifizierungen	<table><tr><th>Code</th><th>Bezeichnung</th></tr><tr><td>71322500-6</td><td>Technische Planungsleistungen für Verkehrsanlagen</td></tr><tr><td>71356400-2</td><td>Technische Planungsleistungen</td></tr></table>	Code	Bezeichnung	71322500-6	Technische Planungsleistungen für Verkehrsanlagen	71356400-2	Technische Planungsleistungen
Code	Bezeichnung						
71322500-6	Technische Planungsleistungen für Verkehrsanlagen						
71356400-2	Technische Planungsleistungen						

#### ANGEBOTE

Mehrere Hauptangebote zugelassen	Mehrere Hauptangebote sind zulässig
Nebenangebote	Nebenangebote sind nicht zugelassen
Nachlass	Ja
Skonto zugelassen	Nein
Skonto Zahlungsziel	Tag(e)
Verwendung elektronischer Mittel	Die Einreichung der Angebote/Teilnahmeanträge darf nur elektronisch erfolgen
URL für elektronische Angebote	<a href="http://www.deutsche-everg.abe.de/Dashboards/Dashboards_rd_off">http://www.deutsche-everg.abe.de/Dashboards/Dashboards_rd_off</a>
Zulässige Signaturen	Textform nach §126b BGB

#### SONSTIGE ANGABEN

Vertragsart	Bestellung
-------------	------------

### TERMINE

#### ALLGEMEIN

Vorausgegangene Vorinformation	Nein
Besondere Dringlichkeit	Nein

#### BEKANNTMACHUNG

Vorinformation	
Bekanntmachung	28.02.2025

### ANGEBOTE UND BEWERTUNG



Angebotsfrist	31.03.2025 10:00:00
Frist Bieterfragen	21.03.2025 10:00
Eröffnungstermin	
Bindefrist	30.04.2025
Versand Vorabinformation	17.04.2025

## AUFTRAGSDAUER

Beginn	01.05.2025
Ende	31.12.2025
Anmerkungen	Beginn: Sofort nach Zuschlagserteilung Ende Lph 4 bis Dezember 2025.

## ELEKTRONISCHE TEILNAHME

Bitte melden Sie sich auf der Bekanntmachungsplattform unter [http://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](http://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off) mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

Sofern Sie im System noch nicht registriert sind, können Sie dies auf der Plattform vornehmen. Die Registrierung ist kostenfrei.

Anschließend können Sie auf der Startseite bspw. nach dem Titel des Verfahrens über die Direktsuche als Suchbegriff suchen. Folgen Sie anschließend der Anleitung im System, um an dem Verfahren teilzunehmen.

## BIETERFRAGEN

Bieterfragen müssen bis spätestens 21.03.2025 10:00 Uhr eingegangen sein.

Für später eingehende Fragen wird deren Beantwortung nicht zugesichert.

Bieterfragen müssen unter "Nachrichten" im eVergabe Bieterassistenten gestellt, sowie Antworten dort geprüft werden.

Den Assistenten erreichen Sie unter folgender Adresse: [http://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](http://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off)

Fragen auf anderen Kommunikationswegen, wie telefonische, schriftliche oder E-Mail Anfragen werden nicht beantwortet.

**Hinweis:** Sie erhalten unmittelbar nach Beantwortung einer Bieterfrage eine Benachrichtigung per E-Mail über das Vorliegen von Antworten im Bieterassistenten. Sie müssen daher alle Antworten im Assistenten prüfen und dort zur Kenntnis nehmen.

## Verfahrensbrief

### 1 Übersicht

#### 1.1 Auftraggeber

Auftraggeber ist die Rhein-Neckar-Verkehr GmbH (rnv), Möhlstraße 27, 68165 Mannheim.

#### 1.2 Ziel Verfahrensbrief

Mit diesem Verfahrensbrief möchte die Rhein-Neckar-Verkehr („rnv“ oder „Auftraggeber“) den Ablauf des Verfahrens über die Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen beschreiben.

#### 1.3 Verfahrensablauf

- ☒ offenes Verfahren
- ☐ nicht offenes Verfahren
- ☐ Verhandlungsverfahren
- ☐ Wettbewerblicher Dialog
- ☐ öffentliche Ausschreibung

#### 1.4 Zeitplan

Der vorläufige Terminplan für das weitere Vergabeverfahren sieht wie folgt aus:

Termin	Verfahrensschritt
31.03.2025, 10:00 Uhr	Schlusstermin für den Eingang der Angebote
31.03.2025, 10:00 Uhr	Angebotsöffnung
21.03.2025, 10:00 Uhr	Fragen zu den Vergabeunterlagen
30.04.2025	Zuschlags- und Bindefrist
Sofort nach Zuschlagserteilung	Leistungsbeginn

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

## 1.5 Anwendbares Recht

Das Vergabeverfahren wird als [Offenes Verfahren] nach [der Sektorenverordnung (SektVO) und dem GWB], durchgeführt.

## 2 Verfahrensbedingungen

### 2.1 Kommunikation im Vergabeverfahren

Die Kommunikation im Vergabeverfahren erfolgt über die Vergabeplattform [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off). Jeder Bieter ist verpflichtet, sich über die Vergabeplattform [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off) regelmäßig und selbstständig über zur Verfügung gestellte, geänderte oder zusätzliche Dokumente und Beantwortungen von Bieterfragen zu informieren.

Angebote sind ausschließlich in Textform mithilfe elektronischer Mittel nach § 126 b BGB über die Vergabeplattform der rnv unter [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off) einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass die Abgabe von Angeboten ausschließlich über die vorgesehene Funktion auf der Vergabeplattform erfolgen muss. Eine Übermittlung mittels Bieternachricht führt zum Ausschluss.

Änderungen an den vorformulierten Texten der Vergabeunterlagen sind unzulässig und können zum Ausschluss vom weiteren Vergabeverfahren führen. Etwaige Änderungen an den Eintragungen des Bieters müssen zweifelsfrei und dokumentenecht sein.

### 2.2 Vertraulichkeit

#### 2.2.1 Verwendung der Vergabeunterlagen

Die Vergabeunterlagen der rnv dürfen nur zur Erstellung des Angebots und zur Erfüllung des evtl. folgenden Auftrags verwendet werden und sind vertraulich zu behandeln. Jede Verwendung für andere Zwecke, jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) oder Weitergabe an Dritte ist ohne die ausdrückliche Zustimmung der rnv untersagt.

#### 2.2.2 Verschwiegenheit

Jeder Bieter hat - auch nach Beendigung des Vergabeverfahrens - über die ihm dabei bekannt gewordenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu bewahren. Er hat hierzu auch die mit der Sache befassten Mitarbeiter zu verpflichten.

## 2.3 Angebote

### 2.3.1 Hinweispflicht der Bieter und Fragefrist

Enthalten die Bekanntmachung oder die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Unterlagen Unklarheiten, Widersprüche oder verstoßen diese nach Auffassung des Bieters gegen geltendes Recht, so hat der Bieter die rnv unverzüglich schriftlich darauf hinzuweisen.

Fragen zu der Bekanntmachung und den übersandten Unterlagen sind unverzüglich, spätestens aber bis zum

**[21.03.2025, 10:00 Uhr]**

über die Vergabeplattform [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off) zu stellen.

Die Beantwortung von Fragen der Bieter und sonstige verfahrensrelevante Informationen erfolgen grundsätzlich über die Vergabeplattform [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off).

### 2.3.2 Form und Frist Einreichung Angebote

Die Angebote sind in deutscher Sprache abzufassen. Sie sind in Textform mithilfe elektronischer Mittel nach § 126 b BGB über die Vergabeplattform der rnv unter [https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard\\_off](https://www.deutsche-evergabe.de/Dashboards/Dashboard_off) bis zum

**[31.03.2025, 10:00 Uhr]**

einzureichen.

Verspätet eingegangene Angebote werden nicht berücksichtigt. Das Recht zur Nachforderung bei unvollständigen Angeboten bleibt davon unberührt.

### 2.3.3 Unzulässige Wettbewerbsbeschränkung

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden grundsätzlich vom Verfahren ausgeschlossen.

Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art der Bieter wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.

Der Geheimwettbewerb ist in jeder Phase des Vergabeverfahrens zu gewährleisten. Der Auftraggeber weist darauf hin, dass Mehrfachbeteiligungen am Vergabeverfahren zur Verletzung des Geheimwettbewerbs und damit zum Angebotsausschluss führen können.

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

Der Auftraggeber weist ferner darauf hin, dass die Bildung von Bietergemeinschaften nach § 1 GWB zu verbotenen Einschränkungen oder Verfälschungen des Wettbewerbs führen kann.

#### **2.3.4. Bietergemeinschaften (Änderungen in dem Zusammenhang)**

Im Falle der Angebotsabgabe durch eine Bietergemeinschaft muss jedes Bietergemeinschaftsmitglied eine unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung mit dem Angebot einreichen (Formblatt B.I. 1).). Eine Veränderung der Zusammensetzung der Bietergemeinschaft ist grundsätzlich unzulässig.

#### **2.3.5. Unterauftragnehmer/Eignungsleihe**

Sofern der Bieter zum Nachweis seiner Eignung die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Dritter/Nachunternehmer) in Anspruch nehmen will (Eignungsleihe), muss er den Namen dieses anderen Unternehmens benennen und angeben, wofür er die Kapazitäten des anderen Unternehmens in Anspruch nehmen will. Das andere Unternehmen, auf dessen Eignung sich der Bieter bezieht, muss seine Eignung in dem Umfang nachweisen, in dem eine Eignungsleihe stattfindet. Das bedeutet, dass im Fall der Eignungsleihe in Bezug auf die Technische und berufliche Leistungsfähigkeit auch Referenzen des anderen Unternehmens anzugeben sind.

Außerdem muss der Bieter durch Vorlage einer Verpflichtungserklärung dieses Unternehmens nachweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung gestellt werden (Formblatt B.IX.1).

Im Rahmen der Eignungsprüfung wird der Auftraggeber prüfen, ob das Unternehmen, dessen Kapazitäten der Bieter für die Erfüllung bestimmter Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, die entsprechenden Kriterien erfüllt und ob Ausschlussgründe, insbesondere zwingende Ausschlussgründe nach § 123 GWB oder fakultative Ausschlussgründe nach § 124 GWB, vorliegen. Hierfür muss der Bieter durch das Unternehmen Formblatt B.IV.1 ausfüllen lassen und mit dem Angebot einreichen. Sofern ein zwingender Ausschlussgrund nach § 123 GWB bei dem vom Bieter benannten Unternehmen vorliegt oder das Unternehmen das entsprechende Eignungskriterium, für das es benannt wurde, nicht erfüllt, wird der Auftraggeber dem Bieter gemäß § 47 Abs. 2 SektVO vorschreiben, das Unternehmen zu ersetzen. Sofern ein fakultativer Ausschlussgrund nach § 124 GWB vorliegt, wird der Auftraggeber nach pflichtgemäßem Ermessen entscheiden, ob der Bieter das Unternehmen ersetzen muss. Für die Aufforderung zur Ersetzung eines benannten Unternehmens wird die rnv den Bietern eine Frist setzen.

Im Übrigen ist der Austausch eines einmal benannten anderen Unternehmens zu einem späteren Zeitpunkt grundsätzlich unzulässig.

Nachunternehmer, die der Bieter für die Auftragsausführung einsetzen will, deren Kapazitäten er zum Nachweis seiner Eignung aber nicht in Anspruch nehmen will, müssen in diesem Verfahrensstadium noch nicht benannt werden.

#### **2.3.6. Inhalt der Angebote**

Von den Bietern sind mit dem Angebot alle geforderten Unterlagen und Nachweise einzureichen. Soweit den Bietern Formblätter zur Erstellung der Angebote zur Verfügung gestellt wurden, sind diese Formblätter für die Erstellung des Angebotes zu verwenden.

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
**[007-25-EK7]**

### **2.3.7 Eröffnungstermin der Angebote**

Zum Eröffnungstermin der Angebote sind Bieter oder deren Bevollmächtigte nicht zugelassen.

### **2.3.8 Nebenangebote**

Nebenangebote sind nicht zugelassen].

### **2.3.9 Prüfung auf Vorliegen von Ausschlussgründen**

Nach Eingang der Angebote erfolgt eine Prüfung auf Vorliegen von Ausschlussgründen. Ein zwingender Ausschluss des Bieters erfolgt bei Vorliegen eines Ausschlussgrundes nach § 123 GWB. Davon kann gegebenenfalls unter den in § 123 Abs. 4 S. 2, Abs. 5, § 125, § 126 GWB geregelten Voraussetzungen abgesehen werden.

Des Weiteren kann ein Ausschluss erfolgen, bei Vorliegen eines Ausschlussgrundes nach § 124 GWB, nach § 21 Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG), nach § 98c Aufenthaltsgesetz (AufenthG), nach § 19 Mindestlohngesetz (MiLoG) und nach § 21 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG). Davon kann nach pflichtgemäßem Ermessen und gegebenenfalls unter den in §§ 125 und 126 GWB geregelten Voraussetzungen abgesehen werden.

### **2.3.10 Prüfung auf Erlaubnis zur Berufsausübung und Leistungsfähigkeit**

Es erfolgt die Prüfung der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung, der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit und der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bieters gemessen an der zu vergebenden Leistung anhand der vom Bieter eingereichten Angaben, Erklärungen und Nachweise.

### **2.3.11 Prüfung und Wertung der Angebote**

- **Formale Prüfung:** Der Auftraggeber wird die eingegangenen Angebote zunächst anhand der in den Vergabeunterlagen genannten Anforderungen in formaler Hinsicht überprüfen. Soweit sich daraus ergibt, dass bei einem Angebot Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, wird der Auftraggeber im Rahmen des § 51 SektVO den betroffenen Bieter auffordern, Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.
- **Angemessenheitsprüfung:** Der Auftraggeber wird die eingegangenen Angebote rechnerisch, technisch und wirtschaftlich prüfen. Hierzu wird der Auftraggeber die von den Bietern angegebenen Preise auf deren Angemessenheit überprüfen. Soweit sich daraus ergibt, dass ein Angebot unangemessen hoch bzw. unangemessen niedrig erscheint, wird der Auftraggeber den Bieter auffordern, die angebotenen Preise gemäß § 54 SektVO aufzuklären.

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

- **Wertung anhand der Zuschlagskriterien:** Die weitere Wertung der Angebote erfolgt auf der Grundlage des folgenden Wertungskriteriums:

**100% Preis.**

Der Zuschlag erfolgt gemäß § 52 Abs. 1 SektVO auf das wirtschaftliche Angebot, gemäß dem oben genannten Zuschlagskriterium.

**2.3.12 Anfordern zusätzlicher Unterlagen**

Der Auftraggeber behält sich vor, von den Bietern zusätzliche Unterlagen zur Aufklärung, Verifizierung und Validierung der eingereichten Angaben, Erklärungen und Nachweise anzufordern.

Auf Verlangen ist eine Urkalkulation in einem verschlossenen/versiegelten Umschlag mit Angabe der Projektnummer und Projektbezeichnung dem Auftraggeber zu überreichen.

**2.3.13 Zuschlag**

Die nicht erfolgreichen Bieter werden über die Zuschlagsabsicht gemäß § 134 GWB informiert werden.

Die Zuschlags- und Bindefrist endet am [30.04.2025]. Bis zu diesem Termin sind die Bieter an ihre finalen Angebote gebunden.

**2.3.14 Kosten für die Teilnahme am Verfahren**

Für Erstellung der Angebotsunterlagen und die Teilnahme an diesem Verfahren werden Kosten nicht erstattet und Entschädigungen nicht gewährt.

**3 Rügepflicht und Nachprüfung**

**3.1 Zulässigkeit Nachprüfungsantrag**

Die Zulässigkeit von Nachprüfungsanträgen richtet sich nach § 160 GWB. Nach § 160 Abs. 3 GWB ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2 GWB. § 134 Absatz 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

### 3.2 Vergabekammer

Der Bieter kann sich zur Nachprüfung behaupteter Vergabeverstöße an folgende Stelle wenden:

Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe  
Durlacher Allee 3  
76137 Karlsruhe

Tel.: 0721 / 926-8730

Fax: 0721 / 926-3985

E-Mail: [poststelle@rpk.bwl.de](mailto:poststelle@rpk.bwl.de)

Internet: <http://www.rp-karlsruhe.de/servlet/PB/menu/1159131/index.html>

### 3.3 Rechtsgrundlagen

Für die Einlegung von Rechtsbehelfen gelten u.a. die folgenden Regelungen des GWB:

#### **§ 134 Informations- und Wartepflicht**

(1) *Öffentliche Auftraggeber haben die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bieter, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.*

(2) *Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information nach Absatz 1 geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf zehn Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bieter kommt es nicht an. Die Informationspflicht entfällt in Fällen, in denen das Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb wegen besonderer Dringlichkeit gerechtfertigt ist. Im Fall verteidigungs- oder sicherheitsspezifischer Aufträge können öffentliche Auftraggeber beschließen, bestimmte Informationen über die Zuschlagserteilung oder den Abschluss einer Rahmenvereinbarung nicht mitzuteilen, soweit die Offenlegung den Gesetzesvollzug behindert, dem öffentlichen Interesse, insbesondere Verteidigungs- oder Sicherheitsinteressen, zuwiderläuft, berechnigte geschäftliche Interessen von Unternehmen schädigt oder den lauterer Wettbewerb zwischen ihnen beeinträchtigen könnte.*



**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
**[007-25-EK7]**

**§ 135 Unwirksamkeit**

(1) *Ein öffentlicher Auftrag ist von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber*

*1. gegen § 134 verstoßen hat oder*

*2. den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist.*

(2) *Die Unwirksamkeit nach Absatz 1 kann nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.*

(3) *Die Unwirksamkeit nach Absatz 1 Nummer 2 tritt nicht ein, wenn*

*1. der öffentliche Auftraggeber der Ansicht ist, dass die Auftragsvergabe ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union zu-lässig ist,*

*2. der öffentliche Auftraggeber eine Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union veröffentlicht hat, mit der er die Absicht bekundet, den Vertrag abzuschließen, und*

*3. der Vertrag nicht vor Ablauf einer Frist von mindestens zehn Kalendertagen, gerechnet ab dem Tag nach der Veröffentlichung dieser Bekanntmachung, abgeschlossen wurde.*

*Die Bekanntmachung nach Satz 1 Nummer 2 muss den Namen und die Kontaktdaten des öffentlichen Auftraggebers, die Beschreibung des Vertragsgegenstands, die Begründung der Entscheidung des Auftraggebers, den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union zu vergeben, und den Namen und die Kontaktdaten des Unternehmens, das den Zuschlag erhalten soll, umfassen.*

**§ 160 Einleitung, Antrag**

(1) *Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.*

(2) *Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.*

(3) *Der Antrag ist unzulässig, soweit*

*1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,*

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

- 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,*
- 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,*
- 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.*

*Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.*

### **3.4 Weiterleitung von Vergabeunterlagen**

Der Auftraggeber ist im Falle eines Nachprüfungsantrags verpflichtet, die Vergabeakten, die auch die abgegebenen Angebote enthalten, an die Vergabekammer weiterzuleiten. Gemäß § 165 GWB haben die Verfahrensbeteiligten unter Umständen Anspruch auf Akteneinsicht und können sich gegebenenfalls Ausfertigungen, Auszüge oder Abschriften erteilen lassen. Die Vergabekammer hat die Einsicht in die Unterlagen zu versagen, soweit dies aus wichtigen Gründen, insbesondere des Geheimschutzes oder zur Wahrung von Fabrikations-, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen geboten ist. Es ist daher im Interesse des Bieters, bereits mit der Abgabe des Angebotes eine entsprechende Kennzeichnung der Stellen vorzunehmen, die Fabrikations-, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse enthalten.

# Hinweise zum Datenschutz

## Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

### Wichtiger Hinweis an Bieter als Arbeitgeber:

Wir verarbeiten im Rahmen des Vergabeverfahrens die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern Ihres Unternehmens, aus denjenigen Unterlagen, die Sie im Vergabeverfahren an uns übermitteln (insbesondere Teilnahmeanträge und Angebote). Im Hinblick auf die insoweit von Ihnen an uns übersandten Informationen zu Mitarbeitern Ihres Unternehmens delegieren wir hiermit unsere Informationspflichten gemäß den Artt. 13 und 14 DSGVO gegenüber den betroffenen Personen auf Sie als Bieter. Wir bitten Sie deshalb, dieses Hinweisblatt vor der Übermittlung solcher Unterlagen allen betroffenen Beschäftigten auszuhändigen.

### 1. Einleitung

Die im Rahmen des Vergabeverfahrens zum **Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen** bei der Rhein-Neckar-Verkehr GmbH („rnv“, „wir“ und „uns“) einzureichenden Dokumente enthalten personenbezogene Daten, die für die Kommunikation und für die Entscheidungsfindung im Vergabeverfahren erforderlich sind. Der Schutz dieser Daten ist uns wichtig. Wir verarbeiten sie daher mit größtmöglicher Sorgfalt und in Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen.

Nachfolgend informieren wir Sie gemäß den Vorgaben der Artt. 13 und 14 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung („**DSGVO**“) über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte als Betroffener.

### 2. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

#### Verantwortlicher im Sinne der DSGVO:

rnv Rhein-Neckar-Verkehr GmbH  
Möhlstraße 27  
68165 Mannheim  
Tel.: 0621-465-0  
E-Mail: [kundenservice@rnv-online.de](mailto:kundenservice@rnv-online.de)

#### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

CTM-COM GmbH  
Herr Mentges  
Marienburgstraße 27  
64297 Darmstadt  
Tel.: 06154-57605 111  
E-Mail: [datenschutz@ctm-com.de](mailto:datenschutz@ctm-com.de) oder [datenschutz@rnv-online.de](mailto:datenschutz@rnv-online.de)

### 3. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Vergabeverfahrens von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber erhalten. Das sind insbesondere die Daten aus Teilnahmeanträgen oder

# Hinweise zum Datenschutz

## Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Angeboten, die im Vergabeverfahren gefordert und einzureichen sind. Regelmäßig handelt es sich dabei um:

- dienstliche Kontaktdaten von Ihnen als Einzelunternehmer oder Mitarbeiter Ihres Arbeitgebers, wie Vor- und Nachname, Position im Unternehmen, berufliche Telefonnummer und E-Mail-Adresse,
- Angaben zu Ihrem beruflichen Werdegang und Ihrer beruflichen Qualifikation, wie Lebensläufe, Berufsabschlüsse und persönliche Berufserfahrungen.

Darüber hinaus verarbeiten wir – soweit für das Vergabeverfahren erforderlich – personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen wie Handels- und Vereinsregister, Gewerbezentralregister bzw. Wettbewerbsregister, Presse, Internet zulässigerweise erheben dürfen oder die uns von anderen Behörden des Bundes und der Länder oder von sonstigen Dritten (z.B. Auskunfteien) berechtigt übermittelt werden.

Wir erheben darüber hinaus personenbezogene Daten, z.B. im Zusammenhang mit Bedarfserhebungen, Beschaffungsvorhaben, Teilnahmeanträgen, Angeboten, Fragen, welche z.B. über Webformulare in eVergabepattformen oder per E-Mail an uns übermittelt werden, Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen (z.B. Zahlungsverkehr) sowie Dokumentationsdaten (z.B. über Fragen und Antworten zu unseren Vergabeverfahren).

### 4. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung („**DSGVO**“) und – soweit anwendbar – des Bundesdatenschutzgesetzes („**BDSG**“) sowie gegebenenfalls weiteren anwendbaren Datenschutzbestimmungen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zum Zweck der rechtmäßigen Durchführung und Verwaltung des Vergabeverfahrens, im Einzelnen zur:

- Einhaltung der geltenden vergaberechtlichen Vorschriften, insbesondere der Vergabe-grundsätze des Wettbewerbs, der Transparenz, der Wirtschaftlichkeit, der Verhältnismäßigkeit, der Gleichbehandlung
- Prüfung und Beantwortung von Fragen und Hinweisen von Bietern im Vergabeverfahren
- Prüfung und Wertung von Interessensbekundungen, Interessensbestätigungen, Teilnahmeanträgen und Angeboten im Vergabeverfahren, insbesondere auf vergaberechtliche Ausschlussgründe
- Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Führung einer sachdienlichen Kommunikation während des Vergabeverfahrens.

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Durchführung der für uns verpflichtenden Eignungsprüfung (insbesondere Angaben zur Befähigung und gegebenenfalls Erlaubnis zur Berufsausübung sowie zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit) und für die Prüfung zwingender Ausschlussgründe wegen eines Verstoßes gegen bestimmte Strafvorschriften erfolgt, ist diese gemäß Art. 6 Absatz 1 Satz 1 lit. c), Absatz 3 DSGVO in Verbindung mit den §§ 122 und 123 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen („**GW**B“) zur

# Hinweise zum Datenschutz

## Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Erfüllung dieser rechtlichen Verpflichtungen zulässig.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Vergabeverfahrens Art. 6 Absatz 1 Satz 1 lit. f) DSGVO. Diese Vorschrift gestattet uns die Verarbeitung personenbezogener Daten, soweit dies zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der Interessen eines Dritten erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Personen, die den Schutz personenbezogener Daten erforderlich machen, überwiegen. Unser berechtigtes Interesse besteht in der ordnungsgemäßen Durchführung des Vergabeverfahrens unter Beachtung der insoweit geltenden gesetzlichen Vorgaben.

### 5. Wer bekommt Ihre Daten?

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur, soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet. Ihre personenbezogenen Daten werden – soweit erforderlich und zulässig – weitergegeben an:

- Bundesamt für Justiz zur Einholung von Gewerbezentralregister-Auskünften gem. § 150a GewO
- zuständige Stellen für vergaberechtliche relevante Register (z.B. Wettbewerbsregister, Transparenzregister)
- zuständige Stellen zur Einholung von Auskünften betreffend das Vorliegen von vergaberechtlichen Ausschlussgründen
- Referenzgeber zur Überprüfung von Referenzen
- Sicherheits- und Ordnungsbehörden zur Überprüfung etwaiger bewachungsrechtlicher Voraussetzungen
- mit der Beratung oder Unterstützung im Vergabeverfahren beauftragte Dritte (z.B. Ingenieurbüros, Beratungsunternehmen, Rechtsanwaltskanzleien)
- Teilnehmer am Vergabeverfahren zur Information über die Vergabeentscheidung
- Instanzen für die Nachprüfung von Vergabeverfahren und die dort beteiligten Parteien
- Rechnungsprüfungs-, Revisions- und Kontrollinstanzen.

Soweit wir mit **Auftragsverarbeitern** zusammenarbeiten, werden Ihre Daten an diese weitergegeben. Auftragsverarbeiter sind Unternehmen, die wir im gesetzlich vorgesehenen Rahmen (Art. 28 DSGVO) mit der Verarbeitung von Daten beauftragen (Dienstleister, Erfüllungsgehilfen) und entsprechend anweisen. Wir bleiben auch in diesem Fall weiterhin für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich. Beauftragt werden diese Unternehmen von uns insbesondere in folgenden Bereichen

- Bereitstellung und Betrieb der im Vergabeverfahren eingesetzten eVergabeplattformen
- ggf. Digitalisierung von in Papierform im Vergabeverfahren eingereichten Unterlagen,

### 6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies zur Durchführung des Vergabeverfahrens und unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist. Als Bestandteil der Dokumentation des Vergabeverfahrens fallen Ihre Daten unter die Aufbewahrungsfristen gemäß § 8 Abs. 4 VgV (bis zum Ende der Laufzeit des Vertrages oder Rahmenvertrages, mindestens jedoch für drei Jahre ab dem Tag des Zuschlages) oder im Fall einer Unterschwellenvergabe gemäß § 6 Abs. 2 UVgO (mindestens drei Jahre ab dem Tag des Zuschlages).

# Hinweise zum Datenschutz

## Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Darüber hinaus können für uns abweichende Aufbewahrungsfristen gelten, die in Rechts- und Verwaltungsvorschriften wie denjenigen zur Bundeshaushaltsordnung festgelegt sind. Gemäß diesen Vorschriften kann eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für einen Zeitraum von bis zu zehn Jahren erforderlich sein.

Soweit nach Beendigung des Vergabeverfahrens durch Ihr Unternehmen oder durch uns noch Ansprüche bestehen oder geltend gemacht werden, werden Ihre personenbezogenen Daten jedoch erst dann gelöscht, wenn diese Ansprüche abschließend geklärt sind, spätestens jedoch mit Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfrist. Gemäß den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches („BGB“) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für die vorgenannten Zwecke nicht mehr erforderlich ist, löschen wir diese.

### 7. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittländer (Staaten außerhalb der europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraums - EWR) oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.

### 8. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen uns gegenüber folgende Rechte:

#### a. Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)

Gemäß Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, von uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob wir personenbezogene Daten verarbeiten, die Sie betreffen. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf detaillierte Auskunft über die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten. Die Auskunftserteilung kann in begründeten Einzelfällen auf Grundlage des Art. 12 Abs. 5 Satz 2 lit. b) DSGVO oder der in § 34 BDSG geregelten Fälle abgelehnt werden.

#### b. Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)

Sie können von uns die unverzügliche Berichtigung unrichtiger Daten verlangen, die Sie betreffen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung haben Sie zudem das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

#### c. Recht auf Löschung oder „Recht auf Vergessenwerden“ (Art. 17 DSGVO)

Sie haben unter den in Art. 17 DSGVO genannten Voraussetzungen das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Dieses Recht ist in den in Artikel 17 Abs. 3 DSGVO genannten Fällen eingeschränkt.

#### d. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Sie haben unter den in Art. 18 DSGVO genannten Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, u.a. wenn und solange Uneinigkeit über

# Hinweise zum Datenschutz

## Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

die Richtigkeit Ihrer Daten besteht, Sie eine Löschung der Daten ablehnen oder Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen und noch nicht feststeht, ob unsere berechtigten Interessen überwiegen.

### e. Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Soweit eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns ausnahmsweise auf Ihrer freiwillig erteilten und jederzeit widerrufbaren Einwilligung oder einem Vertrag gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO beruht, können Sie bei Vorliegen der in Art. 20 DSGVO genannten Voraussetzungen auch die Herausgabe der im Rahmen des Vergabeverfahrens bereitgestellten personenbezogenen Daten oder deren Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (**Recht auf Datenübertragbarkeit**).

### f. Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

Ferner haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde insbesondere in dem EU-Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des mutmaßlichen Verstoßes, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen die DSGVO oder andere Datenschutzvorschriften verstößt.

Die Anschrift der für die rnv zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Königstraße 10a  
70173 Stuttgart  
Tel: 0711 61 55 41-0  
E-Mail: [poststelle@ldi.bwl.de](mailto:poststelle@ldi.bwl.de)

Weitere verwaltungsrechtliche oder gerichtliche Rechtsbehelfe, die Ihnen möglicherweise zustehen, bleiben hiervon unberührt.

## 9. Besteht für Sie eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen des Vergabeverfahrens müssen diejenigen Ihrer personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, die für die Durchführung und Verwaltung eines rechtmäßigen Vergabeverfahrens und der damit verbundenen vergaberechtlichen Rechte und Pflichten von uns als öffentlichem Auftraggeber erforderlich sind.

Ohne diese Daten wird die rechtmäßige Durchführung und Verwaltung des Vergabeverfahrens gefährdet.

## 10. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Zur Durchführung und Verwaltung des Vergabeverfahrens findet grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO statt. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren.

Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DSGVO

## Hinweise zum Datenschutz

### Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sie haben zudem das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO einzulegen. Dies gilt auch für ein etwa auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Art. 4 Nr. 4 DSGVO.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten; es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch ist formfrei möglich und an die unter Ziffer 2 angegebenen Kontaktdaten zu richten.

\*\*\*



## **Vergabeverfahren**

### **General-Planungsleistungen HOAI Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)**

Teil 3 Objektplanung

- Verkehrsanlagen

Teil 4 Fachplanung

- Technische Ausrüstung

Zusätzliche Leistungen als Generalplaner für Steuerung und Kontrolle

### **Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen**

**007-25-EK7**

## Inhalt

1. Bestehende Situation und Beschreibung der Maßnahme .....	3
2. Angebotsgrundlagen .....	6
3. Inhalt des Angebotes .....	6
4. Vertragsgrundlagen .....	7
5. Termine .....	8
6. Leistungen des Auftragnehmers .....	9
7. Honorarermittlung .....	12
8. Anlagen / Unterlagen .....	13

## 1. Bestehende Situation und Beschreibung der Maßnahme

Die Rhein-Neckar-Verkehr GmbH (rnv) als Auftraggeber (AG) der im Folgenden beschriebenen Maßnahme „Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen“ plant im linksrheinischen Stadtbahnnetz an betrieblich relevanten Punkten verschiedene Gleisverbindungen zur Erhöhung der betrieblichen Resilienz .

Zur Bewältigung der zukünftigen verkehrlichen Herausforderungen sowie zur Stabilisierung und Sicherstellung des Angebotes im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) ist die Ergänzung der Schieneninfrastruktur im Stadtbahnnetz Ludwigshafen zur Erhöhung des Netzwerkwiderstandes unerlässlich. Durch die zukünftigen Angebotsausweitungen leistet der ÖPNV einen wesentlichen Beitrag zur Verkehrsentlastung (u. a. während des Neubaus der Stadtstraße City West als Ersatz für die Hochstraße Nord und des Wiederaufbaus der Hochstraße Süd) und stellt perspektivisch einen unabdingbaren Baustein zur Verkehrswende dar. Darüber hinaus wird durch die Ergänzung der Schieneninfrastruktur ein stabiler und gleichzeitig flexibler Betriebsablauf gewährleistet, was ein essenzieller Bestandteil eines starken und zukunftsfähigen ÖPNV ist.

Die Aufrechterhaltung der Erschließungs- und Bedienqualitäten im ÖPNV sowie eine zukunftsorientierte und nachhaltige Verdichtung der Leistungen ist nur durch eine Erweiterung von schienengebundener Infrastruktur mit zusätzlichen Gleisen möglich. Ohne ergänzende Infrastrukturmaßnahmen kann die Erschließungs- und Bedienqualitäten des ÖPNV nicht mehr sichergestellt werden. Demzufolge ergibt sich ein nicht widerstandsfähiges Verkehrsnetz gegenüber Störungen oder baustellenbedingten Sperrungen.

### Planerische Beschreibung der Maßnahme

Die nachfolgende Übersicht zeigt die im Rahmen des Projekts geplanten Gleisverbindungen.

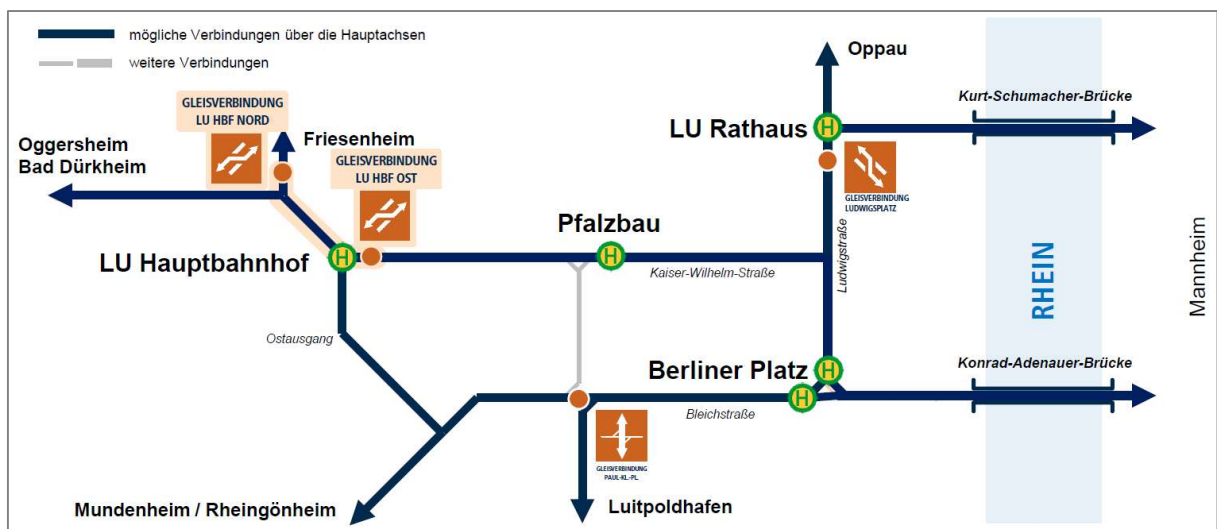
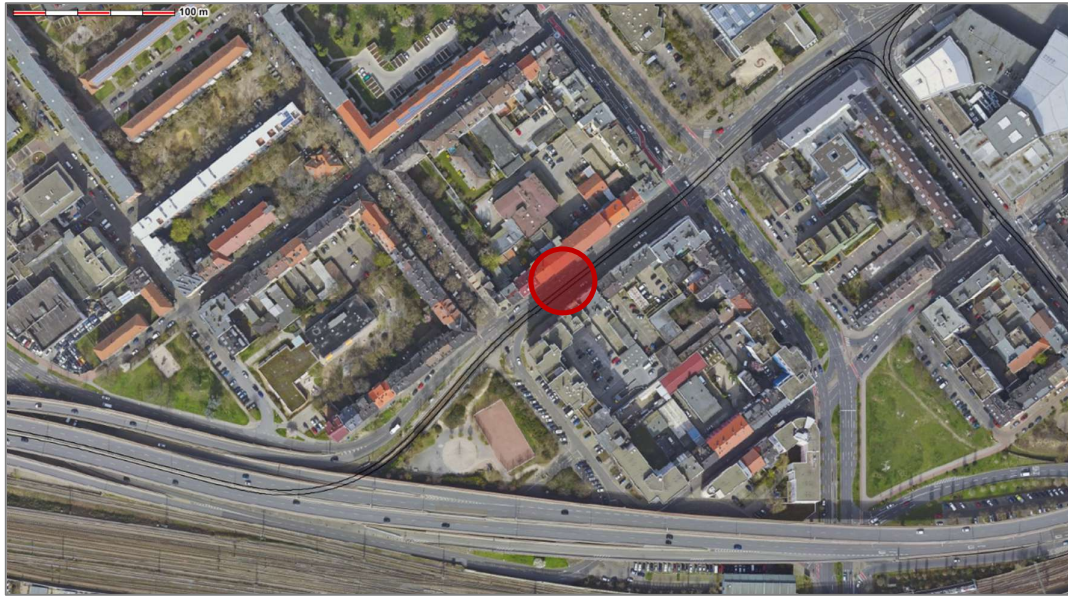


Abbildung 1: Schematische Übersicht der geplanten Gleisverbindungen

Im Einzelnen handelt es sich um folgende Gleisverbindungen, die als Generalplanerleistung zu planen sind (vgl. Kap. 6):

### **I. Ludwigshafen Hauptbahnhof Ost**

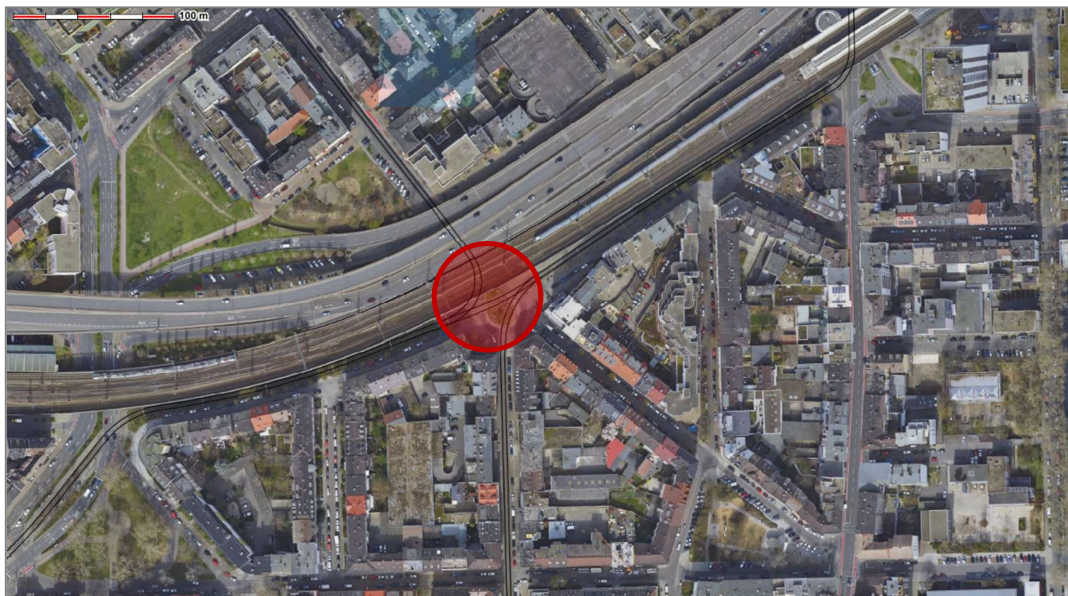
neue Gleisverbindung als Umsetzanlage östlich der Haltestelle Bürgermeister-Kutterer-Straße



*Abbildung 2: Lage Gleisverbindung Ludwigshafen Hauptbahnhof Ost*

### **II. Paul-Kleefoot-Platz**

neue Gleisverbindung als Direktverbindung zwischen den Stadtbahnstrecken durch die Berliner Straße und Schützenstraße



*Abbildung 3: Lage Gleisverbindung Paul-Kleefoot-Platz*



### III. Ludwigplatz

neue Gleisverbindung als Umsetzanlage im Bereich des Ludwigplatzes

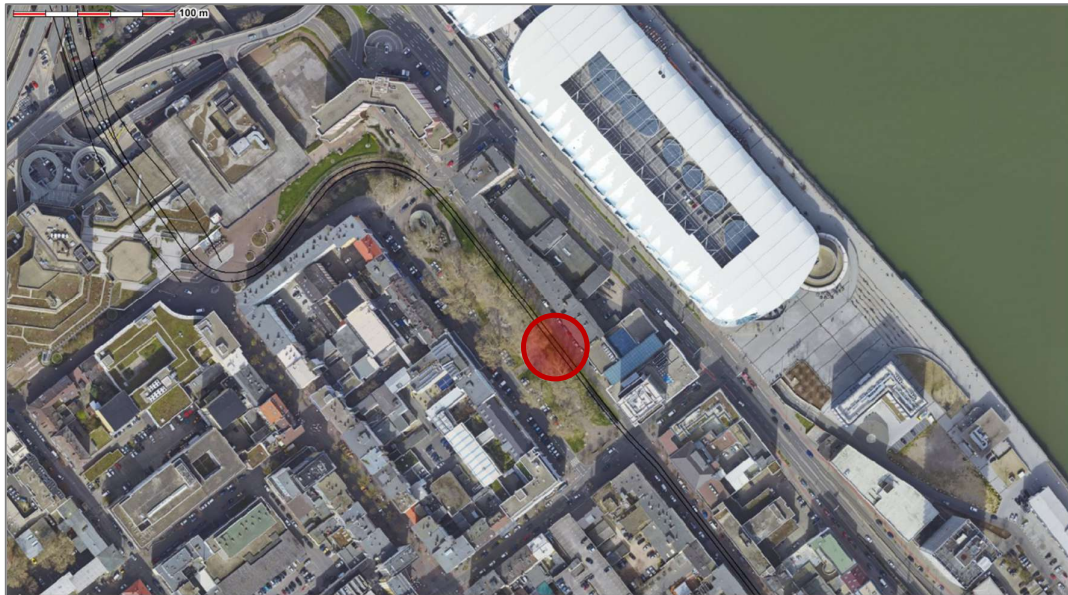


Abbildung 4: Lage Gleisverbindung Ludwigplatz

### IV. Ludwigshafen Hauptbahnhof Nord

neue Gleisverbindung als Umsetzanlage südlich der Haltestelle Marienkirche

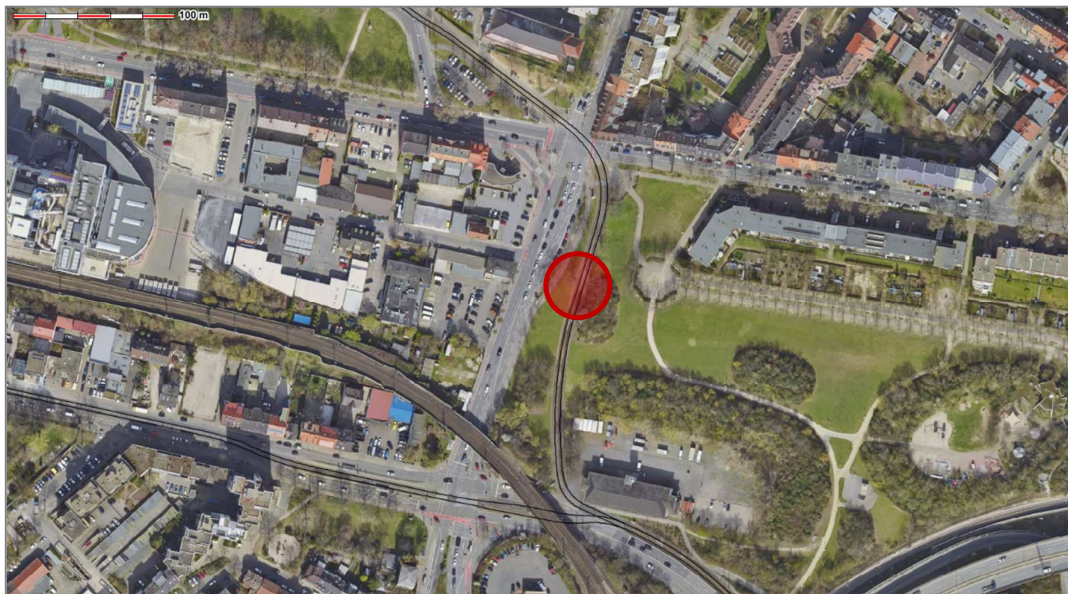


Abbildung 5: Lage Gleisverbindung Ludwigshafen Hauptbahnhof Nord

Die innerbetrieblichen sowie externen (städtischen) Anforderungen sind vor Planungsbeginn gemeinsam mit dem Auftraggeber abzustimmen und festzulegen.

Im Rahmen der zu erbringenden Leistungen sind die Vorgaben der Stadt Ludwigshafen zu beachten. Hierzu zählen u. a. aber nicht abschließend vollständig Denkmal- und Umweltschutzvorschriften.

Die Planung soll flächen- und ressourcenschonend erfolgen.

## **2. Angebotsgrundlagen**

Der Auftraggeber ist die Rhein-Neckar Verkehr GmbH, Möhlstraße 27, 68165 Mannheim (rnv).

Das teilnehmende Unternehmen wird gebeten, ein für den Auftraggeber verbindliches Angebot kostenlos und ohne jede Verpflichtung für den Auftraggeber abzugeben.

## **3. Inhalt des Angebotes**

Das Angebot muss neben den Vorgaben aus den weiteren Vergabeunterlagen zudem mindestens beinhalten:

- Angaben zu Mitarbeitern (Name und Qualifikation), die im Falle einer Beauftragung eingesetzt werden. Wir bitten darum, die Leistungsfähigkeit des vorgesehenen Personals mittels einer Referenzliste (mind. 3 Referenzen im innerstädtischen Gleis-, Tief und Straßenbau einschl. Gründungsarbeiten für Fahrleitungsmaste) nachzuweisen.
- Anzahl der durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter (vor Ort und als Backoffice), Angaben zum geplanten Personaleinsatz einschl. Personalorganigramm

Insofern hierzu Formblätter/elektronische Formulare zur Verfügung gestellt werden, so sind diese zwingend zu verwenden.

## **4. Vertragsgrundlagen**

### **4.1 Subunternehmer**

Die Leistungen werden vom Auftragnehmer grundsätzlich mit eigenem Personal ausgeführt. Sofern der Auftragnehmer beabsichtigt, Subunternehmer mit Teilleistungen zu beauftragen, sind diese im Angebot zu benennen.

### **4.2 Auftrag und Auftragsbestätigung**

Änderungen des vereinbarten Leistungsumfanges werden nur verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen und mit einer Bestellung bestätigt werden.

## 5. Termine

### 5.1 Rahmentermine Planung

Für die Maßnahmen geht der Auftraggeber aktuell von folgendem groben Zeitplan (Entwurf) aus:

Durchführung von Vermessungsleistungen	unverzüglich nach Vertragsabschluss
Grundlagenermittlung und Vorplanung	unverzüglich nach Vertragsabschluss
Abschluss der Vorplanung	Juli 2025
Abschluss der Entwurfsplanung	September 2025
Abschluss der Genehmigungsplanung (vgl. Investitionsbeschleunigungsgesetz)	Dezember 2025
Baubeginn Stufenweise Maßnahme I. bis IV.	ab 2026 bis vsl. 2029

Nach Auftragsvergabe wird vom Auftraggeber ein Rahmenterminplan zwischen AG und AN bestimmt, welcher auf Grundlage des zu erstellenden Ablaufplanes verbindlich ist und Vertragsbestandteil wird.

Der Auftraggeber geht von einer Genehmigung nach Investitionsbeschleunigungsgesetz für die Einzelmaßnahmen aus.

Nachträglich schriftlich festgesetzte Einzeltermine gelten stets als vertraglich vereinbarte Termine. Vom Auftraggeber nachträglich geforderte Ausführungsänderungen rechtfertigen keine Terminüberschreitung, sofern diese nicht unverzüglich und begründet angezeigt werden.

### 5.2 Rahmentermine Ausführung

Ausführung: siehe Kap. 5.1

Gesamtbauzeit: ab 2026

### 5.3 Terminverzögerungen

Bei erkennbarer Verzögerung einer Leistung ist der Auftragnehmer verpflichtet, den Auftraggeber unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen und dessen Entscheidung über das weitere Vorgehen einzuholen.

Der Auftraggeber ist berechtigt, vom Auftragnehmer einen erhöhten Personaleinsatz, den Einsatz qualifizierten Personals oder Überstunden an Werk-, Sonn- und Feiertagen zu verlangen, wenn abzusehen ist, dass die vorgegebenen Termine nicht eingehalten werden oder die Einhaltung des Terminplans wegen nicht ausreichender Qualifikation des eingesetzten Personals gefährdet ist.

Der Auftraggeber behält sich vor, den ihm wegen Terminverzögerungen entstehenden Schaden geltend zu machen.



## 6. Leistungen des Auftragnehmers

Es ist zu beachten, dass die Leistungsbilder für die Einzelmaßnahmen (I. – IV.) unterschiedlich sind (siehe Kap. 1) und bei der Angebotserstellung unbedingt zu berücksichtigen sind.

- I. Ludwigshafen Hauptbahnhof Ost
- II. Paul-Kleefoot-Platz
- III. Ludwigsplatz
- IV. Ludwigshafen Hauptbahnhof Nord

**Gegenstand der in Generalplanerfunktion (GP) zu vergebenden Leistungen nach HOAI 2021 sind die Leistungen der Objektplanung für:**

- **Verkehrsanlagen (§ 47 ff.)**
  - für I.: keine Leistungen
  - für II.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)
  - für III.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)
  - für IV.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)

**und der Fachplanung für:**

- **Technische Ausrüstung (§ 55 ff.)**
  - für I.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)
  - für II.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)
  - für III.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)
  - für IV.: Lph. 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7)

**sowie der Zuschlag für Steuerung und Kontrolle in Generalplanerfunktion.**

Notwendige Fachgutachten wie z. B. Schall- und Erschütterungstechnische Gutachten, Bodengutachten werden vom AG separat beauftragt und dem Auftragnehmer zur Verfügung gestellt.

Vor Planungsbeginn ist gemeinsam mit dem AG der Planungsinhalt noch einmal final festzulegen.

Die erforderlichen Maßnahmen sind mit folgenden Stellen / Beteiligten abzustimmen:

rnv (Fachabteilungen)

Stadt bzw. Kommune

Leitungsträger im Plangebiet

sonstige Betroffene, etc.

Alle erforderlichen Abstimmungstermine sind einzurechnen.

## 6.1 Planungsbegleitende Vermessung

Vom Auftragnehmer ist die planungsbegleitende Vermessung gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.4; Lph 1, 2 und 3 so zu erbringen, dass die Planungsleistungen für die Einzelmaßnahmen II. bis IV. (HOAI 2021 Teil 3, Abschnitt 4, § 47) in der jeweils erforderlichen Genauigkeit erfüllt werden können.

1. Aufnahme über den festgelegten Planungsbereich hinaus
2. Örtliche Aufnahme der Schächte (überirdisch), Regeneinläufe, Borde, Bäume (Stammumfang und Baumkronen), und sonstige Einbauten

## 6.2 Objektplanung Verkehrsanlagen

Gegenstand der zu vergebenden Leistungen sind die Planungsleistungen der Objektplanung Verkehrsanlagen der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 47 HOAI 2021 für die Einzelmaßnahmen II. bis IV.

Das Leistungsbild der Phasen 1 bis 4 entspricht dem Umfang nach HOAI 2021 Teil 3, Abschnitt 4, § 47 sowie den nachfolgend aufgeführten Punkten. Sollten Sie der Meinung sein, dass es sich hier um zusätzliche Leistungen handelt, so bitten wir Sie für die Punkte ein Honorar zu ermitteln.

1. Untersuchung bzgl. möglicher Varianten der Lage und Ausgestaltung der Infrastruktur (Gleisanlage etc.).
2. Teilnahme an Bürgerinfos und -beteiligungen sowie deren Unterstützung (2 Veranstaltungen).
3. Abstimmung mit der Stadt Ludwigshafen und beteiligten Dritten (10 Termine).
4. Koordination der Fachplanungen (u. a. Signaltechnik und Fahrleitung)
5. Koordinierter Leitungsplan: Erstellung / Zusammenführung von Leerverrohrungsplänen für elektrische betriebstechnische Ausstattungen (Zugsicherungsanlage, LWL-Kabel, Fahrleitung usw.) sowie Leitungscoordination für Betriebsgebäude (u. a. Strom, Wasser, Abwasser, Entwässerung, Telekommunikation) und aller Bestandsmedien (inkl. Darstellung erforderlicher Schutz-, Verlegungs- oder sonstiger Maßnahmen) sowie den neu zu verlegenden Leitungen, einschl. Konfliktprüfung, hierzu gehören Feststellung der Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung. Die erforderlichen Koordinierungsarbeiten sind durch den Auftragnehmer unter Information und in Abstimmung mit der rnv GmbH durchzuführen.
6. 14-tägiges Planungstreffen (Jour Fixe)
7. Dokumentation aller Abstimmungen und projektbezogenen Gespräche in Form von Protokollen (Protokoll muss spätestens 3 Werktage nach Besprechung vollständig und in prüffähiger Form zur Freigabe beim Projektleiter der rnv vorliegen).
8. Aufteilen der Kostenschätzung/-berechnung entsprechend den Vorgaben der rnv (bis zu 10 Teile sowie Gesamtaufstellung).
9. Unterstützung des AG bei Definition der Anforderung an Planungs- und Gutachterleistungen Dritter (z. B. Baugrundgutachten, Schall- und Erschütterungsgutachten usw.).

10. Aufstellen und kontinuierliche Fortschreibung (1-mal pro Monat) eines Projektterminplans, welcher alle Projektphasen bis hin zur Inbetriebnahme nach Bauausführung beinhaltet.
11. Zuarbeit bei Fragestellungen des Zuwendungsgebers
12. EDV-gestützte Erarbeitung des Planungskonzeptes unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen und unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung Beteiligter bis zum vollständigen Entwurf im Lageplan (M 1:250), Höhenplan (M 1 : 500), Regelquerschnitten (M 1 : 50) und in mehreren Querschnitten.
13. Federführende Durchführung eines Ämterdurchlaufs zur Festlegung der Betroffenheiten bei den Leitungsträgern.
14. Überarbeiten des vorläufigen Entwurfes im erforderlichen Umfang aufgrund von Bedenken und Anregungen, die sich aus den zutreffenden Detailabstimmungen mit den von der Planung betroffen oder an der Planung beteiligten Stellen ergeben.
15. Zusammenfassen der Planunterlagen mit Erläuterungsbericht in der jeweiligen Leistungsphase.
16. Im Zuge der Erarbeitung des Planungskonzeptes sind Vor-Ort-Termine vorzusehen und zu kalkulieren, bei denen, ggf. an mehreren Stellen, der IST-Zustand des Fahrwegs, der Örtlichkeit, der Lagerung, Verkehrsführung, technischen und elektrischen Einrichtungen und des Unterbaus aufzunehmen ist.
17. Planung von Leerrohrtrassen für elektrische Anlagen und Streckenausrüstung als Grundlage zur Abstimmung mit dem AG und weiteren fachlich Beteiligten.
18. Anpassung der Unterlagen auf Anforderung der Behörden, bspw. TAB. Je zwei Prüfläufe sind einzukalkulieren.

Das Leistungsbild der Phasen 5 bis 7 (optional) entspricht dem Umfang nach HOAI 2021 Teil 3, Anlage 13.1 zu § 47 Abs. 2. Sollten Sie der Meinung sein, dass es sich hier um zusätzliche Leistungen handelt, so bitten wir Sie für die Punkte ein Honorar zu ermitteln:

- Einarbeitung ggf. aus der Genehmigung hervorgehender Änderungen und Anpassungen in die Ausführungsplanung
- Abstimmung und Erstellung einer detaillierten Bauphasen- bzw. Bauablaufplanung, inkl. Terminplanung sowie Abstimmung mit allen betroffenen Stellen der rnv und der Stadt Heidelberg
- koordinierter Leitungsplan einschl. Konfliktprüfung, Feststellung Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung (bis zur endgültigen Freigabe aller Leitungsträger)
- Erstellung von Leerverrohrungsplänen für betriebstechnische Ausstattungen, Fahrstrom-, Photovoltaik- und Zugsicherungsanlage
- Einholung einer Aufgrabgenehmigung, einer wasserrechtlichen Genehmigung etc.
- Dokumentationen aller Abstimmungen in Form von Protokollen (max. 1 Woche nach Termin)

- Die Achsberechnungen für die Erstellung von Schienenteilungsplänen und Konstruktionsplänen sind Leistungsbestandteil, ebenso die geometrische und trassierungstechnische Prüfung der Schienenteilungs- und Konstruktionspläne des Gleismateriallieferanten (einschl. Prüfung der Einhaltung der Technischen Lieferbedingungen der rnv).
- Erstellung einer gesonderten Ausschreibung für die Lieferung der Gleismaterialien und Konstruktionen
- Prüfen von Nebenangeboten
- Gliederung des LV nach bis zu 10 Kostenträgern
- 

Folgende Leistungen aus der Leistungsphase 7 werden durch den Auftraggeber erbracht:

- Einholen von Angeboten
- Führen von Bietergesprächen: hier Koordination und Protokollieren der Bietergespräche

### **6.3 Fachplanung Technische Ausrüstung**

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Fachplanung Technische Ausrüstung der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 55 HOAI 2021 Teil 4, Abschnitt 2 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

1. Neubau Fahrleitungsanlage
2. Anpassung der (vorhandenen) Signaltechnik

### **6.4 Bauvermessung (optional)**

gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.7, Leistungsphase 1 – 5 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

Die ggf. erforderliche Digitalisierung von Bestandsunterlagen wird nicht gesondert vergütet.  
Die Übergabe der gemessenen Punkte als ASCII Datei oder andere gängige Übergabeformate.  
Übergabe der Achs- und Gradientenberechnung als Ausdruck und digital als DA 21, DA 40, DA 66 bzw. Card - Bahn – Format.

Alle Aufwendungen für Fahrzeuge und Geräte, Auslösungen etc. sind in die entsprechenden Einheitspreise einzurechnen. Das gilt auch für die Anfertigung von Plankopien und für die Lieferung der Datenträger in der jeweils ausgeschriebenen Stückzahl.

Einsatz von Nachunternehmern ist vorher mit dem AG abzustimmen, dto. die Weitergabe von Planunterlagen etc. an Dritte.

## **7. Honorarermittlung**

## 7.1 Honorargrundlagen

Grundlage für die Honorarermittlung und Ingenieurleistung ist die HOAI in der Fassung 2021 unter Berücksichtigung der vorgenannten Einsatzzeiten.

Wir empfehlen zur Orientierung die **Honorarzone II** heranzuziehen.

Es besteht die Möglichkeit Zu- oder Abschläge auf das Angebot zu vereinbaren.

Die **Baukosten** der Maßnahme (**Summe aller Einzelmaßnahmen**) belaufen sich auf **ca. 5,5 Mio. Euro**.

Der Auftraggeber legt die Honorarzone nicht verbindlich fest. Vielmehr steht es dem Bieter im Zuge der Angebotskalkulation frei, die Honorarzone zur Kalkulation des Honorarangebots zu überprüfen und seinem Angebot eine abweichende Honorarzone zugrunde zu legen und entsprechend im Angebot anzugeben. Zu diesem Zwecke kann der Bieter die Möglichkeit einer Ortsbegehung wahrnehmen. Die Verkehrsanlagen sind für die Öffentlichkeit frei zugänglich, so dass eine Ortsbesichtigung vom Bieter in Eigenregie und ohne Beteiligung des Auftraggebers erfolgt.

Der Bieter bestätigt mit Abgabe des Angebotes, von der Örtlichkeit Kenntnis erlangt zu haben und alle sich daraus ergebenden Kosten hinsichtlich der Verfahrensweisen, Materialzulieferungen, Montagetechniken etc. in seinem Angebot berücksichtigt zu haben.

In das Honorar sind je 5 Exemplare für sämtliche Mehrfertigungen (Verdingungsunterlagen, Ausschreibungsunterlagen, Ausführungsunterlagen) einzurechnen.

Es sind vorab mindestens 2 Prüfläufe der Ausschreibungsunterlagen (Verdingungsunterlagen, Ausschreibungsunterlagen, Ausführungsunterlagen) einzurechnen.

Die Kosten für darüberhinausgehende Mehrfertigungen (weitere Exemplare oder Prüfläufe) sind optional mit anzubieten.

Die Stundensätze für evtl. Stundenlohnarbeiten (inkl. Zuschläge) sind mit anzubieten.

## 7.2 Nebenkosten

Die Nebenkosten sind pauschal, je Leistungseinheit festzusetzen.

## 8. Anlagen / Unterlagen

## Vertragsgrundlagen

Als spätere Vertragsgrundlagen gelten in folgender Reihenfolge:

1. Die „Allgemeine Vertragsbedingungen für Architekten- und Ingenieurleistungen für alle Gesellschaften der rnv-Gruppe“
2. Das (letzverbindliche) Angebot des Auftragnehmers inkl. Sämtlicher auf gesonderte Anforderung vorgelegter oder nachgereichter Unterlagen, Konzepte, Skizzen, Nachweise, Erklärungen und Angaben
3. Das Bieter-/ und Verhandlungsgesprächsprotokoll sowie die Beantwortung von Bewerber-/ Bieterfragen (soweit vorhanden)
4. Die weiteren Vergabeunterlagen inkl. Leistungsbeschreibung mit Anlagen
5. Die aktuell gültige Fassung der HOAI
6. Die aktuell gültige Fassung des BGB

## Besondere Vertragsbedingungen Liefer- /Dienstleistungen

### 1. Anlieferungs- oder Annahmestelle

Ort            Mannheim

### 2. Ausführungsfristen

Für die Ausführung der Leistungen gelten die Rahmenterminen gemäß Leistungsbeschreibung Nr. 5.1.

### 3. Zahlungen

(1) Sollten Vorauszahlungen notwendig sein, erfolgen diese erst nach Vorlage einer uneingeschränkten unbefristeten Bankbürgschaft in Höhe der Vorauszahlungssumme durch den Bieter.

(2) Abschlagszahlungen werden ☒ geleistet ☐ nicht geleistet.

Abschlagszahlungen sind regelmäßig (quartalsweise) oder nach gemeinsam abgestimmten Mittelabflussplan zu stellen. Die Abschlagsrechnungen müssen einen Mindestwert von 10.000,00 Euro aufweisen.

### 4. Rechnungen

Der Auftragnehmer hat (Abschlags)-Rechnungen in 1-facher Ausfertigung einzureichen.

Die Rechnungen sind im elektronischen Rechnungsversand im PDF-Format an

[RG\\_RNV@rnv-online.de](mailto:RG_RNV@rnv-online.de)

einzureichen.

Jeder Rechnung, Schlussrechnung oder Teilschlussrechnung hat der Auftragnehmer alle Belege, die der Auftraggeber zur Prüfung und Feststellung benötigt, im Original als Unterlagen beizufügen.

Es muss für jede der vier Teilmaßnahme eine separate eigenständige Rechnungsstellung erfolgen. Jede Maßnahme wird eigenständig schlussgerechnet. Teilrechnung sind möglich sind aber pro Teilmaßnahme erfolgen.

Es handelt sich um folgende Maßnahmen:

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

- I. Ludwigshafen Hauptbahnhof Ost
- II. Paul-Klee-Platz
- III. Ludwigsplatz
- IV. Ludwigshafen Hauptbahnhof Nord

**5. Sicherheitsleistung**

Abweichend von § 18 VOL/B hat der Auftragnehmer folgende Sicherheit(en) zu leisten:

Keine erforderlich.

**6. Stufenweise Beauftragung:**

Der Auftraggeber wird den Auftrag stufenweise vergeben.

Folgende Leistungsstufen sind vorgesehen:

- Stufe 1: Leistungsphase 1-4 (Grundlagenermittlung bis Genehmigungsplanung) sowie die Planungsbegleitende Vermessung
- Stufe 2: Leistungsphase 5-7 (Ausführungsplanung bis Mitwirkung bei der Vergabe) sowie die Bauvermessung

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit Zuschlagserteilung mit der Leistungsstufe 1 (Leistungsphase 1-4), wie oben beschrieben.

Der Auftraggeber behält sich vor, bei Fortsetzung der Planung und Durchführung der Baumaßnahme die weiteren Leistungsstufen / optionale Positionen abzurufen. Der Abruf erfolgt durch schriftliche Mitteilung.

Der Auftraggeber ist in seiner Entscheidung über eine Weiterbeauftragung frei. Ein Anspruch auf Abruf weiterer Leistungsstufen besteht nicht.

Der Auftraggeber behält sich vor einzelne Leistungsstufen bzw. optionale Positionen nicht zu beauftragen oder in anderer Reihenfolge zu beauftragen.

Im Falle einer Übertragung weiterer Leistungsstufen / optionaler Positionen gelten die Bedingungen dieser Vergabeunterlagen. Aus der stufen- oder abschnittsweisen Vergabe kann der Auftragnehmer keine Erhöhung seines Honorars oder andere Ansprüche ableiten.



## **Allgemeine Vertragsbedingungen für Architekten- und Ingenieurleistungen für alle Gesellschaften der rnv-Gruppe**

### **1. Allgemeine Pflichten des Auftragnehmers**

- 1.1. Die Leistungen des Auftragnehmers (im Folgenden auch „AN“ genannt) müssen den allgemein anerkannten Regeln der Technik, dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und den einschlägigen öffentlich-rechtlichen Bestimmungen entsprechen sowie den örtlichen Verhältnissen angemessen Rechnung tragen.
- 1.2. Der AN hat die gesetzlichen Bestimmungen und die Verwaltungsvorschriften für das öffentliche Bauwesen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten. Er hat sich rechtzeitig zu vergewissern, ob seinen Leistungen öffentlich-rechtliche Bedenken oder Hindernisse entgegenstehen.
- 1.3. Der AN hat seinen Leistungen die schriftlichen Anordnungen und Anregungen des Auftraggebers (im Folgenden auch „AG“ genannt) zugrunde zu legen und etwaige Bedenken hiergegen dem AG unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Die Leistungsanforderungen an den AN werden durch die Sach- und Fachkunde des AG nicht gemindert. Er hat seine Leistungen vor ihrer endgültigen Ausarbeitung mit dem AG und den anderen fachlich Beteiligten (vgl. Ziffer 2.) abzustimmen.
- 1.4. Etwaige Forderungen von Dritten, insbesondere von Trägern öffentlicher Belange, hat der AN unverzüglich nach Kenntnis dem AG schriftlich mitzuteilen.
- 1.5. Die Haftung des AN für die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Leistungen wird nicht durch Anerkennung oder Zustimmung des AG eingeschränkt.
- 1.6. Nicht vereinbarte Leistungen, die der AG zur Herstellung der baulichen Anlage fordert, hat der AN mit zu übernehmen, soweit sein Betrieb hierauf eingerichtet ist. Die Vergütung hierfür hat der AN vor Leistungsbeginn mit dem AG schriftlich zu vereinbaren. Das Gleiche gilt für Änderungen der vereinbarten Leistung. In solchen Fällen richtet sich das Honorar nach den Ermittlungsgrundlagen der vereinbarten Leistung. Notwendige Überarbeitungen der Unterlagen bei unveränderter Aufgabenstellung und bei nur unwesentlich veränderten Forderungen begründen keinen Anspruch auf zusätzliche Vergütung.
- 1.7. Wird erkennbar, dass ein vorgegebener Kostenrahmen nicht ausreicht, so hat der AN den AG über die voraussichtlichen Mehrkosten unverzüglich zu unterrichten und mögliche Einsparungen aufzuzeigen. Der AN darf ihm übertragene Leistungen nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des AG weitergeben.

- 1.8. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG). Er garantiert die Einhaltung der entsprechenden Menschenrechte und Umweltbelange innerhalb der eigenen Geschäftstätigkeit sowie seiner globalen Lieferketten. Er trägt dafür Sorge, Menschenrechts- und Umweltverletzungen vorzubeugen sowie unmittelbare Zulieferer zur Einhaltung dieser Anforderungen zu verpflichten. Der Auftraggeber behält sich vor, die Einhaltung der Menschenrechte und Umweltbelange beim unmittelbaren Auftragnehmer, je nach bestehendem Risiko auch mehrfach, zu kontrollieren. Der Auftraggeber erhält hiernach auch ein Weisungsrecht gegenüber dem unmittelbaren Auftragnehmer, zusätzliche oder weitere Präventions- und/oder Abhilfemaßnahmen einzuführen bzw. umzusetzen, um die Einhaltung von Menschenrechten sowie Umweltbelangen zu kontrollieren.

## **2. Zusammenarbeit zwischen Auftraggeber, Auftragnehmer und anderen fachlich Beteiligten**

- 2.1 Der AG unterrichtet den AN rechtzeitig über die Leistungen, die andere fachlich Beteiligte zu erbringen haben, und über die mit diesen vereinbarten Termine und Fristen.
- 2.2 Der AN ist verpflichtet, den anderen fachlich Beteiligten die notwendigen Angaben und Unterlagen so rechtzeitig zu liefern, dass diese ihre Leistungen ordnungsgemäß erbringen können.
- 2.3 Wenn während der Ausführung der Leistungen Meinungsverschiedenheiten zwischen dem AN und anderen fachlich Beteiligten auftreten, hat der AN unverzüglich schriftlich die Entscheidung des AG herbeizuführen.
- 2.4 Der AN hat den AG umfassend und fortlaufend über den Stand der Planung und die planerischen Alternativen zur Realisierung der vereinbarten Ziele zu unterrichten, Auskunft über den vorgesehenen Bauablauf zu erteilen, sich mit ihm zu beraten und sich an den Vorgaben und Weisungen des AG auszurichten.

## **3. Vertretung des Auftraggebers durch den Auftragnehmer**

- 3.1 Der AN ist zur Wahrung der Rechte und Interessen des AG im Rahmen der ihm übertragenen Leistungen berechtigt und verpflichtet. Er hat den AG unverzüglich über Umstände zu unterrichten, aus denen sich Ansprüche gegen mit der Bauausführung beauftragte Unternehmen ergeben können. Die Geltendmachung derartiger Ansprüche obliegt dem AG. Der AN hat den AG bei der Geltendmachung seiner Ansprüche zu unterstützen.

- 3.2 Den AG bindende Erklärungen, insbesondere solche mit finanziellen Verpflichtungen, darf der AN nicht abgeben. Dies gilt auch für den Abschluss, die Änderung und Ergänzung von Verträgen sowie für die Vereinbarung neuer Preise.
- 3.3 Der AN darf unbeschadet Ziffer 2 Abs. 2 Dritten ohne Einwilligung des AG keine Unterlagen aushändigen und keine Auskunft geben, die sich auf die Baumaßnahme beziehen.

#### **4. Herausgabeanspruch des Auftraggebers**

- 4.1 Die vom AN zur Erfüllung des Vertrages angefertigten Unterlagen, inklusive digitalen und analogen Plänen, Zeichnungs-/CAD-Dateien und digitale Datenträger, sind an den

AG jederzeit auf Verlangen, jedoch spätestens mit Stellung der Schlussrechnung herauszugeben und werden Eigentum des AG.

- 4.2 Die dem AN überlassenen Unterlagen sind dem AG spätestens nach Erfüllung des Auftrags unaufgefordert zurückzugeben.
- 4.3 Zurückbehaltungsrechte des AN sind ausgeschlossen, es sei denn sie beruhen auf unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen.

#### **5. Urheberrecht**

- 5.1 Der AG darf die Unterlagen für die in der Bestellung genannte Baumaßnahme ohne Mitwirkung des AN nutzen und ändern. Dasselbe gilt für das ausgeführte Werk.
- 5.2 Der AG hat das Recht zur Veröffentlichung unter Namensangabe des AN.
- 5.3 Der AN bedarf zur Veröffentlichung der vorherigen schriftlichen Zustimmung des AG.
- 5.4 Der AN haftet dafür, dass die von ihm erbrachten Leistungen frei von Rechten Dritter, insbesondere von Urheberrechten, gewerblichen Schutzrechten etc., sind, die die Nutzung der Leistung durch den AG ausschließen oder einschränken. Wird die vertragsgemäße Nutzung durch Schutzrechtsverletzungen Dritter beeinträchtigt oder untersagt, ist der AN verpflichtet, nach seiner Wahl entweder die Leistung in der Weise zu ändern oder zu ersetzen, dass die Schutzrechtsverletzung entfällt, gleichwohl aber den vertraglichen Bedingungen entspricht, oder das Nutzungsrecht zu erwirken, sodass die Leistungen vom AG uneingeschränkt und ohne zusätzliche Kosten vertragsgemäß genutzt werden können.

Der AN stellt den AG auf erstes Anfordern von den Ansprüchen frei, die ein Dritter wegen Verletzung von Schutzrechten gegenüber dem AG geltend macht. Der AG ist verpflichtet, den AN unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen, wenn gegen ihn Ansprüche wegen Verletzung von Schutzrechten geltend gemacht werden.

## 6. Kostenbegriffe

Die im Zusammenhang mit der Ermittlung der anrechenbaren Kosten verwendeten Begriffe sind wie folgt zu verstehen:

- Die *vorläufige Kostenannahme* dient zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses der grob überschlägigen Ermittlung der Gesamtkosten anhand entsprechender Erfahrungswerte oder typisierender Kennwerte.
- Die *Kostenschätzung* dient zur überschlägigen Ermittlung der Gesamtkosten und ist vorläufige Grundlage der Finanzierungsüberlegungen. Sie ist unter Benutzung von Erfahrungswerten aufzustellen.
- Die *Kostenberechnung* dient zur Ermittlung der angenäherten Gesamtkosten und ist Grundlage für die erforderliche Finanzierung. Sie ist unter Zugrundelegung der bei der Entwurfsbearbeitung im Einzelnen ermittelten Mengen und den dazugehörigen Einzelkosten aufzustellen.
- Der *Kostenanschlag* dient zur Ermittlung der tatsächlich zu erwartenden Gesamtkosten durch die Zusammenstellung von Auftragnehmerangeboten, Eigenberechnungen sowie anderen für das Baugrundstück und ggf. die vorausgehende Planung bereits entstandenen Kosten.
- Die *Kostenfeststellung* ist der Nachweis der tatsächlich entstandenen Kosten. Hierzu sind alle nachgewiesenen und durch Abrechnungsbeleg belegten Kosten zu ordnen und zusammenzufassen.

## 7. Zahlungen

- 7.1 Die Schlusszahlung für die Leistungen wird 30 Tage nach Zugang der prüfbaren Schlussrechnung fällig, wenn die für die Berechnung des Honorars maßgebenden anrechenbaren Kosten feststehen und der AN sämtliche Leistungen aus dem Auftrag erfüllt hat. Alle Rechnungen einschließlich Nachweise für Nebenkosten sind im Original mit jeweils zwei Durchschriften einzureichen. Abschlagsrechnungen werden vom AG nur auf Basis gemeinsam erstellter und von beiden Seiten anerkannter Aufmaße akzeptiert. Für die Fristen der Rechnungserstellung des AN, insbesondere die Ausstellung einer Schlussrechnung, gilt die gesetzliche Vorschrift des § 14 UStG.
- 7.2 Wird nach Annahme der Schlusszahlung festgestellt, dass die Vergütung abweichend vom Vertrag oder aufgrund unzutreffender anrechenbarer Kosten ermittelt wurde, so ist die Abrechnung zu berichtigen. Das Gleiche gilt bei Aufmaß-, Rechen- und/oder Übertragungsfehlern. AG und AN sind verpflichtet, sich die danach ergebenden

Beträge zu erstatten. Sie können sich nicht auf den Wegfall der Bereicherung (§ 818 Abs. 3 BGB) berufen.

- 7.3 Im Falle der Überzahlung ist der AN verpflichtet, den überzahlten Betrag zu erstatten. Der zu erstattende Betrag ist vom Empfang der Zahlung an mit 5% p. a. über dem Basiszinssatz für das Jahr zu verzinsen, es sei denn, es werden höhere oder geringere gezogene Nutzungen nachgewiesen.

## **8. Kündigung**

- 8.1 Der AG kann bis zur Vollendung der beauftragten Leistung den Auftrag jederzeit kündigen.
- 8.2 Vergütet werden nur die bis zum Tag der Kündigung nachweislich erbrachten Leistungen.

## **9. Haftung und Verjährung**

- 9.1 Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche des AG richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften.
- 9.2 Die Ansprüche des AG aus dem Vertrag verjähren nach fünf Jahren. Die Verjährungsfrist beginnt mit der schriftlichen Erklärung des AG, dass die Leistungen vertragsgemäß erbracht sind, spätestens mit Anweisung der Schlusszahlung. Für Schadensersatzansprüche des AG wegen Pflichtverletzungen des AN nach den §§ 280 BGB ff. gelten die gesetzlichen Verjährungsfristen.

## **10. Haftpflichtversicherung**

- 10.1 Der AN schließt eine Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von € 3 Mio. für Sach- und Vermögensschäden sowie über € 2 Mio. für Personenschäden ab.
- 10.2 Der AN ist verpflichtet, einen entsprechenden Nachweis hierüber sowohl bei der Auftragserteilung als auch während der Projektbearbeitung auf Verlangen des AG vorzulegen.
- 10.3 Der AN ist zur unverzüglichen schriftlichen Anzeige verpflichtet, wenn und soweit Deckung in der vereinbarten Höhe nicht (mehr) besteht.

## **11. Erfüllungsort, Gerichtsstand**

11.1 Erfüllungsort für die Leistungen des AN ist die Baustelle, soweit diese Leistungen dort zu erbringen sind, im Übrigen der Sitz des AG.

11.2 Gerichtsstand ist Sitz des AG.

## **12. Arbeitsgemeinschaft**

12.1 Sofern eine Arbeitsgemeinschaft AN ist, übernimmt das mit der Vertretung beauftragte, in der Bestellung genannte Mitglied die Federführung. Es vertritt alle Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft dem AG gegenüber. Beschränkungen seiner Vertretungsbefugnis, die sich aus dem Arbeitsgemeinschaftsvertrag ergeben, sind gegenüber dem AG unwirksam.

12.2 Für die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen haftet jedes Mitglied der Arbeitsgemeinschaft auch nach deren Auflösung gesamtschuldnerisch.

12.3 Die Zahlungen werden mit befreiender Wirkung für den AG ausschließlich an den im Vertrag genannten Vertreter der Arbeitsgemeinschaft oder nach dessen schriftlicher Weisung geleistet. Dies gilt auch nach Auflösung der Arbeitsgemeinschaft.

## **13. Schriftform, anwendbares Recht**

13.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf die Schriftform.

13.2 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Stand Januar 2024



## PDF-Versand und Qualitätsanforderungen für Eingangsrechnung

Sehr geehrter Lieferant und Geschäftspartner,

im Rahmen der Optimierung unserer Buchhaltungsprozesse möchten wir Ihnen, wie auch uns, zukünftig den Papierversand Ihrer Rechnungsdokumente ersparen. Sie unterstützen uns bei diesen Bemühungen, in dem Sie Ihre **Rechnungen und Rechnungskorrekturen** ab sofort **im PDF-Format** per Email übermitteln und uns hierdurch auch helfen die Bearbeitungszeit Ihrer Rechnungen zu reduzieren.

Damit auch Sie diese Vorteile nutzen können, bitten wir Sie die Hinweise und Anforderungen, sowie die Qualitätsstandards in beigefügter Übersicht zwingend zu beachten und Ihre Dokumente ausschließlich an das, für die jeweilige Gesellschaft freigegebene Postfach zu versenden. Bitte Berücksichtigen Sie, dass eine Abweichung von unseren Anforderungen und Qualitätsstandards zu einer erheblichen Verzögerung bei der Bearbeitung und Begleichung führen kann.

Dieses Schreiben stellt bis auf Widerruf, die schriftliche Zustimmung der RNV, sowie der in beiliegender Übersicht genannten Gesellschaften zum Empfang von PDF-Rechnungen dar.

Im Falle weiterer Fragen zum PDF-Versand, beantworten wir Ihnen diese unter der Email-Adresse: **Kreditorenbuchhaltung@rnv-online.de**

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

**Rhein-Neckar-Verkehr GmbH**  
**Kreditorenbuchhaltung**

# Anforderungen an den Rechnungsversand per PDF

Sehr geehrter Lieferant und Geschäftspartner,

mit dem Versand Ihrer Rechnung per PDF entscheiden sie sich für eine schnelle und effiziente Art der Übermittlung.

Hierdurch wird der Prozess der Rechnungsverarbeitung verkürzt und eine termingerechte Zahlung ermöglicht.

**Bei Nutzung des Rechnungsversands per PDF beachten Sie bitte die im folgenden aufgeführten Anforderungen und Qualitätsstandards.**

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

## Anforderungen an den PDF-Rechnungsversand

Wenn Sie den elektronischen Rechnungsversand im PDF Format nutzen wollen, bestehen folgende Anforderungen:

### Dateiformat:

- Es werden nur Dokumente mit der Dateiendung **.pdf** akzeptiert und verarbeitet.
- Bitte verwenden Sie keinen Passwortschutz
- Keine Sonderzeichen (:\*?/"><) im Dateinamen

### Dateiinhalt:

- Nur eine Rechnung je PDF-Datei
- Mehrseitige Dokumente und Anlagen bitte immer in einem PDF-Dokument zusammenfassen
- Keine separaten Anlagen möglich

### Emailversand:

- Jede Gesellschaft besitzt Ihre eigene Email-Adresse. **Abweichende Belegeingänge werden nicht bearbeitet.**
- Bitte senden sie ausschließlich Rechnungen und Gutschriften/Rechnungskorrekturen an die jeweilige Email-Adresse.
- Abweichende Dokumente oder Anfragen können nicht berücksichtigt werden.

Mahnungen und sonstige Rückfragen richten Sie bitte an: **Kreditorenbuchhaltung@rnv-online.de**

## Rechnungs- und Email-Adressen

**Rhein-Neckar-Verkehr GmbH**  
**Möhlstraße 27**  
**68165 Mannheim**

Email-Adresse für PDF-Rechnungsversand:  
**RG\_RNV@rnv-online.de**

**MV Mannheimer Verkehr GmbH**  
**Möhlstraße 27**  
**68165 Mannheim**

Email-Adresse für PDF-Rechnungsversand:  
**RG\_MV@rnv-online.de**

**Zentralwerkstatt für Verkehrsmittel**  
**Mannheim GmbH**  
**Möhlstraße 27**  
**68165 Mannheim**

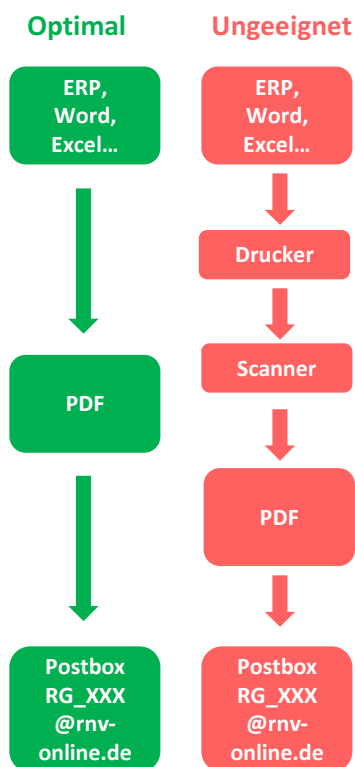
Email-Adresse für PDF-Rechnungsversand:  
**RG\_ZWM@rnv-online.de**



# Anforderungen an die Rechnungsqualität

## Erstellungsprozess für PDF-Rechnungen

Optimaler Weise erstellen Sie das PDF-Dokument direkt aus einem Programm (ERP, Word, Excel,...) und **nicht** aus einem gescannten Papierdokument.



## Qualitätsanforderungen an eine Rechnung

Als Voraussetzung für eine schnelle Bearbeitung und Begleichung einer Rechnung, stellt die Rechnungsqualität einen entscheidenden Faktor dar. Unterstützen Sie daher die Verbesserung der Rechnungsverarbeitungszeiten in dem Sie die folgenden **Mindestanforderungen** beachten:

- Korrekte und vollständige Rechnungsanschrift der beauftragenden Gesellschaft
- Angabe der korrekten RNV-Bestellnummer
- Rechnungsdetails (Menge, Preis, Bezeichnung, Zahlungsbedingung,...) und Abrechnungsweise entsprechen der zugehörigen Bestellung
- Es wird nur eine Bestellung je Rechnung abgerechnet
- Ausweis von Netto-, Steuer- und Bruttobetrag
- Angabe der Währung
- Ausweis des Liefer- / Leistungsdatums
- Ihre Umsatzsteuer-ID ist enthalten
- Ihre Bankverbindung (IBAN + BIC) ist angegeben
- Keine handschriftlichen Angaben
- Um eine gute Lesbarkeit zu gewährleisten, sollte möglichst ein weißer Rechnungshintergrund gewählt werden

**Für den Ausnahmefall einer Rechnung ohne Bestellung geben Sie bitte den vollständigen Namen, sowie die Email-Adresse des Anforderers an.**

## Beispielrechnung

Entsprechend dem RNV-Qualitätsstandard

Rechnung	
<b>Rechnungsdatum:</b> 01.10.2020 <b>Rechnungsnummer:</b> RG123456	
<b>Rechnungsanschrift:</b>  Rhein-Neckar-Verkehr GmbH Möhlstraße 27 68165 Mannheim	
<b>RNV-Bestellnummer:</b> 4xxxxxxxxx	
Bezeichnung, Menge, Preis, Lieferschein, Positionsbetrag, ...	
<b>Liefer- / Leistungsdatum:</b> 30.09.2020	
<b>Zahlungsbedingung:</b> 30 Tage netto	<b>Netto:</b> 1.000,00 EUR <b>MwSt 16 %:</b> 160,00 EUR <b>Gesamt:</b> 1.160,00 EUR
<b>IBAN:</b> DExx xxxx xxxx xxxx xx <b>BIC:</b> xxxxxxxxxxxx	
<b>Ust.ID:</b> DE123456789	

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

## Angebotsschreiben

Name und Anschrift des Bieters/der Bietergemeinschaft

Klicken Sie hier, um Text einzugeben

**Betreff:** [Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen] [007-25-EK7]

Hiermit unterbreiten wir Ihnen das nachfolgende Angebot, an das wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist am [30.04.2025] gebunden halten.

Wir haben unser Angebot ausschließlich auf Grundlage der Angaben der Vergabeunterlagen erstellt.

### 1. Angebotsinhalt

Bestandteil unseres Angebotes (Vertragsbestandteile), an das wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden halten, sind neben diesem Angebotsschreiben folgende Unterlagen:

Vertragsbestandteil	Vom Auftraggeber zur Verfügung gestellte Unterlage	Vom Bieter ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen
Leistungsbeschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besondere Vertragsbedingungen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Merkblatt Elektronische Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allgemeine Einkaufsbedingungen Architekten- und Ingenieurleistungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.I.1. – Bietergemeinschaftserklärung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (bei Bedarf)
B.II.1. – Allgemeine Angaben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B.IV.1. Eigenerklärung Ausschlussgründe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (bei Bedarf)
B.IX.1 – Verpflichtungserklärung Nachunternehmer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (bei Bedarf)
Ausgefülltes Preisblatt auf Vergabeplattform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
 [007-25-EK7]

Preisblatt Stundenlohnarbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Referenznachweise/ Bescheinigungen zu den Eignungskriterien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verpflichtungserklärung Arbeit- nehmer-Entsendegesetz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verpflichtungserklärung Mindestentgelt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eigenerklärung EU-Russland- Sanktionen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. Ansprechpartner

Als vertretungsberechtigten Ansprechpartner benennen wir:

Name	
Anschrift	
Telefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	

## 3. Umsatzsteuernummer und Bankverbindung

Umsatzsteuer-Nr.	
Bankverbindung	
Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	

Wird das Angebot von einer Bietergemeinschaft erstellt, bitte die Daten des für die Rechnungsstellung und den Zahlungsempfang festgelegten Unternehmens eintragen.

## 4. Preisangebot

Wir bieten die in den Vergabeunterlagen beschriebenen Leistungen zu den von uns im

### Preisblatt/Leistungsverzeichnis

eingesetzten Preisen an.

**[Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen]**  
[007-25-EK7]

Mit Annahme dieses Angebots durch den Auftraggeber kommt der Vertrag zustande.

*Hier gemäß § 126b BGB eintragen:*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben

---

*(Name des Ausstellers dieser Erklärung) für (Firmenname und Rechtsform)*

## Allgemeine Angaben zu den Unternehmen einer Bietergemeinschaft

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen einer Bietergemeinschaft

<b>Name des geschäftsführenden Unternehmens</b>		
Rechtsform		
Anschrift		
Zur ggf. erforderlichen Abfrage beim Korruptionsregister und beim Gewerbezentralregister:  Angaben zum gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zum geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Telefon		
Telefax		
E-Mail-Adresse		
Ansprechpartner		

**Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen**

007-25-EK7

<b>Name des Bietergemeinschaftsmitglieds [1]</b>		
Rechtsform		
Anschrift		
Zur ggf. erforderlichen Abfrage beim Korruptionsregister und beim Gewerbezentralregister:  Angaben zum gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zum geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Telefon		
Telefax		
E-Mail-Adresse		
Ansprechpartner		

**Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen**

007-25-EK7

<b>Name des Bietergemeinschaftsmitglieds [2]</b>		
Rechtsform		
Anschrift		
Zur ggf. erforderlichen Abfrage beim Korruptionsregister und beim Gewerbezentralregister:  Angaben zum gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zum geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Telefon		
Telefax		
E-Mail-Adresse		
Ansprechpartner		

**Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen**

007-25-EK7

<b>Name des Bietergemeinschaftsmitglieds [3]</b>		
Rechtsform		
Anschrift		
Zur ggf. erforderlichen Abfrage beim Korruptionsregister und beim Gewerbezentralregister:  Angaben zum gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zum geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Telefon		
Telefax		
E-Mail-Adresse		
Ansprechpartner		



**Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen**

007-25-EK7

erklären, uns im Falle der Angebotsaufforderung zu einer Bietergemeinschaft und im Falle der Auftragserteilung zu einer Arbeitsgemeinschaft zusammenzuschließen.

Wir erklären weiterhin, dass

- das oben bezeichnete geschäftsführende Unternehmen die Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt, dies schließt die Abgabe von Erklärungen im Vergabeverfahren ein – dazu gehören auch Angaben zu unserer technischen, wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit;
- alle Mitglieder im Auftragsfalle für die Erfüllung des Vertrages als Gesamtschuldner haften;
- das oben bezeichnete geschäftsführende Unternehmen berechtigt ist, mit uneingeschränkter Wirkung Zahlungen anzunehmen.

**Erklärung zur Nichtvorlage einer wettbewerbsbeschränkenden Abrede i. S. d. § 1 GWB**

**[Aufforderung Abgabe einer Erklärung über die Gründe für die Bildung einer Bietergemeinschaft]**

[Zu unterschreiben von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft]

[Bitte Formblatt ausdrucken, unterschreiben, einscannen und in der Plattform hochladen.]

*Unterschrift:*

---

*(Name des erklärenden, Firmenname und Rechtsform)*

Unterschrift:

---

(Name des erklärenden, Firmenname und Rechtsform)

Unterschrift:

---

(Name des erklärenden, Firmenname und Rechtsform)

Unterschrift:

---

(Name des erklärenden, Firmenname und Rechtsform)

## Allgemeine Angaben zum Unternehmen eines Einzelbieters

<b>Name des Bieters</b>		
Rechtsform		
Anschrift		
Telefon		
Telefax		
E-Mail-Adresse		
Ansprechpartner		
Zur ggf. erforderlichen Abfrage beim Korruptionsregister und beim Gewerbezentralregister:  Angaben zum gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zum geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	
Angaben zu weiterem gesetzlichen Vertreter, bei Personengesellschaften zu weiterem geschäftsführenden Gesellschafter	Name	
	Vorname	
	Geburtsdatum	
	Geburtsort	

Hier gemäß § 126b BGB eintragen:

\_\_\_\_\_  
(Firmenname und Rechtsform)

Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

007-25-EK7

## Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

**- nur im Falle einer Bietergemeinschaft oder Eignungsleihe auszufüllen -**

**Hinweis:** Dieses Formblatt muss nur in den nachfolgenden Anwendungsfällen ausgefüllt werden:  
 Im Falle einer Bietergemeinschaft muss dieses Formblatt durch **jedes Mitglied der Bietergemeinschaft** ausgefüllt werden.  
 Im Falle der Inanspruchnahme der Kapazitäten eines anderen Unternehmens zum Nachweis der Eignung des Bieters (**Eignungsleihe**) muss dieses Formblatt **auch durch diesen qualifizierten Nachunternehmer** ausgefüllt werden. Hierzu ist dieses Formblatt entsprechend zu vervielfältigen.

Name der Bietergemeinschaft / des qualifizierten Nachunternehmers

### 1. Erklärung gemäß § 123 Abs. 1 GWB

Entweder:

- ☐ Erklärung, dass keine Person, deren Verhalten dem Unternehmen des Bieters/des Mitglieds der Bietergemeinschaft zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt wurde oder gegen das Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach:
- § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
  - § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
  - § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
  - § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
  - § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
  - § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
  - § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),

- den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
- Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- den §§ 232 und 233 des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel) oder § 233a des Strafgesetzbuchs (Förderung des Menschenhandels).

Einer Verurteilung nach diesen Vorschriften steht eine Verurteilung nach vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich. Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.

**Oder falls diese Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

☐ Erklärung, dass zwar eine solche Situation besteht, jedoch mehr als fünf Jahre ab dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung vergangen sind

**oder**

☐ Erklärung, dass aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte. Von einem Ausschluss aus diesem Grund kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist oder das Unternehmen geeignete Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB eingeleitet hat.

Die Gründe aus Sicht des Unternehmens sind zu erläutern und die etwaigen Selbstreinigungsmaßnahmen nachzuweisen

Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.

**2. Erklärung gemäß § 123 Abs. 4 GWB**

**Enweder**

☐ Erklärung, dass sich das Unternehmen nicht in der folgenden Situation befindet:

Das Unternehmen ist seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen und dies wurde durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt oder kann durch den öffentlichen Auftraggeber auf sonstige geeignete Weise nachgewiesen werden.

**Oder falls diese Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

☐ Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch mehr als fünf Jahre ab dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung vergangen sind

**oder**

☐ Erklärung, dass das Unternehmen seinen Verpflichtungen dadurch nachgekommen ist, dass es die Zahlung vorgenommen oder sich zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen verpflichtet hat.

**oder falls diese Erklärungen nicht abgeben werden können:**

☐ Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte. Von einem Ausschluss aus diesem Grund kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist oder ein Ausschluss offensichtlich unverhältnismäßig wäre oder das Unternehmen geeignete Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB eingeleitet hat.

Die Gründe aus Sicht des Unternehmens sind zu erläutern und die etwaigen Selbstreinigungsmaßnahmen nachzuweisen

Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.

### 3. Erklärung gemäß § 124 Abs. 1 GWB

**Enweder**

- ☐ Erklärung, dass sich das Unternehmen nicht in einer der folgenden Situationen befindet:
- Das Unternehmen hat bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen,
  - das Unternehmen ist zahlungsunfähig, über das Vermögen des Unternehmens ist ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist mangels Masse abgelehnt worden, das Unternehmen befindet sich im Verfahren der Liquidation oder hat seine Tätigkeit eingestellt,
  - das Unternehmen hat im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird; das Verhalten einer Person ist dem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung,
  - es bestehen hinreichende Anhaltspunkte dafür, dass das Unternehmen Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
  - es besteht ein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte und der durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen als einen Ausschluss nicht wirksam beseitigt werden kann,
  - eine Wettbewerbsverzerrung resultiert daraus, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und diese Wettbewerbsverzerrung kann nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen als einen Ausschluss beseitigt werden,

- das Unternehmen hat eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt und dies hat zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt,
- das Unternehmen hat in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten oder ist nicht in der Lage, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln,
- das Unternehmen hat versucht, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder hat versucht, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder das Unternehmen hat fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder hat versucht, solche Informationen zu übermitteln.

**Oder falls diese Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

☐ Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch mehr als drei Jahre ab dem betreffenden Ereignis vergangen sind

**oder**

☐ Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte. Von einem Ausschluss aus diesem Grund kann abgesehen werden, wenn dies bei pflichtgemäßer Ermessensausübung, insbesondere unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit, geboten ist oder das Unternehmen geeignete Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB eingeleitet hat.

Die Gründe aus Sicht des Unternehmens sind zu erläutern und die etwaigen Selbstreinigungsmaßnahmen nachzuweisen

Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.

**4. Erklärung gemäß § 124 Abs. 2 GWB****Zu § 21 AEntG (Arbeitnehmer-Entsendegesetz)****Entweder**

☐ Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach § 21 AEntG vorliegt.

**Oder falls die Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

Erklärung, dass ein Ausschlussgrund vorliegt und Erläuterung, warum aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte.

Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.



**Zu § 98c AufenthG (Aufenthaltsgesetz)****Entweder**☐ Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach § 98c AufenthG vorliegt.**Oder falls die Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

Erklärung, dass ein Ausschlussgrund vorliegt und Erläuterung, warum aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte.  
Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.

**Zu § 19 MiLoG (Mindestlohngesetz)****Entweder**☐ Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach § 19 MiLoG vorliegt.**Oder falls die Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

Erklärung, dass ein Ausschlussgrund vorliegt und Erläuterung, warum aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte.  
Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.

**Zu § 21 SchwarzArbG (Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz)****Entweder**☐ Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach § 21 SchwarzArbG vorliegt.**Oder falls die Erklärung nicht abgegeben werden kann:**

Erklärung, dass ein Ausschlussgrund vorliegt und Erläuterung, warum aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte.  
Diese Gründe sind in einer Anlage darzustellen.

**5. Angaben zum wettbewerbskonformen Verhalten**

☐ Erklärung, dass unser Unternehmen sowie die jeweiligen geschäftsführenden Personen in Bezug auf das vorliegende Verfahren keine unzulässige, wettbewerbsbeschränkende Abrede getroffen oder in sonstiger Weise wettbewerbswidrig oder unlauter gehandelt haben.

*Zu unterschreiben von qualifiziertem Nachunternehmer oder Mitgliedern einer Bietergemeinschaft:*

**(Bitte Formblatt ausdrucken, unterschreiben, einscannen und in Plattform hochladen)**

*Unterschrift:*

---

*(Name des Erklärenden, Firmenname und Rechtsform)*

Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

007-25-EK7

## Erklärung für qualifizierte Nachunternehmer

**Hinweis:** Sofern der Bieter zum Nachweis seiner Eignung die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Dritter/Nachunternehmer) in Anspruch nehmen will (Eignungsleihe), muss er den Namen dieses anderen Unternehmens (qualifizierter Nachunternehmer) benennen und angeben, wofür er die Kapazitäten des qualifizierten Nachunternehmers in Anspruch nehmen will.

Außerdem muss der Bieter durch Vorlage einer Verpflichtungserklärung dieses qualifizierten Nachunternehmers nachweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung gestellt werden. Nachunternehmer, die der Bieter für die Auftragsausführung einsetzen will, deren Kapazitäten er zum Nachweis seiner Eignung aber nicht in Anspruch nehmen will, müssen in diesem Verfahrensstadium noch nicht benannt werden.

Ergänzend zu diesem Formblatt sind vom qualifizierten Nachunternehmer auch die Formblätter B.IV.1. und B.VIII.1. auszufüllen.

Sofern der Bieter mehrere andere Unternehmen benennen will, ist dieses Formblatt entsprechend zu vervielfältigen.

<b>Name des qualifizierten Nachunternehmers</b>	
Rechtsform	
Anschrift	
Eintragung in ein Berufs- oder Handelsregister des Landes, in welchem der Nachunternehmer ansässig ist	<input type="checkbox"/> Ja, ein entsprechender Nachweis ist dem Teilnahmeantrag beigelegt. <input type="checkbox"/> Keine Eintragung.
<u>Zur ggf. erforderlichen Abfrage im Korruptionsregister und im Gewerbezentralregister:</u>  Name, Vorname, Geburtsdatum und -ort des gesetzlichen Vertreters, bei Personengesellschaften der geschäftsführenden Gesellschafter	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Angabe, wofür die Kapazitäten dieses anderen Unternehmens in Anspruch genommen werden	[ggf. erforderliche Zulässigkeitsnachweise]

### Verpflichtungserklärung des anderen Unternehmens

Wir verpflichten uns, dem Bieter / der Bietergemeinschaft

---

im Auftragsfalle die erforderlichen Mittel, für deren Nachweis wir vom Bieter zum Nachweis seiner Eignung benannt wurden, zur Verfügung zu stellen.

*Zu unterschreiben von qualifiziertem Nachunternehmer:*

***(Bitte Formblatt ausdrucken, unterschreiben, einscannen und in Plattform hochladen)***

*Unterschrift:*

---

*(Name des Erklärenden, Firmenname und Rechtsform)*

Entsprechend der Verordnung (EU) 2022/576 dürfen öffentlichen Aufträge und Konzessionen nach dem 9. April 2022 nicht an Personen oder Unternehmen vergeben werden, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen. Dies umfasst sowohl unmittelbar als Bewerber, Bieter oder Auftragnehmer auftretende Personen oder Unternehmen als auch mittelbar, mit mehr als zehn Prozent, gemessen am Auftragswert, beteiligte Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher.

Ein Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift besteht

- a) durch die **russische Staatsangehörigkeit** des Bewerbers/Bieters oder die **Niederlassung** des Bewerbers/Bieters in Russland,
- b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das **Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50 Prozent**,
- c) durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder **auf Anweisung von Personen oder Unternehmen**, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutreffen.

Bereits vor dem 9. April 2022 geschlossene Verträge mit solchen Personen oder Unternehmen mit Bezug zu Russland dürfen nur bis zum 10. Oktober 2022 fortgeführt werden.

Baumaßnahme

Leistung

Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

Ich/Wir erkläre(n), dass für mein/unser Unternehmen **keiner** der in den Buchstaben a) bis c) genannten Fälle zutrifft.

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir zur Ausführung des Auftrags für Teile der Leistung

☐ **nicht** die Kapazitäten der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen in Anspruch nehmen werde(n) / genommen habe(n) (Eignungsleihe).

☐ folgende Kapazitäten der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen in Anspruch nehmen werde(n) / genommen habe(n) (Eignungsleihe).

☐ Die Leistungen **keines** Eignungsverleihers überschreiten zehn Prozent der Auftragssumme.

☐ Die Beauftragung ist aufgrund einer Ausnahme (Artikel 5k Absatz 2 der Verordnung (EU) 2022/576) zulässig.

☐ Der Vertrag wurde vor dem 9. April 2022 geschlossen und die Zusammenarbeit wird zum 10. Oktober 2022 beendet.

- ☐ **keine** der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Nachunternehmer beauftrage(n) / beauftragt habe(n).
- ☐ folgende der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Nachunternehmer beauftragen werde(n) / beauftragt habe(n).

- ☐ Die Leistungen **keines** Nachunternehmers überschreiten zehn Prozent der Auftragssumme.
- ☐ Die Beauftragung ist aufgrund einer Ausnahme (Artikel 5k Absatz 2 der Verordnung (EU) 2022/576) zulässig.
- ☐ Der Vertrag wurde vor dem 9. April 2022 geschlossen und die Zusammenarbeit wird zum 10. Oktober 2022 beendet.

- ☐ **keine** der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Lieferanten beauftrage(n) / beauftragt habe(n).
- ☐ folgende der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Lieferanten beauftragen werde(n) / beauftragt habe(n).

- ☐ Die Leistungen **keines** Lieferanten überschreiten zehn Prozent der Auftragssumme.
- ☐ Die Beauftragung ist aufgrund einer Ausnahme (Artikel 5k Absatz 2 der Verordnung (EU) 2022/576) zulässig.
- ☐ Der Vertrag wurde vor dem 9. April 2022 geschlossen und die Zusammenarbeit wird zum 10. Oktober 2022 beendet.

Datum/Unterschrift (bei elektronischer Übermittlung: Name der erklärenden Person)



Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen, 11014 Berlin

- Nur per E-Mail -

Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung  
Fachaufsicht führende Ebenen in den Ländern

Krausenstraße 17-18  
10117 Berlin  
Postanschrift  
11014 Berlin  
Tel +49 30 18 681-16882  
Fax +49 30 18 681-516882  
BW17@bmi.bund.de  
www.bmwsb.bund.de

## Sanktionen der EU gegen Russland

Verordnung (EU) 2022/576  
BW17-70409/2#1  
Berlin, 14. April 2022  
Seite 1 von 3

### I. EU-Sanktionen gegen Russland

Durch *Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren* hat die EU verschärfte Sanktionen gegen Russland erlassen.

Vorbehaltlich kommender Auslegung durch die Europäische Kommission werden nachfolgend erste Hinweise dazu gegeben.

### II. Verbot der Auftragsvergabe

Nach Artikel 5k der Verordnung ist es verboten, öffentliche Aufträge oder Konzessionen an Personen oder Unternehmen zu vergeben, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen und im Vergabeverfahren unmittelbar als Bewerber, Bieter oder Auftragnehmer auftreten.

Ein Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift besteht

- a) durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland,

- b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50 Prozent,
- c) durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutreffen.

Das Verbot erstreckt sich auch auf mittelbar am Auftrag beteiligte Unterauftragnehmer, Lieferanten und Eignungsverleiher eines Bewerbers oder Bieters, soweit ihr Anteil, gemessen am Auftragswert, zehn Prozent übersteigt.

Ebenfalls vom Verbot umfasst sind Verträge, die vom Anwendungsbereich des GWB ausgenommen sind (insbesondere § 107 Absatz 1 Nummer 1 und 4, Absatz 2 Nummer 1, § 116 und § 145 Nummer 1 bis 6).

Von den Bewerbern oder Bietern in neuen und laufenden Vergabeverfahren ist die als Anlage beigefügte Eigenerklärung abzufordern. Angebote von Unternehmen, die eine solche Erklärung trotz entsprechender Anforderung nicht abgeben, sind von der Wertung auszuschließen (§ 16 EU Nummer 4, § 16 VS Nummer 4 VOB/A).

### III. Fortführung bestehender Verträge

Bestehende Verträge mit den unter II. a)-c) Genannten, die vor dem 9. April 2022 geschlossen wurden, dürfen nach dem 10. Oktober 2022 nicht fortgeführt werden.

Das gilt auch für Verträge mit Auftragnehmern, an denen die unter II. a)-c) Genannten mittelbar, mit mehr als zehn Prozent, gemessen am Auftragswert, als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher beteiligt sind. Die Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher sind vorzugsweise auszutauschen. Ist der Hauptauftragnehmer nicht zum Austausch bereit, ist der Vertrag unter Berufung auf das EU-rechtlich unmittelbar geltende Erfüllungsverbot zum 10. Oktober 2022 zu kündigen.

Auch für bestehende Verträge ist die als Anlage beigefügte Eigenerklärung abzufordern.

### IV. Ausnahmen

Von dem Verbot der Auftragsvergabe und der Fortführung der Verträge enthält Art 5k Absatz 2 Ausnahmen. Für den Bundeshochbau können insbesondere Buchstabe a (Baumaßnahmen im Zusammenhang mit Atomanlagen/Endlagern) und Buchstabe d (Auslandsbau) einschlägig sein.

Eine Ausnahme bedarf der über mich einzuholenden Genehmigung der durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz noch zu benennenden zuständigen Behörde.

## V. Zuwendungsbau

Die EU-Verordnung gilt für öffentliche Aufträge (§ 103 GWB) und Konzessionen (§ 106 GWB). Sie findet damit im Zuwendungsbau Anwendung, falls der Zuwendungsempfänger öffentlicher Auftraggeber nach § 99 GWB, Sektorenauftraggeber nach § 100 GWB oder Konzessionsgeber nach § 101 GWB ist. Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, kommt es auf den Inhalt des Zuwendungsbescheids an.

## VI. Inkrafttreten

Der Erlass gilt mit sofortiger Wirkung und setzt die Verordnung (EU) 2022/576 um. Eine Erstreckung auf den Unterschwellenbereich wird noch geprüft.

Im Auftrag

gez.

Janssen

Anlagen  
Verordnung (EU) 2022/576 vom 8. April 2022  
Formblatt für Eigenerklärungen





## Merkblatt

**für die Abgabe einer Tariftreueerklärung und/oder Mindestentgelterklärung nach dem rheinland-pfälzischen Landesgesetz zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG) vom 1. Dezember 2010 (GVBl. S. 426), zuletzt geändert durch das Landesgesetz zur Änderung haushalts- und vergaberechtlicher Vorschriften vom 26. November 2019 (GVBl. S. 334)**

Das Landestariftreuegesetz verpflichtet öffentliche Auftraggeber öffentliche Aufträge ab einem geschätzten Netto-Auftragswert von 20.000 Euro nur an solche Unternehmen zu vergeben, die bei Angebotsabgabe eine Tariftreueerklärung bzw. eine Mindestentgelterklärung vorlegen.

Das Merkblatt soll die betroffenen Unternehmen bei der Abgabe der notwendigen Erklärungen unterstützen. Bitte beachten Sie jedoch, dass dieses Merkblatt sowie die bereitgestellten Mustererklärungen lediglich Arbeitshilfen darstellen, für die keine Haftung übernommen wird.

### ***1. Gelten die Regelungen zur Tariftreue und zum Mindestentgelt für jeden öffentlichen Auftrag?***

Nein. § 2 LTTG beschränkt den Anwendungsbereich auf öffentliche Aufträge ab einem geschätzten Netto-Auftragswert von 20.000 Euro. Bei der Schätzung des Auftragswertes gilt § 3 Abs. 1 Vergabeverordnung (VgV). Danach ist von der geschätzten Gesamtvergütung für die vorgesehene Leistung einschließlich etwaiger Prämien oder Zahlungen an Bewerber oder Bieter auszugehen. Dabei sind alle Optionen oder etwaige Vertragsverlängerungen zu berücksichtigen.

Wenn danach das LTTG grundsätzlich anwendbar ist, kann der öffentliche Auftraggeber beim Einsatz von Nachunternehmern oder Beschäftigten eines Verleihers durch den Auftragnehmer oder Nachunternehmer auf die Vorlage von Tariftreue- bzw. Mindestentgelterklärungen verzichten, wenn das Auftragsvolumen eines Nachunternehmers oder Verleihers weniger als 10.000 Euro beträgt. Dieser Verzicht tritt jedoch nicht kraft Gesetzes ein, sondern bedarf einer gesonderten Erklärung des öffentlichen Auftraggebers.

## **2. Welche Erklärung muss ich/müssen wir als Bieter/Bewerber abgeben?**

### **2.1 Tariftreueerklärung**

Es ist vorrangig zu prüfen, ob nach **§ 4 Abs. 1 oder 3 LTTG** eine **Tariftreueerklärung** abzugeben ist.

#### **a) Tariftreueerklärung nach § 4 Abs. 1 LTTG**

Eine Pflicht zur Abgabe einer Tariftreueerklärung besteht nach § 4 Abs. 1 LTTG für solche Unternehmen, die sich um öffentliche Aufträge bewerben, die vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) erfasst werden. Diese Unternehmen müssen sich bei Angebotsabgabe verpflichten, ihren Beschäftigten bei der Ausführung der Leistung ein Entgelt zu zahlen, das in Höhe und Modalitäten mindestens den Vorgaben desjenigen Tarifvertrages entspricht, an den das Unternehmen aufgrund des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes gebunden ist.

Eine Bindung durch das Arbeitnehmer-Entsendegesetz besteht, wenn der Tarifvertrag als Tarifvertrag nach § 4 Abs. 1 Nummer 1 AEntG für allgemeinverbindlich erklärt ist oder eine Rechtsverordnung nach § 7 oder § 7a AEntG vorliegt.

Gemäß § 4 Abs. 1 AEntG können Tarifverträge in folgenden Branchen zwingend Anwendung finden:

- des Bauhauptgewerbes oder des Baunebengewerbes im Sinne der Baubetriebe-Verordnung vom 28. Oktober 1980 (BGBl. I S. 2033), zuletzt geändert durch die Verordnung vom 26. April 2006 (BGBl. I S. 1085), in der jeweils geltenden Fassung einschließlich der Erbringung von Montageleistungen auf Baustellen außerhalb des Betriebssitzes,
- der Gebäudereinigung,

- für Briefdienstleistungen,
- für Sicherheitsdienstleistungen,
- für Bergbauspezialarbeiten auf Steinkohlebergwerken,
- für Wäschereidienstleistungen im Objektkundengeschäft,
- der Abfallwirtschaft einschließlich Straßenreinigung und Winterdienst,
- für Aus- und Weiterbildungsdienstleistungen nach dem Zweiten oder Dritten Buch Sozialgesetzbuch,
- für Schlachten und Fleischverarbeitung.

Voraussetzung dafür, dass ein solcher Tarifvertrag Anwendung findet, ist jedoch, dass der Betrieb überwiegend in einer dieser Branchen tätig ist. Dies muss im Einzelfall anhand der tatsächlichen Verhältnisse vom Auftragnehmer geprüft werden.

Für alle anderen als die in § 4 Abs. 1 AEntG genannten Branchen können Tarifverträge nach § 4 Abs. 2 AEntG zwingend Anwendung finden. Auch hier muss eine Einzelfallprüfung durch den Bieter/Bewerber erfolgen.

Ein Muster zur Abgabe der Tariftreuerklärung ist auf den Internetseiten der Servicestelle beim Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung als „**Mustererklärung 1**“ abzurufen.

Eine Aufstellung der tariflichen Mindestlöhne im Sinne des AEntG wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) herausgegeben und stichtagsbezogen aktualisiert. Die Übersicht ist über die Internetseite der Servicestelle LTTG unter <https://lsjv.rlp.de/de/buergerportaleservice/downloads/arbeit/#c22858> über den Link „Mindestlöhne nach dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz“ abrufbar.

Bei der Verwendung der vorgenannten Übersicht ist indes Folgendes zu beachten:

- Da die Allgemeinverbindlichkeit zum Teil mit Rückwirkung ausgesprochen wird, wird der Beginn der Allgemeinverbindlichkeit manchmal erst nachträglich bekannt. Es kann deshalb vorkommen, dass ein Tarifvertrag im Verzeichnis noch nicht aufgeführt ist, obwohl später die Allgemeinverbindlichkeit zu einem früheren Zeitpunkt ausgesprochen wird. Ebenso kann der Fall eintreten, dass ein

Tarifvertrag noch als gültig und allgemeinverbindlich aufgeführt ist, obwohl die Allgemeinverbindlichkeit bereits zu einem früheren Zeitpunkt beendet war.

- Allgemeinverbindlicherklärungen aufgrund des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes ergehen zum Teil mit Einschränkungen oder Ausnahmen vom Geltungsbereich bzw. vom Tarifvertragsinhalt. Führt eine solche Ausnahme dazu, dass im konkreten Fall der öffentliche Auftrag nicht vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz erfasst wird, ist keine Tariftreue-, sondern eine Mindestentgelterklärung abzugeben.
- Die vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales stichtagsweise erstellte Übersicht stellt lediglich eine Arbeitshilfe dar, so dass eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden kann. **Dem Bieter obliegt daher weiterhin die jeweils eigenverantwortliche Prüfung, ob ein tariflicher Mindestlohn im Sinne des AEntG für das Unternehmen gilt.**

Es empfiehlt sich deshalb im Einzelfall Auskunft unter Bezeichnung des in Betracht kommenden Tarifvertrages und Zeitraumes beim Bundesministerium für Arbeit und Soziales; Referat IIIa8 in 53107 Bonn einzuholen.

**Wichtig:** Wird im Rahmen eines öffentlichen Auftrages **nur ein Teil** der eingesetzten Arbeitnehmer bei der Ausführung der Leistung vom AEntG in der jeweils geltenden Fassung erfasst, gilt Folgendes:

Der Bieter/Bewerber hat zu prüfen, ob hinsichtlich der restlichen, von der Tariftreuerklärung nicht erfassten Arbeitnehmer, zusätzlich auch eine Mindestentgelterklärung abzugeben ist.

Keine Verpflichtung besteht vor allem in folgenden Fällen:

- bei der Leistungserbringung durch Auszubildende,
- wenn ein Bieter/Bewerber mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedsstaat beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme dort beschäftigter Arbeitnehmern auszuführen;
- falls ein Bieter/Bewerber beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme von Arbeitnehmern auszuführen, die bei einem Nachunternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat beschäftigt sind.

Die „**Mustererklärung 1**“ sieht auch ein Feld für die zusätzliche Mindestentgelterklärung vor.

#### **b) Tariftreuerklärung nach § 4 Abs. 3 LTTG**

Nach § 4 Abs. 3 LTTG müssen sich Unternehmen, die sich um öffentliche Aufträge über Dienstleistungen im Bereich des öffentlichen Personenverkehrs auf Straße und Schiene bewerben, zur Tariftreue verpflichten.

Die Tariftreue bei öffentlichen Aufträgen über Dienstleistungen im Bereich des öffentlichen Personenverkehrs auf Straße und Schiene bezieht sich auf einschlägige und repräsentative, mit einer tariffähigen Gewerkschaft vereinbarte Tarifverträge. Diese werden vom öffentlichen Auftraggeber in der Bekanntmachung und den Vergabeunterlagen des öffentlichen Auftrages benannt. Die Liste wird vom Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie als Verwaltungsvorschrift im Ministerialblatt der Landesregierung von Rheinland-Pfalz veröffentlicht und von der Servicestelle im Internet zur Verfügung gestellt.

Beim Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist eine Servicestelle eingerichtet, die über das Landestariftreuegesetz informiert und die Entgeltregelungen aus den einschlägigen und repräsentativen Tarifverträgen unentgeltlich zur Verfügung stellt.

Auf der Internetseite der Servicestelle können weitere Informationen entnommen werden: <https://lsjv.rlp.de/de/unsere-aufgaben/arbeit/landestariftreuegesetz-lttg/>

Ein Muster zur Abgabe der Tariftreuerklärung ist auf den Internetseiten der Servicestelle beim Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung als „**Mustererklärung 2**“ abzurufen.

## **2.2 Pflicht zur Abgabe einer Mindestentgelterklärung:**

Wenn und soweit nach dem unter 2.1 Gesagten keine Tariftreue gefordert werden kann, müssen sich Unternehmen nach Maßgabe des § 4 Abs. 2 LTTG verpflichten, eine Mindestentgelterklärung abzugeben.

#### **Mindestentgelterklärung nach § 4 Abs. 2 LTTG (ab 01.01.2019)**

Da die Höhe des nach dem Mindestlohngesetz (MiLoG) vom 11. August 2014 (BGBl. I S. 1348) in der jeweils geltenden Fassung und der gemäß § 1 Abs. 2 Satz 2 MiLoG erlassenen Rechtsverordnung zu zahlenden Mindestlohns seit 01.01.2019 den Betrag von 8,90 € gemäß § 3 Abs. 2 LTTG übersteigt (Mindestlohn ab 01.01.2019: 9,19 €; ab

01.01.2020: 9,35 €; ab 01.01.2021: 9,50 €; ab 01.07.2021: 9,60 €; ab 01.01.2022: 9,82 €; ab 01.07.2022: 10,45 €; ab 01.10.2022: 12,00 € brutto; ab 01.01.2024: 12,41 € je Zeitstunde), muss sich der Bieter/Bewerber, bei Leistungen, die vom Mindestlohngesetz in der jeweils geltenden Fassung erfasst werden, bei Angebotsabgabe verpflichten, seinen Beschäftigten, die nicht dem AEntG unterfallen oder auf die der Tarifvertrag nach dem AEntG keine Anwendung findet, bei der Ausführung der Leistung ein Entgelt zu zahlen, das mindestens den jeweils geltenden Vorgaben des Mindestlohngesetzes und der gemäß § 1 Abs. 2 Satz 2 MiLoG erlassenen Rechtsverordnung entspricht und Änderungen während der Ausführungslaufzeit gegenüber den Beschäftigten nachzuvollziehen.

Keine Verpflichtung besteht in folgenden Fällen:

- bei der Leistungserbringung durch Auszubildende,
- wenn ein Bieter/Bewerber mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedsstaat beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme dort beschäftigter Arbeitnehmern auszuführen;
- falls ein Bieter/Bewerber beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme von Arbeitnehmern auszuführen, die bei einem Nachunternehmer mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat beschäftigt sind.

Ein Muster zur Abgabe der Mindestentgelterklärung nach § 4 Abs. 2 LTTG ist auf den Internetseiten der Servicestelle beim Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung als „**Mustererklärung 3**“ abzurufen.

### ***3. Gelten die Regelungen zur Tariftreue und zum Mindestentgelt auch für Nachunternehmer bzw. für eingesetzte Leiharbeitnehmer?***

§ 5 Abs. 2 LTTG verpflichtet die Bieter/Bewerber, Mindestentgelt- und Tariftreueerklärungen auch für Nachunternehmer, deren Nachunternehmen und Beschäftigte eines Verleihers vorzulegen und die Erfüllung der sich hieraus ergebenden Verpflichtungen sicherzustellen. Insbesondere ist/sind Bieter/Bewerber verpflichtet, die Kalkulationen der Nachunternehmer daraufhin zu überprüfen, ob sie auf der Basis der anzuwendenden Tarife bzw. des Mindestentgeltes kalkuliert sein können.

Die Abgabe einer Mindestentgelterklärung kann allerdings nicht gefordert werden, falls ein Bieter/Bewerber beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die

Inanspruchnahme von Arbeitnehmern auszuführen, die bei einem Nachunternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat beschäftigt sind.

#### ***4. Was geschieht, wenn keine Tariftreueerklärung bzw. Mindestentgelterklärung abgegeben wird?***

§ 4 Abs. 6 LTTG ordnet an, dass dann, wenn die Tariftreueerklärung bei Angebotsabgabe fehlt und sie auch nach Aufforderung nicht vorgelegt wird, das Angebot von der Wertung auszuschließen ist.

§ 4 Abs. 2 i. V. m. § 3 Satz 3 LTTG ordnet an, dass dann, wenn die Mindestentgelterklärung bei Angebotsabgabe fehlt und sie auch nach Aufforderung nicht vorgelegt wird, das Angebot von der Wertung auszuschließen ist.

#### **Herausgeber:**

Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung

– Servicestelle LTTG –

Postfach

54229 Trier

Telefon 0651 1447-210

Telefax 0651 1447-14210

[servicestelle-LTTG@lsjv.rlp.de](mailto:servicestelle-LTTG@lsjv.rlp.de)

[www.lsjv.rlp.de](http://www.lsjv.rlp.de)



## Mustererklärung 1

für öffentliche Aufträge, die vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) vom 20. April 2009 (BGBl. I S. 799) in der jeweils geltenden Fassung erfasst werden,

nach § 4 Abs. 1 des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. November 2019 (GVBl. 334)

Auftragsnummer: 007-25-EK7

Vergabestelle: Rhein-Neckar-Verkehr GmbH

Leistung: Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewähr

Der Bieter/Bewerber hat alle Bestimmungen des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG) in seiner jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen.

Der Bieter/Bewerber **erklärt** hierzu folgendes:

Die Beschäftigten meines/unseres Unternehmens werden vollständig/teilweise vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) erfasst.

Ich/Wir **verpflichte/n** mich/uns,

- meinen/unseren Beschäftigten bei der Ausführung der Leistung ein Entgelt zu zahlen, das in Höhe und Modalitäten mindestens den Vorgaben desjenigen Tarifvertrages entspricht, an den ich/wir/mein/unser Unternehmen aufgrund des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes gebunden ist – Tariftreueerklärung gemäß § 4 Abs. 1 LTTG –;



- meinen/unseren Beschäftigten, die nicht dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz unterfallen oder auf die der Tarifvertrag nach dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz keine Anwendung findet (vgl. z. B. § 2 Abs. 4 Zehnte Verordnung über zwingende Arbeitsbedingungen im Baugewerbe), bei der Ausführung der Leistung gemäß § 4 Abs. 2 LTTG mindestens den jeweils geltenden Mindestlohn nach dem Mindestlohngesetz und der gemäß § 1 Abs. 2 Satz 2 MiLoG erlassenen Rechtsverordnung (ab 01.01.2019: 9,19 €; ab 01.01.2020: 9,35 €; ab 01.01.2021: 9,50 €; ab 01.07.2021: 9,60 €; ab 01.01.2022: 9,82 €; ab 01.07.2022: 10,45 €; ab 01.10.2022: 12,00 €; ab 01.01.2024: 12,41 € brutto je Zeitstunde) zu zahlen – Mindestentgeltklärung gemäß § 4 Abs. 2 LTTG –.

Dies gilt nicht für eine Leistungserbringung durch Auszubildende und nicht, wenn ein Bieter/Bewerber mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedsstaat beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme dort beschäftigter Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern auszuführen;

- Nachunternehmen sorgfältig auszuwählen und insbesondere deren Angebote daraufhin zu überprüfen, ob sie auf der Basis des zu zahlenden Mindestentgelts kalkuliert sein können;
- im Falle der Auftragsausführung durch Nachunternehmer, deren Nachunternehmen, Beschäftigte eines Verleihers sowie Beschäftigte des Verleihers des beauftragten Nachunternehmens die Verpflichtungen nach § 4 LTTG sicherzustellen und dem öffentlichen Auftraggeber Mindestentgelt- und Tariftreuerklärungen sämtlicher Nachunternehmer und Verleiher vorzulegen.

Dies gilt nicht, falls ein Bieter/Bewerber beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern auszuführen, die bei einem Nachunternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat beschäftigt sind;

- vollständige und prüffähige Unterlagen über die eingesetzten Beschäftigten bereitzuhalten, diese dem Auftraggeber auf dessen Verlangen hin vorzulegen und die Beschäftigten auf die Möglichkeit von Kontrollen durch den Auftraggeber hinzuweisen.

---

Datum, Firma, Name Erklärender im Sinne des § 126 b BGB



## Mustererklärung 3

**nach § 4 Abs. 2 des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. November 2019 (GVBl. S. 334)**

Auftragsnummer: 007-25-EK7

Vergabestelle: Rhein-Neckar-Verkehr GmbH

Leistung: Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung

Der Bieter/Bewerber hat alle Bestimmungen des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG) in seiner jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen.

Der Bieter/Bewerber **erklärt** hierzu folgendes:

Ich/Wir **verpflichten** mich/uns,

- meinen/unseren Beschäftigten, die nicht dem AEntG unterfallen oder auf die der Tarifvertrag nach dem AEntG keine Anwendung findet, bei der Ausführung der Leistung gemäß § 4 Abs. 2 LTTG mindestens den jeweils geltenden Mindestlohn nach dem Mindestlohngesetz und der gemäß § 1 Abs. 2 Satz 2 MiLoG erlassenen Rechtsverordnung (ab 1.1.2019: 9,19 €; ab 1.1.2020: 9,35 €; ab 1.1.2021: 9,50 €; ab 1.7.2021: 9,60 €; ab 1.1.2022: 9,82 €; ab 1.7.2022: 10,45 €; ab 1.10.2022: 12,00; ab 1.1.2024: 12,41 € brutto je Zeitstunde) zu zahlen.

Dies gilt nicht für eine Leistungserbringung durch Auszubildende und nicht, wenn ein Bieter/Bewerber mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedsstaat beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme dort beschäftigter Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern auszuführen;

- Nachunternehmen sorgfältig auszuwählen und insbesondere deren Angebote daraufhin zu überprüfen, ob sie auf der Basis des zu zahlenden Mindestentgelts kalkuliert sein können;
- im Falle der Auftragsausführung durch Nachunternehmer, deren Nachunternehmen, Beschäftigte eines Verleihers sowie Beschäftigte des Verleihers des beauftragten Nachunternehmens die Verpflichtungen nach § 4 LTTG sicherzustellen und dem öffentlichen Auftraggeber Mindestentgelt- und Tariftreuerklärungen sämtlicher Nachunternehmer und Verleiher vorzulegen.

Dies gilt nicht, falls ein Bieter/Bewerber beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern auszuführen, die bei einem Nachunternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat beschäftigt sind;

- vollständige und prüffähige Unterlagen über die eingesetzten Beschäftigten bereitzuhalten, diese dem Auftraggeber auf dessen Verlangen hin vorzulegen und die Beschäftigten auf die Möglichkeit von Kontrollen durch den Auftraggeber hinzuweisen.

---

Datum, Firma, Name Erklärender im Sinne des § 126 b BGB

# LEISTUNGSVERZEICHNIS

Ausschreibung (Korrektur)

21.03.2025

Verfahren: 007-25-EK7 - Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

## SKONTO

Skonto zugelassen	Nein
Zahlungsziel (falls zugelassen)	Tag(e)
Skonto	_____ %

## AUFLISTUNG ALLER POSITIONEN

ALLE PREISE SIND OHNE UMSATZSTEUER ANZUGEBEN

1	Zuschlag für Steuerung und Kontrolle in Generalplanerfunktion.	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

2	I. Ludwigshafen Hauptbahnhof Ost	EUR .....
---	----------------------------------	-----------

2.1	Planungsleistungen Technische Ausrüstung	EUR .....
-----	--	-----------

### Fachplanung Technische Ausrüstung

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Fachplanung Technische Ausrüstung der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 55 HOAI 2021 Teil 4, Abschnitt 2 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

1. Neubau Fahrleitungsanlage
2. Anpassung der (vorhandenen) Signaltechnik

2.1.1 Leistungsphasen 1-4		EUR .....				
2.1.1.1	Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	USt. [%] 19%	Menge 1,00	Einheit Leistungseinheit	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 Leistungseinheit	Gesamtpreis [EUR] .....
<b>Textergänzungen/Eigenschaften</b> Angabe der Honorarzone (I bis V): _____ Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): _____ Angabe der %-Bewertungssatzes: _____ %						
2.1.1.2	Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	USt. [%] 19%	Menge 1,00	Einheit Pauschale	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 Pauschale	Gesamtpreis [EUR] .....
<b>Textergänzungen/Eigenschaften</b> %-Angabe der Nebenkosten: _____ %						
2.1.1.3	Leistungsphase 2: Vorplanung	USt. [%] 19%	Menge 1,00	Einheit Leistungseinheit	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 Leistungseinheit	Gesamtpreis [EUR] .....
<b>Textergänzungen/Eigenschaften</b> Angabe der Honorarzone (I bis V): _____ Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): _____ Angabe der %-Bewertungssatzes: _____ %						

2.1.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

2.1.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

2.1.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

2.1.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

2.1.1.8	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

2.1.2	Optional Leistungsphase 5-7	EUR .....				
-------	-----------------------------	-----------	--	--	--	--

2.1.2.1	<b>Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

2.1.2.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

2.1.2.3	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

2.1.2.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %



2.1.2.5	<b>Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

2.1.2.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>2.2</b>	<b>Planungsbegleitende Vermessung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---------------------------------------	------------------

**Planungsbegleitende Vermessung**

Vom Auftragnehmer ist die planungsbegleitende Vermessung gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.4; Lph 1, 2 und 3 so zu erbringen, dass die Planungsleistungen für die Einzelmaßnahmen II. bis IV. (HOAI 2021 Teil 3, Abschnitt 4, § 47) in der jeweils erforderlichen Genauigkeit erfüllt werden können.

1. Aufnahme über den festgelegten Planungsbereich hinaus
2. Örtliche Aufnahme der Schächte (überirdisch), Regeneinläufe, Borde, Bäume (Stammumfang und Baumkronen), und sonstige Einbauten

2.2.1	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

2.2.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

2.2.3	<b>Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

2.2.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

2.2.5	<b>Leistungsphase 3: Vermessungstechnische Grundlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

2.2.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Vermessungstechnische Grundlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

2.3	Bauvermessung	EUR .....
-----	---------------	-----------

### Bauvermessung

gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.7, Leistungsphase 1 – 5 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

Die ggf. erforderliche Digitalisierung von Bestandsunterlagen wird nicht gesondert vergütet.

Die Übergabe der gemessenen Punkte als ASCII Datei oder andere gängige Übergabeformate.

Übergabe der Achs- und Gradientenberechnung als Ausdruck und digital als DA 21, DA 40, DA 66 bzw. Card - Bahn – Format.

Alle Aufwendungen für Fahrzeuge und Geräte, Auslösungen etc. sind in die entsprechenden Einheitspreise einzurechnen. Das gilt auch für die Anfertigung von Plankopien und für die Lieferung der Datenträger in der jeweils ausgeschriebenen Stückzahl.

Einsatz von Nachunternehmern ist vorher mit dem AG abzustimmen, dto. die Weitergabe von Planunterlagen etc. an Dritte.

2.3.1	<b>Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

#### Textergänzungen/Eigenschaften

Angabe der Honorarzone (I bis V):

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz):

Angabe der %-Bewertungssatzes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

%

2.3.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

#### Textergänzungen/Eigenschaften

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>2.3.3</b>	<b>Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>2.3.4</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>2.3.5</b>	<b>Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>2.3.6</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>2.3.7</b>	<b>Leistungsphase 4: Bauausführungsvermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>2.3.8</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Bauausführungsvermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**2.3.9****Leistungsphase 5:  
Vermessungstechnische  
Überwachung der Bauausführung**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Leistungseinheit**

pro 1,00 Leistungseinheit

.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

**2.3.10****Nebenkosten für Leistungsphase 5:  
Vermessungstechnische  
Überwachung der Bauausführung**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Pauschale**

pro 1,00 Pauschale

.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**3****II. Paul-Kleefoot-Platz****EUR .....****3.1****Planungsleistungen Verkehrsanlagen****EUR .....**

## Fachplanung Verkehrsanlagen

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Objektplanung Verkehrsanlagen der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 47 HOAI 2021

3.1.1		Leistungsphasen 1-4			EUR .....	
3.1.1.1	Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....
<div>Textergänzungen/Eigenschaften</div> <div>Angabe der Honorarzone (I bis V): .....</div> <div>Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): .....</div> <div>Angabe der %-Bewertungssatzes: ..... %</div>						
<hr/>						
3.1.1.2	Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
<div>Textergänzungen/Eigenschaften</div> <div>%-Angabe der Nebenkosten: ..... %</div>						
<hr/>						
3.1.1.3	Leistungsphase 2: Vorplanung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....



**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

3.1.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>		
					..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

% -Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

3.1.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>		
					..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

3.1.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>		
					..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.1.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>		
					pro 1,00 Leistungseinheit	

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.1.1.8	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>		
					pro 1,00 Pauschale	

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.1.2	Optional LPH 5-7	EUR .....				
-------	------------------	-----------	--	--	--	--

3.1.2.1	<b>Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>		
					pro 1,00 Leistungseinheit	

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>3.1.2.2</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>3.1.2.3</b>	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>3.1.2.4</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**3.1.2.5****Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Leistungseinheit**.....  
pro 1,00 Leistungseinheit

.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

**3.1.2.6****Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Pauschale**.....  
pro 1,00 Pauschale

.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**3.1.3****Besondere Leistungen****EUR .....****Besondere Leistungen**

Folgende Leistungen werden im Zuge der Bearbeitung erforderlich.  
Sollten Sie der Meinung sein, dass es sich hier um zusätzliche Leistungen handelt, so bitten wir Sie für die Punkte ein Honorar zu ermitteln.

Sind Sie der Meinung, dass die folgenden Leistungen bereits in den Grundleistungen enthalten sind, bitten wir Sie, hier den Preis 0,00 Euro einzutragen und diesen Preis in einem separaten Anschreiben zu begründen.

3.1.3.1		Besondere Leistungen LP 1-4					EUR .....	
3.1.3.1.1	Untersuchung bzgl. möglicher Varianten der Lage und Ausgestaltung der Infrastruktur (Gleisanlage etc.).	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]		
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....		
3.1.3.1.2	Teilnahme an Bürgerinfos und -beteiligungen sowie deren Unterstützung.	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]		
		19%	2,00	Stück	..... pro 1,00 Stück	.....		
3.1.3.1.3	Abstimmung mit der Stadt Ludwigshafen und beteiligten Dritten	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]		
		19%	10,00	Termine	..... pro 1,00 Termine	.....		

3.1.3.1.4	<b>Koordination der Fachplanungen (u. a. Signaltechnik und Fahrleitung)</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	

---

3.1.3.1.5	<b>Koordinierter Leitungsplan: Erstellung / Zusammenführung von Leerverrohrungsplänen für elektrische betriebstechnische Ausstattungen (Zugsicherungsanlage, LWL-Kabel, Fahrleitung usw.) sowie Leitungscoordination für Betriebsgebäude (u. a. Strom, Wasser, Abwasser, Entwässerung, Telekommunikation) und aller Bestandsmedien (inkl. Darstellung erforderlicher Schutz-, Verlegungs- oder sonstiger Maßnahmen) sowie den neu zu verlegenden Leitungen, einschl. Konfliktprüfung, hierzu gehören Feststellung der Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung. Die erforderlichen Koordinierungsarbeiten sind durch den Auftragnehmer unter Information und in Abstimmung mit der rnv GmbH durchzuführen.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		19%	1,00	Pauschale	pro 1,00 Pauschale	

---

3.1.3.1.6	14-tägiges Planungstreffen (Jour Fixe)	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....
<hr/>						
3.1.3.1.7	Dokumentation aller Abstimmungen und projektbezogenen Gespräche in Form von Protokollen (Protokoll muss spätestens 3 Werktage nach Besprechung vollständig und in prüffähiger Form zur Freigabe beim Projektleiter der rnv vorliegen).	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....
<hr/>						
3.1.3.1.8	Aufteilen der Kostenschätzung/-berechnung entsprechend den Vorgaben der rnv (bis zu 10 Teile sowie Gesamtaufstellung).	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....
<hr/>						
3.1.3.1.9	Unterstützung des AG bei Definition der Anforderung an Planungs- und Gutachterleistungen Dritter (z. B. Baugrundgutachten, Schall- und Erschütterungsgutachten usw.).	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale		.....

.....  
pro 1,00 Pauschale

---

<b>3.1.3.1.10</b>	<b>Aufstellen und kontinuierliche Fortschreibung (1-mal pro Monat) eines Projektterminplans, welcher alle Projektphasen bis hin zur Inbetriebnahme nach Bauausführung beinhaltet.</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

<b>3.1.3.1.11</b>	<b>Zuarbeit bei Fragestellungen des Zuwendungsgebers</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

<b>3.1.3.1.12</b>	<b>EDV-gestützte Erarbeitung des Planungskonzeptes unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen und unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung Beteiligter bis zum vollständigen Entwurf im Lageplan (M 1:250), Höhenplan (M 1 : 500), Regelquerschnitten (M 1 : 50) und in mehreren Querschnitten.</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....



---

3.1.3.1.13	<b>Federführende Durchführung eines Ämterdurchlaufs zur Festlegung der Betroffenen bei den Leitungsträgern.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

3.1.3.1.14	<b>Überarbeiten des vorläufigen Entwurfes im erforderlichen Umfang aufgrund von Bedenken und Anregungen, die sich aus den zutreffenden Detailabstimmungen mit den von der Planung betroffen oder an der Planung beteiligten Stellen ergeben.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

3.1.3.1.15	<b>Zusammenfassen der Planunterlagen mit Erläuterungsbericht in der jeweiligen Leistungsphase.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

3.1.3.1.16	Im Zuge der Erarbeitung des Planungskonzeptes sind Vor-Ort-Termine vorzusehen und zu kalkulieren, bei denen, ggf. an mehreren Stellen, der IST-Zustand des Fahrwegs, der Örtlichkeit, der Lagerung, Verkehrsführung, technischen und elektrischen Einrichtungen und des Unterbaus aufzunehmen ist.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

---

3.1.3.1.17	Planung von Leerrohrtrassen für elektrische Anlagen und Streckenausrüstung als Grundlage zur Abstimmung mit dem AG und weiteren fachlich Beteiligten.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

---

3.1.3.1.18	Anpassung der Unterlagen auf Anforderung der Behörden, bspw. TAB. Je zwei Prüfläufe sind einzukalkulieren.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

3.1.3.2 Besondere Leistungen 5-7		EUR .....			
3.1.3.2.1	Einarbeitung ggf. aus der Genehmigung hervorgehender Änderungen und Anpassungen in die Ausführungsplanung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				
3.1.3.2.2	Abstimmung und Erstellung einer detaillierten Bauphasen- bzw. Bauablaufplanung, inkl. Terminplanung sowie Abstimmung mit allen betroffenen Stellen der rnv und der Stadt Heidelberg	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				
3.1.3.2.3	Koordinierter Leitungsplan einschl. Konfliktprüfung, Feststellung Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung (bis zur endgültigen Freigabe aller Leitungsträger)	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				

3.1.3.2.4	<b>Erstellung von Leerverrohrungsplänen für betriebstechnische Ausstattungen, Fahrstrom-, Photovoltaik- und Zugsicherungsanlage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
		Optionalposition				
3.1.3.2.5	<b>Einholung einer Auftragsgenehmigung, einer wasserrechtlichen Genehmigung etc.</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
		Optionalposition				
3.1.3.2.6	<b>Dokumentationen aller Abstimmungen in Form von Protokollen (max. 1 Woche nach Termin)</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
		Optionalposition				

3.1.3.2.7	Die Achsberechnungen für die Erstellung von Schienenteilungsplänen und Konstruktionsplänen sind Leistungsbestandteil, ebenso die geometrische und trassierungstechnische Prüfung der Schienenteilungs- und Konstruktionspläne des Gleismateriallieferanten (einschl. Prüfung der Einhaltung der Technischen Lieferbedingungen der rnv).				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		
	Optionalposition					

3.1.3.2.8	Erstellung einer gesonderten Ausschreibung für die Lieferung der Gleismaterialien und Konstruktionen				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
		Optionalposition			pro 1,00 Pauschale	.....

3.1.3.2.9	Prüfen von Nebenangeboten	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	
					pro 1,00 Pauschale	

<b>3.1.3.2.10</b>	<b>Gliederung des LV nach bis zu 10 Kostenträgern</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

<b>3.2</b>	<b>Planungsleistungen Technische Ausrüstung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---	------------------

**Fachplanung Technische Ausrüstung**

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Fachplanung Technische Ausrüstung der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 55 HOAI 2021 Teil 4, Abschnitt 2 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

1. Neubau Fahrleitungsanlage
2. Anpassung der (vorhandenen) Signaltechnik

<b>3.2.1</b>	<b>Leistungsphasen 1-4</b>	<b>EUR .....</b>
--------------	----------------------------	------------------

<b>3.2.1.1</b>	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.2.1.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.2.1.3	<b>Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.2.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.2.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.2.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.2.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %



3.2.1.8	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>3.2.2</b>	<b>Optional Leistungsphase 5-7</b>	<b>EUR .....</b>
--------------	------------------------------------	------------------

3.2.2.1	<b>Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.2.2.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.2.2.3	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.2.2.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.2.2.5	<b>Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

<b>3.2.2.6</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>3.3</b>	<b>Planungsbegleitende Vermessung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---------------------------------------	------------------

**Planungsbegleitende Vermessung**

Vom Auftragnehmer ist die planungsbegleitende Vermessung gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.4; Lph 1, 2 und 3 so zu erbringen, dass die Planungsleistungen für die Einzelmaßnahmen II. bis IV. (HOAI 2021 Teil 3, Abschnitt 4, § 47) in der jeweils erforderlichen Genauigkeit erfüllt werden können.

1. Aufnahme über den festgelegten Planungsbereich hinaus
2. Örtliche Aufnahme der Schächte (überirdisch), Regeneinläufe, Borde, Bäume (Stammumfang und Baumkronen), und sonstige Einbauten

<b>3.3.1</b>	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

3.3.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

3.3.3	<b>Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

3.3.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**3.3.5****Leistungsphase 3:  
Vermessungstechnische  
Grundlagen**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

**19%****1,00****Leistungseinheit**

pro 1,00 Leistungseinheit

.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

**3.3.6****Nebenkosten für Leistungsphase 3:  
Vermessungstechnische Grundlagen**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

**19%****1,00****Pauschale**

pro 1,00 Pauschale

.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**3.4****Bauvermessung****EUR .....****Bauvermessung**

gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.7, Leistungsphase 1 – 5 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

Die ggf. erforderliche Digitalisierung von Bestandsunterlagen wird nicht gesondert vergütet.

Die Übergabe der gemessenen Punkte als ASCII Datei oder andere gängige Übergabeformate.

Übergabe der Achs- und Gradientenberechnung als Ausdruck und digital als DA 21, DA 40, DA 66 bzw. Card - Bahn – Format.

Alle Aufwendungen für Fahrzeuge und Geräte, Auslösungen etc. sind in die entsprechenden Einheitspreise einzurechnen. Das gilt auch für die Anfertigung von Plankopien und für die Lieferung der Datenträger in der jeweils ausgeschriebenen Stückzahl.

Einsatz von Nachunternehmern ist vorher mit dem AG abzustimmen, dto. die Weitergabe von Planunterlagen etc. an Dritte.

<b>3.4.1</b>	<b>Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>3.4.2</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

3.4.3	<b>Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

3.4.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

3.4.5	<b>Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

<b>3.4.6</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>3.4.7</b>	<b>Leistungsphase 4: Bauausführungsvermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

<b>3.4.8</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Bauausführungsvermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %



3.4.9	<b>Leistungsphase 5: Vermessungstechnische Überwachung der Bauausführung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					pro 1,00 Leistungseinheit	
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit		

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

3.4.10	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Vermessungstechnische Überwachung der Bauausführung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					pro 1,00 Pauschale	
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale		

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4	III. Ludwigsplatz	EUR .....
4.1	Planungsleistungen Verkehrsanlagen	EUR .....

**Fachplanung Verkehrsanlagen**

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Objektplanung Verkehrsanlagen der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 47 HOAI 2021

4.1.1 Leistungsphasen 1-4		EUR .....				
4.1.1.1	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit		
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....
<b>Textergänzungen/Eigenschaften</b> Angabe der Honorarzone (I bis V): _____ Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): _____ Angabe der %-Bewertungssatzes: _____ %						
<hr/>						
4.1.1.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale		
					pro 1,00 Pauschale	.....
<b>Textergänzungen/Eigenschaften</b> %-Angabe der Nebenkosten: _____ %						
<hr/>						
4.1.1.3	<b>Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit		
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....
<b>Textergänzungen/Eigenschaften</b> Angabe der Honorarzone (I bis V): _____ Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): _____ Angabe der %-Bewertungssatzes: _____ %						

4.1.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

4.1.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

4.1.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.1.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.1.1.8	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.1.2	Optional LPH 5-7	EUR .....				
-------	------------------	-----------	--	--	--	--

4.1.2.1	<b>Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.1.2.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.1.2.3	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.1.2.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.1.2.5	<b>Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.1.2.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>4.1.3</b>	<b>Besondere Leistungen</b>	<b>EUR .....</b>
--------------	-----------------------------	------------------

**Besondere Leistungen**

Folgende Leistungen werden im Zuge der Bearbeitung erforderlich.  
Sollten Sie der Meinung sein, dass es sich hier um zusätzliche Leistungen handelt, so bitten wir Sie für die Punkte ein Honorar zu ermitteln.

Sind Sie der Meinung, dass die folgenden Leistungen bereits in den Grundleistungen enthalten sind, bitten wir Sie, hier den Preis 0,00 Euro einzutragen und diesen Preis in einem separaten Anschreiben zu begründen.

4.1.3.1		Besondere Leistungen LP 1-4			EUR .....	
4.1.3.1.1	Untersuchung bzgl. möglicher Varianten der Lage und Ausgestaltung der Infrastruktur (Gleisanlage etc.).	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
<hr/>						
4.1.3.1.2	Teilnahme an Bürgerinfos und -beteiligungen sowie deren Unterstützung.	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	2,00	Stück	..... pro 1,00 Stück	.....
<hr/>						
4.1.3.1.3	Abstimmung mit der Stadt Ludwigshafen und beteiligten Dritten	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	10,00	Termine	..... pro 1,00 Termine	.....
<hr/>						
4.1.3.1.4	Koordination der Fachplanungen (u. a. Signaltechnik und Fahrleitung)	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

4.1.3.1.5	Koordinierter Leitungsplan: Erstellung / Zusammenführung von Leerverrohrungsplänen für elektrische betriebstechnische Ausstattungen (Zugsicherungsanlage, LWL-Kabel, Fahrleitung usw.) sowie Leitungscoordination für Betriebsgebäude (u. a. Strom, Wasser, Abwasser, Entwässerung, Telekommunikation) und aller Bestandsmedien (inkl. Darstellung erforderlicher Schutz-, Verlegungs- oder sonstiger Maßnahmen) sowie den neu zu verlegenden Leitungen, einschl. Konfliktprüfung, hierzu gehören Feststellung der Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung. Die erforderlichen Koordinierungsarbeiten sind durch den Auftragnehmer unter Information und in Abstimmung mit der rnv GmbH durchzuführen.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		

4.1.3.1.6	14-tägiges Planungstreffen (Jour Fixe)				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		



4.1.3.1.7	Dokumentation aller Abstimmungen und projektbezogenen Gespräche in Form von Protokollen (Protokoll muss spätestens 3 Werktage nach Besprechung vollständig und in prüffähiger Form zur Freigabe beim Projektleiter der rnv vorliegen).				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		19%	1,00	Pauschale	pro 1,00 Pauschale	.....
<hr/>						
4.1.3.1.8	Aufteilen der Kostenschätzung/-berechnung entsprechend den Vorgaben der rnv (bis zu 10 Teile sowie Gesamtaufstellung).				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		19%	1,00	Pauschale	pro 1,00 Pauschale	.....
<hr/>						
4.1.3.1.9	Unterstützung des AG bei Definition der Anforderung an Planungs- und Gutachterleistungen Dritter (z. B. Baugrundgutachten, Schall- und Erschütterungsgutachten usw.).				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		19%	1,00	Pauschale	pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.10	<b>Aufstellen und kontinuierliche Fortschreibung (1-mal pro Monat) eines Projektterminplans, welcher alle Projektphasen bis hin zur Inbetriebnahme nach Bauausführung beinhaltet.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.11	<b>Zuarbeit bei Fragestellungen des Zuwendungsgebers</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.12	<b>EDV-gestützte Erarbeitung des Planungskonzeptes unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen und unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung Beteiligter bis zum vollständigen Entwurf im Lageplan (M 1:250), Höhenplan (M 1 : 500), Regelquerschnitten (M 1 : 50) und in mehreren Querschnitten.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.13	<b>Federführende Durchführung eines Ämterdurchlaufs zur Festlegung der Betroffenen bei den Leitungsträgern.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.14	<b>Überarbeiten des vorläufigen Entwurfes im erforderlichen Umfang aufgrund von Bedenken und Anregungen, die sich aus den zutreffenden Detailabstimmungen mit den von der Planung betroffen oder an der Planung beteiligten Stellen ergeben.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.15	<b>Zusammenfassen der Planunterlagen mit Erläuterungsbericht in der jeweiligen Leistungsphase.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

4.1.3.1.16	Im Zuge der Erarbeitung des Planungskonzeptes sind Vor-Ort-Termine vorzusehen und zu kalkulieren, bei denen, ggf. an mehreren Stellen, der IST-Zustand des Fahrwegs, der Örtlichkeit, der Lagerung, Verkehrsführung, technischen und elektrischen Einrichtungen und des Unterbaus aufzunehmen ist.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

---

4.1.3.1.17	Planung von Leerrohrtrassen für elektrische Anlagen und Streckenausrüstung als Grundlage zur Abstimmung mit dem AG und weiteren fachlich Beteiligten.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

---

4.1.3.1.18	Anpassung der Unterlagen auf Anforderung der Behörden, bspw. TAB. Je zwei Prüfläufe sind einzukalkulieren.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

4.1.3.2 Besondere Leistungen 5-7		EUR .....			
4.1.3.2.1	<b>Einarbeitung ggf. aus der Genehmigung hervorgehender Änderungen und Anpassungen in die Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				
<hr/>					
4.1.3.2.2	<b>Abstimmung und Erstellung einer detaillierten Bauphasen- bzw. Bauablaufplanung, inkl. Terminplanung sowie Abstimmung mit allen betroffenen Stellen der rnv und der Stadt Heidelberg</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				
<hr/>					
4.1.3.2.3	<b>Koordinierter Leitungsplan einschl. Konfliktprüfung, Feststellung Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung (bis zur endgültigen Freigabe aller Leitungsträger)</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				

---

<b>4.1.3.2.4</b>	<b>Erstellung von Leerverrohrungsplänen für betriebstechnische Ausstattungen, Fahrstrom-, Photovoltaik- und Zugsicherungsanlage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....
	Optionalposition					

---

<b>4.1.3.2.5</b>	<b>Einholung einer Auftragsgenehmigung, einer wasserrechtlichen Genehmigung etc.</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....
	Optionalposition					

---

<b>4.1.3.2.6</b>	<b>Dokumentationen aller Abstimmungen in Form von Protokollen (max. 1 Woche nach Termin)</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....
	Optionalposition					

4.1.3.2.7	Die Achsberechnungen für die Erstellung von Schienenteilungsplänen und Konstruktionsplänen sind Leistungsbestandteil, ebenso die geometrische und trassierungstechnische Prüfung der Schienenteilungs- und Konstruktionspläne des Gleismateriallieferanten (einschl. Prüfung der Einhaltung der Technischen Lieferbedingungen der rnv).				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		
	Optionalposition					

4.1.3.2.8	Erstellung einer gesonderten Ausschreibung für die Lieferung der Gleismaterialien und Konstruktionen				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		
		Optionalposition			pro 1,00 Pauschale	

4.1.3.2.9	Prüfen von Nebenangeboten	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	
					pro 1,00 Pauschale	

<b>4.1.3.2.10</b>	<b>Gliederung des LV nach bis zu 10 Kostenträgern</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

<b>4.2</b>	<b>Planungsleistungen Technische Ausrüstung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---	------------------

**Fachplanung Technische Ausrüstung**

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Fachplanung Technische Ausrüstung der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 55 HOAI 2021 Teil 4, Abschnitt 2 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

1. Neubau Fahrleitungsanlage
2. Anpassung der (vorhandenen) Signaltechnik

<b>4.2.1</b>	<b>Leistungsphasen 1-4</b>	<b>EUR .....</b>
--------------	----------------------------	------------------

<b>4.2.1.1</b>	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %



4.2.1.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.2.1.3	<b>Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.2.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.2.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

4.2.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

4.2.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

4.2.1.8	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**4.2.2 Optional Leistungsphase 5-7 EUR .....**

4.2.2.1	Leistungsphase 5: Ausführungsplanung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.2.2.2	Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>4.2.2.3</b>	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

<b>4.2.2.4</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>4.2.2.5</b>	<b>Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.2.2.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>4.3</b>	<b>Planungsbegleitende Vermessung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---------------------------------------	------------------

**Planungsbegleitende Vermessung**

Vom Auftragnehmer ist die planungsbegleitende Vermessung gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.4; Lph 1, 2 und 3 so zu erbringen, dass die Planungsleistungen für die Einzelmaßnahmen II. bis IV. (HOAI 2021 Teil 3, Abschnitt 4, § 47) in der jeweils erforderlichen Genauigkeit erfüllt werden können.

1. Aufnahme über den festgelegten Planungsbereich hinaus
2. Örtliche Aufnahme der Schächte (überirdisch), Regeneinläufe, Borde, Bäume (Stammumfang und Baumkronen), und sonstige Einbauten

4.3.1	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.3.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.3.3	<b>Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.3.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.3.5	<b>Leistungsphase 3: Vermessungstechnische Grundlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.3.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Vermessungstechnische Grundlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>4.4</b>	<b>Bauvermessung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	----------------------	------------------

**Bauvermessung**

gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.7, Leistungsphase 1 – 5 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

Die ggf. erforderliche Digitalisierung von Bestandsunterlagen wird nicht gesondert vergütet.

Die Übergabe der gemessenen Punkte als ASCII Datei oder andere gängige Übergabeformate.

Übergabe der Achs- und Gradientenberechnung als Ausdruck und digital als DA 21, DA 40, DA 66 bzw. Card - Bahn – Format.

Alle Aufwendungen für Fahrzeuge und Geräte, Auslösungen etc. sind in die entsprechenden Einheitspreise einzurechnen. Das gilt auch für die Anfertigung von Plankopien und für die Lieferung der Datenträger in der jeweils ausgeschriebenen Stückzahl.

Einsatz von Nachunternehmern ist vorher mit dem AG abzustimmen, dto.  
die Weitergabe von Planunterlagen etc. an Dritte.

4.4.1	<b>Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.4.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

4.4.3	<b>Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....



**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>4.4.4</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>4.4.5</b>	<b>Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>4.4.6</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>4.4.7</b>	<b>Leistungsphase 4: Bauausführungsvermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>4.4.8</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Bauausführungsvermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>4.4.9</b>	<b>Leistungsphase 5: Vermessungstechnische Überwachung der Bauausführung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

4.4.10	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5:</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	<b>Vermessungstechnische</b>	USt. [%]	Menge	Einheit		
	<b>Überwachung der Bauausführung</b>	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	.....	.....
	Optionalposition				pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>5</b>	<b>IV. Ludwigshafen Hauptbahnhof Nord</b>	<b>EUR .....</b>
<b>5.1</b>	<b>Planungsleistungen Verkehrsanlagen</b>	<b>EUR .....</b>

**Fachplanung Verkehrsanlagen**

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Objektplanung Verkehrsanlagen der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 47 HOAI 2021

5.1.1	Leistungsphasen 1-4				EUR .....	
5.1.1.1	Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

5.1.1.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

5.1.1.3	<b>Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

5.1.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.1.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.1.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.1.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.1.1.8</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.1.2</b>	<b>Optional LPH 5-7</b>	<b>EUR .....</b>				
--------------	-------------------------	------------------	--	--	--	--

<b>5.1.2.1</b>	<b>Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.1.2.2</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.1.2.3</b>	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.1.2.4</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.1.2.5</b>	<b>Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.1.2.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.1.3	Besondere Leistungen	EUR .....
-------	----------------------	-----------

**Besondere Leistungen**

Folgende Leistungen werden im Zuge der Bearbeitung erforderlich.  
Sollten Sie der Meinung sein, dass es sich hier um zusätzliche Leistungen handelt, so bitten wir Sie für die Punkte ein Honorar zu ermitteln.

Sind Sie der Meinung, dass die folgenden Leistungen bereits in den Grundleistungen enthalten sind, bitten wir Sie, hier den Preis 0,00 Euro einzutragen und diesen Preis in einem separaten Anschreiben zu begründen.

5.1.3.1	Besondere Leistungen LP 1-4	EUR .....
---------	-----------------------------	-----------

5.1.3.1.1	<b>Untersuchung bzgl. möglicher Varianten der Lage und Ausgestaltung der Infrastruktur (Gleisanlage etc.).</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....



5.1.3.1.2	Teilnahme an Bürgerinfos und -beteiligungen sowie deren Unterstützung.	USt. [%] 19%	Menge 2,00	Einheit Stück	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 Stück	Gesamtpreis [EUR] .....
5.1.3.1.3	Abstimmung mit der Stadt Ludwigshafen und beteiligten Dritten	USt. [%] 19%	Menge 10,00	Einheit Termine	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 Termine	Gesamtpreis [EUR] .....
5.1.3.1.4	Koordination der Fachplanungen (u. a. Signaltechnik und Fahrleitung)	USt. [%] 19%	Menge 1,00	Einheit Pauschale	Einzelpreis [EUR] ..... pro 1,00 Pauschale	Gesamtpreis [EUR] .....

5.1.3.1.5	<b>Koordinierter Leitungsplan: Erstellung / Zusammenführung von Leerverrohrungsplänen für elektrische betriebstechnische Ausstattungen (Zugsicherungsanlage, LWL-Kabel, Fahrleitung usw.) sowie Leitungskoordination für Betriebsgebäude (u. a. Strom, Wasser, Abwasser, Entwässerung, Telekommunikation) und aller Bestandsmedien (inkl. Darstellung erforderlicher Schutz-, Verlegungs- oder sonstiger Maßnahmen) sowie den neu zu verlegenden Leitungen, einschl. Konfliktprüfung, hierzu gehören Feststellung der Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung. Die erforderlichen Koordinierungsarbeiten sind durch den Auftragnehmer unter Information und in Abstimmung mit der rnv GmbH durchzuführen.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		

---

5.1.3.1.6	<b>14-tägiges Planungstreffen (Jour Fixe)</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		

---

5.1.3.1.7	<b>Dokumentation aller Abstimmungen und projektbezogenen Gespräche in Form von Protokollen (Protokoll muss spätestens 3 Werktage nach Besprechung vollständig und in prüffähiger Form zur Freigabe beim Projektleiter der rnv vorliegen).</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.8	<b>Aufteilen der Kostenschätzung/-berechnung entsprechend den Vorgaben der rnv (bis zu 10 Teile sowie Gesamtaufstellung).</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.9	<b>Unterstützung des AG bei Definition der Anforderung an Planungs- und Gutachterleistungen Dritter (z. B. Baugrundgutachten, Schall- und Erschütterungsgutachten usw.).</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.10	<b>Aufstellen und kontinuierliche Fortschreibung (1-mal pro Monat) eines Projektterminplans, welcher alle Projektphasen bis hin zur Inbetriebnahme nach Bauausführung beinhaltet.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.11	<b>Zuarbeit bei Fragestellungen des Zuwendungsgebers</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.12	<b>EDV-gestützte Erarbeitung des Planungskonzeptes unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen und unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung Beteiligter bis zum vollständigen Entwurf im Lageplan (M 1:250), Höhenplan (M 1 : 500), Regelquerschnitten (M 1 : 50) und in mehreren Querschnitten.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	.....	.....
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.13	<b>Federführende Durchführung eines Ämterdurchlaufs zur Festlegung der Betroffenenheiten bei den Leitungsträgern.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.14	<b>Überarbeiten des vorläufigen Entwurfes im erforderlichen Umfang aufgrund von Bedenken und Anregungen, die sich aus den zutreffenden Detailabstimmungen mit den von der Planung betroffen oder an der Planung beteiligten Stellen ergeben.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.15	<b>Zusammenfassen der Planunterlagen mit Erläuterungsbericht in der jeweiligen Leistungsphase.</b>				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

---

5.1.3.1.16	Im Zuge der Erarbeitung des Planungskonzeptes sind Vor-Ort-Termine vorzusehen und zu kalkulieren, bei denen, ggf. an mehreren Stellen, der IST-Zustand des Fahrwegs, der Örtlichkeit, der Lagerung, Verkehrsführung, technischen und elektrischen Einrichtungen und des Unterbaus aufzunehmen ist.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

---

5.1.3.1.17	Planung von Leerrohrtrassen für elektrische Anlagen und Streckenausrüstung als Grundlage zur Abstimmung mit dem AG und weiteren fachlich Beteiligten.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

---

5.1.3.1.18	Anpassung der Unterlagen auf Anforderung der Behörden, bspw. TAB. Je zwei Prüfläufe sind einzukalkulieren.				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit	pro 1,00 Pauschale	.....
		19%	1,00	Pauschale		

5.1.3.2 Besondere Leistungen 5-7		EUR .....			
5.1.3.2.1	<b>Einarbeitung ggf. aus der Genehmigung hervorgehender Änderungen und Anpassungen in die Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				
<hr/>					
5.1.3.2.2	<b>Abstimmung und Erstellung einer detaillierten Bauphasen- bzw. Bauablaufplanung, inkl. Terminplanung sowie Abstimmung mit allen betroffenen Stellen der rnv und der Stadt Heidelberg</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				
<hr/>					
5.1.3.2.3	<b>Koordinierter Leitungsplan einschl. Konfliktprüfung, Feststellung Konfliktpunkte, Abstimmung mit Leitungsträgern und finale Konfliktlösung (bis zur endgültigen Freigabe aller Leitungsträger)</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]    Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale    .....
	Optionalposition				

5.1.3.2.4	<b>Erstellung von Leerverrohrungsplänen für betriebstechnische Einrichtungen, Fahrstrom-, Photovoltaik- und Zugsicherungsanlage</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
		Optionalposition				
5.1.3.2.5	<b>Einholung einer Auftragsgenehmigung, einer wasserrechtlichen Genehmigung etc.</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
		Optionalposition				
5.1.3.2.6	<b>Dokumentationen aller Abstimmungen in Form von Protokollen (max. 1 Woche nach Termin)</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....
		Optionalposition				



5.1.3.2.7	Die Achsberechnungen für die Erstellung von Schienenteilungsplänen und Konstruktionsplänen sind Leistungsbestandteil, ebenso die geometrische und trassierungstechnische Prüfung der Schienenteilungs- und Konstruktionspläne des Gleismateriallieferanten (einschl. Prüfung der Einhaltung der Technischen Lieferbedingungen der rnv).				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
					.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		
	Optionalposition					

5.1.3.2.8	Erstellung einer gesonderten Ausschreibung für die Lieferung der Gleismaterialien und Konstruktionen				Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		USt. [%]	Menge	Einheit		
		19%	1,00	Pauschale		
		Optionalposition			pro 1,00 Pauschale	

5.1.3.2.9	Prüfen von Nebenangeboten	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	
					pro 1,00 Pauschale	

<b>5.1.3.2.10</b>	<b>Gliederung des LV nach bis zu 10 Kostenträgern</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

<b>5.2</b>	<b>Planungsleistungen Technische Ausrüstung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---	------------------

**Fachplanung Technische Ausrüstung**

Gegenstand der zu vergebenen Leistungen sind die Planungsleistungen der Fachplanung Technische Ausrüstung der Leistungsphasen 1 bis 4 (optional Lph. 5 bis 7) gem. § 55 HOAI 2021 Teil 4, Abschnitt 2 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

1. Neubau Fahrleitungsanlage
2. Anpassung der (vorhandenen) Signaltechnik

<b>5.2.1</b>	<b>Leistungsphasen 1-4</b>	<b>EUR .....</b>
--------------	----------------------------	------------------

<b>5.2.1.1</b>	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.2.1.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.2.1.3	<b>Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.2.1.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Vorplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.2.1.5	<b>Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

5.2.1.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Entwurfsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

5.2.1.7	<b>Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

5.2.1.8	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.2.2</b>	<b>Optional Leistungsphase 5-7</b>	<b>EUR .....</b>				
--------------	------------------------------------	------------------	--	--	--	--

<b>5.2.2.1</b>	<b>Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.2.2.2</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 5: Ausführungsplanung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

5.2.2.3	<b>Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

5.2.2.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

5.2.2.5	<b>Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.2.2.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>5.3</b>	<b>Planungsbegleitende Vermessung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	---------------------------------------	------------------

**Planungsbegleitende Vermessung**

Vom Auftragnehmer ist die planungsbegleitende Vermessung gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.4; Lph 1, 2 und 3 so zu erbringen, dass die Planungsleistungen für die Einzelmaßnahmen II. bis IV. (HOAI 2021 Teil 3, Abschnitt 4, § 47) in der jeweils erforderlichen Genauigkeit erfüllt werden können.

1. Aufnahme über den festgelegten Planungsbereich hinaus
2. Örtliche Aufnahme der Schächte (überirdisch), Regeneinläufe, Borde, Bäume (Stammumfang und Baumkronen), und sonstige Einbauten

5.3.1	<b>Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.3.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.3.3	<b>Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	.....	.....
					pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.3.4	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Geodätischer Raumbezug</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	.....	.....
					pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %



5.3.5	<b>Leistungsphase 3: Vermessungstechnische Grundlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.3.6	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Vermessungstechnische Grundlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
		19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

<b>5.4</b>	<b>Bauvermessung</b>	<b>EUR .....</b>
------------	----------------------	------------------

**Bauvermessung**

gemäß HOAI 2021 Anlage 1, Absatz 1.4.7, Leistungsphase 1 – 5 für die Einzelmaßnahmen I. bis IV.

Die ggf. erforderliche Digitalisierung von Bestandsunterlagen wird nicht gesondert vergütet.

Die Übergabe der gemessenen Punkte als ASCII Datei oder andere gängige Übergabeformate.

Übergabe der Achs- und Gradientenberechnung als Ausdruck und digital als DA 21, DA 40, DA 66 bzw. Card - Bahn – Format.

Alle Aufwendungen für Fahrzeuge und Geräte, Auslösungen etc. sind in die entsprechenden Einheitspreise einzurechnen. Das gilt auch für die Anfertigung von Plankopien und für die Lieferung der Datenträger in der jeweils ausgeschriebenen Stückzahl.

Einsatz von Nachunternehmern ist vorher mit dem AG abzustimmen, dto.  
die Weitergabe von Planunterlagen etc. an Dritte.

5.4.1	<b>Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

5.4.2	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 1: Baugeometrische Beratung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Pauschale	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

5.4.3	<b>Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	19%	1,00	Leistungseinheit	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.4.4</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 2: Absteckungsunterlagen</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.4.5</b>	<b>Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Leistungseinheit</b>	..... pro 1,00 Leistungseinheit	.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

---

<b>5.4.6</b>	<b>Nebenkosten für Leistungsphase 3: Bauvorbereitende Vermessung</b>	USt. [%]	Menge	Einheit	Einzelpreis [EUR]	Gesamtpreis [EUR]
	Optionalposition	<b>19%</b>	<b>1,00</b>	<b>Pauschale</b>	..... pro 1,00 Pauschale	.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**5.4.7****Leistungsphase 4:  
Bauausführungsvermessung**

USt. [%] Menge Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Leistungseinheit**.....  
pro 1,00 Leistungseinheit

.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

**5.4.8****Nebenkosten für Leistungsphase 4:  
Bauausführungsvermessung**

USt. [%] Menge Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Pauschale**.....  
pro 1,00 Pauschale

.....

**Textergänzungen/Eigenschaft**

%-Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_ %

**5.4.9****Leistungsphase 5:  
Vermessungstechnische  
Überwachung der Bauausführung**

USt. [%] Menge Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Leistungseinheit**.....  
pro 1,00 Leistungseinheit

.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

Angabe der Honorarzone (I bis V): \_\_\_\_\_

Angabe des Honorarsatzes (Basis - Oberer Honorarsatz): \_\_\_\_\_

Angabe der %-Bewertungssatzes: \_\_\_\_\_ %

**5.4.10 Nebenkosten für Leistungsphase 5:****Vermessungstechnische  
Überwachung der Bauausführung**

USt. [%]

Menge

Einheit

Einzelpreis [EUR]

Gesamtpreis [EUR]

Optionalposition

**19%****1,00****Pauschale**.....  
pro 1,00 Pauschale

.....

**Textergänzungen/Eigenschaften**

% -Angabe der Nebenkosten: \_\_\_\_\_

%

**ANGEBOTSSUMME(N)**Summe exkl. Nachlass  
(netto)

\_\_\_\_\_

Nachlass  
(netto)

\_\_\_\_\_

Summe inkl. Nachlass  
(netto)

\_\_\_\_\_

Umsatzsteuer

\_\_\_\_\_

**Summe  
(brutto)**

\_\_\_\_\_

# LEISTUNGSVERZEICHNIS

21.03.2025

Ausschreibung (Korrektur)

Verfahren: 007-25-EK7 - Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

---

## AUFLISTUNG ALLER DATEIANLAGEN ZU DEN POSITIONEN

Name	Dateiname	Größe	MIME-Type
------	-----------	-------	-----------

Verfahren: 007-25-EK7 - Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

### EIGNUNGSKRITERIEN

#### 1 Allgemeine Angaben

Gewichtung: 0,00%

##### 1.1 Erklärung Insolvenz [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Ich/wir erkläre(n), dass für mein/unser Vermögen kein vorläufiger Insolvenzverwalter bestellt worden ist. (keine Weiterführung der Geschäfte durch Insolvenzverwalter - § 22 InsO).

- ☐ Keine Auswahl getroffen  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### 1.2 Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Ich erkläre, daß ich meiner/wir unserer Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung (Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) einschließlich der Unfallversicherung ordnungsgemäß nachgekommen bin/sind.

- ☐ Keine Auswahl getroffen  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### 1.3 Erklärung des Bieters [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass eine wissentliche falsche Angabe der vorstehenden Erklärung meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge hat.

- ☐ Keine Auswahl getroffen  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### 1.4 No-Spy-Erklärung [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Ich/wir erkläre(n), dass ich/wir rechtlich und tatsächlich in der Lage bin/sind, im Falle eines Zuschlages die dann im Vertrag enthaltene Verpflichtung einzuhalten, alle im Rahmen des Vertragsverhältnisses erlangten vertraulichen Informationen, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse vertraulich zu behandeln, insbesondere nicht an Dritte weiterzugeben oder anders als zu vertraglichen Zwecken zu verwerten. Insbesondere bestehen zum Zeitpunkt der Abgabe des Angebotes keine Verpflichtungen, Dritten solche Informationen zu offenbaren oder in anderer Weise zugänglich zu machen. Dies gilt nicht, soweit hierfür gesetzliche Offenlegungspflichten bestehen (etwa gegenüber Stellen der Börsenaufsicht, Regulierungsbehörden oder der Finanzverwaltung), es sei denn, solche Offenlegungspflichten bestehen gegenüber ausländischen Sicherheitsbehörden. In Zweifelsfällen werde(n) ich/wir die Vergabestelle auf die gesetzliche(n) Offenlegungspflicht(en) im Rahmen der Abgabe der vorstehenden Erklärung hinweisen. Ich/wir werden die Vergabestelle - nach Zuschlag den Auftraggeber - sofort schriftlich benachrichtigen, wenn sich hierzu eine Änderung ergibt. Dies gilt insbesondere, wenn für mich/uns eine Notwendigkeit oder Verpflichtung entsteht oder ich/wir eine solche hätte(n) erkennen können, die mich/uns an der Einhaltung der beschriebenen Vertraulichkeit hindern könnte. Vertrauliche Informationen sind Informationen, die ein verständiger Dritter als schützenswert ansehen würde oder die als vertraulich gekennzeichnet sind; dies können auch solche Informationen sein, die während einer mündlichen Präsentation oder Diskussion bekannt werden. Vertrauliche Informationen dürfen ausschließlich zum Zweck der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertrag eingesetzt werden. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit gilt nicht für Informationen, die bereits rechtmäßig bekannt sind oder außerhalb des Vertrages ohne Verstoß gegen eine Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt werden.

- ☐ Keine Auswahl getroffen  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 2 Eigenerklärung zum nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Gewichtung: 0,00%

## 2.1 Erklärung gem. §123 Abs. 1 GWB

Gewichtung: 0,00%

### 2.1.1 Erklärung gem. §123 Abs. 1 GWB [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass keine Person, deren Verhalten dem Unternehmen des Bewerbers/des Mitglieds der Bewerbungsgemeinschaft zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt wurde oder gegen das Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach:

- § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
- § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
- § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
- den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
- Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- den §§ 232 und 233 des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel) oder § 233a des Strafgesetzbuchs (Förderung des Menschenhandels).

Einer Verurteilung nach diesen Vorschriften steht eine Verurteilung nach vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich. Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.1.2 Falls Erklärung gem. §123 Abs.1 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §123 Abs.1 GWB mit nein beantwortet wurde:

Erklärung, dass zwar eine solche Situation besteht, jedoch mehr als 5 Jahre ab dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung vergangen ist.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.1.3 Falls Erklärung gem. §123 Abs.1 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §123 Abs.1 GWB mit nein beantwortet wurde und seit dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung weniger als fünf Jahre vergangen sind:

Erklärung, dass aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte. Von einem Ausschluss aus diesem Grund kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist oder das Unternehmen geeignete Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB eingeleitet hat.

Die Gründe aus Sicht des Unternehmens sind in einer separaten Anlage zu erläutern und die etwaigen Selbstreinigungsmaßnahmen nachzuweisen.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 2.2 Erklärung gem. §123 Abs. 4 GWB

Gewichtung: 0,00%

### 2.2.1 Erklärung gem. §123 Abs. 4 GWB [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass sich das Unternehmen nicht in der folgenden Situation befindet:

Das Unternehmen ist seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen und dies wurde durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt oder kann durch den öffentlichen Auftraggeber



auf sonstige geeignete Weise nachgewiesen werden.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 2.2.2 Falls Erklärung gem. §123 Abs.4 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §123 Abs.4 GWB mit nein beantwortet wurde:  
Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch mehr als fünf Jahre ab dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung vergangen sind.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 2.2.3 Falls Erklärung gem. §123 Abs.4 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §123 Abs.4 GWB mit nein beantwortet wurde:  
Erklärung, dass das Unternehmen seinen Verpflichtungen dadurch nachgekommen ist, dass es die Zahlung vorgenommen oder sich zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen verpflichtet hat.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 2.2.4 Falls Erklärung gem. §123 Abs.4 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §123 Abs.4 GWB mit nein beantwortet wurde und seit dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung weniger als fünf Jahre vergangen sind und das Unternehmen seinen Verpflichtungen noch nicht nachgekommen ist:

Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte. Von einem Ausschluss aus diesem Grund kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist oder ein Ausschluss offensichtlich unverhältnismäßig wäre oder das Unternehmen geeignete Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB eingeleitet hat.

Die Gründe aus Sicht des Unternehmens sind in einer separaten Anlage zu erläutern und die etwaigen Selbstreinigungsmaßnahmen nachzuweisen.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 2.3 Erklärung gem. §124 Abs. 1 GWB

Gewichtung: 0,00%

### 2.3.1 Erklärung gem. §124 Abs. 1 GWB [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass sich das Unternehmen nicht in einer der folgenden Situationen befinden.

- Das Unternehmen hat bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen,

- das Unternehmen ist zahlungsunfähig, über das Vermögen des Unternehmens ist ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist mangels Masse abgelehnt worden, das Unternehmen befindet sich im Verfahren der Liquidation oder hat seine Tätigkeit eingestellt,

- das Unternehmen hat im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird; das Verhalten einer Person ist dem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung,

- es bestehen hinreichende Anhaltspunkte dafür, dass das Unternehmen Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,

- es besteht ein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte und der durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen als einen Ausschluss nicht wirksam beseitigt werden kann,

- eine Wettbewerbsverzerrung resultiert daraus, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und diese Wettbewerbsverzerrung kann nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen als einen Ausschluss beseitigt werden,

- das Unternehmen hat eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt und dies hat zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt,

- das Unternehmen hat in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten oder ist nicht in der Lage, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln,

- das Unternehmen hat versucht, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder hat versucht, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder das Unternehmen hat fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder hat versucht, solche Informationen zu übermitteln.

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.3.2 Falls Erklärung gem. §124 Abs.1 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §124 Abs.1 GWB mit nein beantwortet wurde:

Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch mehr als drei Jahre ab dem betreffenden Ereignis vergangen sind.

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.3.3 Falls Erklärung gem. §124 Abs.1 GWB mit nein

K.O.-Kriterium: Ja

Falls die Erklärung gem. §124 Abs.1 GWB mit nein beantwortet wurde und seit dem Tag des betreffenden Ereignis weniger als drei Jahre vergangen sind:

Erklärung, dass sich das Unternehmen zwar in dieser Situation befindet, jedoch aus Sicht des Unternehmens von einem Ausschluss aus diesem Grund abgesehen werden sollte. Von einem Ausschluss aus diesem Grund kann abgesehen werden, wenn dies bei pflichtgemäßer Ermessensausübung, insbesondere unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit, geboten ist oder das Unternehmen geeignete Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB eingeleitet hat.

Die Gründe aus Sicht des Unternehmens sind in einer separaten Anlage zu erläutern und die etwaigen Selbstreinigungsmaßnahmen nachzuweisen

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 2.4 Erklärung gem. §124 Abs. 2 GWB

Gewichtung: 0,00%

### 2.4.1 Zu §19 MiLoG (Mindestlohngesetz) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass kein Ausschlussgrund gemäß § 19 MiLoG vorliegt

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.4.2 Zu §98c AufenthG (Aufenthaltsgesetz) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach § 98c AufenthG vorliegt.

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.4.3 Zu §21 AEntG (Arbeitnehmer-Entsendegesetz) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach §21 AEntG vorliegt.

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 2.4.4 Zu § 21 SchwarzArbG (Schwarzarbeitsbekämpfung) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erklärung, dass kein Ausschlussgrund nach § 21 SchwarzArbG vorliegt.

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 2.5 Angaben zum wettbewerbskonformen Verhalten

Gewichtung: 0,00%

#### 2.5.1 Erklärung zum wettbewerbskonformen Verhalten [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Wir bestätigen, dass das Unternehmen sowie die jeweiligen geschäftsführenden Personen in Bezug auf das vorliegende Verfahren keine unzulässige, wettbewerbsbeschränkende Abrede getroffen oder in sonstiger Weise wettbewerbswidrig oder unlauter gehandelt?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 3 Eigenerklärung zur Akzeptanz von Ausführungsbedingungen zur Versicherungspflicht

Gewichtung: 0,00%

#### 3.1 Eigenerklärung zur Versicherungspflicht

K.O.-Kriterium: Nein

Der Bieter/ Die Bietergemeinschaft muss unverzüglich nach Zuschlagserteilung über eine Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung verfügen, die über die gesamte Vertragslaufzeit aufrecht erhalten bleiben muss.

Die Deckungssumme dieser Versicherung muss je Schadensfall mindestens betragen:

- für Personenschäden: 2 Mio. Euro
- für Sachschäden: 3 Mio. Euro

Nachzuweisen ist dies durch die Vorlage der Kopie einer Versicherungspolice alternativ eine Bestätigung eines Versicherungsgebers, dass er im Auftragsfall eine Versicherung mit dem Bieter abschließen wird.

Im Falle der Bietergemeinschaft ist der Nachweis durch jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erbringen.

Achtung: Bitte beachten Sie, dass ein Nachfordern eines unzureichenden Versicherungsnachweises unzulässig ist und zum Ausschluss des Angebots von der Wertung führt.

#### 3.2 Variante 1 [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Sofern der Bieter über die oben beschriebene Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung herung mit mindestens den genannten Deckungssummen je Schadensart bereits verfügt, ist dies hier anzugeben. Der Bieter hat sich zu vergewissern, dass seine Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung herung tatsächlich die hier geforderten Mindestdeckungssummen vollständig abdeckt. Nur, wenn er dies positiv festgestellt hat, hat er dies hier anzugeben. Zum Nachweis ist die Versicherungsbestätigung mit dem Angebot einzureichen.

Liegt eine entsprechende Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung herung wie beschrieben bereits zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe vor und ist zum Nachweis die Versicherungsbestätigung dem Angebot beigelegt?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 3.3 Variante 2

K.O.-Kriterium: Ja

Alternativ: Sofern der Bieter zum Zeitpunkt der Abgabe des Angebots über die oben beschriebene Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung herung noch nicht verfügt oder aber sofern die bestehende Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung herung nicht die genannten Deckungssummen aufweist, hat der Bieter zu prüfen, ob ihm im Zuschlagsfall eine entsprechende Versicherung gewährt werden wird. Sofern das bejaht werden kann, hat er hier anzugeben, dass er in der Lage ist, spätestens im Auftragsfall eine entsprechende Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung herung für den Zeitraum von Auftragsbeginn bis zum Vertragsende mit der geforderten Mindestdeckungssumme abzuschließen und entsprechenden Nachweis dem Angebot beizufügen.

Der Bieter / Die Bietergemeinschaft ist in der Lage, im Falle der Auftragserteilung, für den Zeitraum seiner Leistungsverpflichtung eine wie beschriebene Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen und eine entsprechende Erklärung der Versicherung ist dem Angebot beigelegt?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4 Erklärungen zur Technischen Leistungsfähigkeit

Gewichtung: 0,00%

##### 4.1 Information zur Technischen Leistungsfähigkeit

K.O.-Kriterium: Nein

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit sind mit dem Angebot Referenzprojekte anzugeben, die erkennen lassen, dass der Bieter zur Erbringung der ausgeschriebenen Leistung im Hinblick auf Art und Umfang in der Lage ist.

Der Bieter hat dazu mindestens 3 Referenzprojekte anzugeben, aus denen sich ergibt, dass der Bieter in der Vergangenheit bereits nach Art, Komplexität und Umfang vergleichbare Aufträge erfolgreich durchgeführt hat.

Mindestanforderung:

Referenzen über Verkehrsanlagenplanungen der Lph 1-7 sowie Planung von technischer Ausrüstung Lph 1-7 aus den letzten 5 abgeschlossenen Geschäftsjahren.

Jede Leistungsphase muss über alle Referenzen hinaus mind. einmal erbracht worden sein.

Die Leistungsphasen müssen abgeschlossen sein.

Mind. 1 Referenz über Generalplanertätigkeit aus den letzten 8 abgeschlossenen Geschäftsjahren.

Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen zu Ihren Referenzen und geben die entsprechenden Informationen an.  
Nichtbeantwortung der Fragen kann zum Ausschluss führen.

Sollten Sie eine Bietergemeinschaft sein oder sich einer Eignungsleihe bei einem anderen Unternehmen bedienen, so sind diese Angaben für weitere Mitglieder der Bietergemeinschaft oder eignungsgebenden Unternehmen unter "Bietergemeinschaft/Eignungsleihe" anzugeben.

Die Beantwortung der Fragen ist bei einer Eignungsleihe oder Bietergemeinschaft verpflichtend.  
Eine Nichtbeantwortung kann zum Ausschluss führen.

##### 4.2 Referenzen Bieter/ Mitglied 1 Bietergemeinschaft

Gewichtung: 0,00%

##### 4.2.1 Bieter/ Mitglied 1 Bietergemeinschaft - Referenz 1

Gewichtung: 0,00%

###### 4.2.1.1 Mindestanforderung an Referenz [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

###### 4.2.1.2 Referenzinhaber [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

###### 4.2.1.3 Auftraggeber (Referenzgeber) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.  
Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

###### 4.2.1.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.  
Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.1.5 Auftragsvolumen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.1.6 Projekttitel und Projektbeschreibung [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.1.7 Leistungsphasen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.2.1.8 Generalplaner [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.1.9 Planungsleistungen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Verkehrsanlagenplanung (0)
- ☐ Planung technischer Ausrüstung (0)
- ☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.2.2 Bieter/ Mitglied 1 Bietergemeinschaft - Referenz 2

Gewichtung: 0,00%

#### 4.2.2.1 Mindestanforderung an Referenz [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.2.2 Referenzinhaber [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.2.3 Auftraggeber (Referenzgeber) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.  
Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.2.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.  
Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.2.5 Auftragsvolumen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.2.6 Projekttitel und Projektbeschreibung [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine Inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.2.7 Leistungsphasen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.2.2.8 Generalplaner [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.2.9 Planungsleistungen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)  
☐ Verkehrsanlagenplanung (0)  
☐ Planung technischer Ausrüstung (0)  
☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.2.3 Bieter/ Mitglied 1 Bietergemeinschaft - Referenz 3

Gewichtung: 0,00%

#### 4.2.3.1 Mindestanforderung an Referenz [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.3.2 Referenzinhaber [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.3.3 Auftraggeber (Referenzgeber) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.

Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.3.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.

Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.3.5 Auftragsvolumen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.3.6 Projekttitel und Projektbeschreibung [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine Inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.3.7 Leistungsphasen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.2.3.8 Generalplaner [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.3.9 Planungsleistungen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Verkehrsanlagenplanung (0)
- ☐ Planung technischer Ausrüstung (0)
- ☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.2.4 Bieter/ Mitglied 1 Bietergemeinschaft - Referenz 4

Gewichtung: 0,00%

#### 4.2.4.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ ☐ Keine Angabe  
☐ ☐ Ja  
☐ ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.4.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.4.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.

Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.4.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.

Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.4.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.4.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine Inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.2.4.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.2.4.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ ☐ Keine Angabe  
☐ ☐ Ja  
☐ ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.2.4.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?



- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Verkehrsanlagenplanung (0)
- ☐ Planung technischer Ausrüstung (0)
- ☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3 Referenzen Bietergemeinschaft 2 /Eignungsleihe 1

Gewichtung: 0,00%

##### 4.3.1 Referenzen bei Bietergemeinschaft/Eignungsleihe

K.O.-Kriterium: Nein

Sollten Sie eine Bietergemeinschaft sein oder sich einer Eignungsleihe bei einem anderen Unternehmen bedienen, so sind hier die Angaben für weitere Bieter der Gemeinschaft oder eignungsgebenden Unternehmen zu machen.

Die Mindestkriterien für die Referenzen gelten auch hier.

Die Beantwortung der Fragen ist bei einer Eignungsleihe oder Bietergemeinschaft verpflichtend.  
Eine Nichtbeantwortung kann zum Ausschluss führen.

Sollte mehr Platz für weitere Referenzen oder Bieter benötigt werden, kontaktieren Sie uns über die Nachrichtenfunktion auf dieser Plattform. Wir passen dann die Struktur entsprechend an.

#### 4.3.2 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 1

Gewichtung: 0,00%

##### 4.3.2.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### 4.3.2.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### 4.3.2.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.  
Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### 4.3.2.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.  
Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### 4.3.2.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### 4.3.2.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.2.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.3.2.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.2.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ *Keine Angabe* (0)  
☐ Verkehrsanlagenplanung (0)  
☐ Planung technischer Ausrüstung (0)  
☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.3.3 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 2

Gewichtung: 0,00%

#### 4.3.3.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.3.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.3.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten. Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.3.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.

Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.3.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.3.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.3.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.3.3.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.3.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ *Keine Angabe* (0)  
☐ Verkehrsanlagenplanung (0)  
☐ Planung technischer Ausrüstung (0)  
☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.3.4 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 3

Gewichtung: 0,00%

#### 4.3.4.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.4.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.4.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten. Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.4.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.  
Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.4.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.4.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.4.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.3.4.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.4.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Verkehrsanlagenplanung (0)
- ☐ Planung technischer Ausrüstung (0)
- ☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.3.5 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 4

Gewichtung: 0,00%

#### 4.3.5.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.5.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.5.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.

Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.5.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.

Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.5.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.5.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine Inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.3.5.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.3.5.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.3.5.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Verkehrsanlagenplanung (0)
- ☐ Planung technischer Ausrüstung (0)
- ☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.4 Referenzen Bietergemeinschaft 3/Eignungsleihe 2

Gewichtung: 0,00%

#### 4.4.1 Referenzen bei Bietergemeinschaft/Eignungsleihe

K.O.-Kriterium: Nein

Sollten Sie eine Bietergemeinschaft sein oder sich einer Eignungsleihe bei einem anderen Unternehmen bedienen, so sind hier die Angaben für weitere Bieter der Gemeinschaft oder eignungsgebenden Unternehmen zu machen.

Die Mindestkriterien für die Referenzen gelten auch hier.

Die Beantwortung der Fragen ist bei einer Eignungsleihe oder Bietergemeinschaft verpflichtend.  
Eine Nichtbeantwortung kann zum Ausschluss führen.

Sollte mehr Platz für weitere Referenzen oder Bieter benötigt werden, kontaktieren Sie uns über die Nachrichtenfunktion auf dieser Plattform. Wir passen dann die Struktur entsprechend an.

#### **4.4.2 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 1**

Gewichtung: 0,00%

##### **4.4.2.1 Mindestanforderung an Referenz**

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### **4.4.2.2 Referenzinhaber**

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### **4.4.2.3 Auftraggeber (Referenzgeber)**

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.

Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### **4.4.2.4 Leistungszeitraum**

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.

Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### **4.4.2.5 Auftragsvolumen**

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### **4.4.2.6 Projekttitel und Projektbeschreibung**

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine Inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

##### **4.4.2.7 Leistungsphasen**

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

##### **4.4.2.8 Generalplaner**

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ *Keine Angabe*
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.2.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ Verkehrsanlagenplanung (0)
- ☐ Planung technischer Ausrüstung (0)
- ☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.4.3 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 2

Gewichtung: 0,00%

#### 4.4.3.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ *Keine Angabe*
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.3.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.3.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten.  
Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.3.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.  
Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.3.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.3.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine Inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.3.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.4.3.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.3.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ *Keine Angabe* (0)  
☐ Verkehrsanlagenplanung (0)  
☐ Planung technischer Ausrüstung (0)  
☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.4.4 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 3

Gewichtung: 0,00%

#### 4.4.4.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ *Keine Angabe*  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.4.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.4.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten. Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.4.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.

Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.4.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.



#### 4.4.4.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.4.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.4.4.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.4.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)  
☐ Verkehrsanlagenplanung (0)  
☐ Planung technischer Ausrüstung (0)  
☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 4.4.5 ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft - Referenz 4

Gewichtung: 0,00%

#### 4.4.5.1 Mindestanforderung an Referenz

K.O.-Kriterium: Ja

Erfüllt die nachfolgend beschriebene Referenz die vorbenannten Mindestanforderungen?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.5.2 Referenzinhaber

K.O.-Kriterium: Nein

Welches Unternehmen (Mitglied der Bietergemeinschaft/ Unternehmen dessen Eignung geliehen werden soll) hat den in der Referenz benannten Auftrag ausgeführt?

Geben Sie Namen und Anschrift des Unternehmens an.

Eine Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.5.3 Auftraggeber (Referenzgeber)

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte nennen Sie uns hier den Auftraggeber des Projektes, dass Sie als Referenz angeben möchten. Folgende Angaben müssen enthalten sein:

- Name des Auftraggebers
- Anschrift
- ggf. Ansprechpartner

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.5.4 Leistungszeitraum

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Leistungszeitraum des durchgeführten Projektes an.  
Geben Sie den Zeitraum monatsgenau an. (Z.B. "06/2022 bis 12/2023" oder "Juni 2022 bis Dezember 2023")

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.5.5 Auftragsvolumen

K.O.-Kriterium: Nein

Angabe des Nettoauftragsvolumens des Projektes in Euro.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.5.6 Projekttitel und Projektbeschreibung

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie hier den Projekttitel sowie eine inhaltlich aussagekräftige Kurzbeschreibung zum Projekt an.

Nichtbeantwortung der Frage kann zum Ausschluss führen.

#### 4.4.5.7 Leistungsphasen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Leistungsphasen haben Sie bei diesem Referenzprojekt vollständig erbracht?

#### 4.4.5.8 Generalplaner

K.O.-Kriterium: Ja

Wurden bei diesem Projekt Generalplanertätigkeiten durchgeführt?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

#### 4.4.5.9 Planungsleistungen

K.O.-Kriterium: Nein

Welche Planungsleistungen wurden bei diesem Referenzprojekt erbracht?

- ☐ Keine Angabe (0)  
☐ Verkehrsanlagenplanung (0)  
☐ Planung technischer Ausrüstung (0)  
☐ beide (Verkehrsanlagenplanung und Planung technischer Ausrüstung) (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 5 Verpflichtungserklärung zu qualifizierten Nachunternehmern

Gewichtung: 0,00%

#### 5.1 Erklärung für qualifizierte Nachunternehmer

K.O.-Kriterium: Nein

Sofern der Bieter zum Nachweis seiner Eignung die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Dritter/Nachunternehmer) in Anspruch nehmen will (Eignungsleihe), muss er den Namen dieses anderen Unternehmens (qualifizierter Nachunternehmer) benennen und angeben, wofür er die Kapazitäten des qualifizierten Nachunternehmers in Anspruch nehmen will. Entsprechende Nachweise sind für den qualifizierten Nachunternehmer in dem Umfang vorzulegen, wie sie für den Bieter vorzulegen wären. Außerdem muss der Bieter durch Vorlage einer Verpflichtungserklärung dieses qualifizierten Nachunternehmers nachweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung gestellt werden. Nachunternehmer, die der Bieter für die Auftragsausführung einsetzen will, deren Kapazitäten er zum Nachweis seiner Eignung aber nicht in Anspruch nehmen will, müssen in diesem Verfahrensstadium noch nicht benannt werden.

Hierzu werden entsprechende Formblätter zur Verfügung gestellt.

#### 5.2 Erklärung für qualifizierte Nachunternehmer [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Nimmt das Unternehmen zum Nachweis seiner Eignung die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Dritter/Nachunternehmer) in Anspruch (Eignungsleihe) und wurden entsprechende ausgefüllte Formblätter als Anlage bereitgestellt?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

<b>6</b>	<b>Erklärungen zur wirtschaftlichen Lage</b> Gewichtung: 0,00%
<b>6.1</b>	<b>Eigenerklärung zu Umsatz</b> Gewichtung: 0,00%
<b>6.1.1</b>	<b>Mindestanforderung Umsatz</b>  K.O.-Kriterium: Nein Als Mindestumsatz gilt ein mittlerer Jahresumsatz (netto) in Höhe von 1.000.000 €  des Bieters/der Bietergemeinschaft in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren der erzielt wurde, d.h. für die Geschäftsjahre, welche in den Jahren [2022, 2023, 2024] abgeschlossen wurden. Die Umsätze aller Mitglieder einer Bietergemeinschaft werden von der Vergabestelle addiert.
<b>6.1.2</b>	<b>Bieter / Mitglied 1 Bietergemeinschaft [Mussangabe]</b>  K.O.-Kriterium: Nein Bieter / Mitglied 1 Bietergemeinschaft Gesamtumsatz in EUR netto in 2022
<b>6.1.3</b>	<b>Bieter / Mitglied 1 Bietergemeinschaft [Mussangabe]</b>  K.O.-Kriterium: Nein Bieter / Mitglied 1 Bietergemeinschaft Gesamtumsatz in EUR netto in 2023
<b>6.1.4</b>	<b>Bieter / Mitglied 1 Bietergemeinschaft [Mussangabe]</b>  K.O.-Kriterium: Nein Bieter / Mitglied 1 Bietergemeinschaft Gesamtumsatz in EUR netto in 2024
<b>6.1.5</b>	<b>Ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft</b>  K.O.-Kriterium: Nein Mitglied 2 Bietergemeinschaft Gesamtumsatz in EUR netto in 2022
<b>6.1.6</b>	<b>Ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft</b>  K.O.-Kriterium: Nein Mitglied 2 Bietergemeinschaft Gesamtumsatz in EUR netto in 2023
<b>6.1.7</b>	<b>Ggf. Mitglied 2 Bietergemeinschaft</b>  K.O.-Kriterium: Nein Mitglied 2 Bietergemeinschaft Gesamtumsatz in EUR netto in 2024
<b>7</b>	<b>Erklärung erforderliche finanzielle und wirtschaftliche Kapazitäten</b> Gewichtung: 0,00%
<b>7.1</b>	<b>Erklärung erforderliche Kapazitäten [Mussangabe]</b>  K.O.-Kriterium: Ja Der Bieter/die Bietergemeinschaft erklärt, dass er über die erforderlichen finanziellen und wirtschaftlichen Kapazitäten verfügt, um seinen laufenden finanziellen Verpflichtungen (auch) aus diesem Auftrag ordnungsgemäß nachzukommen.  <div> <input type="checkbox"/> Keine Angabe <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein </div>
Nur eine Antwort wählbar	
<b>8</b>	<b>Erklärungen zu Nachweisen</b> Gewichtung: 0,00%
<b>8.1</b>	<b>Übersicht über beizufügende Nachweise</b>  K.O.-Kriterium: Nein Folgende Nachweise / Angaben / Informationen sind beizufügen: - Handelsregistrauszug (nicht älter als 3 Monate)

## 8.2 Handelsregistrauszug

Gewichtung: 0,00%

### 8.2.1 Handelsregistrauszug [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Ein Handelsregistrauszug (nicht älter als 3 Monate) ist als Anlage beigefügt

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 8.2.2 Wenn Handelsregistrauszug nicht beigefügt

K.O.-Kriterium: Ja

Wenn ein Handelsregistrauszug (nicht älter als 3 Monate) nicht beigefügt ist:

Wurde ein solcher beantragt, ist der Nachweis über die Beantragung beigefügt und wird dieser unmittelbar nach Vorliegen unaufgefordert über die Nachrichtenfunktion nachgereicht?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

## 9 KMU

Gewichtung: 0,00%

### 9.1 Kleines oder mittleres Unternehmen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte geben Sie Ihre Unternehmensgröße an.

Die Einordnung bezieht sich auf die Definition des Statistischen Bundesamt.

Es gelten folgende Grenzen:

Kleinstunternehmen bis 9 tätige Personen und bis 2 Mio. EUR Jahresumsatz

Kleines Unternehmen bis 49 tätige Personen und bis 10 Mio. EUR Jahresumsatz

Mittleres Unternehmen bis 249 tätige Personen und bis 50 Mio. EUR Jahresumsatz

Großunternehmen über 249 tätige Personen oder über 50 Mio. EUR Jahresumsatz

(Bietergemeinschaften gelten nur dann als KMU, wenn der überwiegende Teil des Auftrags von (einem) Partner(n) der Bietergemeinschaft erbracht wird, der/die als KMU einzustufen ist/sind.)

Ich bin/Wir sind ein \_\_\_\_\_.

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Kleinstunternehmen (0)
- ☐ Kleines Unternehmen (0)
- ☐ Mittleres Unternehmen (0)
- ☐ Großunternehmen (0)

Nur eine Antwort wählbar

Verfahren: 007-25-EK7 - Generalplanungsleistungen für Notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebsstabilität in Ludwigshafen

---

## LEISTUNGSKRITERIEN

### 1 Angaben zu Mitarbeitern [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Wurden Angaben zu Mitarbeitern, die im Falle einer Beauftragung eingesetzt werden dem Angebot beigefügt?  
Wir bitten darum, die Leistungsfähigkeit des vorgesehenen Personals mittels einer Referenzliste nachzuweisen.

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 2 Eingesetzte Mitarbeiter [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Wurde im Angebot die Anzahl der durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter (vor Ort und als Backoffice) für dieses Projekt angegeben?

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

Typ	Dateiname	Größe	MIME-Type
Dateianlage	Angebotsschreiben_final.docx	61,19 KB	docx
Dateianlage	Preisblatt_Stundenlohnarbeiten_007-25-EK7.xlsx	19,40 KB	xlsx